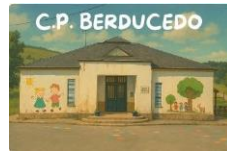




Principado de
Asturias

Consejería
de Educación



MEMORIA FINAL

C.P. BERDUCEDO



Curso 2024/25

ÍNDICE

Página

1. Introducción	5
2. Grado de consecución de los objetivos prioritarios propuestos por el centro para el curso académico	5
3. Análisis y valoración de los resultados escolares obtenidos por el alumnado en el centro.....	26
3.1. Análisis de los resultados escolares globales.....	26
3.2. Análisis de los resultados escolares por curso	26
4. Valoración de la adecuación de la organización general del centro.	27
5. Grado de cumplimiento del programa de actuación del equipo directivo y de los órganos colegiados de gobierno	31
5.1. Equipo directivo.....	31
5.2. Consejo escolar	34
5.3. Claustro de profesores.....	35
6. Grado de cumplimiento del programa de actuación de los órganos de coordinación docente y valoración de su funcionamiento.....	37
7. Valoración del desarrollo de los planes y programas prescriptivos desarrollados por el centro.....	38
7.1. Plan integral de convivencia.....	38
7.2. Plan de orientación educativa y profesional	39
7.2.1. Programa de atención a la diversidad.....	39

7.2.2. Programa de acción tutorial	40
7.2.3. Programa de orientación para el desarrollo de la carrera	41
7.3. Programa anual de actuación de los servicios especializados de orientación educativa	42
7.4. Programa para la prevención del abandono escolar	45
7.5. Plan de coeducación de centro	46
7.6. Plan digital de centro	47
7.7. Programa de formación del profesorado	49
7.8. Programa de actividades complementarias y extraescolares	49
8. Valoración de cada uno de los programas de innovación y apoyo a la acción educativa desarrollados por el centro	50
8.1. Programa de salud escolar	50
8.1.1. Aperitivo saludable	51
8.1.2. Programas fruta y leche en la escuela	51
8.1.3. Programa educativo sobre la adolescencia	52
8.1.4. Programa es-tirate al ejercicio	52
8.3. Programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo PROA+	53
8.4. Préstamo y reutilización de material escolar	54
8.5. Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos	55
8.6. Programa “agenda 2030” y proyecto “Námana”	55

8.7. Programa de educación ambiental “Gusarapo”	56
8.8. Programa huerto escolar	57
8.9. Campaña de compostaje en centro educativos	58
8.10. Proyecto “La capacidad de ser excepcional”	58
8.11. Apertura de centros a la comunidad	58
9. Análisis y valoración de las medidas adoptadas por el centro sobre los deberes escolares según la programación establecida para la puesta en práctica de los criterios generales.....	59
10. Grado de satisfacción de la comunidad educativa con los servicios complementarios y el funcionamiento global del centro	60
11. Análisis de la adecuación de los procedimientos de autoevaluación empleados.....	61
12. Concreción de las propuestas de mejora	61
13. Anexo I. Fichas de registro de evaluación de diversos aspectos de la PGA	71
14. Anexo II. Memoria evaluativa PROA+	76

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento pretende hacer una evaluación de los diversos aspectos reflejados ya, al inicio de curso, en la PGA, pues al ser éste un documento abierto y susceptible a modificaciones, es necesario reflejar aquellos aspectos que se modificaron, debido a las circunstancias, y valorar aquellos que se llevaron a cabo. Así mismo esta memoria final incluye una vista general de las calificaciones de los alumnos y del trabajo realizado a lo largo del curso de los diversos agentes educativos, así como la visión y valoración de la comunidad educativa.

En el curso 2024/2025, el C.P. Berducedo contó con 6 alumnos y alumnas matriculados; Dos en Infantil (uno en 4 años y otro en 5 años), dos en 1º de Primaria, una en 4º y otra en 6º de Primaria.

2. GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS PROPUESTOS POR EL CENTRO PARA EL CURSO ACADÉMICO.

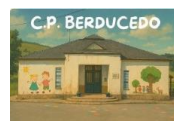
Tras evaluar los objetivos establecidos en la PGA a través de los instrumentos reflejados en la misma, a continuación se refleja dicha valoración, siendo el baremo del grado de consecución el siguiente:

1. Nada adecuado.	Consecución nula del aspecto valorado.
2. Poco adecuado.	Consecución parcial del aspecto valorado.
3. Bastante adecuado.	Consecución satisfactoria del aspecto valorado.
4. Totalmente adecuado.	Consecución total del aspecto valorado.

OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
Mantener el nivel de comunicación y coordinación entre los profesores del centro y los profesores itinerantes, así como facilitar su presencia en las actividades complementarias del centro.				X	Tras observar las actas de las reuniones realizadas, a lo largo del curso se han llevado a cabo ocho reuniones de claustro y/o equipo docente (ya que todo el profesorado forma parte de los dos entes) a las que han asistido aproximadamente el 90% del profesorado (la no asistencia ha estado condicionada por coincidencia con otras reuniones). El hecho de poder realizarlas utilizando la plataforma Teams, hace que sea mucho más fácil reunirnos, ya que cuadrar los horarios de 3 centros (uno	Seguir con la buena comunicación con el CPEB de Pola de Allande y el de Grandas de Salime, para que las reuniones no coincidan. Seguir realizando reuniones semanales de coordinación y formación, estableciendo para ello un día concreto, en el que el profesorado fijo del centro pueda acudir, según los horarios.

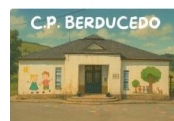


OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
					de ellos con jornada partida) resulta complicado. La comunicación con los docentes ha sido buena, ya que se han aprovechado diferentes momentos en el día a día para comentar diferentes aspectos organizativos. El grupo de Whatsapp y de Teams han funcionado correctamente, para las comunicaciones inmediatas y se han llevado a cabo reuniones semanales por parte del profesorado fijo del centro.	



OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
					Es importante destacar que el hecho de que solamente hay una persona a jornada completa hace que en ocasiones las informaciones no sean lo fluidas que debieran.	
Procurar al alumnado una atención personalizada e individualizada en función de sus necesidades y características dentro de las posibilidades de un aula multinivel.				X	El hecho de tener 6 alumnos y alumnas ha hecho posible atender de forma individualizada a todo el alumnado. Además, la llegada de la PT asignada por el PROA+, hizo que esa atención fuera aún mejor. Se intentó realizar una docencia compartida en algunas	Aprovechar al máximo los recursos personales con los que cuente el centro, no solo para la realización de tareas específicas, con aquel alumnado que más lo necesite, sino llevando a cabo una docencia compartida real. Mantener el programa de

OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
					áreas, algo muy positivo en el aula multinivel con la que contamos; pero ésta no fue real por no disponer de tiempo la tutora (también directora) para la necesaria coordinación. La posibilidad que se ha tenido un año más, de realizar el programa de Estimulación del Lenguaje en E. Infantil (con la especialista de AL) ha sido muy positivo.	Estimulación del lenguaje y volver a contar con el recurso PROA+ desde inicio de curso para que pueda responsabilizarse de algún área de Primaria.
Mantener el buen clima de convivencia y compañerismo, que ha favorecido la integración del			X		Las relaciones entre los alumnos han sido buenas, pese a los lógicos conflictos existentes debidos a la	Seguir haciendo hincapié en la importancia de respetar a los demás y de ayudar al que lo necesita,

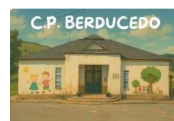


OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
conjunto de alumnos del centro, coordinándose con las familias para tratar de ir todos en la misma dirección.					edad. Cada uno sabe cuáles son los puntos fuertes y débiles de los otros y esto hace que se conozcan muy bien y que se consideren una “pequeña familia” con sus pros y sus contras. El hecho de que más de 90% de las actividades realizadas se hayan llevado a cabo de manera conjunta, ha favorecido la consecución de este objetivo. La coordinación y participación de las familias ha sido, escasa y podría mejorarse (ya que cuesta mucho que una de las familias participe y el resto	estableciendo lazos de colaboración a través de las actividades conjuntas realizadas. Colaborar estrechamente con las familias, implicándolas en la comunidad educativa, para que puedan ver la importancia de las acciones que se llevan a cabo en el centro e intentar hacerles ver la importancia de colaborar, estar atentos a los que sucede en el centro y tener sus responsabilidades.

OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
					no pone mucha intención de hacerlo).	Debemos trabajar mucho el aspecto de valorar las acciones que se llevan a cabo ya que se cree que no son conscientes de lo afortunados que son y esto se traspasa al alumnado.
Promover la coeducación para garantizar un ambiente que fomente la igualdad entre sexos, el respeto a las diferencias entre iguales y la prevención de la violencia de género y del acoso escolar.				X	El alumnado del centro está muy concienciado con este tema ya que en el día a día se tratan todos aspectos. Además, algunos talleres coeducativos que se han llevado a cabo, han permitido trabajar estos	Seguir llevando a cabo actuaciones en el día a día del aula (talleres, celebraciones de efemérides, importancia de la mujer en diversos aspectos, sociales, ...) aprovechando la diversidad que hay en el propio grupo y volver a realizar

OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
					aspectos de una forma más lúdica. Del mismo modo el profesorado del centro ha realizado el curso de Coeduscastur y lo ha puesto en práctica en el aula.	talleres de coeducación con la colaboración de entidades como Blinca o los servicios sociales. Seguir poniendo en práctica, lo aprendido en el curso de Coeducastur.
Revisar los documentos institucionales del centro (PGA, Concreciones Curriculares, Programaciones Didácticas, RRI, Plan de evacuación, Plan de Lectura, Escritura e Investigación, PEC...) elaborados en los últimos			X		La mayoría de documentos institucionales del centro (6/9) han sido revisados y/o actualizados, teniendo en cuenta la legislación vigente, y se han entregado a los servicios que lo han demandado. La gran dificultad sigue siendo que	Este objetivo se eliminará puesto que no debe ser un objetivo del centro.

OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
cursos, para incluir o modificar aquellos aspectos que sean necesarios.					esta tarea recae en una sola persona (dirección unipersonal) y esta tarea lleva mucho tiempo, del que no se dispone, de ahí que no se haya podido llevar a cabo la revisión de la totalidad de los documentos.	
Fomentar la lectura, manteniendo como principal objetivo el desarrollo de la comprensión lectora y el gusto por la lectura, ya que es un punto débil entre el alumnado.			X		Con la actividad del lectómetro no se ha conseguido el objetivo de lectura en ninguno de los trimestres, tal y como se observa en las hojas de registro. Se modificó el objetivo en vista de que en el primer trimestre no se alcanzó y ni aun así se consiguió.	El fomento de la lectura y la comprensión lectora son objetivos permanentes e indispensables. Se seguirá promoviendo la participación del alumnado en diferentes concursos relacionados con la literatura y la creatividad y se



OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
					Se llevan a cabo más de 4 lecturas comprensivas al trimestre, aunque les sigue costando mucho. Han utilizado el material de la maleta viajera. Han participado en el concurso de cuentos de Grandas de Salime. Se han llevado a cabo actividades de animación a la lectura a través de la semana de la lectura de “Cuentos populares”, que han resultado motivadoras. Se participó en la actividad	acudirá a aquellos eventos relacionados con este objetivo. Además, se propone seguir con la línea de tener una temática para la semana del libro, ya que motiva, mucho al alumnado. Se propone, a su vez, dar más importancia a la biblioteca y a la actividad del lectómetro y el catálogo de premios o buscar otra posible actividad que atraiga al alumnado, ya que este curso no ha tenido mucho éxito.



OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
					organizada por la biblioteca “Celestino Valledor” para la semana de la lectura.	Se propone, realizar tertulias dialógicas, sobre algún libro en concreto, al menos una vez por trimestre. Es muy importante, seguir estableciendo la figura del maestro coordinador de biblioteca, ya que debe hacerse cargo de la organización, mantenimiento y uso de la misma. Volver a establecer un momento semanal para el trabajo en biblioteca, el cual sirva para motivar

OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
						a los alumnos, a través de actividades diversas y no solo lectura.
Mantener el centro abierto a la comunidad, haciendo partícipes a las familias (en particular) y al resto de la población (en general), en actividades que se desarrollarán en horarios lectivos o extraescolares.				X	Se han realizado actividades extraescolares y complementarias a las que no sólo han acudido las familias sino también el resto de la comunidad (Halloween, festivales, desayuno solidario, Berduferia, Berdudesayuno, Telecentro, charlas a la comunidad, Pilates, ...). Además, se volvieron a abrir varias actividades a los dos centros educativos	Seguir manteniendo el centro abierto a toda la comunidad, cuando sea necesario, tanto para actividades organizadas por el centro, como por otros organismos, ayudando a propulsar estas últimas. Seguir realizando actividades abiertas a la comunidad y a los centros cercanos. Organizar salidas



OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
					cercanos, aunque no tuvo mucha participación por su parte. Se ha establecido y consolidado ya en el centro la asociación Oro Castello, teniendo una relación con el mismo muy satisfactoria y se ha demandado, por parte de la Guardería forestal de Pola de Allande, el uso de las instalaciones del centro para labores administrativa. En cuanto a la apertura de la biblioteca a la comunidad, la gente no ha acudido tanto como el curso	intergeneracionales cercanas, para dar a conocer nuestro entorno. Dar un impulso a la utilización de la biblioteca por parte de la comunidad.

OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
					pasado, pero si se han llevado a cabo varios préstamos (5).	
Fomentar la participación del alumnado en actividades complementarias y extraescolares y en aquellas actividades culturales y sociales que vayan surgiendo, favoreciéndose así su integración e inclusión social.			X		Tal y como se ve en la hoja de registro, todo el alumnado ha participado tanto en las actividades complementarias como extraescolares. Pero pese a fomentarse desde el centro la participación en actividades organizadas por otros organismos (servicios sociales, otros centros, ...), una de las familias (con 3 alumnos) no ha querido participar.	Seguir haciendo una oferta sociocultural en actividades extraescolares y complementarias, que ayuden a solucionar la gran dificultad de oferta cultural y social que hay en la zona debido a dónde nos encontramos, utilizando los recursos que nos da el PROA+. Hacer ver a las familias la importancia de participar en las actividades propuestas, dado el alto

OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
						coste tanto económico como de gestión que lleva el organizarlos y realizarlos.
Mantener una continuidad en las actividades que en cursos pasados se han ido realizando, para que, aunque el profesorado cambie curso a curso, el centro siga con su funcionamiento habitual, que los alumnos están habituados.			X		En la PGA se reflejaron aquellas actividades que se venían realizando en cursos anteriores y otras que fueron surgieron nuevas todas, bien acogidas por el claustro. La dificultad encontrada ha sido organizarlas temporalmente, pues se han tenido que aglutinar, en algunos meses, aunque se intentó espaciarlas para que no se realizaran todas al	Seguir revisando las actividades que han ido perdurando a lo largo de los años para su inclusión, nuevamente, en la PGA, teniendo en cuenta además aquellas que han surgido como novedad y han funcionado. Estas actividades deben organizarse temporalmente durante el curso, para evitar que se acumulen todas al final (teniendo en

OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
					final. Algunas de ellas se suspendieron por la situación sobrevenida de la huelga de docentes que duró tres semanas al final de curso.	cuenta también el tiempo de la zona).
Potenciar el uso de los recursos de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).				X	Se inició la actualización de la página web del centro al inicio de curso, pero no se completó, debido a la cantidad de trabajo de la dirección (esta ha sido la gran dificultad), pero las redes sociales del centro (Facebook e Instagram) han estado muy activas, aunque no tanto como en cursos	Seguir estableciendo un coordinador TIC que esté atento a las necesidades y actualice los datos de la página web y las páginas de las redes sociales creadas, intentando que esta figura no recaiga sobre la directora o liberando a ésta, de horas suficientes para la correcta

OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
					pasados por la falta de tiempo. A lo largo del curso, se realizaron varias actividades para recordar el uso de las herramientas 365 y utilizaron otras como canva, kizoa, o aplicaciones de montaje de vídeos. Se sigue sin conocer muy bien el funcionamiento de las pantallas proporcionadas por la Consejería, pues aun dos cursos después de su instalación no se ha recibido formación alguna de su uso. Se realizó un proyecto de formación	gestión. Seguir formando al alumnado en cuanto al uso de diferentes herramientas. Seguir abriendo las incidencias necesarias para el buen funcionamiento de los equipos. Seguir realizando formaciones específicas y animando al profesorado a conseguir las acreditaciones pertinentes de CDD.

OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
					de centro sobre herramientas tecnológicas. Por último se han abierto todas aquellas incidencias al CGSI que han ido surgiendo y se han resuelto satisfactoriamente.	
Infundir unos hábitos saludables y una dieta sana.				X	Se realizaron más del 60% de las actividades planificadas (natación, cross, olimpiadas, desayuno saludable, ...). El aperitivo saludable se proporcionó a lo largo de todo el curso y esto hizo que alumnado que era muy reacio e	Se propone seguir participando, si el curso que viene se puede, en los Cros de Tineo, Ibias y Pola de Allande, así como en las olimpiadas escolares. Además, se pretende seguir realizando las actividades de la Semana Blanca y natación debido



OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
					incluso se negaba a comer fruta, al final de curso la comiera sin problema. Se solicitaron los programas de leche y fruta en la escuela y ambos fueron bien recibidos tanto por el alumnado como por las familias.	a la importancia que tienen. El aperitivo saludable se puede seguir realizándose y se volverá a solicitar la participación en los programas de fruta y leche en el cole, si se da la posibilidad. Se organizarán, a principio de curso, turnos de preparación del almuerzo si fuera necesario, ya que es tarea del profesorado proporcionarlo y no debe recaer siempre en una sola persona.



OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
Solicitar al ayuntamiento aquellas intervenciones necesarias para el mantenimiento del centro.		X			De las actuaciones demandadas (mantenimiento continuo, eliminación de goteras del hall, pintado de fachada y apertura de ventana en el despacho) solamente se llevó a cabo el mantenimiento continuo del centro, se llevó a cabo una actuación excepcional, como fue la eliminación de unas goteras en el gimnasio, pero ahora debe pintarse la zona afecta.	Solicitar al ayuntamiento la revisión de las goteras del hall, para eliminarlas totalmente y el pintado de la pared del gimnasio. Revisar la fachada exterior del centro, ya que presenta muchísimas humedades. Ver la posibilidad de abrir una ventada en el despacho. Seguir en contacto continuo con el ayuntamiento para llevar a cabo el mantenimiento del centro (cambio de bombillas, mantenimiento del

OBJETIVO PGA	GRADO DE CONSECUCIÓN				EVIDENCIAS DEL GRADO DE CONSECUCIÓN/ DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MANTENIMIENTO O MEJORA
	1	2	3	4		
						prado, colaborando también en ello, y pequeños trabajos del día a día).

Los objetivos de centro propuestos en la PGA han tenido un grado aceptable/alto de consecución, si bien siempre es posible mejorar y establecer otros objetivos para avanzar.

Esta reflexión viene dada, por la valoración de los indicadores de logro reflejados en la PGA y de los documentos de registro, los cuales se almacenarán en el centro.

Se espera que el próximo curso se pueda seguir fomentando la implicación de todo el profesorado que se destine al centro, aunando esfuerzos y trabajando en pro del alumnado, ya que la implicación por parte del mismo durante este curso, ha sido la adecuada.

3. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS ESCOLARES OBTENIDOS POR EL ALUMNADO DEL CENTRO

A continuación, se presenta el análisis de los resultados escolares, tanto globales como por ciclo.

3.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS ESCOLARES GLOBALES.

De forma global, podemos afirmar que la totalidad del alumnado ha alcanzado los objetivos de forma satisfactoria, pues el 100% del alumnado ha obtenido calificaciones positivas (entre bien y sobresaliente, en el caso de Primaria), al igual que en el curso 2023/24.

El 100% del alumnado promociona al curso siguiente y un 0% promociona con áreas pendientes, siguiendo la misma estela del curso 2023/24.

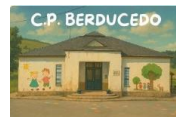
Se cree que estos buenos resultados se deben a la altísima personalización en el aprendizaje, ya que se trabaja de una forma totalmente individualizada.

En relación a los promedios regionales, los resultados de nuestro centro los superan.

3.2. ANÁLISIS DE RESULTADOS ESCOLARES POR CURSOS.

Respecto al alumnado de Educación Infantil destacar que todo el alumnado supera favorablemente las tres áreas de conocimiento establecidas en el currículo, si bien es cierto que el alumno de 5 años pasa a la etapa de Primaria con aspectos en desarrollo.

	1º		2º		3º		4º		5º		6º		TOTAL	
	Nº Alumnos	%	Nº Alumnos	%	Nº Alumnos	%	Nº Alumnos	%	Nº Alumnos	%	Nº Alumnos	%	Nº Alumnos	%
Finalizan curso LOMLOE	2	100	0	0	0	0	1	100	0	0	1	100	4	100
Con todas las áreas superadas	2	100	0	0	0	0	1	100	0	0	1	100	4	100
Con áreas no superadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No promocionan	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



La totalidad del alumnado de primaria ha superado todas las áreas de forma satisfactoria y promociona adecuadamente, como se puede observar en la tabla anterior.

No existe, en ningún curso, alumnado que promocione con materias no superadas, ni contamos con alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y/o necesidades educativas especiales.

Pese a no encontrarnos con áreas no superadas en ninguno de los cursos, se observa que las calificaciones más bajas se dan en el área de Matemáticas y, en algún caso, en Lengua Castellana y Literatura. En estas áreas, que exigen una mayor concentración, la totalidad del alumnado (infantil y Primaria) se encuentra junto en un mismo espacio y esto puede estar trayendo problemas de atención por parte del alumnado de Primaria, que está más pendiente de lo que están haciendo los demás que de su propia tarea.

El carácter individualizado que creemos a lo que se debe estos buenos resultados, supone una moneda con sus dos caras, pues si bien nos da esa personalización en el aprendizaje también puede suponer aspectos negativos como bajo nivel de socialización que implica el tener un número tan reducido de niños y niñas; y la poca auto exigencia pues el no tener compañeros de curso, hace que el alumnado en muchas ocasiones se acomode y se rija por la ley del mínimo esfuerzo.

4. VALORACIÓN DE LA ADECUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.

A continuación, se valora la adecuación y el cumplimiento de los aspectos relacionados con la organización general del centro (horarios, organización del personal, recursos económicos, organización de espacios y agrupamientos del alumnado), indicándose además en cada una de las tablas presentadas, las dificultades encontradas y las propuestas de mejora en cada caso.

Adecuación	1: Nada adecuado.
	2: Algo adecuado.
	3: Bastante adecuado.
	4: Totalmente adecuado

Cumplimiento	1: Nulo.
	2: Escaso.
	3: Aceptable.
	4: Alto.

VALORACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS			
ADECUACIÓN	CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
3	4	La elaboración del horario atiene a la legislación vigente y al horario de las itinerancias, que no depende de este centro, lo que dificulta la organización de algunas materias. Organizar el horario para alumnado de cinco cursos diferentes y dos etapas, en un mismo aula, es un reto, aunque se lleven a cabo en ocasiones desdobles no oficiales, atendiendo a aspectos pedagógicos. Tener tanto profesorado a media jornada hace que sea complicado cuadrar horarios.	Al principio de curso se coordinará la realización de horarios con los dos centros de los que se reciben las itinerancias, lo antes posible. Dejar claro, a principio de curso a las familias, los horarios de entrada y salida del centro y la importancia de su cumplimiento. Puesto que este curso ha funcionado bien, en el caso de Fala sería conveniente hacer dos sesiones de 45 minutos (aunque sea con un descanso de 15min. en medio) en lugar de 1 hora y media seguida para poder aprovechar más el tiempo. Mantener los desdobles en áreas como inglés, CCNN, CCSS y música, sobre todo diferenciando Infantil y primer ciclo de primaria, con el resto de primaria.

VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL			
ADECUACIÓN	CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
3	4	Cumplir con las necesidades del centro e intentar atender al alumnado de una manera lo más individualizada posible sin atosigarle y sin que el profesorado esté sin hacer nada, ya que el centro cuenta con mucho profesorado a media jornada e itinerante y esto hace que en ocasiones haga falta y en ocasiones no. El docente PROA+ se asignó más tarde, lo que conllevó también cambios en los horarios una vez realizados y duplicidad en los apoyos. Se ve ya imposible, debido a la cantidad de horas lectivas que debe impartir, establecer el horario del especialista de inglés en tres días. El hecho de que el docente de Fala, itinere desde el CRA Ría del Eo, tanto al CPEB El Salvador como a este centro, ha dificultado mucho el establecimiento del docente (hemos tenido 3 a lo largo del curso).	Tener en cuenta, a la hora de realizar los horarios, las horas que no son de docencia directa, para poner apoyos en el aula. Dejar claro desde inicio de curso, que los horarios hay que cumplirlos, teniendo en cuenta que siempre hay excepciones puntuales, que no se pueden convertir en rutina. Tratar de separar la hora y media de Fala en dos sesiones para que sean más aprovechables. Solicitar a la Consejería un agrupamiento de especialidades, para evitar tantas medias jornadas y tener otra jornada completa, pues la única es la de la directora, la cual es inviable que siga asumiendo las tareas de tutoría e impartiendo áreas troncales. Se cree necesario o bien el establecimiento de un docente de Fala a media jornada en el CPEB El Salvador, que itinere a nuestro centro, o bien establecer la itinerancia desde el CRA Oscos (por cercanía).

VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS			
ADECUACIÓN	CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
4	4	Poca comunicación con el servicio de gestión económica de la Consejería, por la gran carga de trabajo que tienen. Gestionar de la mejor forma posible (teniendo en cuenta las limitaciones que tiene el centro por donde se encuentra) la cantidad de recursos económicos que se nos han proporcionado gracias al PROA+. La liberación horaria de la directora (unipersonal) en ocasiones hace que el trabajo, en este sentido, no se lleve tan al día como se desearía.	Mejorar la comunicación con el servicio de gestión económica de la Consejería. Seguir optimizando los recursos disponibles. Establecer una liberación horaria, exclusiva para las tareas de gestión económica.

VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS			
ADECUACIÓN	CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
4	4	La distribución de los espacios es la adecuada, ya que tenemos mucho espacio en relación al alumnado y además éste se encuentra optimizado y organizado.	Adaptar los espacios existentes a las diferentes necesidades en cada área y en cada momento.

VALORACIÓN DEL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO			
ADECUACIÓN	CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
3	4	El número de alumnos ha permitido la atención individualizada que se pretendía. Si bien es cierto que la convivencia de niveles diferentes en la misma aula, en ocasiones hace difícil la organización de las tareas, ya que se ha observado que el alumnado de Primaria se distrae con facilidad, ante las tareas del alumnado de Infantil. Esto se intentó solucionar con la llegada de la docente proporcionada por el PROA+, la cual se encargó de la llevar a cabo docencia compartida.	Para el curso que viene se contará otra vez con una única unidad por lo que, se volverá a intentar realizar diferentes agrupamientos según las áreas, atendiendo a la etapa (infantil y primaria) para llevar a cabo una labor educativa lo más efectiva posible, dentro de las posibilidades que nos dé el horario. En los casos en los que todos los alumnos tengan que trabajar juntos, realizar por parte del profesorado, las adaptaciones pertinentes, teniendo en cuenta los apoyos que se pueden realizar.

5. GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO.

5.1. EQUIPO DIRECTIVO.

Las funciones del equipo directivo han sido llevadas a cabo únicamente por la directora (órgano unipersonal). Durante este curso, se continuó con las labores comenzadas hace varios cursos (ha sido el séptimo curso que asumía este cargo) implicándose en la consecución de los objetivos propuestos, intentando el mayor grado de logro de los mismos y adaptándose en mayor o menor medida a las circunstancias que iban sobreviniendo.

Para la valoración de los aspectos que a continuación se muestran, se han tenido en cuenta los cuestionarios elaborados, tanto por familias, como por docentes del centro, los cuales se encuentran archivados en el ordenador del despacho de dirección.

Funcionamiento del equipo directivo (unipersonal)	Valoración	Observaciones
Operatividad u coordinación interna.	4	
Comunicación con la comunidad educativa.	4	
Conocimiento e impulso de las aptitudes del personal docente.	4	
Convocatoria y coordinación de reuniones.	3	En ocasiones las convocatorias de reunión, no se han llevado a cabo con la suficiente antelación.
Tramitación de documentos.	3	No se ha podido actualizar toda la documentación que se pretendía, pero se han llevado a cabo los trámites más importantes en tiempo y forma.
Recogida y fomento de propuestas innovadoras.	4	
Capacidad de coordinación y planificación.	4	
Coordinación de actividades académicas y complementarias.	4	
Gestión de los recursos.	4	
Consenso en la toma de decisiones.	4	
Gestión de conflictos.	4	
Aplicación de normas sobre ausencias y permisos.	4	
Grado de satisfacción general de la comunidad educativa.	4	

Grado de valoración

1. Nada adecuado	No se ha desarrollado
2. Poco adecuado	Se ha desarrollado parcialmente
3. Bastante adecuado	Se ha desarrollado con alguna deficiencia
4. Totalmente adecuado	Se ha desarrollado satisfactoriamente

Es importante destacar, antes de realizar las propuestas de mejora, que para mejorar el rendimiento de la dirección, se necesitaría tanto una liberación horaria mayor, como contar con la ayuda concreta de alguno de los otros docentes (compensando esta labor de alguna forma), ya que las labores administrativas son muchas y muy tediosas, (cada curso más y más).

La directora, además de ser equipo directivo unipersonal es también tutora del aula de Infantil y Primaria, coordinadora de TIC, del PROA+ (con todo lo que esto conlleva), del proyecto de formación en centros, de biblioteca, de convivencia, ... tareas que necesitan tiempo y dedicación para llevarse a cabo adecuadamente y del que cada vez se dispone menos, teniendo que hacer numerosísimas horas fuera del horario para sacar el trabajo adelante.

La labor de coordinación con el profesorado, se ha llevado a cabo de manera adecuada, aunque es cierto que podría ser mejorable. Alguna semana no se ha podido realizar la reunión semanal con el profesorado del centro (por la cantidad de trabajo de dirección o por reuniones). Se ha intentado que todo el claustro llegara a la información en el menor tiempo posible (a través del grupo de WhatsApp y del equipo de Teams), pero debido a la gran cantidad de itinerancias y las medias jornadas en ocasiones, no ha sido posible.

Propuestas de mejora
Hacer hincapié a principio de curso de la importancia de consensuar lo propuesto en LA PGA, para que a lo largo del curso no haya malentendidos que repercutan en el funcionamiento del centro y por ende en los alumnos. Tener presente en el establecimiento de actividades, el gran número que a lo largo del curso van surgiendo e implicar al profesorado en la organización. Además, es necesario planificarlas en el calendario adecuadamente, para evitar que todas coincidan en el tercer trimestre. Seguir gestionando el envío de documentos y trámites en tiempo y forma. Seguir utilizando los instrumentos de evaluación elaborados, en la PGA, para que toda la comunidad educativa pueda llevar a cabo la evaluación del centro.

Llevar a cabo una actualización real de la documentación institucional cuanto sea necesario.

Seguir siendo accesibles y favorecer la comunicación y el fomento de la realización de diferentes actividades, de forma colaborativa.

Planificar las reuniones con antelación suficiente y seguir realizándolas a través de Teams, cuando sea necesario.

Seguir realizando semanalmente la reunión de coordinación de los docentes que siempre están en el centro, estableciendo además un modelo de acta de reunión que, pese a no ser obligatoria, especifique lo tratado.

5.2. CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar se ha implicado en el logro de los objetivos prioritarios propuestos para este curso, aportando iniciativas y proporcionando los cauces y las ayudas necesarias para el logro de los objetivos. Se han desempeñado las funciones propias de este órgano aprobando y dando conformidad a las distintas actividades que se han desarrollado a lo largo del curso.

La mayoría de las reuniones no se han realizado en las fechas previstas debido sobre todo al retraso de la gestión económica, aunque actualmente este tema está al día.

Pese a estar el órgano integrado únicamente por tres personas (directora, representante de familias y representante del Ayuntamiento), ha habido problemas para compaginar horarios, por lo que algunas de las sesiones se llevaron a cabo de manera telemática.

Aspectos	Valoración	Observaciones
Grado de cumplimiento del programa de actuación.	4	
Convocatorias de reunión.	3	En ocasiones las reuniones se han convocado con muy poca antelación.
Dinámica de las reuniones.	4	

Nivel de participación.	4	
Grado de satisfacción de sus miembros.	4	
Operatividad y coordinación.	4	
Cumplimiento de plazos	3	En ocasiones no se han respetado las fechas de reunión, por situaciones sobrevenidas (presupuesto).

Grado de valoración

1. Nada adecuado	No se ha desarrollado
2. Poco adecuado	Se ha desarrollado parcialmente
3. Bastante adecuado	Se ha desarrollado con alguna deficiencia
4. Totalmente adecuado	Se ha desarrollado satisfactoriamente

Propuestas de mejora
Convocar las reuniones de Consejo Escolar con la antelación suficiente. Seguir adaptándonos a los tiempos que nos marca la Consejería, a lo largo del curso escolar, para la realización de las reuniones oportunas.

5.3. CLAUSTRO DE PROFESORES

Durante este curso no se han producido dificultades en la organización de las reuniones del profesorado, al haberse realizado todas semipresenciales (presenciales el profesorado que se encontraba en el centro y a través de Teams, aquel que no). Esto ha solventado los problemas existentes otros cursos de organización de horarios de los tres centros que compartimos profesorado, a la hora de realizar las reuniones.

Además, todas las semanas se han ido realizando reuniones semanales de organización e información, de los docentes que permanecen en el centro de forma fija, aunque de manera informal, por no ser obligatoria la realización de actas (aunque si se

han llevado a cabo). Se cree muy importante seguir estableciendo un día a la semana para estas reuniones y además realizar un modelo de acta para que queden reflejados los aspectos que se tratan.

Aspectos	Valoración	Observaciones
Grado de cumplimiento del programa de actuación.	4	
Convocatorias de reunión.	3	En ocasiones las reuniones se han convocado con muy poca antelación.
Dinámica de las reuniones.	4	
Nivel de participación.	4	
Grado de satisfacción de sus miembros.	4	
Operatividad y coordinación.	4	
Cumplimiento de plazos	4	

Grado de valoración

1. Nada adecuado	No se ha desarrollado
2. Poco adecuado	Se ha desarrollado parcialmente
3. Bastante adecuado	Se ha desarrollado con alguna deficiencia
4. Totalmente adecuado	Se ha desarrollado satisfactoriamente

PROPUESTAS DE MEJORA
Convocar las reuniones de Claustro con la antelación suficiente. Seguir realizando las reuniones de forma semipresencial, ya que además las reuniones de Claustro, se aprovechan para realizar las labores propias de Equipo Docente también. Realizar un modelo de acta para las reuniones semanales, del personal docente no

itinerante.

Las valoraciones antes mencionadas, han sido extraídas de los cuestionarios que se han realizado a la totalidad del claustro, a final de curso. Estos cuestionarios quedan custodiados en el centro (ordenador del despacho).

6. GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE Y VALORACIÓN DE SU FUNCIONAMIENTO

El equipo docente de tutoría está formado por la tutora de la única unidad (que imparte Infantil y las áreas de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas con Primaria, además de asumir la dirección y la coordinación de la mayoría de los programas); el especialista de Lengua extranjera: inglés (media jornada) que además, se encargó de impartir C. Sociales y Plástica; la especialista de E. Física (media jornada), que se encargó de impartir a su vez, C. de la Naturaleza y Valores (6º); el docente de Gallego- Asturiano trabajó con todo el alumnado a la vez (infantil y Primaria), al igual que el especialista de música y la de Religión. Así mismo la especialista de AL llevó a cabo un programa de estimulación del lenguaje con la alumna de Infantil. Además, se incorporó una especialista de PT (por el PROA+) que asumió en docencia compartida las materias de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas y Plástica con Primaria. Aunque se pretendió llegar a la docencia compartida, no pudo ser posible del todo debido a la falta de tiempo de la tutora para coordinarse. Destacar que aun así se intentaba actuar de forma coordinada. Si el curso que viene, se vuelve a contar con este recurso personal se pretende que este docente, asuma la impartición de algún área, además de llevar cabo docencia compartida de forma real.

Realmente, las características del centro hacen que no haya como tal órgano de coordinación docente, sino que todo el Claustro forma el Equipo docente por lo que la valoración es la misma que la de claustro.

7. VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS DESARROLLADOS POR EL CENTRO.

Mencionar aquí que la valoración de todos los programas que a continuación se presentan, se guiará por el siguiente grado de valoración.

1. Nada adecuado	No se ha desarrollado
2. Poco adecuado	Se ha desarrollado parcialmente
3. Bastante adecuado	Se ha desarrollado con alguna deficiencia
4. Totalmente adecuado	Se ha desarrollado satisfactoriamente

7.1. PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA

El clima de convivencia en el centro ha sido satisfactorio (tal y como se ve reflejado en las actas de Claustro y en la siguiente tabla).

Curso	Datos sobre convivencia escolar								
	Evolución de la convivencia						Protocolo de acoso escolar		
	% alumnado con conductas		Nº correcciones educativas				Aplicación		Valoración SIE
	Contrarias a normas de convivencia	Gravemente perjudiciales para la convivencia	Cambio de centro	Suspensión del derecho a asistencia al centro	Suspensión del derecho a asistencia a clase	Otras	Nº de denuncias	Casos en los que se ha confirmado el acoso	Del total de denuncias, nº con valoración positiva
24/25	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Las medidas adoptadas, han sido las correctas, pues en los momentos en los que surgió algún conflicto entre el alumnado, se fomentó la búsqueda de soluciones mediante el diálogo y la reflexión siempre bajo la supervisión y guía de un/a maestro/a,

ya que el alumnado no es capaz de resolver los conflictos derivados de la convivencia de manera autónoma en muchas ocasiones. Otras veces se dirigió al alumnado a la toma de decisiones y soluciones de manera común, para poder gestionar de manera autónoma pequeños conflictos.

Por todo ello el grado de cumplimiento y desarrollo de PIC ha sido el adecuado.

7.2. PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL.

A continuación, se presenta el análisis y valoración de los programas enmarcados dentro del Plan de orientación educativa y profesional.

7.2.1. Programa de atención a la diversidad.

En el siguiente cuadro se establece la valoración de las acciones realizadas dentro de este programa.

