



Gobierno del  
Principado de Asturias

Consejería de Educación



C.P. Berducedo 33000017

Allande

Curso 2024/25

Tlfno 985903111

berduced@educastur.org

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL C.P. BERDUCEDO



## CURSO 2024/2025



## ÍNDICE

	<b>Página</b>
1. Introducción.....	3
2. Principales conclusiones de la memoria del curso anterior .....	4
3. Horario lectivo del centro.....	13
4. Objetivos prioritarios del centro para el curso .....	14
5. Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios del alumnado y el profesorado .....	31
6. Planificación de la actuación de los órganos de gobierno y coordinación docente...33	
7. Concreción de los planes y programas prescriptivos.....	37
7.1. Plan Integral de convivencia.....	37
7.2. Plan de orientación educativa y profesional .....	42
7.2.1. Programa de atención a la diversidad.....	45
7.2.2. Programa de acción tutorial .....	45
7.2.3. Programa de orientación para el desarrollo de la carrera .....	45
7.3. Programa anual de actuación de los servicios especializados de orientación educativa.....	47
7.4. Programa para la prevención del abandono escolar .....	50
8. Plan de coeducación de centro.....	50
9. Concreción del plan digital de centro.....	52
10. Programas de innovación educativa o pedagógica desarrollados por el centro.....	54



10.1. Programa de salud Escolar .....	54
10.2. Programa para la orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo PROA+ ..	55
10.3. Otros programas de innovación y de apoyo a la acción educativa.....	55
11. Programa de formación del profesorado .....	58
12. Programa de actividades complementarias y extraescolares y apertura de centros a la comunidad.....	59
12.1. Actividades complementarias .....	59
12.2. Actividades extraescolares .....	68
12.3. Apertura de centros a la comunidad.....	72
13. Criterios generales sobre los deberes o tareas escolares .....	73
14. Planificación de los proyectos integrados .....	73
15. Programa de seguimiento y autoevaluación de la PGA.....	75
16. Calendario de elaboración de modificaciones de documentos institucionales .....	81
17. Anexo I. Calendario general de actividades docentes y no docentes.....	82
18. Anexo II. Instrumentos de evaluación de la PGA.....	83
19. Anexo III. Modelo documento proyectos integrados .....	89



## 1. INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual (PGA) es el documento institucional de planificación del centro educativo, de carácter anual, que garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los órganos de gobierno y de coordinación, así como la participación de todos los sectores de la comunidad educativa en los objetivos y actividades del centro.

De acuerdo con el artículo 125 de la LOE, los centros educativos elaborarán, al principio de cada curso, una Programación General Anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados.

Así, del mismo modo que el mencionado documento se presenta como renovado “simbolizando la inclusión y la evolución como dos máximas irrenunciables de nuestra escuela”, la presente Programación General Anual, para este curso pretende ser la muestra de las pretensiones de toda la comunidad educativa del C.P. Berducedo, así como la guía de actuación.

En este curso el centro cuenta con 5 alumnos. Educación Primaria cuenta con 4 alumnos en los niveles de 1º, 4º y 6º y Educación Infantil cuenta con 1 alumno de 4 años.

Dicho alumnado se encuentra en una única unidad mixta, la cual en determinados momentos se disgrega (por un lado, Infantil y primer ciclo y por otro segundo y tercer ciclo de primaria) para dar al alumnado una atención más personalizada.

Para organizar el funcionamiento del centro en el presente curso, así como los procesos de enseñanza-aprendizaje, se elabora la presente Programación General Anual (en adelante PGA).

Mencionar que el presente documento tiene en cuenta:

- La legislación vigente.
- Las instrucciones de la Consejería de Educación y Ciencia, reflejadas en la Circular de Inicio de Curso 2024-2025 (junio de 2024).



- Las aportaciones de los miembros de la Comunidad Educativa.
- Las propuestas de mejora, derivadas de la memoria del curso anterior.

Esta Programación no pretende ser un documento cerrado, sino abierto y vivo por lo que algunos de sus apartados pueden sufrir modificaciones para una mejor organización y funcionamiento. Dichas modificaciones quedarán, así mismo reflejadas en la Memoria Anual siendo aprobadas tanto por el Claustro como el Consejo Escolar, si fuera necesario.

## 2. PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR

Las principales conclusiones de la memoria del curso 2023/2024 surgen de la consulta de la misma. Así es necesario destacar los siguientes aspectos:

### **En cuanto a los objetivos de la PGA:**

- ✓ Mantener las reuniones con el profesorado itinerante en los siguientes cursos a través de Teams, para favorecer la asistencia de todos.
- ✓ Seguir con la buena comunicación con el CPEB de Pola de Allande y el de Grandas de Salime, para que las reuniones no coincidan.
- ✓ Seguir realizando reuniones semanales de coordinación y formación, estableciendo para ello un día concreto, en el que el profesorado fijo del centro pueda acudir, según los horarios.
- ✓ Seguir utilizando el grupo de WhatsApp y el de Teams en las comunicaciones entre el Claustro.
- ✓ Esperar que los docentes del curso 2024/25 tengan predisposición a colaborar en las labores de apoyo, aprovechándolos no solo para la realización de tareas específicas, con aquellos alumnos que más lo necesitan, sino llevando a cabo una docencia compartida.
- ✓ Mantener el programa de Estimulación del lenguaje y volver a solicitar el PROA+ (si es posible) para que podamos contar con esa figura de docencia que pueda responsabilizarse de algún área de Primaria.



- ✓ Seguir haciendo hincapié en la importancia de respetar a los demás y de ayudar al que lo necesita, estableciendo lazos de colaboración a través de las actividades conjuntas realizadas.
- ✓ Colaborar estrechamente con las familias, implicándolas en la comunidad educativa, para que puedan ver la importancia de las acciones que se llevan a cabo en el centro e intentar hacerles ver la importancia de colaborar, estar atentos a lo que sucede en el centro y tener sus responsabilidades.
- ✓ Seguir llevando a cabo actuaciones en el día a día del aula (talleres, celebraciones de efemérides, importancia de la mujer en diversos aspectos, sociales, ...) aprovechando la diversidad que hay en el propio grupo y volver a realizar talleres de coeducación con la colaboración de entidades como Blinca.
- ✓ Volver a revisar los documentos institucionales del centro en el caso que sea necesario y actualizarlos según el plan de actuaciones de cada uno de ellos.
- ✓ El fomento de la lectura y la comprensión lectora son objetivos permanentes e indispensables. Se seguirá promoviendo la participación del alumnado en diferentes concursos relacionados con la literatura y la creatividad y se acudirán a aquellos eventos relacionados con este objetivo. Además, se propone seguir con la línea de tener una temática para la semana del libro, ya que motiva, mucho al alumnado.

Dar más importancia a la biblioteca y a la actividad del lectómetro y el catálogo de premios o buscar otra posible actividad que atraiga al alumnado, ya que este curso no ha tenido mucho éxito.

Realizar tertulias dialógicas, sobre algún libro en concreto, al menos una vez por trimestre.

Es muy importante, establecer la figura del maestro coordinador de biblioteca, ya que debe hacerse cargo de la organización, mantenimiento y uso de la misma.

Volver a establecer un momento semanal para el trabajo en biblioteca, el cual sirva para motivar a los alumnos, a través de actividades diversas y no solo lectura.



- ✓ Seguir manteniendo el centro abierto a toda la comunidad, cuando sea necesario, tanto para actividades organizadas por el centro, como por otros organismos, ayudando a propulsar estas últimas. Seguir realizando actividades abiertas a la comunidad y a los centros cercanos. Organizar salidas intergeneracionales cercanas, para dar a conocer nuestro entorno. Dar un impulso a la utilización de la biblioteca por parte de la comunidad.
- ✓ Seguir haciendo una oferta sociocultural en actividades extraescolares y complementarias, que ayuden a solucionar la gran dificultad de oferta cultural y social que hay en la zona debido a dónde nos encontramos, utilizando los recursos que nos da el PROA+, si pudiéramos volver a solicitarlo.
- ✓ Hacer ver a las familias la importancia de participar en las actividades propuestas, dado el alto coste tanto económico como de gestión que lleva el organizarlos y realizarlos.
- ✓ Seguir revisando las actividades que han ido perdurando a lo largo de los años para su inclusión, nuevamente, en la PGA, teniendo en cuenta además aquellas que han surgido como novedad y han funcionado. Estas actividades deben organizarse temporalmente durante el curso, para evitar que se acumulen todas al final (teniendo en cuenta también el tiempo de la zona).
- ✓ Seguir estableciendo un coordinador TIC que esté atento a las necesidades y actualice los datos de la página web y las páginas de las redes sociales creadas. Seguir formando al alumnado en cuanto al uso de diferentes herramientas. Seguir abriendo las incidencias necesarias para el buen funcionamiento de los equipos. Realizar una formación sobre la página web, ya que está totalmente desactualizada y desconocemos cómo poderla actualizar.
- ✓ Se propone seguir participando, si el curso que viene se puede, en los Cros de Tineo, Ibias y Pola de Allande, así como en las olimpiadas escolares. Además, se pretende seguir realizando las actividades de la Semana Blanca y natación debido a la importancia que tienen. El aperitivo saludable se puede seguir realizándose y se volverá a solicitar la participación en los programas de fruta y leche en el cole, si se da la posibilidad. Se organizarán, a principio de curso,



turnos de preparación del almuerzo si fuera necesario, ya que es tarea del profesorado proporcionarlo y no debe recaer siempre en una sola persona.

- ✓ Solicitar al ayuntamiento la revisión de las goteras del hall, para eliminarlas totalmente. Revisar la fachada exterior del centro, ya que presenta muchísimas humedades. Solicitar la compra e instalación de un panel de anuncios cerrado, para la entrada. Seguir en contacto con el ayuntamiento para que el prado se mantenga limpio, colaborando también en ello de la manera que sea necesario.

#### **En cuanto a la realización de horarios:**

- ✓ Al principio de curso se coordinará la realización de horarios con los dos centros de los que se reciben las itinerancias.
- ✓ Dejar claro, a principio de curso a las familias, los horarios de entrada y salida del centro y la importancia de su cumplimiento.
- ✓ Puesto que este curso ha funcionado bien, en el caso de Fala sería conveniente hacer dos sesiones de 45 minutos (aunque sea con un descanso de 15min. en medio) en lugar de 1 hora y media seguida para poder aprovechar más el tiempo.
- ✓ Volver a cuadrar horarios para que cuando un maestro no imparta docencia, realice los apoyos necesarios, pero no permitiendo que dos o más profesores estén únicamente con tres alumnos.
- ✓ Dejar claro desde inicio de curso, que los horarios hay que cumplirlos, teniendo en cuenta que siempre hay excepciones puntuales, que no se pueden convertir en rutina.
- ✓ Tratar de separar la hora y media de Fala en dos sesiones para que sean más aprovechables.
- ✓ Solicitar a la Consejería un agrupamiento de especialidades, para evitar tantas medias jornadas y tener otra jornada completa, pues la única es la de la directora.

#### **En cuanto a la gestión económica:**

- ✓ Mejorar la comunicación con el servicio de gestión económica de la Consejería.



- ✓ Seguir optimizando los recursos disponibles.

#### **En cuanto a la organización de los espacios:**

- ✓ Adaptar los espacios existentes a las diferentes necesidades en cada área.

#### **En cuanto al agrupamiento del alumnado:**

- ✓ Para el curso que viene se contará con el mismo alumnado, por lo que aunque se contará con una unidad, se volverá a intentar realizar diferentes agrupamientos según las áreas, atendiendo a la etapa (infantil y primaria) para llevar a cabo una labor educativa lo más efectiva posible, dentro de las posibilidades que nos dé el horario.
- ✓ En los casos en los que todos los alumnos tengan que trabajar juntos, realizar por parte del profesorado, las adaptaciones pertinentes, teniendo en cuenta los apoyos que se pueden realizar.

#### **En cuanto a las funciones y el trabajo del equipo directivo:**

- ✓ Hacer hincapié a principio de curso de la importancia de consensuar lo propuesto en el documento, para que a lo largo del curso no haya malentendidos que repercutan en el funcionamiento del centro y por ende en los alumnos.
- ✓ Tener presente en el establecimiento de actividades, el gran número que a lo largo del curso van surgiendo e implicar al profesorado en la organización. Además, es necesario planificarlas en el calendario adecuadamente, para evitar que todas coincidan en el tercer trimestre.
- ✓ Seguir abriendo incidencias, cuando sea necesario, para solventar los problemas con los equipos.
- ✓ Realizar una formación de reciclaje en lo que a la web del centro se refiere.
- ✓ Publicitar y animar más a la comunidad para la utilización de la biblioteca escolar.
- ✓ Intentar modificar en los primeros días del curso 2024/25 estos horarios (de forma conjunta con los demás centros) y fomentar la implicación en los apoyos a realizar.



- ✓ Seguir utilizando los instrumentos de evaluación elaborados para que toda la comunidad educativa pueda llevar a cabo la evaluación del centro.
- ✓ Seguir actualizando los documentos existentes, ahora ya completos, en los tiempos en los que se haya establecido.
- ✓ Seguir registrando la información actualizada y realizando las copias de seguridad pertinentes.
- ✓ Seguir siendo accesibles y favorecer la comunicación y el fomento de la realización de diferentes actividades culturales, siendo así el centro lugar de referencia en el pueblo. El ayuntamiento ya tiene conocimiento de la accesibilidad que hay de cara a llevar a cabo actividades teniendo el centro como sede.
- ✓ Seguir promoviendo la participación en actividades conjuntas, intentando hacer ver a las familias la importancia de la participación del alumnado en ellas, debido a los costes tanto personales como económicos, que su organización conlleva.
- ✓ Volver a utilizar el recurso de los cuestionarios, en los que se valoren los diferentes aspectos que se deben incluir en la memoria, ya que ha sido un recurso nuevo que ha facilitado la tarea a todos los implicados en la valoración.
- ✓ Planificar las sesiones con antelación y seguir realizándolas a través de Teams.
- ✓ Además, seguir realizando semanalmente la reunión de coordinación de los docentes que siempre están en el centro, estableciendo además un modelo de acta de reunión que pese a no ser obligatoria, especifique lo tratado.
- ✓ Seguir manteniendo el contacto fluido con el Consejo Escolar.
- ✓ Poder tener personal estable en el centro, que quiera repetir, para que ya conozca los procedimientos a seguir en determinadas situaciones y que comparta estas labores (arreglo de objetos, instalación de muebles, gasoil, limpieza de zona verde, organización de materiales del centro, ...) con la dirección.



