

# **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL**

**IES SELGAS**

**CURSO 2024/2025**



*María Rodríguez Álvarez, secretario del IES Selgas de El Pito, Cudillero, certifica que el presente documento es la Programación General Anual aprobada por el Consejo Escolar en sesión ordinaria celebrada el 28 de octubre de 2024, previa aprobación por el Claustro de los aspectos educativos de su competencia en sesión ordinaria celebrada en esa misma fecha.*

*En El Pito, Cudillero, a 29 de octubre de 2024*

*La Secretaria,*

*Vº.Bº. El Director,*

*Fdo.: María Rodríguez Álvarez*

*Fdo.: José Ángel Díaz García*

## Contenido

1. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LA MEMORIA FINAL DE CURSO 2023/24 Y PROPUESTAS MEJORA INFORME SIE .....	4
2. HORARIO LECTIVO DE CENTRO .....	9
3. OBJETIVOS PRIORITARIOS PARA EL CURSO 2024/25 .....	11
4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORAR LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO PARA EL CURSO 2024/25 .....	16
5. PLANIFICACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE .....	20
6. CONCRECIÓN PARA EL AÑO ACADÉMICO DE PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS (PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL) .....	34
7. PLAN DE COEDUCACIÓN .....	57
8. CONCRECIÓN DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO .....	62
9. CONCRECIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO .....	66
10. CONCRECIÓN DEL PLAN LINGÜÍSTICO DEL CENTRO .....	68
11. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA Y OTROS PROYECTOS INSTITUCIONALES DE APOYO A LA ACCIÓN EDUCATIVA .....	73
12. DEBERES O TAREAS ESCOLARES PARA EL HOGAR .....	97
13. PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA Y DEL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN .....	99
ANEXO I: CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DEL CURSO 2024-25 .....	100
ANEXO II: PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	102
ANEXO III: PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....	115

## 1. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LA MEMORIA FINAL DE CURSO 2023/24 Y PROPUESTAS MEJORA INFORME SIE

### Objetivos

- Mejorar el porcentaje de titulación en al menos un 10% en el programa de diversificación curricular
- Reducir el absentismo un 2%
- Renovar la web del centro y mudarla al servidor: <https://alojaweb.educastur.es>
- Elaborar un calendario que concentre las actividades formativas fuera de centro de alumnado y profesorado.
- Establecer un calendario de reuniones físicas de todas las comisiones con frecuencia trimestral.
- Revisar todos los documentos de centro, especialmente el RRI, mediante una comisión de trabajo dentro de la CCP.

### Responsables del Plan

**Director del centro:** Coordinación general del plan de mejora.

**Jefatura de estudios:** Implementación de estrategias para reducir el absentismo y mejorar el porcentaje de titulación.

**Coordinadores de proyectos y actividades (director y jefa del departamento de AAEE):** Favorecer los aprendizajes servicio y por proyecto, y racionalizar el calendario de actividades extraescolares.

**Responsable de comunicación:** Mejorar la comunicación con el entorno y las familias.

**Consejo Escolar:** Participación en el funcionamiento del centro.

**Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP):** Revisión de los documentos del centro.

### Temporalización

**Primer trimestre:** Diagnóstico inicial y planificación.

**Segundo trimestre:** Implementación de las acciones.

**Tercer trimestre:** Evaluación de las acciones y ajustes necesarios.

### Acciones y Estrategias

**Mejorar el porcentaje de titulación y reducir el absentismo:**

**Estrategia:** Implementar programas de aprendizaje por proyectos y aprendizaje servicio.

**Acciones:**

Formación del profesorado en metodologías activas (Responsable: Jefatura de estudios, Temporalización: Octubre - Diciembre).

Diseño e implementación de proyectos interdisciplinarios (Responsable: Coordinadores de proyectos, Temporalización: Noviembre - Marzo).

Seguimiento individualizado del alumnado en riesgo de absentismo (Responsable: Orientador, Temporalización: Continuo).

**Mejorar la comunicación con el entorno y las familias:**

**Estrategia:** Uso efectivo de la página web y redes sociales.

**Acciones:**

Actualización y mantenimiento regular de la página web del centro (Responsable: Responsable de comunicación, Temporalización: Mensual).