Aspectos a valorar.	Valoración de su desarrollo				Actividades realizadas.
	1	2	3	4	
Organización de las medidas de atención a la diversidad (quién, cómo y cuándo se organizaron los apoyos, refuerzos, agrupamientos flexibles, docencia compartida...).				x	Se han aprovechado las horas en las que algunos maestros no tenían docencia, para realizar actividades de apoyo. Además, la figura de la docente PROA+ nos permitió dar una atención muy personalizada. Se llevaron a cabo acciones, a su vez, con la Orientadora en el centro.
Programación documentada de las medidas de atención a la diversidad (ACIs, programas de apoyo y refuerzo, de agrupamientos,...).				x	No se han hecho ACIs, ni programas de apoyo, aunque sí se ha llevado a cabo un programa de estimulación del lenguaje con el alumnado de Infantil y primer curso de Primaria.
Procesos de coordinación y seguimiento de las medidas de atención a la diversidad (calendario reuniones, revisiones, actas, procedimientos, evaluación....)				x	La orientadora ha acudido al centro en varias ocasiones con el objetivo de llevar un seguimiento del alumnado y se ha mantenido contacto telefónico continuo.
Aprovechamiento recursos humanos en				x	Se ha contado con la Orientadora y con la maestra de AL. Desde principio de curso se

medidas de atención a la diversidad. (PT, AL, otros profesores...).				optó por prescindir de la PT, debido a que en el centro no se tenía una necesidad real y sí la había en el centro base del C.P.E.B. El Salvador (Grandas de Salime). En enero cuando nos asignaron los recursos del PROA+ se asignó una nueva PT.
---	--	--	--	---

7.2.2. Programa de acción tutorial.

Respecto a este programa, decir que las actuaciones relacionadas al profesorado se valoran en el apartado de programa de actuación de los órganos de coordinación docente. A continuación, en la siguiente tabla, se valorarán las actuaciones relacionadas con el alumnado y las familias.

Grado de cumplimiento del programa a través las actuaciones					
Actuaciones	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Evaluación inicial.				x	
Actuaciones de acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación.				x	
Actuaciones para la prevención ante la conducta suicida.			x		Puesto que el alumnado es de muy corta edad, se comentó el tema a través de un cuento en la semana de lectura.
Actuaciones para la prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual.		x			Se ha abordado el tema, pero con pequeños comentarios en el día a día.
Actuaciones para la prevención del ciberacoso y acoso escolar.				x	A través de coloquios y con las actuaciones del Plan Director.
Actuaciones para el desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos.				x	
Actuaciones para la promoción de la				x	Se llevó a cabo el curso Coeducastur.

coeducación.					
Asesoramiento y acompañamiento a las familias.				x	

7.2.3. Programa de orientación para el desarrollo de la carrera

A continuación, se muestra en una tabla la valoración de las actuaciones enmarcada en este programa.

Grado de cumplimiento del programa a través las actuaciones					
Actuaciones	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Actuaciones dirigidas al conocimiento de sí mismo y al desarrollo del autoconcepto.				x	Se han realizado actividades en el día a día en las que se tiene muy en cuenta el desarrollo del autoconcepto y el manejo del estrés.
Actuaciones dirigidas al desarrollo de la capacidad de exploración para el conocimiento del entorno.				x	Se han llevado a cabo numerosas actividades complementarias y extraescolares por la zona.
Actuaciones dirigidas al desarrollo del proceso de toma de decisiones.		x			Siguen siendo muy dependientes y poco responsables de sus tareas, pese a que han tenido que responsabilizarse de proyectos como el Berdudesayuno solidario y la Berduferia.
Actuaciones dirigidas a la preparación para el trabajo mediante hábitos y valores de trabajo.			x		Se proporcionan herramientas para la consecución de hábitos de trabajo y cultura del esfuerzo, pero en casa este punto falla. Se propone a las familias la delegación de algunas responsabilidades.
Actuaciones dirigidas a la vinculación entre lo académico y profesional para general mayor motivación y rendimiento.			x		Se realizan numerosas actividades en las que se presentan modelos de personas cercanas, de diferentes ámbitos, que han realizado los estudios pertinentes para lograr su capacitación profesional (turismo, ciencia, ganadería,...).
Fomento de vocaciones STEAM para el alumnado en general y las alumnas en particular.				x	Se llevan a cabo diferentes actividades enfocadas a la igualdad, la accesibilidad, y el valor de la mujer, con trabajos, murales, charlas,...

Propuestas de mejora del Plan de orientación educativa y profesional

Seguir aprovechando los apoyos de los docentes que no tienen docencia directa en diversos momentos, para atender a la diversidad del alumnado.

Seguir llevando a cabo el plan de estimulación del lenguaje con el alumnado de Infantil y primer ciclo de Primaria.

Seguir en contacto directo con la orientadora asignada al centro para que, aunque no acuda al centro de forma regular, exista una estrecha colaboración.

Seguir llevando a cabo las acciones enmarcadas en el plan de acción tutorial que han dado buenos frutos hasta ahora.

Seguir asesorando y acompañando a las familias cuando éstas lo demanden.

Volver a llevar a cabo acciones como el Berdudesayuno o la Berduferia, así como otras enmarcadas en el programa de orientación para el desarrollo de la carrera, que hagan que el alumnado adquiera responsabilidades y se habitúen a la cultura del esfuerzo.

7.3. PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

El grado de cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan del departamento ha sido satisfactorio. Las reuniones se han llevado a cabo telemáticamente. Las actuaciones a nivel general llevadas a cabo durante el presente curso han sido las siguientes:

Orientación y tutoría en Educación Infantil y Primaria. Durante todo el curso se ha llevado a cabo una coordinación para trasladar orientaciones.

Coordinación con el Equipo Directivo. La orientadora educativa ha acudido a las reuniones de coordinación donde se tratan aspectos de cuestiones generales de centro.

La evaluación se realiza siguiendo los siguientes criterios: análisis y valoraciones de las actuaciones desarrolladas en las reuniones establecidas, seguimiento del programa, cuestionarios, demandas y consultas.

Valoración del proceso para la elaboración, revisión y evaluación del programa de actuación.	Nada adecuado	Poco adecuado	Bastante adecuado	Muy adecuado
Adecuación de objetivos.			X	
Actividades.			X	
Temporalización del programa.			X	
Actuaciones.			X	
Calendario para la revisión.			X	
Evaluación del programa.			X	

Valoración de la intervención desarrollada en el centro.	Nada adecuado	Poco adecuado	Bastante adecuado	Muy adecuado
Contribución del servicio de orientación a los procesos de elaboración y revisión del proyecto educativo.		X		
Reflexión sobre la práctica docente.			X	
Desarrollo de las medidas de atención a la diversidad.				X
De convivencia.			X	
Contribución a la mejora de la acción tutorial.				X
Contribución del servicio de orientación a la organización del centro.			X	

Asesoramiento a las familias			X	
En la toma de decisiones del alumnado respecto elección de materias e itinerarios.				X

Valoración sobre las actuaciones llevadas a cabo para la detección, evaluación y propuesta de escolarización del alumnado.	Nada adecuado	Poco adecuado	Bastante adecuado	Muy adecuado
Reuniones con los diferentes equipos docentes en las que se recoge información sobre el alumnado y se toman medidas oportunas.			X	
Información a los diferentes equipos docentes y tutores sobre características, del alumnado NEAE que tienen en su grupo-clase en cada una de las etapas educativas.				X
Seguimiento del alumnado NEAE a través de las reuniones de tutoría, Equipos docentes y evaluaciones en las distintas etapas.			X	
Seguimiento y revisión del alumnado que necesita recursos singulares				X
Difusión sobre las medidas inclusivas con el alumnado			X	
Evaluación del alumnado para que se tomen las medidas educativas necesarias. Y de los recursos.				X
Revisión y seguimiento de los recursos educativos.			X	

Valoración de la coordinación con otras entidades:	Nada adecuado	Poco adecuado	Bastante adecuado	Muy adecuado
EOE de Cangas de Narcea		X		
Unidad de Discapacidad Física			X	
Unidad TEA		X		
Unidad Conducta	X			
Unidad ER Programa Vuela	X			
Departamento de Orientación IES Cangas de Narcea			X	
Departamento de Orientación IES Tineo	X			
Servicio de Equidad		X		
Servicio de Salud Mental de Cangas del Narcea	X			
Enfermera de atención educativa			X	
Servicios Sociales				X
Entidades para la realización de actividades				X

Propuestas de mejora

Quizá sería interesante que la orientadora que realizara la itinerancia fuera la de Grandas de Salime, ya que todo el profesorado itenera desde allí (excepto la maestra de religión y la orientadora). Eso permitiría una mejor y mayor con el profesorado del centro y una mayor disponibilidad horaria de la orientadora, que podría estar a jornada completa para intervenir en ambos centros.

7.4. PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

El grado de absentismo en el centro no ha sido en general muy elevado, siendo muy parecido al de cursos anteriores.

Hay varios casos (4/6) en los que las faltas de asistencia con casi inexistentes, pero otros (2/6) en las que sobre todo en el último trimestre han sido múltiples y además

injustificadas oficialmente (a través del documento existente para ello) y excusadas sin fundamento alguno de forma verbal.

Cabe destacarse este curso que un gran número de familias no han justificado las faltas de asistencia a través del documento elaborado para tal fin, por dejadez, ya que en ocasiones el documento iba para casa, pero nunca volvía firmado. Estas faltas han sido adecuadamente registradas en SAUCE.

Propuestas de mejora

Seguir llevando a cabo las acciones propuestas en la PGA, intentando que las familias vean la importancia de acudir asiduamente al centro, no pongan excusas (sin fundamento) y adquieran el hábito de justificar las faltas de asistencia adecuadamente.

7.5. PLAN DE COEDUCACIÓN DE CENTRO

Se presenta la valoración del Plan de Coeducación teniendo en cuenta que, a lo largo de este curso, los docentes del centro han realizado y puesto en práctica en el mismo el curso de Coeducastur.

Así se ha llevado a cabo un sencillo análisis de la situación del centro en material de coeducación, observándose que debe tenerse en cuenta el contexto rural en el que nos encontramos, pues el entorno familiar y social supone un gran condicionante a la hora de hablar de coeducación. Además, teniendo en cuenta que debemos ser realistas y abordar tareas que realmente podamos llevar a cabo (nos encontramos en un centro muy pequeño), hemos decidido que nos centraremos en analizar los materiales (libros de texto, materiales del aula, material bibliográfico, ...) desde una perspectiva coeducativa; preguntándonos si en ellos, se menciona por igual a hombres y mujeres, si los materiales favorecen situaciones sexistas, si utilizamos lenguaje inclusivo a la hora de llevar a cabo las acciones en el aula, si se les ofrece por igual diversos juegos, ...

A continuación, se valoran otros aspectos del plan.

Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Grado de cumplimiento				x	Los cuatro principios propuestos en el Plan

de los objetivos.					de Coeducación se han trabajado, tanto con actividades puntuales, como por ejemplo con trabajos que han dado visibilidad a las aportaciones de mujeres en diversos ámbitos (deporte, ciencia,...), como en el día a día en el aula.
Se realizan acciones para fomentar el pensamiento crítico.				x	Se han llevado sencillos análisis de personajes femeninos en historias y cuentos.
Se llevan a cabo actuaciones para el fomento del uso no sexista del lenguaje.				x	En el día a día el profesorado realiza un uso del lenguaje no excluyente.
Se da a conocer la contribución social e histórica de las mujeres.				x	Se ha trabajado sobre figuras femeninas importantes en diversos ámbitos (ciencia, cultura, historia, deporte,...).
Se aprende a resolver pacíficamente los conflictos existentes haciendo hincapié en la prevención de la violencia de género.				x	Ha sido muy importante el trabajo de la identificación de las emociones y de su gestión.
Se valora la importancia de la mujer en el mundo laboral.				x	A través de charlas coloquiales, se ha intentado que vean la realidad laboral de las mujeres.
Se realizan actuaciones para conocer y respetar la diversidad de género.			x		Se presentan diversos tipos de familias y de hace hincapié en el respeto a todas las diferencias.
Se forma al profesorado, al alumnado y a las familias en estrategias coeducativas.				x	Este curso la formación estuvo enfocada al profesorado.
Divulgación de los logros alcanzados				x	A través de las redes sociales del centro, se han publicitado las acciones realizadas.

7.6. PLAN DIGITAL DE CENTRO

A continuación, se presenta la valoración del Plan Digital de centro.

Grado de cumplimiento del Plan Digital de Centro							
Elemento	Actuaciones		Valoración				Observaciones
			1	2	3	4	
Infraestructuras	Actualización	periódica del				x	

		inventario del parque tecnológico del centro.					
		Cambio del equipamiento de administración.				x	
		Revisión de los equipos del centro.				x	
		Apertura de incidencias sobre conectividad.				x	
Liderazgo y gobernanza		Elaboración de un protocolo de uso adecuado de dispositivos del centro.				x	
		Elaboración de una guía de buenas prácticas.				x	
		Actualización de la web del centro.		x			Queda trabajo por hacer.
		Uso adecuado de las redes sociales del centro.			x		Se utilizaron pero no tanto como en cursos anteriores.
Desarrollo profesional de la CDD		Difusión de formaciones que mejoren la CDD.				x	
		Participación en actividades de acreditación de CDD.				x	100% del profesorado
		Realización del PFC sobre recursos y herramientas digitales.				x	90% del profesorado
Proceso de Enseñanza-aprendizaje		Uso de las aplicaciones digitales corporativas en el trabajo con el alumnado			x		
		Desarrollo de actividades donde el alumnado participe o cree contenido de forma colaborativa.				x	
		Realización de actividades que conciencien de los riesgos derivados de un uso indebido de internet y las redes sociales.				x	
Contenidos y currículo		Identificación de los saberes básicos relacionados con al CD.				x	
		Generación y uso de REA por parte del profesorado y el alumnado.				x	
Redes de apoyo y colaboración		Participación en actividades de intercambio de información.				x	
		Trabajo de alfabetización con las familias.	x				Este curso no se realizó.

