



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2021-2022

EXTRACTO DE LA PROGRAMACIÓN PARA LOS ALUMNOS DE 2º DE E.S.O. PMAR

17. Programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento (PMAR)

El Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre y la Resolución de la Consejería de Educación de 21 de abril de 2016 describen y regulan el programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento.

El principal objetivo de este programa es el de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área de Lengua Extranjera del alumnado que sigue los programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento, dirigido preferentemente a alumnos con dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a falta de estudio o esfuerzo.

El objetivo de estos programas es garantizar que los alumnos alcancen los objetivos del ciclo y puedan promocionar a 4º ESO en condiciones de obtener el Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. En consecuencia, la evaluación de su alumnado ha de tener como referente las competencias, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables establecidos en el currículo básico de la materia Primera Lengua Extranjera del primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria.

Estos alumnos siguen teniendo en todo momento la referencia a estos elementos que integran el currículo, sin embargo accederán a ellos a través de una adaptación de los contenidos y actividades que se centran principalmente en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje.
2. Adecuación de los contenidos.
3. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos.

Estas medidas responden a la atención a la diversidad de grupos de alumnos cuyas necesidades educativas tienen distintos orígenes y necesitan apoyo, pero no derivan de discapacidades o trastornos graves de conducta.

Hay muchos motivos por los que un alumno no está motivado o no tiene interés por el aprendizaje. Puede ser debido a:

- una dificultad de aprendizaje no diagnosticada
- dificultades en la vida familiar por lo que les cuesta centrarse en los estudios
- numerosas faltas de asistencia debido a enfermedad o trastornos
- problemas en la lengua materna
- dificultad en entender el sentido de aprender inglés

- relaciones negativas con el profesorado
- un estilo de aprendizaje diferente
- una memoria funcional deficiente

Hay una serie de estrategias en las que nos podemos centrar para ayudar a estos alumnos:

1. Construir buenas relaciones
2. Adaptar la planificación de las clases a las necesidades de los alumnos
3. Utilizar un lenguaje claro y asertivo
4. Ser coherentes en el manejo de la clase
5. Crear una clase cooperativa
6. Centrarse en los productos así como en los procesos
7. Involucrar a los alumnos en su propio aprendizaje

Para el alumnado del grupo de PMAR de 2º de la ESO, los contenidos específicos del *Ámbito de Lengua Extranjera: Inglés* aparecen en cursiva y subrayados en la tabla de la pág. 18 en la que se recogen los contenidos, los procedimientos de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables de 2º ESO.

La superación del *Ámbito de Lengua Extranjera: Inglés* supondrá la recuperación del Inglés pendiente del curso anterior. Igualmente, al comienzo de curso, estos alumnos y sus progenitores serán informados sobre el contenido del programa de recuperación de materias pendientes del Dpto. de Inglés, según viene recogido en el apartado *16. Recuperación de Inglés de 1º ESO*.

En cuanto a los criterios de calificación, se aplicarán los siguientes:

Criterios de calificación para PMAR

La valoración acordada para la evaluación positiva del alumno en cada uno de los bloques es como sigue:

1- Actitud ante el aprendizaje	25%
2. Seguimiento del trabajo diario	25%
3. Pruebas específicas (orales y escritas)	50%

La nota de la evaluación final ordinaria será la nota de la tercera evaluación

Al ser una materia de carácter acumulativo, el aprobar una evaluación supone la recuperación de las evaluaciones que se pudieran tener pendientes. En caso de no llegar al aprobado en la tercera evaluación, el alumno se presentará a una **prueba de recuperación** de los aprendizajes no superados. Su nota media de la evaluación final ordinaria se recalcula en base a las notas obtenidas en estas pruebas de recuperación en caso de ser superiores a las de la tercera evaluación.

16. Recuperación de Inglés de 1º ESO

De acuerdo con la Resolución de 27 de noviembre de 2007, el alumnado que haya promocionado a 2º curso sin haber superado la materia de 1º de ESO deberá seguir un programa de refuerzo destinado a recuperar los aprendizajes no adquiridos.

Al comienzo de curso, estos alumnos y sus progenitores serán informados sobre el contenido del programa de refuerzo por el profesor que les imparta clase en el curso superior.

