



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Principado de Asturias

Consejería de Educación



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



## PLAN DIGITAL DE CENTRO

Curso 2025/ 2026

Aprobado en Claustro de fecha 30/10/2025

# INDICE DE CONTENIDOS

	<b>Página</b>
<b>1. Introducción</b> .....	3
<b>2. Análisis de la situación del Centro</b> .....	5
<b>1. Objetivos, Actuaciones y Temporalización</b> .....	6
<b>2. Evaluación y seguimiento</b> .....	8

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1. CONTEXTO.

Para este curso contamos con una profesora que desempeña el cargo de coordinadora TIC y que, además, desempeña el cargo de Secretaria de la Escuela Oficial de Idiomas por lo que el contacto con el resto de miembros del Equipo Directivo será permanente en todo lo que respecta a las tareas relacionadas con las nuevas tecnologías, tales como las relativas a la página web del centro, el control del buen funcionamiento de los equipos informáticos y dispositivos de los distintos espacios de la Escuela, redes sociales de centro, credenciales del alumnado, etc.

## 1.2. INFRAESTRUCTURA.

### Conectividad

Existe acceso a internet desde todos los espacios del centro (Administración, Secretaría, Dirección, Biblioteca, Departamentos y aulas). Disponemos de una red de administración y redes WIFI para el profesorado y para el alumnado, que pueden hacer uso autónomo de la misma en espacios como la Biblioteca. La red de uso administrativo suele funcionar eficientemente, si bien la red educativa lo hace de modo irregular.

### Equipamientos informáticos

Todos los espacios del centro cuentan con dispositivos informáticos:

- Administración / Secretaría: 2 ordenadores, 1 impresora-escáner.
- Dirección: 1 ordenador, 1 impresora-escáner.
- Departamento de inglés: 4 ordenadores
- Departamento de francés: 2 ordenadores, 1 impresora B/N, 1 impresora-escáner (color)
- Biblioteca: 1 ordenador, 1 impresora (uso profesor)  
1 pizarra digital, 1 cañón  
Ordenadores para el alumnado
- Aulas: 1 ordenador (uso profesor), panel digital/pizarra digital, cañón
- Nueva dotación de portátiles en: Aula 36 y Aula 64

## 1.3. JUSTIFICACIÓN.

En las **instrucciones de inicio de curso 2025-2026** se especifica como objetivo institucional número 7:

***Desarrollar la competencia digital del alumnado y del profesorado por medio del Plan de Digitalización del Centro, dentro del Marco Europeo de Competencias Digitales (2021-2027), garantizando su uso crítico, seguro y responsable.***

La Estrategia Digital Europea considera necesaria la implantación de tecnologías digitales para la consecución de unas mejores condiciones de vida para los ciudadanos europeos de nuestro tiempo. En esta línea, se considera necesaria la participación de los centros educativos en la tarea de promover el uso de dichas tecnologías y de los recursos digitales en toda la comunidad educativa.

En esta línea, el **Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes** considera que los elementos clave de la integración de las tecnologías en las instituciones educativas son:

- **Infraestructura** o dotación tecnológica del centro, conectividad, plataformas y servicios digitales.
- **Liderazgo y Gobernanza.** Estrategia digital del centro, recogida en los diversos documentos institucionales, gestión y uso de espacios y recursos, y presencia del centro en internet.
- **Desarrollo profesional de la Competencia Digital Docente (CDD)** mediante actividades formativas destinadas a mejorar la competencia digital del profesorado.
- **Aplicación al proceso de enseñanza y aprendizaje** mediante el uso didáctico de tecnologías digitales y metodologías que propicien el desarrollo digital del alumnado, disponibilidad y calidad de los recursos digitales, etc.
- **Redes de apoyo y colaboración.** Potenciación de los canales de comunicación, difusión y transferencia. Alfabetización digital.

Por su parte, el **Plan Nacional de Competencias Digitales** plantea la necesidad de elaboración de un **Plan Digital de Centro** para llevar a cabo esta tarea.

#### **1.4. CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y PGA.**

El Plan Digital de Centro integra el aspecto digital en la visión global del Centro que plantea el Proyecto Educativo de Centro.