### **En cuanto al programa de actividades complementarias y extraescolares**

- ✓ Seguir realizando las actividades complementarias y extraescolares que se vienen haciendo curso a curso y ver la posibilidad de realizar otras nuevas que pueden interesar al alumnado.
- ✓ Hacer ver a las familias la importancia de participar en ellas, ya que la organización de las mismas y el coste (tanto personal, como económico y temporal) que conllevan es importante.
- ✓ Espaciar las actividades a lo largo del curso evitando así acumularlas en el final del segundo trimestre y el tercero.

### **En cuanto al programa de salud escolar:**

#### **Aperitivo saludable:**

- ✓ Se cree conveniente variar, en la medida de lo posible, la fruta que se les dé, intentado que además sea fruta de temporada.
- ✓ Se tendrán en cuenta las alergias que haya, teniéndolas reflejadas en la puerta de la cocina.
- ✓ En cuanto a la organización de tareas, se cree conveniente seguir con el método de registro creado en otros cursos y del cuadrante de organización de tareas del profesorado, haciendo hincapié al inicio de curso de que hay que recoger la cocina al terminar.

#### **Programa de fruta y leche en la escuela:**

- ✓ Volver a solicitarlos si saliera la convocatoria.

#### **Programa “la conquista de la boca sana”:**

- ✓ Se cree conveniente seguir solicitándolo cada dos cursos para evitar ser repetitivos.

#### **Programa educativo sobre la adolescencia:**

- ✓ Volver a solicitarlo el curso que viene.

#### **Programa “es-tírate al ejercicio”:**



- ✓ Volver a solicitarlo el curso que viene, puesto que es un programa muy necesario debido a la importancia de la higiene postural y además las profesionales que los imparten, se superan curso a curso en la motivación del alumnado.

#### **En cuanto al préstamo y reutilización del material escolar:**

- ✓ Se cree conveniente, una vez que todos los alumnos becados tengan su material, usar el dinero sobrante para comprar libros para el resto de alumnos, de tal manera que la mayoría del alumnado, sino en su totalidad, disfrute de estas ayudas.
- ✓ Seguir proporcionando el material escolar básico, al principio de curso.

#### **En cuanto al Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos:**

- ✓ Se proponer volver a solicitarlo, para trabajar los diferentes temas que se proponen en este programa, de forma más exhaustiva.

#### **En cuanto al Programa Agenda 2030 “brigada promODS” y “proyecto Námana”:**

- ✓ Se propone volver a colaborar con la asociación (ya se ha firmado un convenio) y dar continuidad al programa durante todo el próximo curso, ya que se ha decidido que éste sea el punto de partida nuevamente del proyecto integrado curso a curso, en vista de la motivación del alumnado ante el aprendizaje-servicio.

#### **En cuanto al proyecto “Escapar de las desigualdades”:**

- ✓ Resultó ser una acción puntual, sin mayor trascendencia por lo que se valorará el curso que viene si sería conveniente volver a realizarla o no.

#### **En cuanto al programa de educación ambiental “Gusarapo”:**

- ✓ Resultó ser una acción puntual, pero muy motivadora para el alumnado por lo que se valorará el curso que viene si sería conveniente volver a realizarla o no.

#### **En cuanto al programa de huerto escolar:**



- ✓ Volver a realizar el proyecto del huerto, llevando a cabo además de las acciones que se hicieron este curso, aquellas que no dio tiempo a hacer (consultas a las familias, charlas intergeneracionales, colaborar con el director de Grandas).
- ✓ Se propone acotar la zona con bancales, que permitan cultivar sin llevar tanto trabajo a la hora de hacer tareas de limpieza.
- ✓ Motivar al alumnado para que vea que de su trabajo en el huerto (riego, plantación, limpieza, ...), depende el poder recolectar los productos, por ejemplo, a través de un contrato que tengan que firmar.

#### **En cuanto a la campaña de compostaje en centros educativos:**

- ✓ Volver a realizar el proyecto, contando si es posible con la ayuda y/o asesoramiento de los profesionales de la campaña, para seguir viendo el proceso de compostaje y sus frutos.

#### **En cuanto al PROA +:**

- ✓ Se espera seguir con el programa más allá de este curso, ya que ayuda de forma brutal a solventar las dificultades que existen en la zona en cuanto a la oferta cultural y social, a la que puede tener acceso el alumnado.
- ✓ Se pretende que el curso que viene se lleve a cabo en el centro, una renovación metodológica que implique a toda la comunidad educativa y que exija una implicación muy grande del profesorado que se incorpore.

#### **En cuanto a la apertura de centros a la comunidad:**

- ✓ Se espera que se puedan volver a realizar las actividades propuestas en este curso, ya que han resultado de mucho interés.
- ✓ Se pretende que se consiga facilitar el uso del centro escolar como epicentro de distintas actividades culturales, complementarias, extraescolares y deportivas, haciendo partícipes a las familias de las mismas y a la comunidad en general. Para ello, se seguirá en contacto con el Ayuntamiento de Allande, para seguir colaborando en el "Plan Corresponsables".



### En cuanto a los deberes escolares:

- ✓ Como propuesta de mejora se propone seguir en la línea actual, propuesta en la PGA, y promover el cumplimiento de las decisiones tomadas a principio de curso.
- ✓ Remarcar tanto a las familias como al alumnado, la importancia de llevar a cabo las tareas planteadas y su responsabilidad ante ellas.

### En cuanto a los procedimientos de autoevaluación:

- ✓ Se propone de cara al curso que viene seguir utilizando los instrumentos ya digitalizados.

## 3. HORARIO LECTIVO DEL CENTRO

### CALENDARIO LECTIVO

Según la resolución de 15 de mayo 2024, de la Consejería de Educación, por la que se aprueba el calendario escolar para el curso 2024-2025 y las instrucciones necesarias para su aplicación, el calendario escolar es el que se muestra en la imagen.

Calendario escolar 2024-2025



SEPTIEMBRE 2024	OCTUBRE 2024	NOVIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2024																																																																																																																																																																																																				
<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																										
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																	
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																																	
			1	2	3	4																																																																																																																																																																																																	
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																	
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																	
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																	
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																		
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																	
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						
ENERO 2025	FEBRERO 2025	MARZO 2025	ABRIL 2025																																																																																																																																																																																																				
<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																			
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																																	
			1	2	3	4																																																																																																																																																																																																	
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																	
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																	
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																	
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																		
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																	
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						
MAYO 2025	JUNIO 2025	JULIO 2025	AGOSTO 2025																																																																																																																																																																																																				
<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																																																																																						

Destacar aquí que los festivos locales acordados para este curso son: el 9 de septiembre de 2024 y el 13 de junio de 2025.



## HORARIO GENERAL DEL CENTRO

La jornada hasta el curso 2021/2022 era partida, pero a causa de la suspensión del servicio de comedor la jornada pasó a ser continua, según la Resolución de 30 de septiembre de 2021, por la que se suspende el servicio de comedor escolar y se modifica de oficio la jornada escolar del C.P. Berducedo en la localidad de Berducedo-Allande.

JORNADA LECTIVA (con jornada reducida en sep. y junio)	JORNADA LECTIVA	APERTURA DEL CENTRO A ACT. EXTRAESCOLARES Y A LA COMUNIDAD
9:30 a 13:30	9:15 a 14:15	16:00 a 18:30 (de lunes a jueves)

## HORARIO LECTIVO

JORNADA ESCOLAR INFANTIL Y PRIMARIA				
Tramos horarios	Septiembre y junio		De octubre a mayo	
	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1ª sesión	9:30	10:30	9:15	10:15
2ª sesión	10:30	11:30	10:15	11:00
3ª sesión			11:00	12:00
Recreo	11:30	12:00	12:00	12:30
4ª sesión	12:00	12:45	12:30	13:15
5ª sesión	12:45	13:30	13:15	14:15

## 4. OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO PARA EL CURSO 2023/2024

En el actual curso 2024/2025, toda la comunidad educativa del C.P. Berducedo trabajará para la consecución de los objetivos institucionales establecidos en la Circular



de Inicio de Curso, así como de los siguientes objetivos propios, teniendo en cuenta las conclusiones de la memoria final del anterior curso, antes mencionados.

En las tablas siguientes, además de la relación de objetivos se destacan: la relación de los mismos con el ámbito o programas educativos, las actuaciones que se pretenden llevar a cabo para su logro, los responsables de su ejecución, la temporalización, los indicadores de logro y el seguimiento y evaluación.

<b>OBJETIVO</b>	<b>Mantener el nivel de comunicación y coordinación entre los profesores del centro y los profesores itinerantes, así como facilitar su presencia en las actividades complementarias del centro.</b>		
<b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN</b>	Coordinación Docente, plan de acogida al profesorado.		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar las reuniones de Claustro/equipo docente a través de Teams para favorecer la asistencia de todos.</li> <li>• Utilizar grupos de Teams y whatsapp para hacer comunicaciones inmediatas entre los centros.</li> <li>• Estar dispuestos a cambiar el horario de itinerancia (para determinadas actividades) siempre que no afecte desmesuradamente a los centros a los que pertenecen y se realice de mutuo acuerdo.</li> <li>• Realizar reuniones semanales (miércoles) del profesorado fijo del centro, para organizar las acciones que se van realizando</li> </ul>	<p>Equipo Directivo. Claustro. (De los centros implicados)</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A las reuniones realizadas asiste el 90% del profesorado.</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Al finalizar el curso se observarán las actas de las reuniones realizadas y su asistencia para ver si se alcanza el indicador de logro propuesto.		



<b>OBJETIVO</b>	<b>Procurar al alumnado una atención personalizada e individualizada en función de sus necesidades y características dentro de las posibilidades de un aula multinivel.</b>		
<b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN</b>	Programa de atención a la diversidad y PROA+		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovechar las horas en las que los especialistas de E.F. e inglés entran en las aulas como apoyo, para dar esa atención a los alumnos que más lo necesitan.</li> <li>• Aprovechar a su vez los recursos que en este curso tenemos de AL (programa de estimulación del lenguaje en E Infantil y 1º de primaria).</li> <li>• Utilizar adecuadamente el apoyo del docente enviado por el PROA+( en el caso de su concesión), para llevar a cabo docencia compartida.</li> </ul>	Equipo directivo. Tutora.	A lo largo de todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los recursos personales se han aprovechado correctamente.</li> <li>• Se ha llegado a realizar verdadera docencia compartida.</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Al finalizar el curso se observarán los indicadores de logro establecidos.		



<b>OBJETIVO</b>	<b>Mantener el buen clima de convivencia y compañerismo, que ha favorecido la integración del conjunto de alumnos del centro, coordinándose con las familias para tratar de ir todos en la misma dirección.</b>		
<b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN</b>	Plan de convivencia.		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de actividades conjuntas en las que se haga hincapié en la importancia de respetar a los demás y ayudar al que lo necesite.</li> <li>• Realizar actividades en las que las familias colaboren y se impliquen como talleres, visitas, actuaciones, formaciones...</li> <li>• Puesta en marcha del rincón de la calma.</li> </ul>	Claustro.	A lo largo de todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos dos de las tres familias del centro participan en las acciones realizadas.</li> <li>• Se realizan más de la mitad de las actividades de forma conjunta (infantil y Primaria)</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Al finalizar el curso se observará si las familias han participado en las actividades propuestas y si éstas han sido llevadas a cabo de forma conjunta a través del registro de actividades realizadas (Anexo II).		



<b>OBJETIVO</b>	<b>Promover la coeducación para garantizar un ambiente que fomente la igualdad entre sexos, el respeto a las diferencias entre iguales y la prevención de la violencia de género y del acoso escolar.</b>		
<b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN</b>	Plan de convivencia, de coeducación y programa de atención a la diversidad.		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar a cabo actuaciones en el día a día del aula, aprovechando que en el grupo hay diversidad de por sí.</li> <li>Volver a realizar talleres de coeducación con la colaboración de Blinca.</li> </ul>	Claustro.	Día a día del aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso se han realizado acciones concretas para trabajar la coeducación.</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Al finalizar el curso, se reflexionará sobre si las acciones llevadas a cabo, son suficientes y completas. Tendrá mucho peso la evaluación del actual plan de coeducación.		



<b>OBJETIVO</b>	<b>Revisar los documentos institucionales del centro (PGA, Concreciones curriculares, Programaciones didácticas, RRI, Plan de evacuación, Plan de Lectura, Escritura e Investigación, PEC, ...) elaborados en los últimos cursos, para incluir o modificar aquellos aspectos que sean necesarios;</b>		
<b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN</b>	Coordinación docente, Plan de formación del profesorado.		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de los documentos institucionales, aprovechando los momentos de coordinación reflejados en los horarios de cada docente y las horas que se dedicarán a la formación del profesorado.</li> </ul>	Claustro.	A lo largo del curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han modificado/actualizados los documentos mencionados.</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Al finalizar el curso se observará si las modificaciones realizadas han sido las demandadas.		