El programa de refuerzo se organizará en función de las dificultades de aprendizaje que motivaron la no superación de la materia en relación con los mínimos establecidos en la programación docente correspondiente y se desarrollará como se indica a continuación:

- Los mínimos exigibles que constan en la programación de la materia pendiente o, en su caso, solamente aquellos que el alumno no hubiera superado, se dividirán en tres partes y el alumno realizará una prueba trimestral escrita sobre cada una de ellas.
- El alumno recibirá ayuda personalizada y, periódicamente, ejercicios de refuerzo que le ayudarán a alcanzar los objetivos y que deberá hacer personalmente y entregar a su profesor.
- En la nota trimestral de la materia pendiente, el 60% corresponderá a la puntuación obtenida en la prueba escrita, el 20% a la nota que se le otorgue por la realización puntual y correcta de los ejercicios de refuerzo y el 20% restante por la actitud del alumno ante la materia.
- El alumno obtendrá una calificación final positiva en la materia pendiente si obtiene una media de 5 o superior en las evaluaciones parciales, y también en caso de aprobar alguna de las evaluaciones del nivel que está cursando.
- El responsable de evaluar el programa de refuerzo y la materia no superada será el profesor o profesora que imparta dicha materia en el curso superior.

Los contenidos que aparecen en cursiva y subrayados son los contenidos del Ámbito de Lengua Extranjera: Inglés de 2º ESO PMAR.

12. Contenidos, criterios de evaluación, indicadores y estándares de aprendizaje evaluables y aprendizajes esenciales.

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales			
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</u> - <u>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</u> - <u>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</u> <p>-Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>-Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>-Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</u> - <u>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</u> - <u>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y</u> 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el tema general del texto. - Diferenciar las ideas principales del texto. - Captar y diferenciar algunos detalles relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve. - Demostrar una comprensión aceptable de la información esencial de instrucciones, comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos y otros relacionados con aspectos concretos del ámbito personal, público y educativo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. actividades del día a día, registrarse en una una página de Internet, explicación de normas, descripciones de lugares, conversaciones sobre deporte, comida o animales, planes para el fin de semana o las vacaciones), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo) 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos
	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión. - Conocer y desarrollar estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. - Extraer información global y detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas. - Usar apoyos visuales y estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y detalles específicos. 	
	<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y utilizar el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión. - Reconocer e interpretar algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión. - Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas. 	

<p><u>situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</u> <u>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</u> - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* <u>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</u></p>	<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>- Reconocer algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.</p> <p>- Captar el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales sencillos sobre asuntos cotidianos. - Identificar las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción). - Identificar los principales exponentes gramaticales para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral.</p> <p>- Captar en situaciones muy explícitas la intención del interlocutor o la interlocutora y la finalidad del texto, basándose en los patrones discursivos empleados. - Interpretar los diferentes significados básicos implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa). - Reconocer el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) e interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.</p> <p>- Reconocer léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses. - Inferir significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.</p> <p>- Identificar los principales sonidos básicos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta o media. - Identificar patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación propios del idioma. - Reconocer los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral. - Identificar el significado de algunas estructuras</p>	<p>de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p.e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>
---	--	---	--

<u>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</u>		sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta o media. - Comprender palabras y mensajes emitidos con diferentes acentos.	
---	--	---	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción			
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>- <u>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</u></p> <p>- <u>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</u></p> <p>Ejecución</p> <p>- <u>Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</u></p> <p>- Reajustarla tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- <u>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado', etc.).</u></p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos,</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p>	<p>- Participar en conversaciones sencillas relacionadas con intereses personales y asuntos cotidianos, minimizando las pausas, repeticiones o reformulaciones.</p> <p>- Realizar exposiciones breves sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando el léxico y las estructuras de forma adecuada, previamente guiada y con apoyo visual.</p> <p>- Plantear y contestar preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos, aumentando la complejidad y el grado de autonomía en las intervenciones.</p> <p>- Expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma más detallada, en situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal.</p> <p>- Combinar el uso de expresiones sencillas con otras más complejas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores básicos, minimizando la colaboración del interlocutor o la interlocutora para mantener la comunicación.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de</p>
	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>	<p>- Tomar parte de forma espontánea, en conversaciones sencillas sobre temas variados conocidos.</p> <p>- Hacer intervenciones orales y preguntas sencillas, utilizando los conocimientos previos de su lengua materna o de otras lenguas, que le ayuden a adaptar el mensaje.</p> <p>- Demostrar un conocimiento básico del uso de estrategias de aproximación (sinónimos, definiciones, descripciones) para compensar las carencias léxicas, a pesar de los errores e imprecisiones.</p> <p>- Usar las normas de cortesía básicas para lograr un</p>	