7.7. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

Tras haber llevado a cabo el PFC sobre “el conocimiento y uso de aplicaciones digitales educativas” con una duración de 27h, se presenta la valoración del mismo, extraída de la memoria evaluativa de dicho programa, enviada a la asesora del CPR de Avilés-Occidente.

Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Grado de consecución de los objetivos				x	Los objetivos planteados se completaron satisfactoriamente.
Grado de contribución a los objetivos de la PGA				x	El PFC contribuyó a la consecución de seis objetivos de la PGA.
Grado de participación del profesorado.				x	Todo el profesorado no itinerante (que estaba en el centro al solicitar el PFC) participó.
Grado de satisfacción del profesorado.				x	
Repercusión de la formación en el centro.				x	Muchas de las tareas realizadas por el profesorado se trasladaron al aula.

Además, mencionar que, particularmente, los docentes han llevado a cabo otras acciones formativas, de forma telemática, ofrecidas por diferentes CPR.

7.8. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

En el C.P. Berducedo seguimos apostando por la realización de numerosísimas actividades tanto complementarias, como extraescolares que enriquezcan y abran puertas y ventanas a diversas posibilidades fuera del entono en el que nos encontramos.

Valoración del programa de actividades complementarias y extraescolares					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Grado de cumplimiento del programa.			x		14/19 actividades complementarias realizadas. 1/5 actividades extraescolares realizadas (por el tema de la huelga la mayoría).
Contribución al logro de los objetivos del centro.				x	
Desarrollo (participantes, responsables,			x		La organización de las acciones ha recaído siempre sobre la directora. Sería conveniente

temporalización, ...).					que otros docentes o incluso las familias colaboraran.
Grado de satisfacción del personal implicado.				x	Todos los agentes implicados han mostrado el gusto de realizar actividades en el centro, pese a estar tan alejados.
Grado de satisfacción de los destinatarios.				x	

Es de especial relevancia, mencionar también que durante este curso el alumnado, ha podido realizar actividades extraescolares 4 días a la semana (gracias al PROA+, a la implicación de la responsable del telecentro de Allande y de la buena disposición de dos docentes del centro), y que éstas han sido muy bien recibidas, ya que la mayoría del alumnado, además de algún niño más del pueblo, ha podido disfrutarlas.

Propuestas de mejora
Seguir realizando las actividades complementarias y extraescolares que se vienen haciendo curso a curso y ver la posibilidad de realizar otras nuevas que pueden interesar al alumnado. Hacer ver a las familias la importancia de participar en ellas, ya que la organización de las mismas y el coste (tanto personal, como económico y temporal) que conllevan es importante. Espaciar las actividades a lo largo del curso evitando así acumularlas en el final del segundo trimestre y el tercero. Coordinarse y compartir las tareas de organización y planificación.

8. VALORACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN Y APOYO A LA ACCIÓN EDUCATIVA DESARROLLADOS POR EL CENTRO.

Además de planes y programas prescriptivos, en el centro se han llevado a cabo un gran número de proyectos y programas, los cuales se evalúan a continuación con la siguiente escala de valoración.

1. Nada	2. Poco	3. Bastante	4. mucho
---------	---------	-------------	----------

8.1. PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR.

A lo largo del curso se han realizado diferentes iniciativas y actividades relacionadas con la salud (aperitivo saludable, participación en cros y olimpiadas

escolares, natación, paseos por la zona y el pueblo, higiene postural, ...), por lo cual se cree que en general los objetivos del programa se han cumplido.

Aun así, se realiza a continuación una pequeña valoración de cada uno de los programas realizados.

8.1.1. Aperitivo saludable

Valoración del programa					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Grado de eficacia en la organización y/o planificación.			x		La organización recayó en el profesorado, el cual tenía un día en concreto de preparación del mismo. Todos los días se realizó de forma correcta.
Nivel de ejecución de las actividades.				x	Se han llevado a cabo sin problema.
Calidad y eficacia de las actividades.				x	La calidad ha sido la adecuada.
Grado de consecución de los objetivos.				x	
Incidencia curricular.				x	Se consigue fomentar unos hábitos alimenticios correctos.
Propuestas de mejora					
Se cree conveniente variar, en la medida de lo posible, la fruta que se les dé, intentado que además sea fruta de temporada. Se tendrán en cuenta las alergias que haya, teniéndolas reflejadas en la puerta de la cocina. En cuanto a la organización de tareas, se cree conveniente seguir con el método de registro creado en otros cursos y del cuadrante de organización de tareas del profesorado, haciendo hincapié al inicio de curso de que hay que recoger la cocina al terminar. Para fomentar la adquisición de hábitos de trabajo se propone establecer unos turnos de recogida para que el alumnado se implique.					

8.1.2. Programas de fruta y leche en la escuela

Valoración del programa					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Grado de eficacia en la organización y/o				x	Se llevaron a cabo todos los trámites (recogida de materias, envío de albaranes,

planificación.					) de forma correcta.
Nivel de ejecución de las actividades.				x	Todos los alimentos fueron proporcionados.
Calidad y eficacia de las actividades.			x		En el caso de la leche excelente, en el caso de la fruta en ocasiones ésta llevaba en no muy buen estado.
Grado de consecución de los objetivos.				x	
Incidencia curricular.				x	
Propuestas de mejora					
Seguir solicitando los programas de leche y fruta en la escuela, curso a curso.					

8.1.3. Programa educativo sobre la adolescencia

Valoración del programa					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Grado de eficacia en la organización y/o planificación.			x		Faltó organización t planificación.
Nivel de ejecución de las actividades.			x		No se pudieron llevar a cabo todas las que se pretendían.
Calidad y eficacia de las actividades.				x	
Grado de consecución de los objetivos.				x	
Incidencia curricular.				x	
Propuestas de mejora					
Volver a solicitarlo el curso que viene.					

8.1.4. Programa es-tírate al ejercicio

Valoración del programa					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Grado de eficacia en la organización y/o				x	La coordinación con el equipo de fisioterapeutas fue excepcional.

planificación.					
Nivel de ejecución de las actividades.				x	
Calidad y eficacia de las actividades.				x	
Grado de consecución de los objetivos.				x	
Incidencia curricular.				x	
Propuestas de mejora					
Volver a solicitarlo el curso que viene, puesto que es un programa muy necesario debido a la importancia de la higiene postural y además las profesionales que los imparten, se superan curso a curso en la motivación del alumnado.					

8.3. PROGRAMA PARA LA ORIENTACIÓN, AVANCE Y ENRIQUECIMIENTO EDUCATIVO PROA+

Tras volver a adscribirnos en el programa un año más, destacar que este curso hemos realizado 7 actividades palanca incluyendo las prescriptivas (501, 550, 551, 414, 106, 230, 407).

La tardanza en la gestión del programa y en la dotación de recursos por parte de la Consejería, han hecho que la organización y planificación de acciones no haya sido la adecuada. Además, el hecho de que el nombramiento de los asesores se haya realizado en junio, ha hecho que los documentos demandados no se hayan realizado en tiempo. Esto junto con la gran carga de trabajo que asume la coordinadora (que a su vez es la directora) es lo que ha hecho que al finalizar el curso el centro no cuente aún con PEM, ni PAP.

Volver a estar en este programa supone para el centro un gran reto, por la gran carga de trabajo que tiene, pero también nos permite llevar a cabo acciones que sin los fondos que nos da no podrían hacerse (actividades extraescolares semanales, talleres de ciencia, talleres de robótica, viajes, conocimiento de otros centros, convivencias familiares, ...).

Destacar aquí, que los beneficios del programa para el alumnado son muchos, pero se está observando la poca valoración que tanto alumnado como familias dan a la cantidad de acciones que se les proporcionan, por lo que esto deberá abordarse el curso que viene.

Los aspectos a destacar, en lo que a evaluación de refiere, se encuentran descritos en la propia memoria evaluativa del Programa, la cual se entregará al servicio correspondiente de la Consejería y se incluye en el anexo II de este documento. Aun así, se indican a continuación las propuestas de mejora.

Propuestas de mejora
Se espera seguir con el programa más allá de este curso, ya que ayuda de forma brutal a solventar las dificultades que existen en la zona en cuanto a la oferta cultural y social, a la que puede tener acceso el alumnado. Se pretende hacer que tanto alumnado, como familias valoren las acciones que se están llevando a cabo.

8.4. PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE MATERIAL ESCOLAR

El banco de libros cuenta con una gran cantidad de material, el cual año a año muchos alumnos van disfrutando. El objetivo del mismo es poder ayudar a todas y cada una de las familias del centro en mayor o menor medida.

Además, un año más se ha asumido con los gastos de funcionamiento del centro, la compra de material escolar fungible, con el mismo objetivo.

Valoración del programa					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Todos los alumnos becados han disfrutado del material				x	Todos los alumnos becados han tenido material disponible.
Otros alumnos, no becados han disfrutado del material del banco de libros.				x	Como había recursos suficientes todo el alumnado ha podido disfrutar de ellos. Además se proporcionó material escolar (lápices, bolígrafos, gomas, rotuladores, libretas...) para facilitar el inicio de curso de las familias.
Los recursos económicos disponibles se han aprovechado.				x	Se utilizaron los recursos de las becas de libros y otros de los gastos de funcionamiento.
Uso adecuado del material del banco de libros.				x	Todos el alumnado ha hecho un uso adecuado de los recursos.
Propuestas de mejora					
Se cree conveniente, una vez que todos los alumnos becados tengan su material, usar					

el dinero sobrante para comprar libros para el resto de alumnos, de tal manera que la mayoría del alumnado, sino en su totalidad, disfrute de estas ayudas. Seguir proporcionando el material escolar básico, al principio de curso.

8.5. PLAN DIRECTOR PARA LA CONVIVENCIA Y MEJORA DE LA SEGURIDAD EN LOS CENTROS EDUCATIVOS Y SUS ENTORNOS.

Este programa, se solicitó, porque se creyó de gran importancia, que el alumnado fuera conocedor, de los riesgos a los que pueden enfrentarse al utilizar internet, ya que el ambiente en el que nos encontramos no facilita el conocimiento de estos temas.

La temática fue abordada de una forma muy clara y sencilla, por parte del agente de la guardia civil (Paco) que la impartió, el cual ya tiene un cariño especial al centro y esto se notó, pues además de tratar el tema en cuestión, les explicó otros asuntos y les mostró los elementos del coche policial.

Valoración del programa					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Grado de eficacia en la organización y/o planificación.				x	
Nivel de ejecución de las actividades.				x	
Calidad y eficacia de las actividades.				x	
Grado de consecución de los objetivos.				x	
Incidencia curricular.				x	
Propuestas de mejora					
Se proponer volver a solicitarlo, para trabajar los diferentes temas que se proponen en este programa, de forma más exhaustiva.					

8.6. PROGRAMA AGENDA 2030 “LA BRIGADA PROMODS” Y “PROYECTO NÁMANA”.

A través de la asociación Agua de coco, nos fueron impartidas dos charlas sobre los objetivos y metas de desarrollo sostenible propuestos por la ONU y sobre la realidad educativa, social y cultural de Madagascar. Si bien este curso no se abordaron los

aspectos del programa la “brigada promODS” (ya tratados en numerosos cursos anteriormente) sí se trabajó y muy en profundidad el “proyecto Námana”, en el cual nos hermanamos con la escuela de los Zafiros (Madagascar), con la que pudimos hacer una videollamada y conocimos otras realidades muy diferentes a la nuestra, así como su cultura y costumbres a través del “rincón Námana” establecido en el centro. Así nos comprometimos a llevar a cabo dos proyectos: realizar una feria solidaria “la Berduferia”, la cual nos sirvió para trabajar los ODS (proporcionando actividades lúdicas a la zona, creando un mercadillo y un puesto de bebidas) y el “Berdudesayuno” (un desayuno solidario para la gente de la zona muy muy aplaudido por todos). Todo lo recaudado fue a parar a la escuela hermanada.

Valoración del programa					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Grado de eficacia en la organización y/o planificación.		x			Estos proyectos deben ser organizados por el alumnado, el cual todavía no asume la responsabilidad de los mismo.
Nivel de ejecución de las actividades.				x	Ambas acciones se ejecutaron correctamente
Calidad y eficacia de las actividades.				x	
Grado de consecución de los objetivos.				x	
Incidencia curricular.				x	
Propuestas de mejora					
Se propone volver a colaborar con la asociación (ya se ha firmado un convenio) y dar continuidad al proyecto Námana durante todo el próximo curso, ya que se observa que el aprendizaje-servicio que se lleva a cabo con estas acciones es muy motivador para el alumnado.					

8.7. PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL “GUSARAPO”.

Esta propuesta de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico fue muy bien acogida por el alumnado y les resultó muy atrayente.

Valoración del programa					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Grado de eficacia en la organización y/o				x	

planificación.					
Nivel de ejecución de las actividades.				x	
Calidad y eficacia de las actividades.				x	
Grado de consecución de los objetivos.				x	
Incidencia curricular.				x	
Propuestas de mejora					
Se propone volver a llevarla a cabo, pues además intentan personalizar las acciones a nuestro centro.					