<b>OBJETIVO</b>	<b>Fomentar la lectura, manteniendo como principal objetivo el desarrollo de la comprensión lectora y el gusto por la lectura, ya que es un punto débil entre el alumnado.</b>		
<b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN</b>	Plan de Lectura, Escritura e Investigación		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dedicación de una sesión semanal al trabajo en la biblioteca de centro (actividades de animación a la lectura y no solo lectura). Además, se propone la lectura de al menos 3 libros al trimestre para el alumnado de primer ciclo y 4 libros al trimestre para el alumnado de segundo y tercer ciclo, utilizando el lectómetro y el catálogo de premios como motivación.</li> <li>• Realización de lecturas comprensivas semanales.</li> <li>• Participando en la actividad de “La maleta viajera” (libros, DVD, revistas, ... prestados por la Biblioteca Pública “Celestino Villedor” de Pola de Allande).</li> <li>• Celebración de la Semana de la lectura con la</li> </ul>	<p>Coordinadoras y responsables de biblioteca y animación a la lectura.</p> <p>Tutora.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Han leído el número de libros establecidos para su edad.</li> <li>• Se han realizado al menos 4 lecturas comprensivas al trimestre.</li> <li>• Han utilizado el material de la maleta viajera.</li> <li>• Han participado al menos en un concurso literario.</li> </ul>



<p>temática de “Cuentos populares”.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en concursos relacionados con la literatura y la creatividad.</li></ul>			
<p><b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b></p>	<p>A final de curso se observará el registro de lectura (Anexo II) y la recopilación de lecturas comprensivas. Además, se observará el registro de libros sacados de la biblioteca para observar si se ha utilizado adecuadamente el material de la maleta viajera. Se realizará una observación directa, en el caso de la semana de la lectura, para ver si las actividades propuestas son lo suficientemente motivadoras.</p>		



<b>OBJETIVO</b>	<b>Mantener el centro abierto a la comunidad, haciendo partícipes a las familias (en particular) y al resto de la población (en general), en actividades que se desarrollarán en horarios lectivos o extraescolares.</b>		
<b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN</b>	Apertura de centros a la comunidad.		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de actividades extraescolares relacionadas con diversos ámbitos (deporte, salud, TIC, lúdicas, ...) en las que pueda participar toda la comunidad y colaboren diversas administraciones (Telecentro de Allande, Servicios Sociales de Allande, asociaciones, ...), propulsando la realización de éstas últimas.</li> <li>• Apertura de la biblioteca escolar y préstamo de libros a todos los miembros de la comunidad educativa, publicitándolo adecuadamente y aprovechando los recursos que nos hace llegar la biblioteca pública, a través de la maleta viajera, también para adultos.</li> <li>• Realización de actividades complementarias</li> </ul>	Equipo directivo.	A lo largo del curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan al menos dos actividades continuadas durante el curso.</li> <li>• Se realizan dos actividades puntuales durante el curso.</li> <li>• La biblioteca del centro permanece abierta a la comunidad.</li> <li>• La comunidad hace uso de la biblioteca del centro.</li> <li>• Se realizan al menos una actividad conjunta con otros centros</li> </ul>



<p>(Halloween, navidad, carnaval, ...) contando con la participación de las familias y la comunidad, así como otros centros educativos de la zona.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar estrechamente con el Ayuntamiento y los servicios sociales para llevar a cabo un proyecto social, que haga que el centro sea lugar de encuentro de toda la comunidad y posibilitar así, que la gente de la zona tenga diversas posibilidades socioculturales.</li> <li>• Realizar actividades conjuntas con los dos centros educativos cercanos (C.P.E.B. Pola de Allande y C.P.B.E. El Salvador).</li> </ul>			<p>educativos una vez al trimestre.</p>
<p><b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b></p>	<p>Al finalizar el curso se tendrán en cuenta los indicadores de logro establecidos. Además, se utilizará la hoja de registro para contabilizar los días en los que se utiliza la biblioteca de centro por los miembros de la comunidad y el registro de libros adquiridos.</p> <p>También se observarán las actividades realizadas a través del registro (Anexo II)</p>		



<b>OBJETIVO</b>	<b>Fomentar la participación del alumnado en actividades complementarias y extraescolares y en aquellas actividades culturales y sociales que vayan surgiendo, favoreciéndose así su integración e inclusión social.</b>		
<b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN</b>	Programa de actividades extraescolares y complementarias. PROA+.		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de diferentes actividades extraescolares, con la colaboración del telecentro de Pola de Allande y otras entidades y/o empresas, para que puedan disfrutar de alguna actividad de ocio sin tener grandes desplazamientos.</li> <li>• Participación en actividades propuestas por diferentes organismos (ayuntamiento, servicios sociales, asociaciones, consejería, ...).</li> <li>• Hacer ver a las familias la importancia de participar en las actividades propuestas dado el alto coste económico y de gestión que conlleva su organización.</li> </ul>	Equipo directivo	A lo largo de todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumnado participa activamente en las actividades extraescolares y complementarias.</li> <li>• El alumnado participa en las actividades culturales propuestas.</li> </ul>



<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Al terminar cada trimestre se observará el registro de participación en las actividades realizadas (Anexo II).
---------------------------------	--

<b>OBJETIVO</b>	<b>Mantener una continuidad en las actividades que en cursos pasados se han ido realizando, para que, aunque el profesorado cambie curso a curso, el centro siga con su funcionamiento habitual, al que los alumnos están habituados.</b>		
<b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN</b>	PGA.		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar las actuaciones que se han llevado a cabo en cursos anteriores (reflejadas en la PGA y memoria) y hacer una valoración de la continuidad de las mismas con el nuevo profesorado.</li> <li>• Favorecer la implicación de todo el profesorado en la realización de las mismas, para que la organización no recaiga solamente</li> </ul>	Equipo directivo.	Mes de Octubre/noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reflexiona sobre las actividades realizadas en otros cursos.</li> <li>• Se realiza una selección de las actividades en función de las inquietudes del</li> </ul>



en una persona.			nuevo profesorado.
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Antes de la aprobación de la presente PGA se evaluarán aquellas actividades que se han venido repitiendo a lo largo de los cursos y se seleccionarán aquellas que sean interesantes para el alumnado.		

<b>OBJETIVO</b>	<b>Potenciar el uso de los recursos de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).</b>		
<b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN</b>	Plan de digitalización del centro.		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer una persona encargada que mantenga actualizados los recursos TIC del centro (equipos, web, ...).</li> <li>• Mantenimiento de la página de Facebook y de Instagram del centro, donde las familias y toda la comunidad puedan observar las distintas</li> </ul>	<p>Equipo directivo. Coordinadora TIC.</p>	<p>Durante todo el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se establece una coordinadora TIC, que se hace cargo de las necesidades.</li> <li>• Se utilizan adecuadamente las</li> </ul>



<p>actividades realizadas en el centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar el uso autónomo de las herramientas 356, por parte del alumnado, en todas las áreas.</li> <li>• Apertura de las incidencias necesarias en el CGSI para que los equipos y la conexión funcionen correctamente.</li> <li>• Actualización de la página web del centro utilizando las formaciones que la Consejería va a facilitar.</li> </ul>			<p>páginas de Facebook e Instagram del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunidad conoce las acciones que se llevan a cabo en el centro gracias a las redes sociales del mismo.</li> <li>• Se potencia el uso de las herramientas 365 en todas las áreas.</li> <li>• Se abren las incidencias necesarias al CGSI.</li> <li>• Se realiza una actualización de la página web del centro.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b></p>	<p>Al finalizar el curso se enviará a las familias un cuestionario para que evalúe la funcionalidad de las páginas del centro en redes sociales; al Claustro se le pasará un cuestionario sobre el uso y funcionamiento de las TIC; y por último al alumnado se le pasará un cuestionario sobre las herramientas 365.</p> <p>(Todos estos cuestionarios se encuentran en el Anexo II).</p>		



<b>OBJETIVO</b>	<b>Infundir unos hábitos saludables y una dieta sana.</b>		
<b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN</b>	Plan de actividad física y promoción de la salud.		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de actividades complementarias que se llevarán a cabo a lo largo del curso relacionadas con el deporte y la salud: participación en los programas fruta y leche en la escuela (si salieran), semana blanca, Cros y olimpiadas escolares, natación, ...</li> <li>• Dar el aperitivo saludable, proporcionado por el cole.</li> <li>• Promover la participación y colaboración del profesorado en la preparación del almuerzo realizando unos turnos de preparación.</li> </ul>	Equipo directivo. Claustro.	Durante todo el curso. La organización de los turnos de preparación del almuerzo se realizará en el mes de septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan al menos el 60% de las actividades programadas.</li> <li>• Se proporciona el almuerzo a todo el alumnado a lo largo de todo el curso.</li> <li>• El claustro participa y es responsable de la elaboración de los almuerzos.</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Al finalizar el curso se observarán las actividades realizadas en el registro de actividades (Anexo II) y se analizará si el claustro ha participado en la elaboración del almuerzo.		



<b>OBJETIVO</b>	<b>Solicitar al ayuntamiento aquellas intervenciones necesarias para el mantenimiento del centro.</b>		
<b>ÁMBITO/PROGRAMA/PLAN DE ACTUACIÓN</b>	Mantenimiento del centro. Plan de actividad física y promoción de la salud.		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir en contacto continuo con el ayuntamiento para el cambio de bombillas, mantenimiento del prado (colaborando con ellos), y pequeños trabajos del día a día.</li> <li>• Eliminación de las goteras del hall.</li> <li>• Pintado de la fachada del centro.</li> <li>• Apertura de ventana en el despacho.</li> </ul>	Equipo directivo.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza el 60% de las actuaciones demandadas.</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	Al finalizar el curso se tendrá en cuenta si se han realizado las actuaciones demandadas.		



## 5. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO.

La dirección del C.P. de Berducedo ha tenido en cuenta, al organizar los tiempos dedicados a cada área de conocimiento, las instrucciones de la consejería, así como la legislación vigente. Así mismo, se ha intentado optimizar el aprovechamiento de los recursos humanos y materiales con los que cuenta el Centro.

Es necesario destacar la gran dificultad que tiene organizar el horario de este centro en base a las itinerancias de los docentes (hay que tener en cuenta horarios de dos centros, uno de ellos además con jornada partida) y la situación multinivelar que se vive en la única unidad con la que contamos.

El horario de Educación Infantil, se realiza teniendo en cuenta tanto la legislación vigente (Decreto 56/2022) como el tratamiento globalizado de los contenidos, los ritmos de actividad, juego y descanso del alumnado de esta etapa y el hecho de que hay una única unidad mixta en el centro.

Del mismo modo el horario de Primaria se realiza teniendo en cuenta los aspectos pertinentes del Decreto 57/2022. Aquí se puede ver la distribución horaria por cursos.

AREAS	HORAS LECTIVAS SEMANALES POR CURSO					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Ciencias de la naturaleza	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
Ciencias sociales	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
Educación artística	2	2	2	2	1.45 *	1.45*
Educación física	2	2	2	2	2.30	2
Educación en valores cívicos y éticos	-	-	-	-	-	1.5
Lengua castellana y literatura	5.5	5.5	4.45	4.45	4.45	3.45
Lengua extranjera	3	3	4	4	4	4
Matemáticas	4.5.	4.5	4.15	4.15	4	4
Fala	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
Religión/ Atención	1	1	1	1	1	1



educativa						
Total horas lectivas	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5
	45		45		45	

El carácter tan excepcional de nuestro centro hace que no se puedan establecer unos criterios concretos, sino que más bien se tengan que tener en cuenta los siguientes condicionantes:

- ❖ El carácter multinivelar de la unidad hace que el horario del alumnado, en ocasiones no coincida en cuanto a áreas se refiere. Es decir, en un mismo tramo horario puede haber parte del alumnado trabajando matemáticas y parte lengua castellana.
- ❖ La elaboración de los horarios depende en gran medida de las itinerancias que se reciben (la especialista de Religión del C.P.E.B de Pola de Allande y los especialistas de Música y Gallego Asturiano del C.P.E.B El Salvador de Grandas de Salime). Además, acude al centro una especialista de Audición y Lenguaje (que realizará un plan de estimulación del lenguaje con el alumnado de Infantil y 1º de Primaria). Ha sido muy difícil la organización del horario en este sentido, sobre todo con el C.P.E.B. El Salvador, pues su jornada es partida y la nuestra continua, aspecto que ha influido notablemente en la elaboración de los horarios en ambos centros.
- ❖ Debido a la itinerancia de Fala (de una hora y media), y al tener en cuenta la propuesta continuada de las diferentes docentes que han pasado por el centro, de separar este tiempo en dos sesiones de 45 minutos, no ha habido más remedio que incluir un tramo de 15 min. (de 13:15 a 13:30) los miércoles. Mencionar que no se ha podido colocar estos momentos en otro lugar porque el docente itinera con el C.P.E.B. El Salvador (de Grandas de Salime) y con el C.R.A. Ría del Eo.
- ❖ En el actual curso escolar contamos con 3 maestros en el centro. Una maestra de E. Infantil (a jornada completa) tutora en el aula de infantil y Primaria, que



además asume la dirección del centro (unipersonal) y la coordinación de todos los programas del centro. Un especialista de lengua extranjera: inglés (a media jornada) y que imparte además Ciencias Sociales y plástica. Una especialista de Educación Física (a media jornada), que además de impartir esta asignatura, se hace cargo de Ciencias de la Naturaleza, valores (6º) y asume labores de apoyo en el aula.

- ❖ Un año más se ha intentado agrupar el horario de los docentes a media jornada, en el menor número de días (tres días E. Física y Primaria; y cuatro, inglés) atendiendo tanto al número de horas lectivas que deben impartirse de cada área, como a la lógica en la distribución semanal. Pero hay que destacar que, en el caso del horario del especialista de inglés, la jornada no ha podido agruparse como se pretendía (en tres días), ya que la cantidad de horas lectivas que debe impartir tanto en Primaria como en Infantil no lo ha permitido. Se solicita en varias ocasiones, el aumento de jornada de esta especialidad de manera reiterada, para la ayuda a la dirección con la gestión y coordinación de los programas institucionales, pero se deniega continuamente.
- ❖ En cuanto al horario del profesorado, se ha hecho hincapié (tal y como se propuso en la memoria anual del curso anterior) en que no existen “horas libres” sino horas de dedicación a programas que se realizan en el centro, por lo que deben dedicarse a tal fin. Así mismo, se destaca la importancia de aprovechar las horas complementarias que cada docente tiene establecidas en horario, para realizar las labores pertinentes relativas al centro y no tareas personales.