<p>paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Pedir ayuda.</u> - <u>Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</u> - <u>Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</u> - <u>Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</u> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</u> - <u>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, 		intercambio comunicativo satisfactorio.	<p>carácter académico u ocupacional</p> <p>(p. e. para describir personas, animales, cosas y lugares, hablar de actividades, expresar habilidades, hablar de acontecimientos pasados), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
	<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en conversaciones sencillas incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma. - Hablar de forma más detallada sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera. - Aplicar de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social 	
	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de cohesión y coherencia al discurso. - Emplear patrones discursivos orales básicos (inicio y cierre, recapitulación, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso de forma básica y guiada en conversaciones y presentaciones. - Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma básica y guiada, en relación a la función comunicativa que se produzca. 	
	<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar y responder a un repertorio limitado de preguntas sencillas con cierto grado de autonomía y corrección. - Construir oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algunos errores que no impidan la comunicación. - Demostrar un conocimiento y un uso aceptable de los procedimientos para explicar o expandir información mediante el uso de conectores básicos. - Seleccionar la estructura lingüística apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa). 	
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Emplear un léxico oral de alta frecuencia, relativo a 		

<p>consejos, advertencias y avisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.*</p> <p><u>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</u></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>	<p>situaciones comunicativas cotidianas y habituales, para que la comunicación sea eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar información e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales, con cierto grado de autonomía y corrección 		
	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reproducir los sonidos del idioma extranjero con cierto grado de corrección y de manera comprensible para el interlocutor o la interlocutora, discriminando aquellos que no se reproducen de forma similar en su lengua materna. - Expresarse con cierto grado de corrección, utilizando estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje. - Reproducir con cierto grado de corrección el ritmo propio del idioma extranjero. - Hablar y leer de forma comprensible, utilizando los elementos prosódicos con cierto grado de corrección (sonidos, acento, ritmo y entonación). 		
	<p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mostrar interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, aunque sea con algunos errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativas habituales y cotidianas. - Usar estrategias para regular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones en situaciones comunicativas habituales y cotidianas. - Valorar las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir. 		
	<p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, mantener o concluir una conversación de manera básica, aunque se cometan algunos errores que no impidan la comunicación. - Utilizar de forma puntual el lenguaje no verbal como soporte para la comunicación (crear mensaje y hacerse entender). - Mostrar respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes. - Utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar. 		

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</u> - <u>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</u> - <u>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</u> - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</u> - <u>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</u> - <u>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y</u> 	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y narraciones breves, mensajes y cuestionarios, correspondencia postal o electrónica, artículos de revistas juveniles, páginas web apropiadas o letras de canciones. - Leer y comprender textos de dificultad y extensión gradualmente crecientes, con finalidades diversas: para obtener y ampliar información o para disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura. - Identificar el tema y el sentido global de textos breves escritos en diferentes formatos, así como la idea general y la información más relevante, distinguiéndola de la accesoria. - Demostrar una aceptable comprensión, tanto en sus aspectos generales como en otros más específicos, mediante la realización de tareas, tanto lingüísticas, (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas - Anticipar el contenido del texto infiriendo significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen. - Comprender el sentido global de un texto aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. - Resumir de forma dirigida el significado global del texto, evaluando su grado de coherencia. - Utilizar espontáneamente el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto. - Aplicar para mejorar la comprensión del texto el conocimiento de algunos de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera. - Reconocer y utilizar algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones variadas de comunicación (p. e. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en

<p><u>situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.*</p> <p><u>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la</u></p>	<p>interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>	<p>agradecimientos, petición de disculpas, inicio y final de una comunicación, listas de normas escolares de convivencia).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer y valorar en los textos, alguna de las manifestaciones culturales más características de dichos países (música, cine, etc.). - Identificar y reflexionar, de forma guiada, sobre los estereotipos culturales presentes en el texto, respetando los valores y creencias de otros pueblos y culturas. <p>- Reconocer determinadas estructuras lingüísticas y su asociación con las funciones del lenguaje más habituales.</p> <p>-Distinguir, a través de los correspondientes patrones discursivos, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto (introducción, desarrollo y cambio temático, cierre).</p> <p>- Reconocer el orden de una secuencia de datos expresada en un texto descriptivo, narrativo, dialogado o expositivo.</p> <p>- Distinguir las diferentes partes que componen las oraciones de estructura progresivamente más compleja.</p> <p>- Reconocer las las estructuras sintácticas de las oraciones de complejidad adecuadas al nivel e inferir las principales normas básicas que las rigen, para mejorar la comprensión.</p> <p>- Reconocer la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas (enunciativas para transmitir información, interrogativas para pedir información, imperativas para dar órdenes, exclamativas para expresar emociones).</p> <p>- Reconocer palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque este no se comprenda en su totalidad.</p> <p>- Reconocer y comprender un repertorio progresivamente más amplio de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses.</p> <p>- Utilizar los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos (fundamentalmente imágenes)</p>	<p>cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>
---	---	--	---