- Introduce el desarrollo de la competencia digital del alumnado como aspecto competencial clave.
- Enfatiza el desarrollo de la CDD del profesorado para poder llevar a cabo su tarea docente con los medios digitales disponibles.
- Promueve el uso de metodologías activas en el proceso de enseñanza-aprendizaje, potenciando su eficacia y facilitando la autonomía del alumno y la atención a la diversidad.

Por otro lado, también contribuye a facilitar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de los Planes y Programas de la PGA mediante el uso de herramientas digitales colaborativas y otros recursos.

## 2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

El análisis DAFO de la situación del centro arroja los siguientes resultados:

- **Debilidades:**

- Red wi-fi de funcionamiento irregular en algunas dependencias (Aulas, despacho de Dirección).
- Diverso nivel de competencia digital del profesorado.
- Plantilla muy reducida que dificulta la disponibilidad horaria del profesorado y, especialmente, del Equipo Directivo para la formación digital docente.

- **Amenazas:**

- Velocidad del desarrollo tecnológico en la sociedad y dificultad del profesorado y alumnado para seguirle el ritmo.

- **Fortalezas:**

- Profesorado implicado en su formación digital, a pesar de las dificultades.

- **Oportunidades:**

- Apoyo institucional para la formación digital.
- Apoyo institucional para la renovación progresiva de equipos.
- El hecho de compartir espacios con el IES Carmen y Severo Ochoa y la colaboración con dicho centro.

### 3. OBJETIVOS, ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN

Continuando en la línea de trabajo del curso pasado, mediante este Plan Digital de Centro pretendemos favorecer el desarrollo de la competencia digital del alumnado, potenciando la transformación del Centro en una organización educativa digitalmente competente y la formación y acreditación de la competencia digital docente como soporte de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Los **objetivos** generales que desde el centro nos planteamos para este curso son los siguientes:

1. Continuar en la línea de **familiarización del alumnado con las herramientas institucionales** (365, Aulas Virtuales, etc.) como instrumento habitual de comunicación y trabajo.
2. Implementar en el **proceso de enseñanza y aprendizaje** las herramientas y recursos digitales adecuados para su optimización.
3. Continuar el proceso de **formación del profesorado en competencia digital docente (CDD)**.
4. Dar al profesorado una **formación en pantallas digitales** para mejorar su uso diario en las aulas.
5. Continuar potenciando la **presencia en internet** del centro, mediante:
  - a) Formación del equipo directivo para poder alimentar la **nueva web del centro** alojada en el espacio facilitado en ALOJAWEB. Sería conveniente que, además de la Coordinadora TIC, haya más personal del equipo directivo con acceso y conocimientos de Alojaweb para que, en caso de imposibilidad de la Coordinadora TIC, se pueda mantener la web del centro actualizada.
  - b) Mantener la difusión de todo el abanico de actividades, tanto educativas como culturales, que se ofrecen en la Escuela Oficial de Idiomas de Luarca a través de la cuenta creada a estos efectos en Instagram, con vistas a garantizar una mayor presencia de la Escuela en las redes sociales y dar a conocer su actividad a un porcentaje más elevado de la población y de diferentes franjas de edad.
6. Fomentar la reducción de la brecha digital entre el alumnado de mayor edad a través de ayuda personalizada por parte del profesorado tanto para acceder a la cuenta educastur como para familiarizarse con las aplicaciones del 365 y dejárselas configuradas en sus respectivos dispositivos electrónicos.

