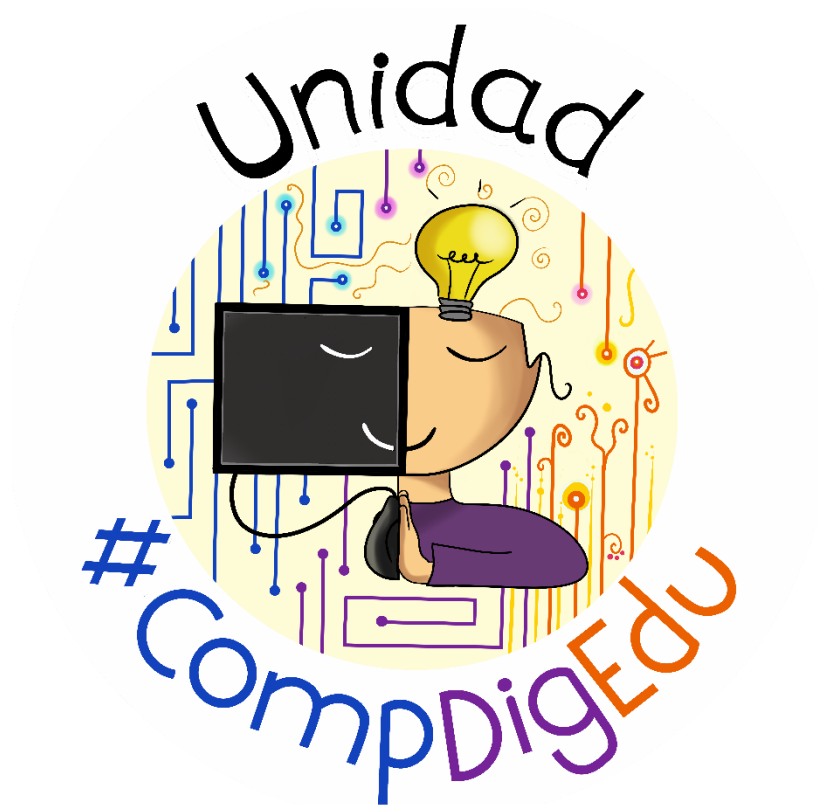


PLAN DIGITAL DE EQUIPO DE ORIENTACIÓN



E.O.E. DEL “NALÓN”

Unidad #CompDigEdu





ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
1.-JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO.....	2
1.1.-JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	2
1.2.-CONTRIBUCIÓN DEL PDC A LA PGA.....	2
1.3.-REFERENCIA NORMATIVA.....	2
2.-SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES.....	6
3.-EVALUACIÓN Y REVISIÓN.....	9
4.-INVENTARIO INFRAESTRUCTURAS Y DISPOSITIVOS	14

INTRODUCCIÓN

El Plan Digital de Centro (en adelante) es el instrumento que articula el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje para lograr el desarrollo pleno e integral del alumnado. El EOE del Nalón si bien no incide directamente en este proceso, se plantea objetivos relacionados con la digitalización del centro y sus miembros.

El diseño del PDC ha de recoger las ideas principales, determinar las prioridades y establecer el plan de trabajo a desarrollar durante el curso. Debe convertirse en un proyecto compartido por los miembros del equipo y formará parte del Plan Anual del EOE.

Para el desarrollo del PDC se creará una comisión formada por la dirección del centro, y la persona responsable de los medios digitales del centro y otros miembros que se puedan incorporar según las necesidades.

El PDC debería permitir:

- Entender dónde está actualmente.
- Visualizar dónde quiere que llegue el centro.
- Trazar el camino que lleve de un estado al otro.

Este documento pretende ser una guía útil para crear un Plan digital. Ha sido creada partiendo del Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg), reestructurando su contenido y dándole un enfoque más directo y práctico

• 1.-JUSTIFICACIÓN DEL PLAN, MARCO NORMATIVO

1.1 JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible y, en definitiva, una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea.

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas y, para ello, establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, Prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la

Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales necesarios para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

1.2 CONTRIBUCIÓN AL PLAN DEL EQUIPO

La finalidad de nuestro centro educativo es que el profesorado aprenda, se forme y se desarrolle en competencia digital y nuestra organización vaya mejorando a través de su práctica y de la reflexión sobre ella, así como de las relaciones que establece con su entorno.

Exponemos a continuación los objetivos del Plan Anual de nuestro centro, a los cuales contribuirá también este Plan Digital.

- 1) Fomentar el desarrollo de la competencia digital del profesorado como elemento transversal, versátil, motivador y eficaz en el que se apoya el proceso de innovación educativa.
- 2) Potenciar la formación permanente del profesorado, incidiendo en la acreditación de su competencia digital como base para la correcta implementación de las herramientas digitales.