8.8. PROGRAMA HUERTO ESCOLAR

Al inicio del curso escolar nos propusimos varias acciones a llevar a cabo en el huerto, de ellas, se han realizado: la instalación de bancales que hagan más fácil la plantación y el mantenimiento del huerto, la preparación de la zona de plantación con la instalación de un vallado y la elaboración de semilleros.

Valoración del programa					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Grado de eficacia en la organización y/o planificación.			x		Las acciones fueron planificadas con retraso.
Nivel de ejecución de las actividades.			x		Algunas actividades planificadas no se han llevado a cabo.
Calidad y eficacia de las actividades.				x	
Grado de consecución de los objetivos.				x	
Incidencia curricular.				x	
Propuestas de mejora					
Volver a realizar el proyecto del huerto, llevando a cabo además de las actividades propias de plantación, aquellas que no dio tiempo a hacer (consultas a las familias, charla intergeneracional). Motivar más al alumnado para que vea que de su trabajo en el huerto (riego, plantación, limpieza,...), depende el poder recolectar los productos y sean más responsables.					

8.9. CAMPAÑA DE COMPOSTAJE EN CENTROS EDUCATIVOS.

Se intentó volver a poner en marcha la compostera del centro, pero debido a la cantidad de acciones llevadas a cabo en el curso, no se pudo realizar un seguimiento adecuado.

8.10. PROYECTO “LA CAPACIDAD DE SER EXCEPCIONAL”

Este proyecto no pudo llevarse a cabo por la falta de financiación de la organización que lo iba a poner en práctica.

8.11. APERTURA DE CENTRO A LA COMUNIDAD.

Este programa fue incluido en la PGA debido a la importancia que el centro tiene en la localidad como lugar de reunión y de comunicación entre las personas de la zona.

Valoración del programa					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Grado de eficacia en la organización y/o planificación.				x	Existe una buena coordinación entre las personas que llevan a cabo actividades en el centro.
Nivel de ejecución de las actividades.				x	
Calidad y eficacia de las actividades.				x	Las actividades favorecen la participación y colaboración desde el alumnado más pequeño hasta el adulto de mayor edad.
Grado de consecución de los objetivos.				x	Durante este curso el centro ha servido de lugar de encuentro y en él se han realizado numerosas actividades, destacándose el que sigue siendo sede del CDTL (semanalmente, los martes) y sede de la Asociación Oro Castello. Durante el curso se ha colaborado estrechamente con los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Allande (plan corresponsables y soledad no deseada).
Incidencia curricular.				x	
Propuestas de mejora					
Se espera que se puedan volver a realizar las actividades propuestas en este curso, ya que han resultado de mucho interés. Se pretende que se consiga facilitar el uso del centro escolar como epicentro de					

distintas actividades culturales, complementarias, extraescolares y deportivas, haciendo partícipes a las familias de las mismas y a la comunidad en general. Para ello, se seguirá en contacto con el Ayuntamiento de Allande, para seguir colaborando siempre que sea necesario.

También se colaborará con la guardería forestal del Allande, a la hora de hacer uso de las instalaciones del centro, para el bien de la comunidad.

9. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS POR EL CENTRO SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA PARA LA PUESTA EN PRÁCTICA DE LOS CRITERIOS GENERALES.

La decisión del claustro a principio de curso respecto a los deberes escolares, fue unánime. El envío de tareas dependería del trabajo que se realizara en el aula, es decir, se programarían actividades para cada sesión y se llevarían para casa aquellas tareas que no diera tiempo a realizar. Además, se recomendaría dedicar todos los días un rato al estudio de los aspectos trabajados en el aula y a la lectura.

Así mismo, semanalmente el alumnado de Primaria llevaba para casa pequeñas lecturas comprensivas, adaptada a la vida diaria (billetes de tren, de avión, etiquetas, mapas, textos de interés,) las cuales fueron muy bien acogidas. En el caso del alumnado de Infantil, a partir del 2º trimestre se empezaron a llevar pequeños libros para leer con los padres y realizar una pequeña ficha.

Se envió en algún caso puntual, alguna tarea de refuerzo, cuando se vio que los contenidos no eran adquiridos adecuadamente. En ocasiones, esas tareas no volvían realizadas.

Las familias muestran una alta satisfacción ante la organización de los deberes escolares.

Propuestas de mejora

Como propuesta de mejora se propone seguir en la línea actual, propuesta en la PGA, y promover el cumplimiento de las decisiones tomadas a principio de curso.

Remarcar tanto a las familias como al alumnado, la importancia de llevar a cabo las tareas planteadas y su responsabilidad ante ellas.

10. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y EL FUNCIONAMIENTO GLOBAL DEL CENTRO.

Las valoraciones propuestas han sido extraídas de las reuniones que se han realizado de manera individual con las familias, sus comentarios en encuentros puntuales en entradas y salidas, reuniones grupales y en los cuestionarios que se enviaron a final de curso a toda la comunidad educativa.

Grado de satisfacción del profesorado					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Ambiente general del centro.				x	
Comunicación existente con el equipo directivo.				x	
Convivencia entre el profesorado.				x	
Instalaciones.				x	
Recursos materiales.				x	
Actividades.				x	

Grado de satisfacción del alumnado					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Ambiente general del centro.				x	
Comunicación existente con el equipo directivo.				x	
Convivencia entre el alumnado.			x		El hecho de ser pocos y de edades muy variadas hace que la gestión de las relaciones sea compleja.
Instalaciones.				x	
Recursos materiales.				x	
Actividades.				x	

Grado de satisfacción de las familias					
Aspectos a valorar	Valoración				Observaciones
	1	2	3	4	
Ambiente general del centro.				x	

Comunicación existente con el equipo directivo.				X	
Convivencia entre familias y centro.				X	
Instalaciones.				X	
Recursos materiales.				X	
Actividades.				X	

11. ANÁLISIS DE LA ADECUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN EMPLEADOS.

A lo largo del curso la dirección creyó conveniente seguir utilizando la aplicación Forms, para la evaluación de diversos aspectos tanto por parte del profesorado (evaluación de diversos aspectos de la PGA, de la labor del equipo directivo, del funcionamiento de las TIC, de las redes sociales, ...) como por parte de las familias (funcionamiento global del centro, redes sociales, equipo directivo, profesorado, ...).

Así a la hora de elaborar el presente documento, la dirección del centro ha tenido en cuenta dichos cuestionarios que abarcan los diferentes aspectos que se reflejan en la memoria. Dichos documentos permanecerán custodiados en el archivo creado en el ordenador del despacho del centro para tal fin y en forms.

Esta digitalización de los cuestionarios ha facilitado mucho el proceso de recogida de información, pues no lleva mucho tiempo a los encuestados y la participación ha sido la adecuada, aunque en el caso de las familias hubo que insistir. Se propone de cara al curso que viene seguir utilizándolos.

12. CONCRECIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA.

A continuación, se recogen a modo de resumen aquellas propuestas de mejora que se han ido incluyendo a lo largo del presente documento, de cara a facilitar la labor de elaboración de la PGA el curso 2025/26.

En cuanto a los objetivos de la PGA:

- ✓ Seguir con la buena comunicación con el CPEB de Pola de Allande y el de Grandas de Salime, para que las reuniones no coincidan.

- ✓ Seguir realizando reuniones semanales de coordinación y formación, estableciendo para ello un día concreto, en el que el profesorado fijo del centro pueda acudir, según los horarios.
- ✓ Aprovechar al máximo los recursos personales con los que cuente el centro, no solo para la realización de tareas específicas, con aquel alumnado que más lo necesite, sino llevando a cabo una docencia compartida real.
- ✓ Mantener el programa de Estimulación del lenguaje y volver a contar con el recurso PROA+ desde inicio de curso para que pueda responsabilizarse de algún área de Primaria.
- ✓ Seguir haciendo hincapié en la importancia de respetar a los demás y de ayudar al que lo necesita, estableciendo lazos de colaboración a través de las actividades conjuntas realizadas.
- ✓ Colaborar estrechamente con las familias, implicándolas en la comunidad educativa, para que puedan ver la importancia de las acciones que se llevan a cabo en el centro e intentar hacerles ver la importancia de colaborar, estar atentos a lo que sucede en el centro y tener sus responsabilidades.
- ✓ Debemos trabajar mucho el aspecto de valorar las acciones que se llevan a cabo, ya que se cree que no son conscientes de lo afortunados que son y esto se traspasa al alumnado.
- ✓ Seguir llevando a cabo actuaciones en el día a día del aula (talleres, celebraciones de efemérides, importancia de la mujer en diversos aspectos, sociales, ...) aprovechando la diversidad que hay en el propio grupo y volver a realizar talleres de coeducación con la colaboración de entidades como Blinca o los servicios sociales.
- ✓ Seguir poniendo en práctica, lo aprendido en el curso de Coeducastur.
- ✓ El fomento de la lectura y la comprensión lectora son objetivos permanentes e indispensables. Se seguirá promoviendo la participación del alumnado en diferentes concursos relacionados con la literatura y la creatividad y se acudirá a aquellos eventos relacionados con este objetivo. Además, se propone seguir con

la línea de tener una temática para la semana del libro, ya que motiva, mucho al alumnado.

Dar más importancia a la biblioteca y a la actividad del lectómetro y el catálogo de premios o buscar otra posible actividad que atraiga al alumnado, ya que este curso no ha tenido mucho éxito.

Realizar tertulias dialógicas, sobre algún libro en concreto, al menos una vez por trimestre.

Es muy importante, seguir estableciendo la figura del maestro coordinador de biblioteca, ya que debe hacerse cargo de la organización, mantenimiento y uso de la misma.

Volver a establecer un momento semanal para el trabajo en biblioteca, el cual sirva para motivar a los alumnos, a través de actividades diversas y no solo lectura.

- ✓ Seguir manteniendo el centro abierto a toda la comunidad, cuando sea necesario, tanto para actividades organizadas por el centro, como por otros organismos, ayudando a propulsar estas últimas. Seguir realizando actividades abiertas a la comunidad y a los centros cercanos. Organizar salidas intergeneracionales cercanas, para dar a conocer nuestro entorno. Dar un impulso a la utilización de la biblioteca por parte de la comunidad.
- ✓ Seguir haciendo una oferta sociocultural en actividades extraescolares y complementarias, que ayuden a solucionar la gran dificultad de oferta cultural y social que hay en la zona debido a dónde nos encontramos, utilizando los recursos que nos da el PROA+.
- ✓ Hacer ver a las familias la importancia de participar en las actividades propuestas, dado el alto coste tanto económico como de gestión que lleva el organizarlos y realizarlos.
- ✓ Seguir revisando las actividades que han ido perdurando a lo largo de los años para su inclusión, nuevamente, en la PGA, teniendo en cuenta además aquellas que han surgido como novedad y han funcionado. Estas actividades deben

organizarse temporalmente durante el curso, para evitar que se acumulen todas al final (teniendo en cuenta también el tiempo de la zona).

- ✓ Seguir estableciendo un coordinador TIC que esté atento a las necesidades y actualice los datos de la página web y las páginas de las redes sociales creadas, intentando que esta figura no recaiga sobre la directora o liberando a ésta, de horas suficientes para la correcta gestión. Seguir formando al alumnado en cuanto al uso de diferentes herramientas. Seguir abriendo las incidencias necesarias para el buen funcionamiento de los equipos. Seguir realizando formaciones específicas y animando al profesorado a conseguir las acreditaciones pertinentes de CDD.
- ✓ Se propone seguir participando, si el curso que viene se puede, en los Cros de Tineo, Ibias y Pola de Allande, así como en las olimpiadas escolares. Además, se pretende seguir realizando las actividades de la Semana Blanca y natación debido a la importancia que tienen. El aperitivo saludable se puede seguir realizando y se volverá a solicitar la participación en los programas de fruta y leche en el cole, si se da la posibilidad. Se organizarán, a principio de curso, turnos de preparación del almuerzo si fuera necesario, ya que es tarea del profesorado proporcionarlo y no debe recaer siempre en una sola persona.
- ✓ Solicitar al ayuntamiento la revisión de las goteras del hall, para eliminarlas totalmente y el pintado de la pared del gimnasio Revisar la fachada exterior del centro, ya que presenta muchísimas humedades. Ver la posibilidad de abrir una ventana en el despacho. Seguir en contacto continuo con el ayuntamiento para llevar a cabo el mantenimiento del centro (cambio de bombillas, mantenimiento del prado colaborando en ellos y pequeños trabajos del día a día).

En cuanto a la realización de horarios:

- ✓ Al principio de curso se coordinará la realización de horarios con los dos centros de los que se reciben las itinerancias, lo antes posible.
- ✓ Dejar claro, a principio de curso a las familias, los horarios de entrada y salida del centro y la importancia de su cumplimiento.

- ✓ Puesto que este curso ha funcionado bien, en el caso de Fala sería conveniente hacer dos sesiones de 45 minutos (aunque sea con un descanso de 15min. en medio) en lugar de 1 hora y media seguida para poder aprovechar más el tiempo.
- ✓ Mantener los desdobles en áreas como inglés, CCNN, CCSS y música, sobre todo diferenciando Infantil y primer ciclo de primaria, con el resto de primaria.