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar las credenciales digitales al alumnado.</li> <li>• Informar al alumnado nuevo sobre el procedimiento de uso de las credenciales y acceso a TEAMS, AV, etc.</li> <li>• Creación de grupos en TEAMS y familiarización del alumnado con estos entornos virtuales.</li> </ul>	Cada profesora	A principio de curso, después de la Prueba de Nivel
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de tareas en entornos virtuales corporativos</li> <li>• Utilización de recursos y herramientas digitales seguros</li> <li>• Utilización de metodologías activas</li> </ul>	Cada profesora	A lo largo del curso
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión de las actividades formativas en CDD</li> <li>• Participación en cursos de formación en CDD</li> </ul>	Representante CPR Cada profesora, según su disponibilidad	A lo largo del curso Primer trimestre / Segundo trimestre
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en formación específica sobre Uso de pantallas digitales.</li> </ul>	Cada profesor	Octubre
5a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en curso ALOJAWEB</li> <li>• Facilitar la membresía a los miembros del equipo directivo.</li> <li>• Píldoras formativas sobre cómo cargar contenido básico</li> </ul>	Miembros del equipo directivo	A lo largo del curso
		Coordinadora TIC	A lo largo del curso
		Coordinadora TIC	A lo largo del curso
5b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de contenidos <i>Instagram</i></li> </ul>	Coordinadora TIC	A lo largo del curso
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayudar al alumnado a la configuración de sus dispositivos para acceder a la cuenta educastur y aplicaciones del 365</li> </ul>	Cada profesor/a	A lo largo del curso

## 4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

El Equipo Directivo facilitará a cada profesora plantillas de seguimiento de los objetivos 1-6, que se evaluarán trimestralmente en la CCP. Con estas plantillas (véanse los Anexos), analizadas por los órganos colegiados (departamentos y CCP) se realizará un informe trimestral en el que se mostrarán los avances en esta materia, que será dado a conocer a todo el profesorado y que quedará en el centro a disposición del Servicio de Inspección Educativa, que podrá requerirlo si así lo estima oportuno.

Trimestralmente cada profesora elaborará un informe de valoración de las herramientas utilizadas y los resultados obtenidos. En la correspondiente reunión de departamento se analizarán los indicadores del grado de consecución de los objetivos del PDC para hacer los ajustes y mejoras que sean precisos. Asimismo, se hará una valoración trimestral en la correspondiente reunión de CCP.

Las medidas que se llevarán a cabo para cumplir los objetivos propuestos, así como los criterios que se seguirán para su evaluación y seguimiento se pueden observar en las plantillas de evaluación que se muestran a continuación.

## ANEXOS

# Digitalización del centro: objetivos específicos y valoración de resultados

CENTRO			
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO %	PLANIFICACIÓN TEMPORAL	VALORACIÓN DE RESULTADOS
<b>01.-</b> Conseguir que todo el alumnado pueda acceder a su cuenta personal de correo electrónico.	El 100% del alumnado es capaz de acceder.	Primera semana tras la entrega de credenciales.	Porcentaje del alumnado con acceso.
<b>02.-</b> Conseguir que todo el alumnado pueda utilizar las aplicaciones disponibles en Microsoft 365 o el Aula Virtual de Educastur.	El 100% del alumnado es capaz de utilizar las aplicaciones M365 y/o el aula Virtual.	Primera semana tras la entrega de credenciales.	Porcentaje del alumnado que puede utilizar las aplicaciones.
<b>03.-</b> Conseguir que todo el alumnado disponga de aula en el entorno Teams o Aulas Virtuales Educastur combinado con Teams.	El 100% del alumnado utiliza los entornos.	Primera semana tras la entrega de credenciales.	Porcentaje del alumnado que dispone de un entorno virtual.
<b>04.-</b> Promover la realización de tareas, trabajos colaborativos y, en general cualquier metodología que facilite el aprendizaje activo del alumnado en dichos espacios.	El 100% del profesorado utiliza algún tipo de metodología en dichos espacios.	A lo largo del curso escolar.	Porcentaje del alumnado que realiza tareas en alguno de los espacios.
<b>05.-</b> Utilizar metodologías que potencien estrategias investigadoras, en las que el profesorado ha de asumir un rol motivador y facilitador, dirigido a afianzar el trabajo autónomo del alumnado.	El 100% del profesorado asume rol motivador y facilitador.	A lo largo del curso escolar.	Porcentaje del profesorado que utiliza con sus alumnos metodologías dirigidas a afianzar el trabajo autónomo del alumnado.
<b>06.-</b> Emplear de forma didáctica las herramientas informáticas e integrar las TIC en las actividades educativas cotidianas de la labor docente.	El 100% del profesorado emplea las herramientas y tiene integradas las TIC en su labor docente.	A lo largo del curso escolar.	Porcentaje del profesorado que utiliza herramientas informáticas en su labor docente.
<b>07.-</b> Realizar la comunicación oficial con las familias y alumnado a través de las herramientas M365, sin perjuicio de que se utilicen otros canales.	El 100% de las comunicaciones se realizan a través de 365.	A lo largo del curso escolar.	Porcentaje de las comunicaciones que se realizan a través de 365.