<u>Comunicación.</u> <u>Patrones gráficos y convenciones ortográficas</u>		para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen.	
	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. \$, %, @), y sus significados asociados.	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer características generales y convenciones propias del lenguaje escrito. - Discriminar de manera adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación. - Distinguir los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. - Reconocer las abreviaturas de uso más frecuente. - Distinguir el significado y utilidad de algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital. 	

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Estrategias de producción: Planificación - <u>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</u> - <u>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</u> Ejecución - <u>Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</u> - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos sencillos de extensión más amplia sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos. - Redactar textos utilizando el léxico y las expresiones adecuadas, combinando estructuras simples mediante los conectores básicos. - Utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito. - Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto. - Redactar textos de complejidad creciente con razonable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad,
	Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar de forma progresivamente autónoma un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar, revisar el texto y corregirlo para perfeccionar el producto final. - Utilizar con creciente espontaneidad y soltura el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel 	

<p>el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</u> - <u>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</u> - <u>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales,</u> descripción de estados y <u>situaciones presentes,</u> y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus 	<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p>	<p>o digitales) para lograr una mayor corrección.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar recursos de cohesión y coherencia, a partir de modelos. - Presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada. <p>- Reconocer algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera, y sus implicaciones en la forma de expresarse.</p> <p>- Incorporar a la producción escrita, de forma progresivamente autónoma, algún rasgo de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes relacionados con celebraciones o acontecimientos, característicos de los países en los que se habla la lengua extranjera.</p> <p>- Utilizar de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir (p. e. una carta, una postal, un correo electrónico, WhatsApps, blogs, páginas web etc.).</p> <p>- Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.</p> <p>- Utilizar de forma progresivamente autónoma patrones discursivos básicos en la estructuración del texto (fórmulas de ordenación, de recapitulación, de resumen de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso).</p> <p>- Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.</p> <p>- Construir de forma guiada oraciones progresivamente más complejas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión.</p> <p>- Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.</p> <p>- Utilizar elementos progresivamente más complejos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.</p>	<p>respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. unas vacaciones interesantes o anécdotas relacionadas con sus aficiones); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>
--	--	---	---

<p>contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - <u>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</u> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.*</p> <p><u>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la comunicación.</u></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar un repertorio progresivamente más amplio de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas usuales relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses. - Utilizar la terminología gramatical necesaria para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico. - Utilizar de forma esporádica recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisión de significados escritos. - Utilizar de forma progresivamente autónoma diccionarios en papel o digitales, obteniendo los recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita. - Utilizar de manera adecuada las principales reglas ortográficas y de puntuación. - Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. - Utilizar de forma apropiada abreviaturas de uso frecuente. - Utilizar algunas convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales, reconociendo su especificidad para los mismos. - Utilizar un repertorio más amplio de símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales (p. e. @, €, &, etc.). 	
--	--	---	--

Los contenidos que aparecen en cursiva y subrayados son los contenidos del Ámbito de Lengua Extranjera: Inglés de 2º ESO PMAR.

*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *New English in Use 2*:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*(not) as as; more beautiful (than); the fastest*); condición (*if*); *Reported Speech: Affirmative sentences; oraciones complejas: Verb Patterns, gerunds and infinitives.*
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamaciones (*They are very interesting!, Lots!, Great!, No way! Are you crazy? ...*).
- Negación: oraciones negativas con *not, never, no (+noun, e. g. no problem), nobody, nothing*).

- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*will, be going to, Present Simple* con valor de futuro).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*) habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)* y *used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*); condicional (*First and Second Conditional*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can, could*); obligación (*have to, must, need to*); deber (*should*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. There is / are; There was / were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners*); la cualidad (*e. g. descriptive adjectives*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since; for); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post; How ...?; How often...?; How about...?*).
- Expresión del acuerdo: (*me too, so do I, not me, not really, that's true, definitely not...*)
- Expresión de la certeza: (*probably, definitely, maybe, not really, I'm quite sure*)