En cuanto a la organización del personal:

- ✓ Tener en cuenta, a la hora de realizar los horarios, las horas que no son de docencia directa, para poner apoyos en el aula.
- ✓ Dejar claro desde inicio de curso, que los horarios hay que cumplirlos, teniendo en cuenta que siempre hay excepciones puntuales, que no se pueden convertir en rutina.
- ✓ Tratar de separar la hora y media de Fala en dos sesiones para que sean más aprovechables.
- ✓ Solicitar a la Consejería un agrupamiento de especialidades, para evitar tantas medias jornadas y tener otra jornada completa, pues la única es la de la directora, la cual es inviable que siga asumiendo las tareas de tutoría e impartiendo áreas troncales.
- ✓ Se cree necesario o bien el establecimiento de un docente de Fala a media jornada en el CPEB EL Salvador, que itinere a nuestro centro, o bien establecer la itinerancia desde el CRA Oscos (por cercanía).
- ✓ Solicitar a la Consejería un agrupamiento de especialidades, para evitar tantas medias jornadas y tener otra jornada completa, pues la única es la de la directora.

En cuanto a la organización de los recursos económicos:

- ✓ Mejorar la comunicación con el servicio de gestión económica de la Consejería.
- ✓ Seguir optimizando los recursos disponibles.
- ✓ Establecer una liberación horaria, exclusiva para las tareas de gestión económica.

En cuanto a la organización de los espacios:

- ✓ Adaptar los espacios existentes a las diferentes necesidades en cada área y cada momento.

En cuanto al agrupamiento del alumnado:

- ✓ .
- ✓ Para el curso que viene se contará otra vez con una única unidad por lo que, se volverá a intentar realizar diferentes agrupamientos según las áreas, atendiendo a la etapa (infantil y primaria) para llevar a cabo una labor educativa lo más efectiva posible, dentro de las posibilidades que nos dé el horario.
- ✓ En los casos en los que todos los alumnos tengan que trabajar juntos, realizar por parte del profesorado, las adaptaciones pertinentes, teniendo en cuenta los apoyos que se pueden realizar.

En cuanto al equipo directivo:

- ✓ Hacer hincapié a principio de curso de la importancia de consensuar lo propuesto en la PGA, para que a lo largo del curso no haya malentendidos que repercutan en el funcionamiento del centro y por ende en los alumnos.
- ✓ Tener presente en el establecimiento de actividades, el gran número que a lo largo del curso van surgiendo e implicar al profesorado en la organización. Además, es necesario planificarlas en el calendario adecuadamente, para evitar que todas coincidan en el tercer trimestre.
- ✓ Seguir gestionando el envío de documentos y trámites en tiempo y forma.
- ✓ Seguir utilizando los instrumentos de evaluación elaborados, en la PGA, para que toda la comunidad educativa pueda llevar a cabo la evaluación del centro.
- ✓ Llevar a cabo una actualización real de la documentación institucional cuanto sea necesario.
- ✓ Seguir siendo accesibles y favorecer la comunicación y el fomento de la realización de diferentes actividades, de forma colaborativa.
- ✓ Planificar las reuniones con antelación suficiente y seguir realizándolas a través de Teams, cuando sea necesario.

- ✓ Seguir realizando semanalmente la reunión de coordinación de los docentes que siempre están en el centro, estableciendo además un modelo de acta de reunión que, pese a no ser obligatoria, especifique lo tratado.

En cuanto al Consejo Escolar:

- ✓ Convocar las reuniones de Consejo Escolar con la antelación suficiente.
- ✓ Seguir adaptándonos a los tiempos que nos marca la Consejería, a lo largo del curso escolar, para la realización de las reuniones oportunas.

En cuanto al Claustro:

- ✓ Convocar las reuniones de Claustro con la antelación suficiente.
- ✓ Seguir realizando las reuniones de forma semipresencial, ya que además las reuniones de Claustro, se aprovechan para realizar las labores propias de Equipo Docente también.
- ✓ Realizar un modelo de acta para las reuniones semanales, del personal docente no itinerante.

En cuanto al Plan de orientación educativa y profesional:

- ✓ Seguir aprovechando los apoyos de los docentes que no tienen docencia directa en diversos momentos, para atender a la diversidad del alumnado.
- ✓ Seguir llevando a cabo el plan de estimulación del lenguaje con el alumnado de Infantil y primer ciclo de Primaria.
- ✓ Seguir en contacto directo con la orientadora asignada al centro para que, aunque no acuda al centro de forma regular, exista una estrecha colaboración.
- ✓ Seguir llevando a cabo las acciones enmarcadas en el plan de acción tutorial que han dado buenos frutos hasta ahora.
- ✓ Seguir asesorando y acompañando a las familias cuando éstas lo demanden.
- ✓ Volver a llevar a cabo acciones como el Berdudesayuno o la Berduferia, así como otras enmarcadas en el programa de orientación para el desarrollo de la carrera, que hagan que el alumnado adquiera responsabilidades y se habitúen a la cultura del esfuerzo.

En cuanto al Programa para la prevención del abandono escolar:

- ✓ Seguir llevando a cabo las acciones propuestas en la PGA, intentando que las familias vean la importancia de acudir asiduamente al centro, no pongan excusas (sin fundamento) y adquieran el hábito de justificar las faltas de asistencia adecuadamente.

En cuanto al programa de actividades complementarias y extraescolares

- ✓ Seguir realizando las actividades complementarias y extraescolares que se vienen haciendo curso a curso y ver la posibilidad de realizar otras nuevas que pueden interesar al alumnado.
- ✓ Hacer ver a las familias la importancia de participar en ellas, ya que la organización de las mismas y el coste (tanto personal, como económico y temporal) que conllevan es importante.
- ✓ Espaciar las actividades a lo largo del curso evitando así acumularlas en el final del segundo trimestre y el tercero.
- ✓ Coordinarse y compartir las tareas de organización y planificación.

En cuanto al programa de salud escolar:

Aperitivo saludable:

- ✓ Se cree conveniente variar, en la medida de lo posible, la fruta que se les dé, intentado que además sea fruta de temporada.
- ✓ Se tendrán en cuenta las alergias que haya, teniéndolas reflejadas en la puerta de la cocina.
- ✓ En cuanto a la organización de tareas, se cree conveniente seguir con el método de registro creado en otros cursos y del cuadrante de organización de tareas del profesorado, haciendo hincapié al inicio de curso de que hay que recoger la cocina al terminar.
- ✓ Para fomentar la adquisición de hábitos de trabajo se propone establecer unos turnos de recogida para que el alumnado se implique.

Programa de fruta y leche en la escuela:

- ✓ Seguir solicitando los programas de leche y fruta en la escuela, curso a curso.

Programa educativo sobre la adolescencia:

- ✓ Volver a solicitarlo el curso que viene.

Programa “es-tírate al ejercicio”:

- ✓ Volver a solicitarlo el curso que viene, puesto que es un programa muy necesario debido a la importancia de la higiene postural y además las profesionales que los imparten, se superan curso a curso en la motivación del alumnado.

En cuanto al programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo PROA+:

- ✓ Se espera seguir con el programa más allá de este curso, ya que ayuda de forma brutal a solventar las dificultades que existen en la zona en cuanto a la oferta cultural y social, a la que puede tener acceso el alumnado.
- ✓ Se pretende hacer que tanto alumnado, como familias valoren las acciones que se están llevando a cabo.

En cuanto al préstamo y reutilización del material escolar:

- ✓ Se cree conveniente, una vez que todos los alumnos becados tengan su material, usar el dinero sobrante para comprar libros para el resto de alumnos, de tal manera que la mayoría del alumnado, sino en su totalidad, disfrute de estas ayudas.
- ✓ Seguir proporcionando el material escolar básico, al principio de curso.

En cuanto al Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos:

- ✓ Se proponer volver a solicitarlo, para trabajar los diferentes temas que se proponen en este programa, de forma más exhaustiva.

En cuanto al Programa Agenda 2030 “brigada promODS” y “proyecto Námana”:

- ✓ Se propone volver a colaborar con la asociación (ya se ha firmado un convenio) y dar continuidad al proyecto Námana durante todo el próximo curso, ya que se

observa que el aprendizaje-servicio que se lleva a cabo con estas acciones es muy motivador para el alumnado.

En cuanto al programa de educación ambiental “Gusarapo”:

- ✓ Se propone volver a llevarla a cabo, pues además intentan personalizar las acciones a nuestro centro.

En cuanto al programa de huerto escolar:

- ✓ Volver a realizar el proyecto del huerto, llevando a cabo además de las actividades propias de plantación, aquellas que no dio tiempo a hacer (consultas a las familias, charla intergeneracional).
- ✓ Motivar más al alumnado para que vea que de su trabajo en el huerto (riego, plantación, limpieza, ...), depende el poder recolectar los productos y sean más responsables.

En cuanto a la campaña de compostaje en centros educativos:

- ✓ Volver a realizar el proyecto, contando si es posible con la ayuda y/o asesoramiento de los profesionales de la campaña, para seguir viendo el proceso de compostaje y sus frutos.

En cuanto a la apertura de centros a la comunidad:

- ✓ Se espera que se puedan volver a realizar las actividades propuestas en este curso, ya que han resultado de mucho interés.
- ✓ Se pretende que se consiga facilitar el uso del centro escolar como epicentro de distintas actividades culturales, complementarias, extraescolares y deportivas, haciendo partícipes a las familias de las mismas y a la comunidad en general. Para ello, se seguirá en contacto con el Ayuntamiento de Allande, para seguir colaborando siempre que sea necesario.
- ✓ También se colaborará con la guardería forestal del Allande, a la hora de hacer uso de las instalaciones del centro, para el bien de la comunidad.

En cuanto a los deberes escolares:

- ✓ Como propuesta de mejora se propone seguir en la línea actual, propuesta en la PGA, y promover el cumplimiento de las decisiones tomadas a principio de curso.

- ✓ Remarcar tanto a las familias como al alumnado, la importancia de llevar a cabo las tareas planteadas y su responsabilidad ante ellas.

En cuento a los procedimientos de autoevaluación:

- ✓ Se propone de cara al curso que viene seguir utilizando los instrumentos ya utilizados este curso.

13. ANEXO I. FICHAS DE REGISTRO DE EVALUACIÓN DE DIVERSOS ASPECTOS DE LA PGA.

A continuación, se incluyen las listas de control que han permitido evaluar algunos aspectos de la PGA, de una manera lo más objetiva posible.

REGISTRO DE USO DE LA BIBLIOTECA DE CENTRO POR MIEMBROS DE LA COMUNIDAD

MES	PERSONAS QUE ACUDEN A LA BIBLIOTECA
Octubre	0
Noviembre	0
Diciembre	0
Enero	0
Febrero	1
Marzo	1
Abril	1
Mayo	0
Junio	0

Se anotará la fecha en la que acuden y el número de personas que lo hacen.

REGISTRO DE LECTURAS

	ALUMNO/ CURSO	LIBROS
	María (6º)	3
	Noa (4º)	2

PRIMER TRIMESTRE	Ariadna (1º)	3
	Pedro (1º)	7
	Pablo (4 años)	4

OBSERVACIONES: No se consigue el objetivo, por lo que se decide cambiarlo de cara al segundo trimestre (de 5 libros pasamos a 4 para los más mayores).

SEGUNDO TRIMESTRE	ALUMNO/ CURSO	LIBROS
	María (6º)	2
	Noa (4º)	3
	Ariadna (1º)	5
	Pedro (1º)	1
	Pablo (4 años)	1

OBSERVACIONES: Ninguno alcanza el objetivo.

TERCER TRIMESTRE	ALUMNO/ CURSO	LIBROS
	María (6º)	1
	Noa (4º)	2
	Ariadna (1º)	0
	Pedro (1º)	0
	Pablo (4 años)	0

OBSERVACIONES: Ninguno alcanza el objetivo.

REGISTRO DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	NÚMERO PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
------------------	-----------------------------	----------------------

ALUMNADO			
Cross	Tineo	5/5	
	Ibias	5/5	
	Pola	5/5	
	Olimpadas	6/6	
Actividades "la capacidad de ser excepcional"	1º trim.		No se llevó a cabo.
	2º trim.		No se llevó a cabo.
	3º trim.		No se llevó a cabo.
Salidas estacionales	Otoño		No se llevó a cabo.
	Invierno		No se llevó a cabo
	Primavera		No se llevó a cabo.
Allande stars		5/5	
Mayando coles		5/5	
RCP		5/5	
Samaín/Halloween		5/5	
Semana de la ciencia		5/5	
Enamorado dELAvida			No se llevó a cabo.
Navidad		5/5	
Día de la paz		5/5	
Carnaval		5/5	

Desayuno saludable		5/5	
Semana del libro		6/6	
Gestión emocional	1º trim.	5/5	
	2º trim.	5/5	
	3º trim.		No se llevó a cabo.
Educación vial			No se llevó a cabo.
Plan Director		6/6	
Natación		6/6	
Fin de curso		6/6	

REGISTRO DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

ACTIVIDAD	NÚMERO PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
ORGANIZADAS POR EL CENTRO		
Fiesta Samaín/halloween	5/5	
Esquí		No hubo nieve.
Fiesta de carnaval		No se llevó a cabo.
Acampada en el centro		No se llevó a cabo.
Salida cultural y a la playa		No se llevó a cabo.
OTRAS		

Multiactividad/manualidades	3/6		Dos alumnos no acudieron porque no les traían sus padres.
Telecentro	3/5-6	10-12	Variaba según la semana.
Pilates	2/5-6	4	Ha habido variaciones.
Pre-deporte	3/5-6		
Inglés	3/5-6	-	
Informática	2/5-6	-	

CUESTIONARIOS

Los cuestionarios realizados a las familias y al profesorado quedan almacenados en el ordenador del despacho y en forms. Se indican a continuación los enlaces de acceso a los mismos.