CENTRO			
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO %	PLANIFICACIÓN TEMPORAL	VALORACIÓN DE RESULTADOS
<b>08.-</b> Ofrecer al profesorado una formación en pantallas digitales para su uso diario en las aulas.	El 100% del profesorado utiliza la pantalla digital en su labor docente.	Mes de Octubre	Porcentaje del profesorado que utiliza la pantalla digital en su labor docente.
<b>09.-</b> Aumentar el número de miembros del equipo directivo que puedan alimentar la nueva página web del centro.		A lo largo del curso escolar.	Miembros del Equipo Directivo con conocimientos para alimentar la web del centro
<b>10.-</b> Mantener la difusión en Instagram de las distintas actividades que se organizan en la EOI de Luarca con vistas a garantizar una mayor presencia de la Escuela en redes sociales y poder llegar así a un porcentaje más elevado de la población	La cuenta de Instagram está en funcionamiento al 100% y se actualiza su contenido regularmente.	A lo largo del curso escolar.	Porcentaje de las actividades organizadas que fueron difundidas en el perfil de Instagram de la Escuela.
<b>11.-</b> Favorecer la disminución de la brecha digital entre el alumnado de mayor edad mediante la configuración de las aplicaciones del 365 en los dispositivos del alumnado.	El 100% del profesorado se interesa porque todo su alumnado disponga y utilice las credenciales de educastur.	A lo largo del curso escolar.	Porcentaje del profesorado que facilita el acceso del alumnado que lo necesita a las aplicaciones del 365 en sus propios dispositivos.

## Conclusiones

## Propuestas de mejora

PROFESORA			
DEPARTAMENTO			
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO %	PLANIFICACIÓN TEMPORAL	EVALUACIÓN
<b>01.-</b> Conseguir que todo el alumnado pueda acceder a su cuenta personal de correo electrónico	El 100% del alumnado	Primera semana tras la entrega de credenciales.	
<b>02.-</b> Conseguir que todo el alumnado pueda utilizar las aplicaciones disponibles en M365 o el Aula Virtual de Educastur.	El 100% del alumnado	Primera semana tras la entrega de credenciales.	
<b>03.-</b> Conseguir que todo el alumnado disponga de aula en el entorno Teams o Aulas Virtuales Educastur combinado con Teams.	El 100% del alumnado	Primera semana tras la entrega de credenciales.	
<b>04.-</b> Promover la realización de tareas, trabajos colaborativos y, en general cualquier metodología que facilite el aprendizaje activo del alumnado en dichos espacios.	El 100% del alumnado	A lo largo de todo el curso	
<b>05.-</b> Utilizar metodologías que potencien estrategias investigadoras en las que el profesorado ha de asumir un rol motivador y facilitador, dirigido a afianzar el trabajo autónomo del alumnado.	El 100% del alumnado	A lo largo de todo el curso	
<b>06.-</b> Emplear de forma didáctica las herramientas informáticas e integrar las TIC en las actividades educativas cotidianas de la labor docente	El 100% del alumnado	A lo largo de todo el curso	
<b>07.-</b> Realizar la comunicación oficial con las familias y alumnado a través de herramientas M365, sin perjuicio de que se utilicen otros canales.	El 100% del alumnado	A lo largo de todo el curso	
<b>08.-</b> Favorecer la disminución de la brecha digital entre el alumnado de mayor edad mediante la configuración de las aplicaciones del 365 en los dispositivos del alumnado.		A lo largo de todo el curso	