## 6. PLANIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

Destacar aquí que en el C.P. Berducedo los órganos de gobierno son: el equipo directivo (compuesto por una única persona, la directora), el Consejo Escolar y el Claustro de profesores o equipo docente. El hecho de que únicamente contemos con una unidad hace que no existan órganos de coordinación docente, ya que todo el Claustro forma parte del equipo docente.



## ORGANOS DE GOBIERNO

EQUIPO DIRECTIVO	
<p>El equipo directivo está formado por una sola persona, que asume la labor tanto de dirección, como de jefatura de estudios y secretaría, por lo que no existen reuniones de coordinación.</p> <p>El hecho de que todas las labores sea asumidas por una sola persona, casi sin reserva horaria y sin ayuda, hace que a continuación se reflejen las diferentes actuaciones que ha de llevar a cabo.</p>	
Actuaciones	Temporalización
Puesta en marcha del Plan de acogida al profesorado	Primer trimestre
Elaboración de la PGA.	
Elaboración y registro de horarios del profesorado y alumnado en función de criterios pedagógicos y características del centro.	
Planificación y arranque de todos los programas institucionales del centro.	
Coordinar y promover las actividades complementarias y extraescolares de carácter cultural, deportivo, para el conocimiento del entorno y para la convivencia.	A lo largo del curso
Planificar y coordinar las reuniones con los demás órganos de gobierno.	
Coordinación de los programas institucionales del centro.	
Llevar la contabilidad del centro a través de los registros en GICE y realizar tanto el presupuesto como la cuenta de gestión.	
Elaborar y actualizar los documentos oficiales del centro (PEC, CC, PD, ...).	
Poner a disposición de la Comunidad Educativa las instalaciones	



del centro para la realización de actividades extraescolares y velar por su cuidado y mantenimiento (a través de la comunicación con el ayuntamiento).	
Evaluar todas las acciones y programas que se llevan a cabo en el centro.	
Recogida de información y elaboración de la memoria final.	Junio.

<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	
<b>Calendario de reuniones (ver anexo I PGA)</b>	
<b>Temporalización</b>	<b>Actuaciones</b>
Primer trimestre	Presentación de propuestas para la elaboración de la PGA.
	Constitución de comisiones.
Segundo trimestre	Aprobación de la cuenta de gestión.
	Aprobación del presupuesto.
Tercer trimestre	Aprobación de la memoria final de curso.
A lo largo del curso	Proponer y aprobar medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.
	Aprobar las distintas actividades que se vayan desarrollando en el centro, que no se hayan incluido en la PGA.
	Promover la conservación, renovación y mantenimiento de las instalaciones y equipo escolar y aprobar la obtención de recursos complementarios.



<b>CLAUSTRO DE PROFESORES</b>	
<b>Calendario de reuniones (ver anexo I PGA)</b>	
<b>Temporalización</b>	<b>Actuaciones</b>
Primer trimestre	Claustro de inicio de curso.
	Aportación de propuestas y aprobación de la PGA.
Segundo trimestre	Aprobación de la cuenta de gestión.
	Aprobación del presupuesto.
Tercer trimestre	Evaluación de los distintos aspectos reflejados en la PGA.
	Aprobación de la memoria final de curso.
	Claustro final.

## ORGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

La totalidad del Claustro se encuentra inmerso en el equipo docente del centro, por lo que además de las actuaciones mencionadas, el equipo realizará las siguientes.

<b>EQUIPO DOCENTE</b>	
<b>Calendario de reuniones (ver anexo I PGA)</b>	
<b>Temporalización</b>	<b>Actuaciones</b>
Primer trimestre	Puesta en común de la evaluación del alumnado.
	Coordinación de deberes o tareas escolares.
	Coordinación para la elaboración de las PD.
	Evaluación del alumnado en el primer trimestre.
Segundo trimestre	Seguimiento de las PD.
	Evaluación del alumnado en el segundo trimestre.



Tercer trimestre	Evaluación del alumnado en el tercer trimestre.
------------------	---

Mencionar, por último, que semanalmente (los miércoles) los docentes que siempre se encuentran en el centro nos reunimos extraoficialmente para realizar labores de coordinación en el día a día del centro. De estas reuniones, no se llevan a cabo actas como tal, pero si un registro de los temas tratados.

## 7. CONCRECIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS.

### 7.1. PLAN DE CONVIVENCIA.

El Plan Integral de Convivencia forma parte de PEC, por lo que a continuación, en el presente documento, se incorpora únicamente tanto la situación actual de convivencia de nuestro centro (como punto de partida en el curso) como las acciones que se llevarán a cabo en el presente curso escolar.

#### SITUACIÓN ACTUAL

La situación actual de la convivencia en nuestro centro es buena y satisfactoria, se podría decir que formamos una pequeña familia, ya que en la mayoría de los casos los mayores cuidan de los pequeños y a su vez los pequeños de los mayores. Cabe destacarse que en las ocasiones en las que se ha salido del centro para realizar diferentes actividades, siempre se ha elogiado el comportamiento de los niños por parte de las personas que han interactuado con el grupo.

Aun así, los tipos de conflictos más frecuentes son:

- ✓ Interrupciones en el aula: hablar a destiempo, levantarse sin permiso, hablar con los compañeros...
- ✓ Distracción y falta de atención.
- ✓ Olvido del material para el desarrollo de la clase.
- ✓ Pérdida de respeto entre iguales o a menores durante el recreo.



- ✓ Conflictos por la amistad.

Sus causas son:

- ✓ Llamadas de atención de forma global.
- ✓ Falta de colaboración y/o implicación por parte de los padres: no revisan si traen el material a clase, etc.
- ✓ Impulsividad, poca reflexión.
- ✓ Falta de responsabilidad de la familia ante el centro en casos puntuales.
- ✓ Conflictos externos entre familias.

### ACTUACIONES CONCRETA PARA ESTE CURSO ESCOLAR

A continuación, se especifican aquellas acciones que se llevarán a cabo en el presente curso escolar, para el logro de los objetivos propuestos en el PIC.



OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
<p>1. Promover y desarrollar actuaciones relativas al fomento de la convivencia en el centro, en el que estén integrados todos los miembros de la comunidad educativa.</p>	<p>Reuniones informativas entre el centro y el resto de la comunidad educativa.</p>	<p>Dirección.</p>	<p>Anual.</p>
	<p>Implicar al alumnado en la elaboración y revisión periódica de las normas de organización y funcionamiento del centro, teniendo en cuenta sus aportaciones.</p>		
	<p>Celebración del día de la paz y la no violencia.</p>		
	<p>Encuentros formativos para familias.</p>		
<p>2. Potenciar los canales de comunicación y de colaboración con las familias como medio para mejorar la convivencia.</p>	<p>Reuniones informativas entre familias y docentes para concienciarles de que su colaboración y participación es necesaria para el desarrollo de una buena convivencia en el centro.</p>	<p>Tutores.</p>	<p>Anual.</p>



	<p>Información en la reunión inicial con los tutores.</p> <p>Utilización de la agenda como instrumento de comunicación ágil entre las familias y el profesorado.</p>		
	<p>Transmisión de los conflictos acaecidos en el centro, en el momento en el que ocurran.</p>		
	<p>Utilización del contacto establecido por Whatsapp.</p>		
<p>4. Dar respuesta inmediata en el caso de que hubiera casos de intimidación y acoso entre iguales.</p>	<p>Seguir el protocolo de acoso escolar de la Consejería de Educación.</p>	<p>Dirección</p>	<p>Anual</p>
<p>5. Tomar medidas para reducir los conflictos detectados que, sin llegar a ser catalogados como “conducta gravemente contraria a las normas de convivencia”,</p>	<p>Entrevistas individuales con el alumnado y sus familias.</p>	<p>Dirección y Equipo docente</p>	<p>Anual</p>
	<p>Actividades de sensibilización y toma de conciencia de la importancia de tener una buena actitud en el aula.</p>		



interrumpen el desarrollo de la clase e impiden el proceso de enseñanza.	Programa de acción tutorial.		
	Actividades de formación del profesorado.		
	Reuniones de Equipo Docente para adoptar medidas comunes de funcionamiento en el aula, trabajando de forma coordinada, siendo preciso llevar a cabo una evaluación de las mismas trimestralmente.		
6. Identificar adecuadamente conductas de maltrato entre iguales en el ámbito escolar y ofrecer alternativas de prevención de conductas violentas entre escolares, tratando de educar para la convivencia y el tratamiento del conflicto de forma	Trabajar el respeto y la prevención de conductas violentas en talleres de habilidades sociales, dirigidos a alumnado con dificultades en este sentido.	Dirección y Equipo docente	Anual
	Realizar actividades en tutoría centradas en la convivencia pacífica y la tolerancia.		
	Participar en el Plan Director.		



pacífica.	Informar a las familias acerca de las líneas educativas básicas que se trabajan desde el centro, a través de los/as tutores y/o de charlas específicas.		
	Diagnosticar posibles situaciones de acoso y/o maltrato en el centro siguiendo los protocolos establecidos por la Consejería de educación.		
7. Fomentar y desarrollar la mediación como mecanismo que ayude a resolver pacífica y de forma dialogada los conflictos.	Difundir entre el alumnado las posibilidades de la mediación para solucionar conflictos entre iguales.	Dirección y Equipo docente.	Anual
8. Realizar actividades que potencien el conocimiento y respeto entre las personas, favorezcan un buen clima de convivencia y prevengan los	Llevar a cabo procesos de mediación informal profesorado/alumnado, para solucionar determinados conflictos.	Dirección y Equipo docente.	Anual
	Realizar juegos en el recreo en el los que participe la totalidad del alumnado.		



conflictos.	Realizar actividades complementarias y extraescolares conjuntas.		
9. Avanzar en el respeto a la diversidad y en el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.	Realizar charlas con el alumnado sobre el tema.	Dirección y Equipo docente.	Anual
	Celebración del 25N y el 8M.		
	Ejemplificar, a través de las relaciones existentes entre el profesorado.		

Es necesario destacar que, además, las actuaciones relacionadas con el **acoso escolar**, la **prevención de la violencia de género** y la **prevención, detección e intervención ante la conducta suicida en los centros educativos**, atenderán a los protocolos específicos existentes. Aunque por supuesto todo lo relacionado con la prevención de estas conductas se trabajará de manera transversal tanto a través de actividades del Plan de Acción Tutorial, como de la incorporación de las mismas, curricularmente en las diversas metodologías utilizadas.



## 7.2. PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL.

La orientación educativa y profesional, es un proceso que contribuye al desarrollo integral y personalizado de todos y cada uno de los alumnos y alumnas mediante un trabajo coordinado y colaborativo de los profesionales que intervienen en la acción educativa y de las familias, a través de un conjunto integrado de acciones, conocimientos, técnicas y procedimientos específicos, según queda establecido en el Decreto 147/2014 de 23 de diciembre, por el que se regula la orientación educativa y profesional en el Principado de Asturias.

Los ámbitos de intervención de la orientación educativa y profesional serán:

- La atención a la diversidad.
- La acción tutorial.
- La orientación para el desarrollo de la carrera.

El C.P. de Berducedo es atendido por la orientadora del C.P.E.B. de Pola de Allande. Para concretar el Plan de Orientación Educativa y Profesional se han tenido en cuenta las características y necesidades que presenta el centro, así como la disponibilidad horaria de la orientadora y los centros a los que atiende.

El número total de alumnos/as escolarizado en el Centro es de 5 en los diferentes cursos que se ven a continuación:

E. Infantil: 1 alumnos de 4 años.

E. Primaria: 2 alumnos de 1º, una de 4º y una de 6º.

La orientadora mantendrá contacto continuo con la dirección del centro (a la vez tutora), estableciéndose el martes como día de atención, aunque sin una periodicidad establecida, debido a que las características del alumnado a día de hoy no la requieren. Aun así, habrá un contacto telefónico continuado (y presencial si es necesario) para realizar el seguimiento del alumnado que pueda presentar dificultades de aprendizaje u otro tipo de necesidad.



### 7.2.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Lo establecido en el PEC, en cuanto al programa de atención a la diversidad se refiere, se concretará en el cuatro que más tarde se especifica en el plan de actuación del departamento de orientación.

La dirección del centro, con la colaboración del profesorado y los servicios especializados de orientación educativa, llevará a cabo el seguimiento de las medidas y actuaciones previstas en el programa. Este seguimiento tendrá carácter continuo, con el fin de ir mejorando a lo largo del curso, los aspectos que sean necesarios.

### 7.2.2. PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL.

El PAC se refiere al acompañamiento que desde el centro educativo se realiza a todo el alumnado para favorecer su desarrollo personal.

En este sentido, además de las medidas ya especificadas en el PEC, se llevarán a cabo las concretadas en el plan de actuación del departamento de orientación.

### 7.2.3. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA.

#### **Actuaciones dirigidas al conocimiento de sí mismo y al desarrollo del autoconcepto.**

Estas actuaciones de este apartado se vinculan con el desarrollo afectivo-emocional que implica el desarrollo de la Inteligencia Emocional en todos y en cada uno de nuestros alumnos/as de las distintas etapas. En las etapas de EI y EP se priorizará:

- La toma de conciencia de las diferentes emociones que experimentan.
- Capacidad de expresar e identificar emociones en ellos y en los demás.
- Desarrollo del autoconocimiento, de la valoración positiva de uno mismo (autoconcepto y autoestima).
- Manejo de la ansiedad y estrés.