1.3 REFERENCIA NORMATIVA

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).
- La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.
- El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.
- [Estrategia Digital Europea](#)
- El [Plan Nacional](#) de Competencias Digitales

PUNTO DE PARTIDA

El Curso pasado para conocer el punto de partida de nuestro centro, realizaremos un inventario del equipamiento digital y una encuesta a toda la comunidad educativa. resultado de lo cual se realiza un análisis DAFO que llevó a elaborar los objetivos del Plan Digital del curso pasado.

Resultado de la evaluación de los objetivos de dicho plan, se plantearon unas propuestas de mejora que llevan a los objetivos de este curso 24-25 y que se concretan en el punto 2.

2.-OBJETIVOS

A continuación, presentamos estos objetivos asociados a los diferentes elementos recogidos en el Marco Europeo.

1	Objetivo: 1.1 Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro				
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
	Existencia de un inventario con la dotación digital mapeada actualizado			<u>Deseado:</u>	<u>100 %</u>
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Curso escolar		<u>1.1.1</u>	Actualización periódica del inventario de material digital.	

	Curso escolar	Equipo Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	1.1.2	Información inmediata de la llegada al centro de nuevos materiales (compras, envío Consejería...)
--	---------------	---	-------	---

1	Objetivo: 1.2 Dotar de ordenadores portátiles o PC o mejora del funcionamiento .			
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Número de ordenadores nuevos o reacondicionados.		Deseado:	100%
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Septiembre Junio	Directora Responsable TE	1.5.1	Revisión de necesidades para cada despacho y miembros del equipo.
	Curso escolar	Responsable TE	1.5.2	Apoyo del servicio técnico (Infoservicios del Principado SL).

2	Objetivo: 2.1 Garantizar la protección de datos			
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Protocolo de protección de datos		Deseado:	80%
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Inicio de curso	PSC y Orientadoras	2.2.1	Correos de educastur con pie de página de confidencialidad del correo.
	Septiembre	Coordinador/a TE	2.2.3	Formación en cierre de sesión en el correo oficial, en centros para evitar acceso al Teams
	Final de curso	Coordinador/a TE Directora	2.2.5	Eliminar documentos no necesarios para el trabajo anual, sobre alumnado (informes, registros...)en el Teams. Guarda en PC1
2	Objetivo: 2. Realizar sesión de acogida al profesorado de nueva incorporación, la información para que conozca el entorno digital del centro.			
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Actividades de bienvenida y formación realizadas		Deseado:	100%
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	

	Septiembre	Equipo Directivo Coordinador/a TE CompDigEdu	2.6.1	Reunión de acogida a los nuevos docentes e información de los aspectos relacionados con el entorno digital del centro.
	Septiembre		2.6.2	Incorporación de este profesorado a las redes del centro en equipos Teams y uso de SAUCE.

3	Objetivo: 3.1 Generar un procedimiento común de archivo digital de la documentación generada para sustituir el archivo en papel.			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Creación y uso de un protocolo de archivo de informes generados por orientadoras y PSC.		Deseado:	100%
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Septiembre	Coordinadora TE	3.2.1	Elaborar el protocolo de digitalización y archivo de los informes
	Curso escolar	Orientadoras y PSCs	3.2.2	Archivar la documentación en el PC común
	Objetivo 3.2. Digitalizar procedimientos de trabajo			
	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Creación de Registro de pruebas psicométricas y libros en préstamo en Teams		Deseado:	100%
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Septiembre	Directora	3.2.1	Realización del registro de préstamo de pruebas psicopedagógicas en Teams
	Curso escolar	Orientadoras	3.2.2	Informar del Uso del registro para el próximo curso
	Final de junio	Responsables de tests y biblioteca	3.2.3.	Revisión de todos los préstamos para verificar devoluciones.

4	Objetivo: 4.1 Lograr que el equipo docente mantenga formación en competencia digital			
DESARROLLO	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1)		Deseado:	80%

	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Curso escolar	Representante CPR CompDigEdu Coordinador/a TE	4.2.1	Difusión de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la consejería, CPRs, INTEF, IAAP...
	Curso escolar	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	4.2.2	Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente que aún no la ha adquirido
	Curso escolar	E.Docente Coordinadoa TE	4.2.3.	Solicitar el Certificado digital personal.

5	Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.				
EVALUACIÓN	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
	Utilización de herramientas digitales para la autoevaluación			Deseado:	100%
				Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre Octubre	Directora	5.1.1	Inclusión en el plan de actuación anual del equipo, un registro de autoevaluación del plan	
	Octubre y Junio	Orientadoras y PSC	5.1.2	Utilización del registro de autoevaluación en Teams.	