**DEPARTAMENTO DE ...**

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO %	PLANIFICACIÓN TEMPORAL	EVALUACIÓN
<b>01.-</b> Conseguir que todo el alumnado pueda acceder a su cuenta personal de correo electrónico	El 100% del alumnado	Primera semana tras la entrega de credenciales.	
<b>02.-</b> Conseguir que todo el alumnado pueda utilizar las aplicaciones disponibles en M365 o el Aula Virtual de Educastur.	El 100% del alumnado	Primera semana tras la entrega de credenciales.	
<b>03.-</b> Conseguir que todo el alumnado disponga de aula en el entorno Teams o Aulas Virtuales Educastur combinado con Teams.	El 100% del alumnado	Primera semana tras la entrega de credenciales.	
<b>04.-</b> Promover la realización de tareas, trabajos colaborativos y, en general cualquier metodología que facilite el aprendizaje activo del alumnado en dichos espacios.	El 100% del alumnado	A lo largo de todo el curso	
<b>05.-</b> Utilizar metodologías que potencien estrategias investigadoras en las que el profesorado ha de asumir un rol motivador y facilitador, dirigido a afianzar el trabajo autónomo del alumnado.	El 100% del alumnado	A lo largo de todo el curso	
<b>06.-</b> Emplear de forma didáctica las herramientas informáticas e integrar las TIC en las actividades educativas cotidianas de la labor docente	El 100% del alumnado	A lo largo de todo el curso	
<b>07.-</b> Realizar la comunicación oficial con las familias y alumnado a través de herramientas M365, sin perjuicio de que se utilicen otros canales.	El 100% del alumnado	A lo largo de todo el curso	
<b>08.-</b> Ofrecer al profesorado una formación en pantallas digitales para su uso diario en las aulas.		A lo largo de todo el curso	

**DEPARTAMENTO DE ...**

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO %	PLANIFICACIÓN TEMPORAL	EVALUACIÓN
<b>O9.-</b> Aumentar el número de miembros del equipo directivo que puedan alimentar la nueva página web del centro.		A lo largo de todo el curso	
<b>O10.-</b> Mantener la difusión en Instagram de las distintas actividades que se organizan en la EOI de Luarca con vistas a garantizar una mayor presencia de la Escuela en redes sociales y poder llegar así a un porcentaje más elevado de la población		A lo largo de todo el curso	
<b>O11.-</b> Favorecer la disminución de la brecha digital entre el alumnado de mayor edad mediante la configuración de las aplicaciones del 365 en los dispositivos del alumnado.		A lo largo de todo el curso	

**CONCLUSIONES**

**PROPUESTAS DE MEJORA**

## Recursos educativos y herramientas digitales y plataformas

PROFESORA							
DEPARTAMENTO							
RECURSOS/HERRAMIENTAS CORPORATIVOS							
TEAMS	TIPO DE USO DADO	SISTEMA DE VALORACIÓN		AULAS VIRTUALES	TIPO DE USO DADO	SISTEMA DE VALORACIÓN	
		√ / --	Frecuencia de uso			√ / --	Frecuencia de uso

PROFESORA							
DEPARTAMENTO							
RECURSOS/HERRAMIENTAS CORPORATIVOS							
CHAT				FORO			
EXCEL				WIKIS			
SWAY				TAREAS			
WORD				ARCHIVOS			
FORMS				CUESTIONARIOS			
TAREAS				RECURSOS URL			
CORREO				CALENDARIO			
INSIGHT							
STREAM							
ARCHIVOS							
CALENDARIO							
POWERPOINT							

PROFESORA					
DEPARTAMENTO					
OTROS RECURSOS (URLs, Apps...)		TIPO DE USO DADO	SISTEMA DE VALORACIÓN		
			v / --	Frecuencia de uso	



## Recursos educativos y herramientas digitales y plataformas

VALORACIÓN DEPARTAMENTO DE ...							
RECURSOS/HERRAMIENTAS CORPORATIVOS							
TEAMS	TIPO DE USO DADO	SISTEMA DE VALORACIÓN		AULAS VIRTUALES	TIPO DE USO DADO	SISTEMA DE VALORACIÓN	
		✓ / --	Frecuencia de uso			✓ / --	Frecuencia de uso
CHAT				FORO			
EXCEL				WIKIS			
SWAY				TAREAS			
WORD				ARCHIVOS			
FORMS				CUESTIONARIOS			
TAREAS				RECURSOS URL			
CORREO				CALENDARIO			
INSIGHT							
STREAM							
ARCHIVOS							
CALENDARIO							
POWERPOINT							