## **Actuaciones dirigidas al desarrollo de la capacidad de exploración para el conocimiento del entorno**

Fundamentalmente todas estas actuaciones en las distintas etapas se desarrollarán en el marco del programa de actividades complementarias y extraescolares que se especifican en la PGA, teniendo en cuenta los recursos que podría tener el centro en el caso de volver a tener el PROA+.

## **Actuaciones dirigidas al desarrollo del proceso de toma de decisiones**

Aprender a decidir está muy presente en el resto de actuaciones que se exponen, no obstante, se trabajarán las siguientes líneas de actuación en EP:

- Descubrimiento de la importancia de algunas de las decisiones que solemos tomar en nuestras vidas.
- Sensibilización con la idea de que las decisiones se toman todos los días.
- Reflexiona acerca de la importancia de una decisión.
- La importancia de las decisiones en contextos de dinámicas de aprendizajes cooperativos.
- Fases en la toma de decisiones.
- Desarrollo de habilidades o técnicas requeridas para la toma de decisiones ante situaciones determinadas.

## **Actuaciones dirigidas a la preparación para el trabajo mediante el desarrollo de hábitos y valores de trabajo**

La adquisición de adecuados hábitos de estudio relacionados con el lugar de estudio, planificación y organización, y métodos de estudio, son aspectos que deben ser tratados desde EP. Además de estos aspectos, se desarrollarán dinámicas de aprendizaje cooperativo y trabajo de aspectos metacognitivos como el trabajo de procesos básicos como atención, memoria y planificación.

- Fomento del trabajo en clase.



- Desarrollo de actitudes prosociales y de trabajo cooperativo.
- Planificación del tiempo de estudio.
- Desarrollo de técnicas de estudio.

### **Actuaciones dirigidas a la vinculación entre lo académico y profesional para generar mayor motivación y rendimiento.**

Las actuaciones correspondientes a este apartado se realizarán tanto con el alumnado como con las familias, cobrando especial relevancia en los cursos que suponen un cambio de etapa.

### **Fomento de vocaciones STEAM (competencia en ciencias, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas) para el alumnado en general y las alumnas en particular.**

Actuaciones a desarrollar en línea con el plan de coeducación, llevando a cabo actuaciones que contemplen para todas las personas la igualdad de oportunidades, la no discriminación y accesibilidad universal de aprendizajes, así como el fomento de la vocación tecnológica entre las alumnas a través de las competencias STEAM (Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas).

## **7.3. PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.**

La orientadora se desplazará mensualmente al C.P. de Berducedo (martes de 9:15-12:30 horas) y puntualmente para la realización de Evaluaciones Psicopedagógicas que se demanden. El contacto telefónico y on-line será más periódico.

Deberá existir coordinación entre la orientadora y la especialista de AL. Ésta se realizará a través de contacto telefónico o a través de Teams cuando sea necesaria, ya que la orientadora pertenece al C.P.E.B. de Pola de Allande y la especialista de AL al C.P.E.B. El Salvador (Grandas de Salime). Este aspecto dificulta la coordinación y en numerosas ocasiones se ha demandado a la Consejería que ambos especialistas pertenezcan al mismo centro, tal y como ocurría en años atrás.



Ámbito de trabajo	Actuaciones específicas de la orientadora del centro
Con relación al Plan de Acción Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de un banco de materiales y actividades para primaria de cara a promover la educación emocional y el bienestar del alumnado.</li> <li>• Elaboración de un banco de materiales y actividades para infantil de cara a promover la educación emocional y el bienestar del alumnado.</li> <li>• Asesoramiento y acompañamiento al profesorado para la transversalización de la educación en valores a través del currículo.</li> </ul>
Con relación al Plan de Atención a la Diversidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento y acompañamiento al profesorado para la prevención y detección temprana de las dificultades de aprendizaje del alumnado.</li> <li>• Asesoramiento y acompañamiento al profesorado para la puesta en marcha de las medidas de atención a la diversidad que den respuesta a las necesidades del alumnado.</li> <li>• Desarrollo de las evaluaciones psicopedagógicas propuestas por el equipo docente y/o por las familias.</li> <li>• Reuniones de coordinación y seguimiento de casos con los Servicios Sociales Municipales.</li> </ul>
Con relación al Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento y acompañamiento al profesorado para la puesta en marcha de actividades que promuevan el autoconocimiento y la toma progresiva de decisiones.</li> <li>• Colaboración con el profesorado para el desarrollo de actividades que promuevan el conocimiento del entorno y los recursos existentes en el mismo.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboración con el profesorado para el refuerzo de técnicas de estudio a través del PAT.</li><li>• Acompañamiento al profesorado para la incorporación de metodologías participativas que promuevan una mayor motivación e implicación en el centro del alumnado.</li></ul>
<p>Con relación a otros programas institucionales y de innovación del centro: Plan de Coeducación, Plan Integral de Convivencia, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboración y coordinación con el coordinador/a de bienestar para la puesta en marcha de actuaciones que promuevan el bienestar del alumnado.</li><li>• Participación activa en la detección e intervención ante posibles casos de acoso, así como en las actuaciones del PIC del centro.</li><li>• Participación en el Plan de Tránsito entre etapas.</li><li>• Coordinación y colaboración con entidades del entorno para la puesta en marcha de actuaciones conjuntas en la línea de los objetivos establecidos dentro del Plan de Acción Tutorial, del Plan de Atención a la Diversidad, del Programa para el Desarrollo de la Carrera, del Plan de Coeducación; así como de otros programas integrados en el proyecto educativo del centro.</li><li>• Participar en acciones de formación e innovación relacionadas con las funciones de la orientación educativa.</li></ul>



#### 7.4. PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR.

Uno de los objetivos de la Unión Europea, es reducir el abandono escolar temprano, el cual hace referencia a número de personas, entre 18 y 24 años, con una titulación no superior a la de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Se podría pensar que, debido al ratio de edad, esto no afecta a la Educación Infantil y Primaria, pero no es así pues en estas etapas educativas es dónde se sientan las bases de la posterior vida académica de los alumnos. Por ello es importante tomar una serie de medidas para atajar tal problemática.

En el C.P. Berducedo tales medidas se llevarán a cabo a través de la concienciación del alumnado y sus familias, de la importancia de la formación continua, para lograr el mejor futuro laboral posible. Esto se logrará con actuaciones como:

- Promover la gestión adecuada de los recursos del centro, para facilitar una respuesta educativa inclusiva,
- Ofrecer múltiples experiencias académicas a través del programa PROA+ si nos lo conceden.
- Establecer lazos de colaboración entre el centro y otros agentes del entorno.
- Impulsar la colaboración de las familias.
- Concienciar a las familias de la importancia de acudir al centro, desde edades tempranas.
- Promover actuaciones de acompañamiento del alumnado que no puede acudir al centro.
- Registrar adecuadamente las ausencias del alumnado en SAUCE.
- Colaborar estrechamente con los Servicio Sociales, ante posibles casos de absentismo.

#### 8. PLAN DE COEDUCACIÓN DE CENTRO

Dado que el Plan de Coeducación como tal se encuentra incluido en el PEC, a continuación, se especifica la concreción de las actuaciones que se llevarán a cabo en este curso, en materia de coeducación.

##### Actuaciones para fomentar el pensamiento crítico

Programación General Anual



- ✓ EI: se analizarán las actuaciones de los personajes femeninos de los cuentos, de los dibujos animados, etc.
- ✓ EP: se analizarán materiales y libros de texto con respecto a los estereotipos de género: folletos de juguetes, juegos, uso de los colores, películas infantiles, etc.

#### Actuaciones para fomentar el uso no sexista del lenguaje

- ✓ EI: el profesorado debe ser ejemplo en el uso no excluyente del lenguaje y reforzar positivamente el uso del mismo por parte del alumnado.
- ✓ EP: el profesorado también debe ser ejemplo en el uso no excluyente del lenguaje. Además, se pueden realizar actividades de análisis de textos con uso sexista del lenguaje.

#### Actuaciones para dar a conocer la contribución social e histórica de las mujeres

- ✓ EI: trabajar en el aula figuras destacadas de científicas, escritoras, deportistas, etc.
- ✓ EP: se trataría de hacer visible que en la cultura en general, la presencia de las mujeres es mucho menor que la de los hombres. Sería importante dar a conocer mujeres relevantes: inventoras, científicas, escritoras, deportistas, etc.

#### Actuaciones para aprender a resolver pacíficamente los conflictos y prevenir la violencia de género

- ✓ EI: distribuir y utilizar los diferentes rincones del aula sin distinción de género, trabajar las emociones desde la perspectiva de género (un niño llora igual que una niña), aprender a respetar el no, etc. Todas estas cuestiones trabajadas a través de cuentos, juegos, canciones, etc.
- ✓ EP: trabajar la empatía hacia la desigualdad, el hacerse respetar (ya que ambas alumnas son mujeres), el reconocimiento de emociones y la reacción ante ellas. Trabajar el buen trato, distinguiéndolo de tratar mal: escuchar, cuidar frente a insultar, menospreciar.

#### Actuaciones para contribuir a la eliminación de estereotipos de género en el mundo laboral

- ✓ EI: analizar las diferentes profesiones a través de cuentos y canciones donde haya hombres y mujeres en todas las profesiones. Cuentos como por ej. "Cuando las niñas vuelan alto" de Raquel Díaz.



- ✓ EP: analizar las diferentes tareas domésticas y los roles dentro del hogar, visibilizando las desigualdades. Analizar la división sexual del trabajo, teniendo en cuenta la presencia de hombres y mujeres en las diferentes profesiones. Investigar sobre pioneras en los diferentes ámbitos profesionales.

#### Actuaciones para conocer y respetar la diversidad de género

- ✓ EI: trabajar la diversidad de familias y la diversidad de género a través de cuentos como: “Ricitos de oso” de Stéphane Servant y Laetitia Le Saux; “La princesa Li” de Luis Amavisca y Elena Rendeiro o “Cada familia, a su aire” de Beatrice Boutignon.
- ✓ EP: conocer los diferentes modelos de familias y las diferentes orientaciones sexuales.

#### Actuaciones para formar tanto a profesorado, como a alumnado y familias en estrategias coeducativas

- ✓ Realizar formaciones conjuntas (organizadas desde el centro) en este sentido, que refuercen la idea de que todos (docente y familias) remamos hacia el mismo lado. Por ejemplo, a través del Plan Director.

## 9. CONCRECIÓN DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO

A continuación, se incluye en la siguiente tabla, la concreción de las actuaciones que se llevarán a cabo enmarcadas en el Plan Digital de Centro, en este curso.

1	<b>Infraestructuras.</b> (Equipamiento y espacios tecnológicos, conectividad, plataformas y servicios digitales, equipamiento de administración, gestión y mantenimiento)
Actuaciones	Actualización periódica de del inventario del parque tecnológico del centro.
	Cambio de equipamiento de administración.
	Revisión de los equipos del centro.
	Abrir las incidencias necesaria para garantizar la conectividad.
2	<b>Liderazgo y gobernanza.</b> (Estrategia digital, Plan de organización, gestión y uso de espacios y recursos digitales,



	marca del centro, webs, blogs, promoción de cultura innovadora y digital)
Actuaciones	Realizar un protocolo de uso adecuado de los dispositivos del centro.
	Elaborar una guía de buenas prácticas adecuada a las características del centro.
	Actualización de la web del centro.
	Uso adecuado de las redes sociales del centro.
3	<b>Desarrollo profesional de la competencia digital docente (CDD)</b> (Formación del profesorado, planificación de actividades para la mejora de la CDD individual y colectiva, compromiso con el plan del centro).
Actuaciones	Difusión de diferentes formaciones que mejoren la CDD.
	Participación en actividades de acreditación de CDD.
	Realización de PFC sobre recursos y herramientas digitales.
4	<b>Proceso de enseñanza y aprendizaje</b> (Uso didáctico de recursos digitales, metodologías y estrategias didácticas para la mejora competencial del alumnado, mejora de su CD)
Actuaciones	Uso de las aplicaciones digitales corporativas en el trabajo con el alumnado.
	Desarrollo de actividades donde el alumnado participe o cree contenido de forma colaborativa.
	Realización de actividades que conciencien de los riesgos derivados de un uso indebido de internet, y fomenten un uso responsable de las redes sociales.
5	<b>Contenidos y currículo</b> (Planificación de la mejora de la CD del alumno según currículo oficial, generación de contenidos y recursos educativos propios y abiertos (REA), prácticas de evaluación acordes)
Actuaciones	Identificación de los saberes básicos relacionados con la competencia digital incluidos en el currículo.
	Generación y uso de recursos educativos propios y abiertos (REA) por parte de profesorado y alumnado.
6	<b>Redes de apoyo y colaboración</b> (Potenciación de la marca del centro y canales de comunicación y difusión, redes docentes y de centros, alfabetización digital y apoyo a familias, cooperación con entidades del entorno)
Actuaciones	Participación en actividades de intercambio de información sobre el uso de las tecnologías digitales
	Trabajo de alfabetización digital con las familias.



## 10. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA DESARROLLADOS POR EL CENTRO.

Además, a los planes y programas prescriptivos, el C.P. Berducedo lleva a cabo otros, tanto propuestos por la Administración educativa como por otras entidades, fundaciones, empresas y/o el propio centro. Éstos se especifican a continuación, sin perjuicio de que a lo largo del curso vayan surgiendo otros que sean de nuestro interés, los cuales se aprobarán tanto por Claustro como por Consejo Escolar.

### 10.1. PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR.

Como se puede observar a lo largo de la PGA, en el C.P. Berducedo se pretende fomentar un espíritu saludable en las actividades que se llevan a cabo. Así intentamos dar importancia a la actividad física y más al aire libre (Esquí, natación, salidas al campo cercanas al centro, participación en Cros y olimpiadas escolares...).