6	Objetivo: 6.1 Elaborar un Plan de comunicación interna del centro				
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
	Elaboración de esquema del repositorio en Teams			Deseado:	100%
				Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Inicio de curso	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	7.1.1	Realizar una sesión informativa al profesorado de nueva incorporación, sobre funcionamiento del Equipo: registro de NEAE, registro de test, registro de libros de biblioteca	
	Primer trimestre	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	7.1.2	Creación de un repositorio en TEAMS, que da acceso a los documentos clave del centro: teléfonos, normativa, materiales sobre	

				orientaciones, modelos de informes, registros de NEAE, ...).
	Primer trimestre	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	7.1.3	Creación de un protocolo de uso del repositorio.

Nota: adaptación al centro de un ejemplo recogido en el Anexo III (propuesta de objetivos de la Unidad CompDigEdu))

3.-EVALUACIÓN Y REVISIÓN

A continuación, exponemos el instrumento de evaluación con el grado de consecución alcanzado de los objetivos propuestos.

1	Objetivo: 1.1 Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro				
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>			
	✓ Dotación digital inventariada y mapeada	<u>Deseado:</u>	100%	<u>Alcanzado:</u>	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>				
	<u>Propuestas de mejora</u>				
1	Objetivo: 1.2 Dotar de ordenadores portátiles o PC o mejora del funcionamiento .				
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>			
	Número de ordenadores nuevos o reacondicionados.	<u>Deseado:</u>	100%	<u>Alcanzado:</u>	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>				
	<u>Propuestas de mejora</u>				

2	Objetivo: 2.1 Garantizar la protección de datos				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>			
	✓ Protocolo de protección de datos	<u>Deseado:</u>	100%	<u>Alcanzado:</u>	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>				
	<u>Propuestas de</u>				

2	Objetivo: 2.1. Realizar sesión de acogida al profesorado de nueva incorporación, la información para que conozca el entorno digital del centro.			
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Actividades de bienvenida y formación realizadas	<u>Deseado:</u>	100%	<u>Alcanzado:</u>
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			

3	Objetivo: 3.1.- Generar un procedimiento común de archivo digital de la documentación generada para sustituir el archivo en papel.			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Uso del procedimiento de archivo digital de informes de orientadoras y PSC y de dictámenes.	<u>Deseado:</u>	100%	<u>Alcanzado:</u>
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora.-</u>			

Objetivo: 3.- Digitalizar procedimientos de trabajo				
<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
✓ Registro de préstamo de test y libros		<u>Deseado:</u>	100%	<u>Alcanzado:</u>
<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>				
<u>Propuestas de mejora.-</u>				

4	Objetivo: 4.1 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital			
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>		
	✓ Profesorado que realiza actividades de formación digital	<u>Deseado:</u>	80%	<u>Alcanzado:</u>
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			

4	Objetivo: 4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital			
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1)	Deseado:	80%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			

5	Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.			
EVALUACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Elaboración y uso del registro de autoevaluación trimestral de trabajo en centros	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			

6	Objetivo: 6.1 Elaborar un Plan de comunicación interna del centro			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Elaboración del esquema del repositorio del Teams	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			

Este será el punto de partida para reformular el Plan Digital de Centro para el próximo curso y formará parte de la memoria anual del centro.

• 4.-INVENTARIO

A continuación, exponemos la actualización de la infraestructura con la que cuenta nuestro centro, atendiendo a la dimensión tecnológica:

- La conectividad se realiza de tres formas:
 - Red administrativa: un ordenador de dirección, otro en despacho 5. No se usan por estar muy obsoletos. Se solicitó comprar uno con nuestros fondos sin que se permitiera, dotándonos de uno a dirección que no se utiliza por su lentitud.

- Wifi red docencia: no hay
- Wifi red docencia 2: no hay
- Equipamiento tecnológico asociado a los despachos:
 - 11 portátiles y tres miniportátiles. La Consejería ha dotado además, con 6 ordenadores portátiles a finales de curso 23-24. Tres de ellos se han cedido a las tres orientadoras con los dispositivos más obsoletos. Los otros tres quedan para nuevas necesidades ya que hubo que adquirir el curso pasado tres para los perfiles de PSC y Vuela por el retraso de los esperados. El total son 17.
 - Un ordenador de sobremesa en los despachos nº 1 (red administrativa), 3, 4 (red administrativa), 5, 6 (este fue dotado por la consejería el curso 22-23).
 - Dos ordenadores de sobremesa en despacho nº 8, uno de ellos con la conexión de red al resto.
 - Surface dotado por la consejería curso 22-23.
 - Dos impresoras en sala de test , una en color con posibilidad de escanear solicitada a la consejería y otra en blanco y negro.
- Equipamiento tecnológico del profesorado:
 - Dos teléfonos móviles dotados por la consejería para las dos compañeras PSC.
 - Un teléfono fijo en cada despacho (8). Dos se han renovado a través del CGSI este curso. Todos con la extensión de la consejería.