Creación y gestión de perfiles en redes sociales (Responsable: Responsable de comunicación, Temporalización: Continuo).

Organización de reuniones trimestrales con las familias (Responsable: Director, Temporalización: Trimestral).

**Racionalizar el calendario de actividades extraescolares y complementarias:**

**Estrategia:** Revisión y planificación eficiente del calendario.

**Acciones:**

Reunión con los departamentos para planificar las actividades (Responsable: Coordinador de proyectos, Temporalización: Septiembre).

Elaboración de un calendario anual equilibrado (Responsable: Jefatura de estudios, Temporalización: Octubre).

Evaluación y ajuste del calendario según la respuesta del alumnado (Responsable: Coordinador de proyectos, Temporalización: Junio).

**Implicar más al Consejo Escolar en el funcionamiento del centro:**

**Estrategia:** Mayor participación en la toma de decisiones.

**Acciones:**

Convocar reuniones trimestrales con el Consejo Escolar para informar y recoger propuestas (Responsable: Director, Temporalización: Trimestral).

Incluir al Consejo Escolar en la evaluación de las actividades y proyectos del centro (Responsable: Jefatura de estudios, Temporalización: Continuo).

**Implicar a la CCP en la revisión de los documentos del centro:**

**Estrategia:** Revisión periódica y actualización de los documentos.

**Acciones:**

Programar sesiones de trabajo de la CCP para la revisión de documentos (Responsable: Director, Temporalización: Bimestral).

Establecer un calendario de revisión y actualización de documentos clave (Responsable: CCP, Temporalización: Anual).

Incorporar las modificaciones propuestas por la CCP (Responsable: Director, Temporalización: Continuo).

**Instrumentos de Evaluación****Indicadores de éxito:**

Aumento del porcentaje de titulación en al menos un 5%.

Reducción del absentismo en un 10%.

Participación de las familias en las actividades del centro.

Incremento del número de visitas a la página web y seguidores en redes sociales.

Satisfacción del alumnado con las actividades extraescolares y complementarias.

Mayor implicación del Consejo Escolar en las decisiones del centro.

Actualización anual de los documentos del centro conforme a las necesidades actuales.

**Métodos de evaluación:**

Encuestas a estudiantes, familias y profesores (Frecuencia: Trimestral).

Análisis de datos de absentismo y titulación (Frecuencia: Trimestral).

Revisión de la participación en redes sociales y página web (Frecuencia: Mensual).

Informes de reuniones y actas del Consejo Escolar y CCP (Frecuencia: Continuo).

Este plan de mejora busca establecer una estrategia integral para abordar las áreas críticas del instituto, con un enfoque colaborativo y una evaluación continua para asegurar su efectividad y adaptación a las necesidades del centro.

**Conclusiones de la Supervisión de la memoria del curso 2023/24 por el SIE**

Aspectos que deben tenerse en cuenta:

- Análisis de las necesidades formativas del profesorado, en un apartado específico que las recoja.
- Deberes escolares:
  - Eficacia de las medidas
  - Valoración de las familias
  - Propuestas de modificación
- Comunicación a la comunidad educativa de logros y actividades del plan de coeducación.
- Actuaciones de la comisión de igualdad o en todo caso de lo realizado en el ámbito y validado en la comisión

## Análisis de resultados académicos del curso 2023/24

### Por etapa

<i>Nivel</i>	<i>Matrícula</i>	<i>Se evalúan</i>	<i>Prom/Tit</i>	<i>% Prom/Tit</i>	<i>%Ast</i>	<i>Desv.Ast</i>	<i>Selgas22/23</i>
ESO	174	172	167	97,09%	92,73%	4,36%	95,21%
Bachillerato	71	67	60	89,55%	90,28%	-0,73%	89,83%

El porcentaje de estudiantes que tienen evaluación positiva en el curso y por tanto promocionan/titulan en ESO se situó en un 97,09%, lo que representa cuatro puntos por encima de la media de la región. También supera, en casi dos puntos los resultados del centro del curso pasado.

En cuanto a bachillerato, dicho porcentaje rozó el 90%, ligeramente por debajo de la media de la región y prácticamente el mismo resultado del curso anterior.