Del mismo modo cuidamos los aspectos de la salud relacionados con la alimentación proporcionando un almuerzo diario consistente en una pieza de fruta, realizando la actividad del desayuno saludable o incluso realizando talleres de cocina, en los que prima la educación para la salud.

Así dentro de este programa llevamos a cabo actuaciones como:

#### Aperitivo Saludable:

Debido a una partida sobrante procedente del programa 423-B de años anteriores y a una partida destinada a tal fin, el centro comenzó, hace ya ocho cursos, un programa de almuerzo saludable, a través del cual a los niños se le da el aperitivo a la hora del recreo, consistiendo éste en una ración de fruta, zumo o una rebanada de pan con tomate o queso (la situación geográfica del centro dificulta, en ocasiones, la obtención de fruta variada y en buenas condiciones).

#### Programa Fruta en la Escuela:

El centro ha solicitado este programa, por el cual se proporciona al centro la fruta para una semana de forma mensual, ya que en cursos anteriores (cuando se ha podido participar) ha funcionado muy bien.



Esta fruta se destina al almuerzo.

### Programa Leche en la Escuela:

Así mismo se ha solicitado este programa, ya que en cursos anteriores funcionó muy bien (los cursos que lo hubo).

Tal ha sido el éxito de este programa en cursos anteriores que el alumnado demanda leche para el almuerzo, aunque no estemos en el programa, por lo que, aunque no nos proporcionen la leche se les seguirá daño con los gastos de funcionamiento del almuerzo.

### Programa educativo sobre la adolescencia:



Este programa se lleva solicitando varios cursos, para el alumnado de 6ª de Primaria, ya que ayuda al alumnado, de una forma muy práctica a comprender y conocer sin miedos ni tabúes los cambios que están empezando a sufrir en sus cuerpos (sobre todo en el caso de las niñas). Este curso se ha solicitado para las alumnas de 4º y 6º.

### Programa es-tirate al ejercicio:

Este curso se pretende volver a trabajar con la unidad de fisioterapia del Área II de Cangas del Narcea, la cual nos da pautas y consejos para mantener una buena salud postural de una forma amena y divertida.

## **10.2. PROGRAMA PARA LA ORIENTACIÓN, AVANCE Y ENRIQUECIMIENTO EDUCATIVO PROA+**



Tras haber solicitado la participación en este programa hace tres cursos y haber adquirido un compromiso habiendo a su vez realizado el PEM, con las Actividades Palanca Prescriptivas para los cursos anteriores que han permitido renovar el centro desde sus adentros.

En este curso se prevé, cerrada la etapa anterior, volver a solicitar dicho proyecto ya que pese a la renovación que ya se ha dado, el alumnado sigue siendo vulnerable en lo que a acceso a la cultura se refiere, debido al lugar en el que nos encontramos.



### 10.3. OTROS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN Y DE APOYO A LA ACCIÓN EDUCATIVA.

Además de los programas que puedan surgir a lo largo del curso, desde el C.P. Berducedo, se ha solicitado la participación en los siguientes programas en el curso escolar 2024/2025.

#### Préstamo y reutilización de material escolar:



La partida destinada al banco de libros se utiliza para cubrir las necesidades de los alumnos becados. En el caso de que el banco de libros tenga materiales para más alumnos, se repartirán de forma equitativa, intentando ayudar al máximo número de familias posible.

Puesto que tenemos tan poco alumnado este curso se mantiene la decisión de que tanto el material, como los libros de texto correrán a cuenta del centro, pasando a formar parte (los libros) del banco de libros una vez finalizado el curso. Esto se ha decidido así, para favorecer la matriculación de nuevo alumnado.

#### Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos:



Tras la inscripción en el programa en cursos pasados y la buena acogida del mismo por parte del alumnado, volvemos a participar, pues se cree interesante que la autoridad policial se acerque a los centros y explique los posibles riesgos existentes en el uso de las TIC y dé unas nociones básicas de prevención de la violencia.

#### Programa “Agenda 2030” Brigada promODS” y “proyecto Námana”:



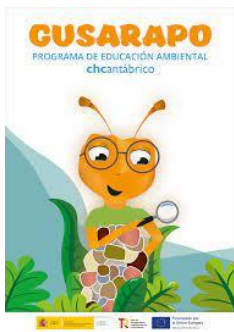
Tras colaborar con la asociación agua de coco, en los cursos pasados, nos proponemos seguir conociendo los Objetivos para el Desarrollo Sostenible (ODS), de una forma más exhaustiva. El curso pasado realizamos una feria de juegos solidaria (aprendizaje servicio) que motivó mucho al alumnado, pues tuvieron constancia de que los recursos obtenidos llegaron a

buen puerto y sirvieron para ayudar a la escuela de “las Salinas” en Madagascar, con la que hacemos una videollamada y con la que tras varios años estamos hermanados.

Durante este curso nos propondremos un nuevo reto a conseguir, además de volver a organizar la “Berduferia”, ya que este será el punto de partida de uno de los proyectos integrados de este curso, una vez más.

### Programa de educación ambiental “Gusarapo”:

Con este programa se pretende que el alumnado conozca las partes de un río, la importancia que éstos tienen y los problemas de conservación a los que se enfrentan.



En este curso lo harán con el taller llamado “inundación”, en el que los alumnos/as, deben superar 6 retos en un tiempo para obtener los datos necesarios para, finalmente, averiguar qué río se va a desbordar. Un río está en alerta por desbordamiento y no funciona el SAI, la Confederación necesita ayuda de la clase para saber cuál es y alertar a la población.

### Programa de Huerto Escolar:

Tras las acciones realizadas en cursos pasados, para delimitar una zona del patio destinada a la realización del huerto escolar y poner en marcha esa zona de plantado. En este curso nos proponemos seguir con el programa realizando diferentes acciones como:

- Establecimiento de bancales que hagan más fácil la plantación y el mantenimiento del huerto.
- Consulta a las familias sobre las diferentes plantaciones que se pueden realizar en función de la temporada.
- Charla intergeneracional para consultar técnicas y consejos de plantación.
- Elaboración de semilleros.
- Preparación de la zona de plantación.



- Cuidados del huerto.



Además, seguimos en la **Red de Huertos Escolares Ecológicos de Asturias**, en la que se pretende realizar diversas

acciones.

### Campaña de compostaje en centros educativos:



A través de GOGERSA, el curso pasado y dentro de su programa de actividades de educación ambiental, participamos en el programa de compostaje que pretendía facilitar el compostaje de los residuos orgánicos en los centros educativos asturianos, poniendo a disposición de los mismos la formación y el asesoramiento necesarios para crear nuevos espacios ecodidácticos de compostaje que se sumen a la red de compostaje de Asturias.

Este curso, aunque no nos hemos adherido al programa, pretendemos seguir con él, apoyándonos en el asesor que se pudo a nuestra disposición para cualquier consulta o duda.

### Proyecto “La capacidad de ser excepcional”:

Este proyecto ofrece las herramientas necesarias tanto para el alumnado como para el equipo docente, de cara a ver la educación física y, en concreto, los deportes adaptados y paralímpicos como contenidos para la inclusión de alumnado con diversidad funcional en las sesiones de Educación Física, así como para concienciar sobre la situación de las personas con diversidad funcional y social en la práctica deportiva.

Se llevarán a cabo dos sesiones por trimestre a través de la empresa BLINCA que colabora con la asociación educativa, deportiva e de ocio inclusivo y adaptado “Sin límites”.

## **11. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.**

Como ya se ha indicado anteriormente a lo largo del documento, las características geográficas de la localidad en la que se encuentra el centro hacen que sea difícil el desplazamiento sobre todo durante el otoño y el invierno. Esto hace que,



aunque los docentes tengamos la predisposición necesaria para realizar los diferentes cursos que se nos proponen desde los CPRs, en la mayoría de las ocasiones no los podemos realizar.

Aun así, y debido a la participación en los cursos anteriores, en el PROA+ (pues era una actividad prescriptiva, la realización de un plan de formación), en este curso se ha solicitado la realización de un programa de formación en el centro, que tratará sobre el “Conocimiento y uso de aplicaciones digitales educativas”.

Finalmente, destacar que se tendrán en cuenta todas las actividades formativas propuestas por el CPR de Avilés-Occidente, así como por otras instituciones, sobre todo en materia de TE.

## **12. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES Y APERTURA DE CENTROS A LA COMUNIDAD.**

Con estas actividades se pretende motivar al alumnado en la participación, colaboración y convivencia con los miembros de la comunidad educativa del centro, así como el conocimiento de nuevos lugares y realidades diferentes a las cotidianas.

Así mismo, se pretende involucrar a las familias en el aprendizaje y desarrollo de sus hijos e hijas, participando en todas las actividades cuyo desarrollo requiera su colaboración.

Estas actividades están sujetas a cualquier modificación en fechas u horarios que puedan surgir por motivos internos o causas ajenas al centro.

### **12.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.**

A continuación, se especifican las actividades complementarias previstas para el curso 2024/2025, teniendo en cuenta que a su vez pueden ir surgiendo otras, que se realizarán previo consentimiento del Claustro y Consejo Escolar.

Además de la relación de actividades complementarias para este curso, se incluyen, en la tabla siguiente, la relación de las mismas con el currículo (en concreto con las competencias clave), los responsables de las mismas, las fechas previstas para su realización y el presupuesto o gastos que conllevan. Todas las actividades están



destinadas a todo el alumnado de la unidad, aunque sean de diferentes etapas educativas.



Actividad complementaria	Relación con el currículo	Responsable/ acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto
Participación en croses y olimpiadas escolares	Las competencias clave que se trabajan son: comunicación lingüística, personal, social y de aprender a aprender y competencia ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directora.</li> <li>Especialista de E. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cros de Tineo: 22 de octubre.</li> <li>Cros de Ibias: 20 de noviembre.</li> <li>Cros de Pola de Allande: 15 de enero.</li> <li>Olimpiadas escolares: 7 de mayo.</li> </ul>	Gratuita (el transporte lo asume Deporte Asturiano).
Actuaciones del proyecto "la capacidad de ser excepcional"	Las competencias clave que se trabajan son: Competencias personal, social y de aprender a aprender y competencia ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directora.</li> <li>Especialista de E. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dos sesiones por trimestre.</li> </ul>	Gratuita.
Salidas estacionales por la zona.	Las competencias clave que se trabajan son:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro.</li> </ul>	A lo largo de todo el curso	Gratuita.



	competencia personal, social y de aprender a aprender, competencia ciudadana.			
Mayando coles	Las competencias clave que se trabajan son: competencia personal, social y de aprender a aprender, competencia ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutora.</li> </ul>	16 octubre	180€ (asumidos con los gastos de funcionamiento del centro).
Conmemoración día mundial de la RCP.	Las competencias clave que se trabajan son: comunicación lingüística, personal, social y de aprender a aprender, matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería y competencia ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora.</li> <li>• Especialista de E. física.</li> </ul>	16 octubre.	Gratuita.



Talleres Allande Stars	Las competencias clave que se trabajan son: Comunicación lingüística, competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería, competencia personal, social y de aprender a aprender.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora.</li> </ul>	25 de octubre	Gratuita (financiada con PROA+).
Celebración de Samaín/ Halloween.	Las competencias clave que se trabajan son: Comunicación lingüística, plurilingüe, personal, social y de aprender a aprender, ciudadana y en conciencia y expresiones culturales, lingüística, conciencia y expresiones culturales y competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora.</li> <li>• Especialista de inglés.</li> <li>• Especialista de fala.</li> </ul>	Los talleres serán el 28 y 29 de octubre.	Gratuita.




	sociales y cívicas.			
Participación en las charlas de la semana de la ciencia.	Las competencias clave que se trabajan son: Comunicación lingüística, competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería, competencia personal, social y de aprender a aprender.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora.</li> <li>• Docente de C. de la naturaleza.</li> </ul>	Del 4 al 17 de noviembre.	Gratuita.
Charlas educativas en centro "enamorados dELAvida".	Las competencias clave que se trabajan son: competencia personal, social y de aprender a aprender, competencia ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora.</li> <li>• Especialista</li> </ul>	Según disponibilidad.	Gratuita.
Celebración de la Navidad.	Las competencias clave que se trabajan son: lingüística, plurilingüe,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro.</li> </ul>	Del 16 al 20 de diciembre. Festival: 20 de diciembre.	El necesario para el picoteo. (Asumidos con los gastos de

Programación General Anual



	ciudadana y en conciencia y expresiones culturales.			funcionamiento del centro)
Celebración del día de la paz.	Las competencias clave que se trabajan son: comunicación lingüística, Competencia digital, personal, social y de aprender a aprender y ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora.</li> <li>• Especialista de religión.</li> <li>• Docente de valores (6º).</li> </ul>	30 enero y día previos para la preparación del acto del día en concreto.	Gratuita.
Carnaval.	Las competencias clave que se trabajan de manera específica son comunicación lingüística, personal, social y de aprender a aprender, ciudadana y en conciencia y expresiones culturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora.</li> </ul>	Semana del 24 al 28 de febrero (talleres).	El necesario para comprar los ingredientes para el taller de rosquillas (asumidos con los gastos de funcionamiento del centro).