PARA LOS DOCENTES:

cuestionario redes sociales:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4lf_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUNjJITUY3R1NETk1KRzdaWEEwNVE4UUpaTi4u

Valoración equipo directivo:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4lf_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUREtBVE1MWUU2R045MjlaMEExVE5BVjMxNy4u

Valoración TE:

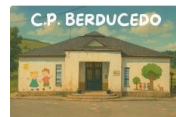
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4lf_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUQjZYUVINWTNIRIIXWThOVzIGNFFTSzdVVy4u

Memoria final:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4lf_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUMTFcUkFNQIZLT0w5ODUzR0I0TDIGRjU4Ry4u

PARA LAS FAMILIAS:

Redes sociales:



https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4lf_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUM0ZMS09MUldEQ09FVIUyWjIFOUU3TTc5NC4u

Valoración profesorado:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4lf_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUN0ozSzc2QIFMSElwWE41TkhaMDZFTFJDVY4u

Valoración equipo directivo:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4lf_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUREpDUE5aWjZYVlIYVzk0UkRRT1FET0FIMi4u

Funcionamiento del centro:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=O26jiJ_XK0qNtkwG0Jc4lf_ZtbRcAWIAherNkKbDz9RUMDNDQTg1M1RXMENSUWUwTUIxTIRNM05FNy4u

14. ANEXO II. MEMORIA EVALUATIVA PROA+

Se incluye a continuación la memoria evaluativa del programa PROA+FSE+.



MEMORIA EVALUATIVA DEL CENTRO

Curso 2024-2025

DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
Nombre	C. P. Berducedo			
Código	33000017			
Dirección	Lugar de Berducedo, 21. Berducedo.			
Municipio	Allande.			
Número (total)	Alumnado	Docentes	Familias y entorno	Otros profesionales
	6	4	4	

PROCESO DE SENSIBILIZACIÓN

Responsables	Destinatarios					
	Equipo docente y profesionales	Alumnado	Familias	Personal de Administración y Servicios (PAS)	Agentes del entorno	Ayuntamiento
Directora (unipersonal)	X	X	X		X	
Proceso de sensibilización.						
La sensibilización previa se llevó a cabo a través de reuniones presenciales, por						



parte de la directora del centro (unipersonal), tanto con el profesorado como el alumnado y las familias. En dichas reuniones se destacó la importancia de participar en el programa y los beneficios que podía traer al centro.

La decisión de la composición del equipo, se toma en las reuniones que, de forma semanal, realiza el Claustro del centro (los cuatro docentes que estamos asignados al centro, bien sea a media jornada y/o jornada completa), aunque también se le comunica a profesorado itinerante.

EQUIPO IMPULSOR

Miembros	Apellidos	Nombre	Correo electrónico	Función
Coordinador/a del programa	Pérez Crespo	Ainhoa	ainhoapc@educastur.org	
Integrantes del Equipo impulsor	Pérez Crespo	Ainhoa	ainhoapc@educastur.org	

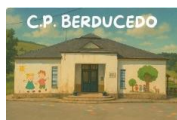
DISEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORA

Actuaciones desarrolladas

ACTUACIONES	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PROCEDIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
-------------	-----------	-------------	--------------	---------------	---------------	-----------------



ACTUACIONES	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PROCEDIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Informar	Mantener informada a la comunidad educativa	Se informa de forma asidua	Directora	Comunidad educativa	A través de las diferentes reuniones.	A lo largo de todo el curso.
Sensibilizar	Llevar a cabo una labor de sensibilización.	La comunidad educativa valora el programa.	Directora	Comunidad educativa	A través de las diferentes reuniones.	A lo largo de todo el curso.
Coordinar	Coordinar las acciones del programa.	Se realizan labores de coordinación.	Directora	Directora		A lo largo de todo el curso.
Contextualizar Recopilar datos Señas de identidad Diagnóstico	Contextualizar el programa.	Se realiza un análisis de la realidad del centro.	Directora	Directora		A partir del 2º trimestre.
Plan Estratégico de mejora	Actualizar el PEM existente	Se actualiza el PEM	Directora		Se actualiza el PEM	Final de curso.
Plan de actividades palanca	Elaborar el PAP	Elaboración del PAP	Directora		Elaboración del documento.	Final de curso.
Justificación	Justificar económicamente el	Se justifican los gastos	Directora		Seguimiento de las instrucciones de la	Durante el curso.



ACTUACIONES	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PROCEDIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
económica	programa.	adecuadamente.			Consejería.	
Evaluación del proceso y de los resultados						
El proceso de elaboración no ha sido complicado, pues ya se partía de un PEM elaborado en cursos anteriores, la mayor dificultad ha sido actualizar el contexto, ya que se observa que tras la participación en el programa desde el año 2021, el centro ha evolucionado favorablemente.						
Propuestas de mejora						
Elaborar la documentación que se demanda a lo largo del curso y no esperar al final.						

Aprobación

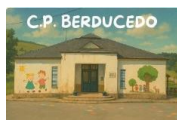
El PEM ha sido aprobado por unanimidad tanto en Claustro como en Consejo Escolar al finalizar el curso.

ACTIVIDADES PALANCA DESARROLLADAS EN 2024-2025

ACTIVIDADES PRECEPTIVAS

AP 414	Matemáticas inclusivas para profesorado, alumnado y familias.
AP 501	Gestión del cambio. Plan Estratégico de Mejora.
AP 550	Plan de acogida del profesorado.
AP 551	Proyecto de Formación en centros.

AP 414. MATEMÁTICAS INCLUSIVAS PARA PROFESORADO, ALUMNADO Y FAMILIAS									
OBJETIVO	Nº total alumnado	Ciclos/cursos	Nº familias	Nº profesionales	Recursos (000€)	Nivel de aplicación (20%)	Calidad de ejecución (20%)	Nivel de impacto (60%)	Global (100%)
Utilizar los juegos de mesa, para favorecer las habilidades lógico matemáticas.	6	Infantil (4-5 años), 1º, 4º y 6º Primaria	0	1	608.44	20%	20%	60%	100%
Conocer diversas posibilidades de aplicación	6	Infantil (4-5 años), 1º, 4º y 6º Primaria	0	1	201	20%	20%	30%	70%



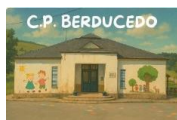
matemática									
APRENDIZAJES (EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APLICACIÓN DE LA AP ^(*))							DECISIÓN		
Se adquieren los aprendizajes.							Seguir realizando este tipo de actividades.		
EVALUACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD PALANCA									
La evaluación es positiva.									

AP 501. GESTIÓN DEL CAMBIO. PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORA.									
OBJETIVO	Nº total alumnado	Ciclos/cursos	Nº familias	Nº profesionales	Recursos (000€)	Nivel de aplicación (20%)	Calidad de ejecución (20%)	Nivel de impacto (60%)	Global (100%)
Elaborar el PE:	0	-	0	1	0	20%	20%	60%	100%
APRENDIZAJES (EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APLICACIÓN DE LA AP(*))							DECISIÓN		
							Poner en práctica a lo largo de los siguientes cursos el documento elaborado.		
EVALUACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD PALANCA									
La evaluación es positiva.									



AP 550. PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO.									
OBJETIVO	Nº total alumnado	Ciclos/cursos	Nº familias	Nº profesionales	Recursos (000€)	Nivel de aplicación (20%)	Calidad de ejecución (20%)	Nivel de impacto (60%)	Global (100%)
Actualizar el Plan de acogida del profesorado.	0	-	0	0	0	20%	20%	60%	100%
APRENDIZAJES (EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APLICACIÓN DE LA AP(*))							DECISIÓN		
Se actualiza el documento existente.							Seguir poniendo en práctica y actualizando el documento.		
EVALUACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD PALANCA									
La evaluación es positiva.									

AP 550. PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTROS.									
OBJETIVO	Nº total alumnado	Ciclos/cursos	Nº familias	Nº profesionales	Recursos (000€)	Nivel de aplicación (20%)	Calidad de ejecución (20%)	Nivel de impacto (60%)	Global (100%)
Conocer diferentes herramientas tecnológicas y aplicarlas	0	-	0	2	0	20%	20%	60%	100%



en el aula.									
APRENDIZAJES (EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APLICACIÓN DE LA AP ^(*))							DECISIÓN		
Se adquieren los aprendizajes propuestos en el PFC.							Seguir realizando este tipo de actividades.		
EVALUACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD PALANCA									
La evaluación es positiva.									

ACTIVIDADES ELEGIDAS POR EL CENTRO

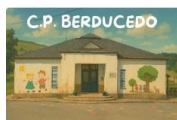
AP 106	Convivencias y salidas fuera del centro educativo para trabajar la cohesión grupal desde el ámbito socioemocional.
AP 230	Actividades de refuerzo para la mejora y éxito educativo para alumnado y familia.
AP 502	Redes educativas.

AP 106. CONVIVENCIAS Y SALIDAS FUERA DEL CENTRO EDUCATIVO PARA TRABAJAR LA COHESIÓN GRUPAL DESDE EL ÁMBITO SOCIOEMOCIONAL.									
OBJETIVO	Nº total alumnado	Ciclos/cursos	Nº familias	Nº profesionales	Recursos (000€)	Nivel de aplicación (20%)	Calidad de ejecución (20%)	Nivel de impacto (60%)	Global (100%)
Favorecer el conocimiento de otros entornos	6	Infantil (4-5 años), 1º, 4º y 6º Primaria	0	1	187	20%	20%	60%	100%



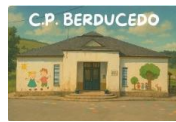
diferentes al que nos encontramos									
APRENDIZAJES (EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APLICACIÓN DE LA AP)							DECISIÓN		
							Seguir llevando a cabo este tipo de actividades.		
EVALUACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD PALANCA									
La evaluación global es positiva									

AP 230. ACTIVIDADES DE REFUERZO PARA LA MEJORA Y ÉXITO EDUCATIVO PARA ALUMNADO Y FAMILIA.									
OBJETIVO	Nº total alumnado	Ciclos/cursos	Nº familias	Nº profesionales	Recursos (000€)	Nivel de aplicación (20%)	Calidad de ejecución (20%)	Nivel de impacto (60%)	Global (100%)
Dar la posibilidad al alumnado de tener en la población actividades extraescolares	6	Infantil (4-5 años), 1º, 4º y 6º Primaria	0	1-2	2200	20%	20%	60%	100%
Conocer un entorno nuevo como es el circo y sus características	6	Infantil (4-5 años), 1º, 4º y 6º Primaria	0	1	715	20%	20%	60%	100%



Fomentar la animación a la lectura	6	Infantil (4-5 años), 1º, 4º y 6º Primaria	0	3	1028	20%	20%	60%	100%
Fomentar la comprensión lectora a través de la robótica	6	Infantil (4-5 años), 1º, 4º y 6º Primaria	0	1	1275	20%	20%	60%	100%
Favorecer un clima de convivencia	6	Infantil (4-5 años), 1º, 4º y 6º Primaria	0	4	2964.50	20%	20%	60%	100%
APRENDIZAJES (EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APLICACIÓN DE LA AP							DECISIÓN		
El alumnado ha ido adquiriendo en mayor o menor medida los aprendizajes de cada una de las acciones.							Seguir llevando a cabo este tipo de actividades.		
EVALUACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD PALANCA									
La evaluación global es positiva									

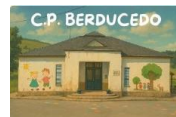
AP 502. REDES EDUCATIVAS.									
OBJETIVO	Nº total alumnado	Ciclos/cursos	Nº familias	Nº profesionales	Recursos (000€)	Nivel de aplicación (20%)	Calidad de ejecución (20%)	Nivel de impacto (60%)	Global (100%)
Favorecer la convivencia	56	Infantil (4-5 años) y dosos	0	1	715	20%	20%	60%	100%



intercentros		los curso de Primaria							
APRENDIZAJES (EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APLICACIÓN DE LA AP							DECISIÓN		
Además de disfrutar de un espectáculo de circo, y de conocer cómo funciona lo más enriquecedor fue hacer esta actividad con el CPEB de Pola de Allande, en Berducedo.							Seguir llevando a cabo este tipo de actividades.		
EVALUACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD PALANCA									
La evaluación global es positiva									

En Berducedo a 27 de junio de 2025

Firmado: Ainhoa Pérez Crespo
 La directora



Esta MEMORIAL FINAL ha sido presentada y aprobada por el Claustro y el Consejo Escolar el 30 de junio de 2025.

EN BERDUCEDO, A 30 DE JUNIO DE 2025.

LA DIRECTORA

Fdo. Ainhoa Pérez Crespo