Desayuno saludable.	Las competencias clave que se trabajan son: Comunicación lingüística, competencia personal, social y de aprender a aprender y ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora.</li> <li>• Especialista de E. Física.</li> </ul>	9 de abril.	El necesario para comprar los alimentos (asumidos con los gastos de funcionamiento del centro).
Actividades de la semana del libro.	Las competencias clave que se trabajan son: Comunicación lingüística, plurilingüe y competencia en conciencia y expresiones culturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora.</li> <li>• Especialista de inglés.</li> <li>• Especialista de fala.</li> </ul>	Semana del 22 al 25 de abril.	Gratuita.
Actividades de gestión emocional.	Las competencias clave que se trabajan son: Comunicación lingüística, competencia personal, social y de aprender a aprender, competencia ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora.</li> </ul>	Una por trimestre.	Gratuitas (subvencionadas por los Fondos del Pacto de Estado contra la violencia de género, que gestionan los servicios 

Programación General Anual



				sociales del ayuntamiento).
Actividades de educación vial.	Las competencias clave que se trabajan son: competencia personal, social y de aprender a aprender y ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora.</li> </ul>	En función de la disponibilidad del agente de la policía local y sus colaboradores.	Gratuita.
Charlas del Plan Director.	Las competencias clave que se trabajan son: Competencia en comunicación lingüística, competencia personal, social y de aprender a aprender y ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora.</li> </ul>	En función de los agentes de la guardia civil y protección civil que acudan al centro.	Gratuita.
Natación.	Las Competencias clave que se trabajan son: competencia personal, social y de aprender a aprender.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora.</li> <li>• Especialista de E. Física.</li> </ul>	Segundo/ tercer trimestre.	Se pretende que los gastos de transporte y entrada sean asumidos por el PROA+.



Convivencia fin de curso.	Las competencias clave que se trabajan de manera específica son: lingüística, plurilingüe, personal, social y de aprender a aprender, ciudadana y en conciencia y expresiones culturales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directora.</li></ul>	20 de junio.	Gratuita (cada familia aporta algo y lo ponemos en común).
---------------------------	---	--	--------------	--



Además, si volvemos a estar en el PROA+, se plantearán actividades que enriquezcan el entorno social y cultural del alumnado como por ejemplo talleres de robótica, talleres multiculturales, asistencia a obras de teatro y/o cine, visitas al espacio aulas del futuro, ...

En el caso de que surgieran otras a lo largo del curso, se podrán llevar a cabo previa consulta tanto al Claustro como al Consejo Escolar.

## 12.2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

A lo largo del curso se desarrollaban diferentes actividades fuera de horario escolar, algunas organizadas desde el **centro** (como los que se muestran en la tabla que a continuación se presenta) y otras que, aunque cuentan con la colaboración del centro, son organizadas por **otros organismos y personas**, en este curso:

- Lunes: multiactividad y manualidades.
- Martes: telecentro y pre-deporte.
- Miércoles: inglés.
- Jueves: informática.

Hay destacar que la ubicación en la que se encuentra la localidad hace que el alumnado no tenga acceso a otras actividades propuestas por diferentes entes (ayuntamientos, asociaciones, empresas...), por lo que el centro hace además de centro social, siendo base de todas las actividades culturales y sociales del pueblo.

Así mismo se están realizando las gestiones pertinentes para organizar actividades deportivas y de otros intereses variados enmarcadas en el programa social “corresponsables” organizadas por los servicios sociales del Ayuntamiento de Allande.



Actividad extraescolar	Relación con el currículo	Responsable/ acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto
Celebración de Samaín/ Halloween.	Las competencias clave que se trabajan son: Comunicación lingüística, plurilingüe, personal, social y de aprender a aprender, ciudadana y en conciencia y expresiones culturales, lingüística, conciencia y expresiones culturales y competencias sociales y cívicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directora.</li> </ul>	9 de noviembre	El necesario para la merienda (no se sabe cuál es porque la gente del pueblo nos da cosas) y los juegos que se hagan el día de la fiesta. (Asumidos con los gastos de funcionamiento del centro)
Esquí en Leitariegos.	Las competencias clave que se trabajan de manera específica son comunicación lingüística, competencia personal, social y de aprender a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directora.</li> <li>Especialista de E. física.</li> </ul>	Dos días en el mes de febrero (según disponibilidad del albergue y la escuela).	Se pretende financiar con los fondos PROA+ para que la actividad y el transporte sean gratuitos.



	aprender y competencia ciudadana.			
Fiesta de carnaval.	Las competencias clave que se trabajan de manera específica son comunicación lingüística, personal, social y de aprender a aprender, ciudadana y en conciencia y expresiones culturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directora.</li> </ul>	Fiesta 8 de marzo.	El necesario para comprar los ingredientes para la merienda (no sabemos cuánto porque la gente del pueblo nos da cosas) y actividades de la fiesta (Asumidos con los gastos de funcionamiento del centro).
Acampada en el centro.	Las competencias clave que se trabajan son: Lingüística, competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería, competencia personal,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directora.</li> </ul>	En la última semana de curso (según disponibilidad)	Lo necesario para la cena y desayuno (asumidos por los gastos de funcionamiento del centro).



	social y de aprender a aprender y competencia en conciencia y expresiones culturales.			
Salida cultural y a la playa.	Las competencias clave que se trabajan son: comunicación lingüística, personal, social y de aprender a aprender, ciudadana y en conciencia y expresiones culturales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directora.</li><li>• Acompañantes: otros docentes.</li></ul>	Última semana del curso.	Se prevé financiar con el PROA+.



Así mismo se prevé realizar algunas salidas a lo largo del curso como:

- Visita al museo de vino de Cangas del Narcea.
- Visita al parque de bomberos de Cangas del Narcea.
- Visita a la Central Lechera Asturiana.
- Visita a Alta Sierra de Tineo, Arango, ...
- Museo del Oro, museo Vaqueiro (Navelgas).

Estas actividades se realizarán en función del tiempo que tengamos a lo largo del curso y en el caso de que surgieran otras a lo largo del curso, se podrán llevar a cabo previa consulta tanto al Claustro como al Consejo Escolar.

### 12.3. APERTURA DE CENTROS A LA COMUNIDAD.

Durante muchos cursos, ha sido objetivo del centro procurar a la comunidad educativa diferentes actividades socio culturales y lúdicas, y dar la oportunidad de encontrarse y compartir tiempo de entretenimiento realizando actividades propias de su edad que no sería posible de otro modo; haciendo del centro un lugar de encuentro no sólo a los alumnos sino a toda la Comunidad Educativa, que colabora en numerosas ocasiones con el centro y las actividades que en él se desarrollan. De ahí, la importancia de incluir este apartado en el presente documento.

Además de las actividades organizadas solamente para el alumnado, semanalmente, se llevan a cabo otras actividades destinadas para el resto de la comunidad o en las que puede participar. Así en este curso tenemos:

- Lunes: Pilates.
- Martes: telecentro y Pilates.
- Miércoles: inglés.
- Jueves: informática.
- De lunes a jueves: biblioteca de centro abierta a la comunidad.



Además de estas actividades se realizarán otros encuentros socioculturales en el centro (Polavilas, momentos para tejer, charlas intergeneracionales, cenas-baile, charlas sobre diversos temas, reuniones, ...). Estos encuentros serán supervisados por la dirección y se llevarán a cabo fuera del horario escolar.

### 13. CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES

Tal y establece la circular de inicio de curso, *“los deberes escolares o tareas en el hogar tendrán como finalidad potenciar la autonomía y responsabilidad del alumnado, reforzar las actividades del aula y mejorar la comunicación con las familias, e implicarán la coordinación de los equipos docentes de cada grupo clase”*.

En el C.P. Berducedo, la totalidad del claustro coincide en que el envío de tareas para casa en la etapa de Primaria, dependerá del trabajo que se realice en el aula, es decir, se programarán actividades para las diversas sesiones (teniendo en cuenta el tiempo destinada a cada una) y se llevarán para hacer en casa, aquellas que no realicen en el aula.

Así mismo y en ocasiones puntuales, se envinarán tareas de carácter investigador (buscar información sobre diversos aspectos, elaborar materiales manipulativos, ...).

El tiempo que dedicarán los alumnos en casa a este tipo de tareas no superará una hora. Además, deben hacerlas de manera autónoma e independiente, es decir, aunque demanden ayuda de las familias, esta se dará de manera puntual. Los deberes deben hacerlos los alumnos, no los padres.

Así mismo se recomienda, sobre todo en primaria, dedicar todos los días un ratito al estudio de lo trabajado en el aula cada día y a la lectura.

En Educación Infantil, se ha acordado no enviar tareas, excepto la retirada de libros de la biblioteca y la realización de una simple ficha de lectura, la cual se realiza en colaboración con las familias (previo acuerdo con ellas), además de alguna actividad puntual de búsqueda de información derivada de los proyectos que se lleven a cabo.

### 14. PLANIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRADOS

Según el Decreto 57/2022, en su artículo 6.9. “Con objeto de fomentar la integración de las competencias, los centros docentes programarán, diseñarán y realizarán proyectos integrados significativos para el alumnado destinados a la Programación General Anual



resolución colaborativa de problemas, desde un enfoque globalizado, integrado, coordinado y contextualizado en el entorno del alumnado, reforzando la autoestima, la autonomía, la reflexión y la responsabilidad, atendiendo en todo caso a los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje”.

## CRITERIOS PARA LA TEMÁTICA

La elección de la temática será por curso escolar ya que, dado que nos encontramos en un centro con poco alumnado, será un proyecto común internivelar.

Dado que ya llevamos varios años colaborando con la Asociación Agua de Coco, en varias iniciativas y proyectos (recogida de alimentos y realización de una feria solidaria) que además de dar a conocer al alumnado los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) 2030, nos permiten llevar a cabo proyectos de aprendizaje-servicio, el centro ha decidido que el tema del proyecto de cada curso surja del propio alumnado en base a esos ODS.

Además, este curso, se ha dado la posibilidad de colaborar con una de las actividades del telecentro de Allande, que es la Polavila. Actividad en la que las personas mayores del pueblo se juntan para hablar tanto de aspectos de antes como de ahora. Se ha pensado elaborar de manera conjunta un proyecto para conocer todas las casas del pueblo (de quién eran, de quien son, qué fueron, ...).

## CRITERIOS PARA LA PROGRAMACIÓN

Como se acaba de mencionar, el proyecto integrado partirá de los intereses del alumnado, en base a los ODS, los cuales serán trabajados con los diferentes talleres que nos proporciona la asociación.

A partir de ahí, el alumnado, con la ayuda y guía del profesorado, elegirá un proyecto a elaborar, del cual ellos mismos serán responsables de programar, realizar y evaluar.

Aun así, la directora será la responsable de proporcionar al alumnado lo que vaya necesitando y de establecer cuantas relaciones sean necesarias con otros entes, para la realización del proyecto.



Del mismo modo, la directora hará de puente en la actividad con la Polavila.

## CRITERIOS PARA EL DISEÑO

Aunque el alumnado va a ser el capitán en estos proyectos, el profesorado será el encargado de realiza un documento justificativo del proyecto elaborado (modelo en Anexo III).

## EVALUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO

Al finalizar el proyecto, se llevará a cabo una evaluación del mismo, tanto con la Asociación Agua de Coco, como del propio centro.

Además, todo el profesorado implicado irá llevando un control de las diferentes actuaciones que se realicen en cada una de las áreas a través de varios instrumentos de evaluación (lista de cotejo, diario o anecdotario de clase, cuestionarios de autoevaluación y coevaluación, ...).

## 15. PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA.

El seguimiento y la evaluación de la presente PGA serán llevados a cabo a lo largo del curso en las distintas reuniones de Coordinación, de Claustro/Equipo Docente y de Consejo Escolar.

Este seguimiento irá encaminado a la evaluación del desarrollo, tanto de los objetivos, como de los diferentes planes, programas y actividades propuestas. Para ello, además de los indicadores de logro, deberán tenerse en cuenta, el análisis de los obstáculos que puedan surgir y de las actividades que no sean llevadas a cabo por diferentes razones o que surjan a lo largo del curso, así como fallos en el funcionamiento y la organización. Así mismo, se evaluarán los aspectos favorables y resultados positivos derivados del buen funcionamiento de centro y del personal implicado, para tenerlo en cuenta en un futuro, puesto que esta evaluación será la que nos proporcione las pautas para la elaboración de la memoria final.

Se trata, en definitiva, de una evaluación enfocada a la mejora del funcionamiento del centro, en la que tenga cabida la voz de todos los miembros de la Comunidad



Educativa y que se llevará a cabo a través de los instrumentos especificados en el Anexo II de esta PGA.

### PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO.

El procedimiento de evaluación de los objetivos prioritarios del centro, seguirá los indicadores de logro y la información sobre su seguimiento y evaluación, que se especifica en el apartado 4 del presente documento.

### PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS.

Puesto que los programas institucionales, que ya tienen previsto su propio sistema de evaluación, se ajustarán a sus respectivas indicaciones a continuación, se especifica el procedimiento de evaluación del resto de planes y programas.

PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR (aperitivo saludable)				
Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Grado de cumplimiento.	Informe para la memoria.	Observación directa y asamblea con el alumnado y profesorado.	Directora	Evaluación continua (a los largo del curso) y evaluación final (junio)
Adecuación de las actividades.				
Nivel de participación.				
Grado de satisfacción.				
Impacto de las actuaciones.				
PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR (Programa educativo sobre la adolescencia)				
Aspectos a	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización



<b>valorar</b>				
Grado de cumplimiento.	Lista de control.	Vaciado de datos.	Directora.	Al finalizar el programa.
Adecuación de las actividades.	Registro docente.	Vaciado de datos.		
Nivel de participación.	Lista de control.	Vaciado de datos.		
Grado de satisfacción.	Cuestionario proporcionado por el propio programa.	Charla con el alumnado.		
Impacto de las actuaciones.	Informe de la memoria.	Observación directa.		
<b>PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR (Programa es-tírale al ejercicio)</b>				
<b>Aspectos a valorar</b>	<b>Instrumentos</b>	<b>Procedimientos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
Grado de cumplimiento.	Lista de control.	Vaciado de datos.	Directora	Al finalizar el programa
Adecuación de las actividades.	Grabación de la sesión.	Observación directa.		
Nivel de participación.	Lista de control.	Vaciado de datos.		
Grado de satisfacción.	Informe del propio programa.	Recopilación de datos de la evaluación del propio programa.		
Impacto de las actuaciones.	Informe memoria	Observación directa.		



<b>PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE MATERIAL ESCOLAR</b>				
<b>Aspectos a valorar</b>	<b>Instrumentos</b>	<b>Procedimientos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
Grado de cumplimiento.	Registro de materiales del préstamo al alumnado.	Observación de los instrumentos y vaciado de datos en la memoria.	Directora	Final del primer trimestre.
Adecuación de las actividades.				
Nivel de participación.				
Grado de satisfacción.				
Impacto de las actuaciones.				

<b>PLN DIRECTOR PARA LA CONVIVENCIA Y MEJORA DE LA SEGURIDAD EN LOS CENTROS</b>				
<b>Aspectos a valorar</b>	<b>Instrumentos</b>	<b>Procedimientos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
Grado de cumplimiento.	Listas de control.	Vaciado de datos en la memoria.	Directora.	Al finalizar el curso escolar.
Adecuación de las actividades.				
Nivel de participación.				
Grado de satisfacción.				
Impacto de las actuaciones.				



PROYECTO NÁMANA				
Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Grado de cumplimiento.	Listas de control e imágenes.	Vaciado de datos y observación directa.	Directora.	Al finalizar el curso escolar.
Adecuación de las actividades.				
Nivel de participación.				
Grado de satisfacción.				
Impacto de las actuaciones.				

PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "GUSARAPO"				
Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Grado de cumplimiento.	Listas de control. Diario del profesor.	Vaciado de datos y observación directa.	Directora.	Al finalizar el curso escolar.
Adecuación de las actividades.				
Nivel de participación.				
Grado de satisfacción.				
Impacto de las actuaciones.				



PROGRAMA DE HUERTO ESCOLAR				
Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Grado de cumplimiento.	Registros de actividad.	Vaciado de datos y observación directa.	Directora.	Al finalizar el curso escolar.
Adecuación de las actividades.				
Nivel de participación.				
Grado de satisfacción.				
Impacto de las actuaciones.				

PROGRAMA DE COMPOSTAJE EN CENTROS EDUCATIVOS				
Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Grado de cumplimiento.	Listas de control, la propia compostera y cuestionarios.	Observación directa y vaciado de datos.	Directora.	Al final de cada trimestre.
Adecuación de las actividades.				
Nivel de participación.				
Grado de satisfacción.				
Impacto de las actuaciones.				



PROGRAMA “LA CAPACIDAD DE SER EXCEPCIONAL”				
Aspectos a valorar	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
Grado de cumplimiento.	Los proporcionados por la organización.	Observación directa.	Directora.	Al finalizar el curso escolar.
Adecuación de las actividades.				
Nivel de participación.				
Grado de satisfacción.				
Impacto de las actuaciones.				

## 16. CALENDARIO DE ELABORACIÓN DE MODIFICACIONES DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.

En el curso pasado, tal y como se establecía en la Circular de Inicio de Curso, se actualizaron (e incluso elaboraron) todos los documentos institucionales del centro. En este sentido este curso se seguirán las pautas de actuación en cuanto al seguimiento, establecidas en cada uno de ellos.

Así, en la siguiente tabla se especifican las fechas previstas para la revisión (si fuera necesaria) y/o elaboración de los documentos mencionados. El envío de los mismos al servicio de inspección, seguirá las instrucciones reflejadas en la Circular de Inicio de Curso.

DOCUMENTO	PLAZOS ESTIMADOS DE REALIZACIÓN
Programación Docente de Infantil (4 años), 1º, 4º y 6º de Primaria	Del 11 de noviembre de 2024 al 24 de enero de 2025.



Revisión de Concreción Curricular y Propuesta Pedagógica	Del 11 al 15 de noviembre de 2024.
Elaboración de modificaciones en el Proyecto Educativo de Centro	Del 3 al 7 de febrero de 2025.
Revisión del Plan de acogida al profesorado, Plan de evaluación, Plan digital de centro, plan de convivencia y PLEI.	Del 10 al 21 de febrero de 2025.
Revisión del Plan de coeducación.	Del 10 al 21 de marzo de 2025.

## 17. ANEXO I. CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES.

Para el establecimiento de las fechas que a continuación se van a indicar se ha tenido en cuenta el calendario de actuaciones institucionales establecido en las Instrucciones de Inicio de Curso.

Destacar también que puesto que tanto la tutora de Educación Infantil /Primaria, como los docentes de Educación Física e Inglés son los que están permanentemente en el centro (sin realizar itinerancias) se realizarán reuniones semanales (todos los miércoles) para la organización general de actividades y la coordinación de otros aspectos diarios del centro. Esto es así, porque al tener un equipo directivo unipersonal, se cree importante llegar a consensos y poner en común diversos puntos de vista que, pese a no ser competencia de estos docentes, deben tenerse en cuenta.

	CLAUSTRO/EQUIPO DOCENTE	EVALUACIÓN	CONSEJO ESCOLAR
SEPTIEMBRE	5 (Inicio de curso)		
OCTUBRE		23 (Eval. inicial)	



NOVIEMBRE	6 (PGA)		6 (PGA)
DICIEMBRE		11 (Eval. 1º trim.)	
ENERO	29 (Cuenta de gestión)		29 (Cuenta de gestión)
FEBRERO	26 (Presupuesto)		26 (Presupuesto)
MARZO			
ABRIL		2 (Eval. 2º trim.)	
MAYO			
JUNIO	30 (Claustro final)	11 (Eval. final)	
JULIO			2 (Memoria final)

Estas fechas son orientativas y podrán modificarse por necesidades del centro y/o de los asistentes, ya que se reciben itinerancias de dos centros diferentes y resulta complicado cuadrar las fechas y horarios.

## 18. ANEXO II. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE DIFERENTES ASPECTOS DE LA PGA

A continuación, se incluyen los documentos (listas de control, cuestionarios, ...) que permitirán evaluar algunos aspectos de la presente PGA, de una manera lo más objetiva posible.

### REGISTRO DE USO DE LA BIBLIOTECA DE CENTRO POR MIEMBROS DE LA COMUNIDAD

MES	PERSONAS QUE ACUDEN A LA BIBLIOTECA
Octubre	



Noviembre	
Diciembre	
Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	

Se anotará la fecha en la que acuden y el número de personas que lo hacen.

**REGISTRO DE LECTURAS ALUMNADO**

	ALUMNO/ CURSO	LIBROS
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>		

**OBSERVACIONES:**

	ALUMNO/ CURSO	LIBROS



<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		

OBSERVACIONES:

<b>TERCER TRIMESTRE</b>	<b>ALUMNO/ CURSO</b>	<b>LIBROS</b>

OBSERVACIONES:



## REGISTRO DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD		NÚMERO PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
<b>ALUMNADO</b>			
Cross	Tineo		
	Ibias		
	Pola		
	Olimpadas		
Actividades "la capacidad de ser excepcional"	1º trim.		
	2º trim.		
	3º trim.		
Salidas estacionales	Otoño		
	Invierno		
	Primavera		
Talleres Allande Stars			
Mayando coles			
RCP			
Samaín/Halloween			
Semana de la ciencia			
Enamorado dELAvida			



Navidad			
Día de la paz			
Carnaval			
Desayuno saludable			
Semana del libro			
Gestión emocional	1º trim.		
	2º trim.		
	3º trim.		
Educación vial			
Plan Director			
Natación			
Fin de curso			

### **REGISTRO DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>NÚMERO PARTICIPANTES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ORGANIZADAS POR EL CENTRO</b>		
Fiesta Samaín/halloween		
Esquí		
Fiesta de carnaval		
Acampada en el centro		



Salida cultural y a la playa		
<b>OTRAS</b>		
Multiactividad/manualidades		
Telecentro		
Pilates		
Pre-deporte		
Inglés		
Informática		

### **CUESTIONARIOS**

Los enlaces a los cuestionarios de Forms que se pasarán tanto a las familias como al profesorado, al final de curso son los siguientes:

#### FAMILIAS

Valoración de los docentes:

[https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ\\_XK0qNtkwG0Jc4lf\\_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUN0ozSzc2QIFMSElwWE41TkhaMDZFTFJDVvy4u](https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4lf_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUN0ozSzc2QIFMSElwWE41TkhaMDZFTFJDVvy4u)

Valoración Equipo Directivo:

[https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ\\_XK0qNtkwG0Jc4lf\\_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUREpDUE5aWjZYVIIYVzk0UkRRT1FET0FIMi4u](https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4lf_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUREpDUE5aWjZYVIIYVzk0UkRRT1FET0FIMi4u)

Valoración de las redes sociales:

[https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ\\_XK0qNtkwG0Jc4lf\\_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUM0ZMS09MUIdeQ09FVIUyWjIFOUU3TTc5NC4u](https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4lf_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUM0ZMS09MUIdeQ09FVIUyWjIFOUU3TTc5NC4u)



## DOCENTES

Memoria:

[https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ\\_XK0qNtkwG0Jc4If\\_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUMTF\\_CUkFNQIZLT0w5ODUzR0I0TDIGRjU4Ry4u](https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4If_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUMTF_CUkFNQIZLT0w5ODUzR0I0TDIGRjU4Ry4u)

Valoración del funcionamiento TIC:

[https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ\\_XK0qNtkwG0Jc4If\\_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUQjZ\\_YUVINWTNIRIIXWThOVziGNFFTSzdVVy4u](https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4If_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUQjZ_YUVINWTNIRIIXWThOVziGNFFTSzdVVy4u)

Valoración Equipo Directivo:

[https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ\\_XK0qNtkwG0Jc4If\\_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUREtBVE1MWUU2R045MjlaMEExVE5BVjMxNy4u](https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4If_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUREtBVE1MWUU2R045MjlaMEExVE5BVjMxNy4u)

Valoración de las redes sociales:

[https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ\\_XK0qNtkwG0Jc4If\\_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUNjJlTUY3R1NETk1KRzdaWEEwNVE4UUpaTi4u](https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4If_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUNjJlTUY3R1NETk1KRzdaWEEwNVE4UUpaTi4u)

## 19. ANEXO III. MODELO DOCUMENTO PROYECTOS INTEGRADOS

PROYECTO INTEGRADO CURSO:		Temporalización	Sesiones
Etapas	Cursos		
Áreas partícipes			
Responsables			
<b>PROYECTO "título"</b>			
Intención Educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cuál es el estímulo o reto propuesto que se plantea para esta SA?</li> <li>¿Qué pretendemos que alcance el alumnado con esta SA?</li> <li>¿Cuál es el producto o productos finales del alumnado?</li> </ul>		
Relación con ODS 2030			
<b>CONEXIÓN CON LOS ELEMENTOS CURRICULARES</b>			



Competencias específicas	Criterios de evaluación	Descriptor del perfil de salida
<b>Saberes Básicos</b>		
<b>METODOLOGÍA</b>		
<input type="checkbox"/> Aprendizaje basado en el pensamiento <input type="checkbox"/> Aprendizaje basado en problemas <input type="checkbox"/> Aprendizaje basado en proyectos <input type="checkbox"/> Aprendizaje basado en retos <input type="checkbox"/> Estaciones de aprendizaje <input type="checkbox"/> Aprendizaje cooperativo <input type="checkbox"/> Pensamiento de diseño (Design Thinking)	<input type="checkbox"/> Aprendizaje – servicio <input type="checkbox"/> Aprendizaje por contrato <input type="checkbox"/> eLearning <input type="checkbox"/> Visual Thinking <input type="checkbox"/> Clase invertida <input type="checkbox"/> Gamificación <input type="checkbox"/> Aprendizaje por descubrimiento	<input type="checkbox"/> Pensamiento computacional <input type="checkbox"/> Técnicas y dinámicas de grupo <input type="checkbox"/> Explicación gran-grupo <input type="checkbox"/> Centros de interés <input type="checkbox"/> Talleres <input type="checkbox"/> Otras _____
<b>AGRUPAMIENTOS</b>		
<input type="checkbox"/> Grupos heterogéneos <input type="checkbox"/> Grupos de expertos/as <input type="checkbox"/> Gran grupo o grupo-clase <input type="checkbox"/> Grupos fijos	<input type="checkbox"/> Equipos flexibles <input type="checkbox"/> Trabajo individual <input type="checkbox"/> Grupos interactivos <input type="checkbox"/> Otros.....	
<b>SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA</b>		
Recursos	Descripción de la actividad, tarea, proceso	
	Tarea/Actividad 1	
	Tarea/Actividad 2	



<b>Tarea/Actividad 3</b>		
<b>EVALUACIÓN</b>		
<b>Procedimientos o técnicas</b>	<b>Actividad de evaluación</b>	<b>Instrumento</b>
<input type="checkbox"/> Entrevista <input type="checkbox"/> Observación sistemática <input type="checkbox"/> Intercambios orales <input type="checkbox"/> Producciones del alumnado <input type="checkbox"/> Autoevaluación <input type="checkbox"/> Co-evaluación .....	<input type="checkbox"/> Debate <input type="checkbox"/> Portfolio <input type="checkbox"/> Mesa redonda <input type="checkbox"/> Video de presentación <input type="checkbox"/> Archivo digital <input type="checkbox"/> Participación diaria <input type="checkbox"/> Asamblea y puesta en común <input type="checkbox"/> Pruebas específicas .....	<input type="checkbox"/> Lista de control <input type="checkbox"/> Rúbricas <input type="checkbox"/> Listas de cotejo <input type="checkbox"/> Escalas de valoración <input type="checkbox"/> Semáforo de autoevaluación <input type="checkbox"/> Cuestionario <input type="checkbox"/> Diana de evaluación <input type="checkbox"/> Diarios de clase <input type="checkbox"/> Anecdotario
<b>VINCULACIÓN CON PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CENTRO</b>		
<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</b>		



Esta PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL ha sido presentada tanto al Consejo Escolar, como al Claustro el 6 de noviembre de 2024.

En Berducedo a de 7 noviembre de 2024

Fdo. Ainhoa Pérez Crespo

Directora