### Por curso

<i>Nivel</i>	<i>Matrícula</i>	<i>Se evalúan</i>	<i>Prom/Tit</i>	<i>%Prom/Tit</i>	<i>%Ast</i>	<i>Desv. Ast</i>	<i>Selgas21/22</i>
1ºESO	35	35	34	97,14%	94,70%	2,44%	93,48%
2ºESO	44	44	43	97,73%	94,43%	3,30%	97,73%
3ºESO	45	44	44	100%	93,31%	6,69%	94,12%
4ºESO	50	49	45	91,84%	88,27%	3,57%	95,74%
1ºBach	40	37	35	94,59%	92,64%	1,95%	90,63%
2ºBach	31	30	25	83,33%	87,77%	-4,44%	88,89%

En 3º y 4º de la ESO no coincide el número de matrículas con el número de alumnado evaluado por haber tenido lugar un traslado y una anulación, respectivamente. En Bachiller le anularon 4 matrículas, dos en 1º de Humanidades y Ciencias Sociales, 1 en 1ª de Ciencias y Tecnología, y 1 en 2º de Humanidades y Ciencias Sociales.

En todos los cursos de la ESO los resultados estuvieron por encima de la media de la región, destacándose la diferencia de más de 6 puntos porcentuales en 3º.

En 1º de Bachiller el porcentaje de promoción superó ampliamente lo sucedido en el centro el año pasado y en casi 2 puntos porcentuales los resultados de regionales. En cambio, en el segundo curso los resultados son significativamente peores que el curso pasado, distanciándose en 4 y 5 puntos de los resultados regionales y de los del centro, respectivamente.

### Alumnado con necesidades educativas especiales (n.e.e.)

<i>Nivel</i>	<i>Matrícula</i>	<i>Se evalúan</i>	<i>Prom/Tit</i>	<i>%Prom/Tit</i>
ESO	10	10	9	90%
Bach	2	2	2	100%
TOTAL	12	12	11	91,67%

En el centro hubo matriculados en el presente curso diez alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales. Tuvieron evaluación positiva 9 de ellos (90%). El alumno con evaluación negativa actualmente está en FP Básica.

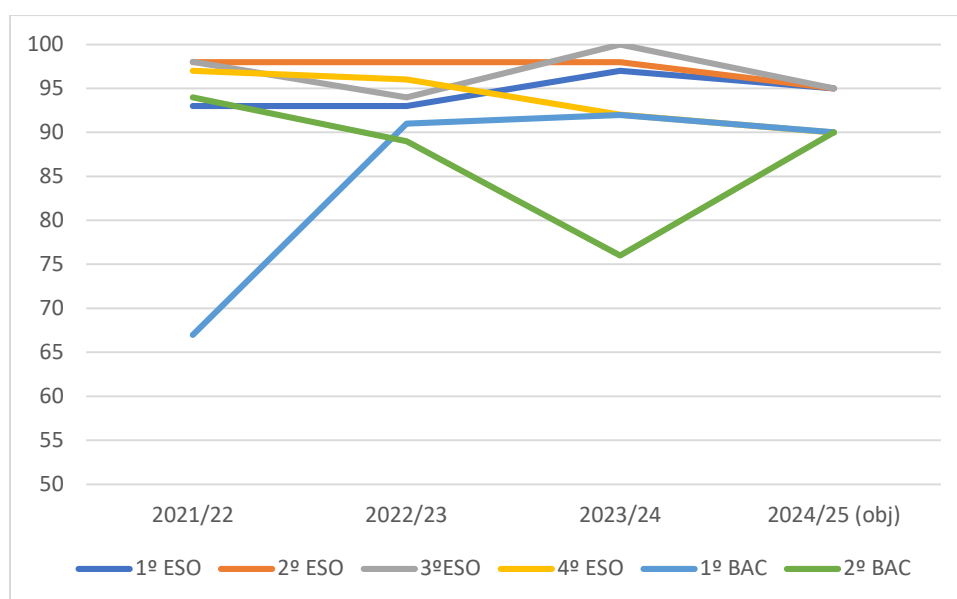
#### Alumnado repetidor

En cuanto al alumnado repetidor, se han obtenido los siguientes resultados:

Nivel	Nº repet	Prom/tit	Eval posit	Eval negat
1ºESO	3	3	0	3
2ºESO	1	1	0	1
3ºESO	4	4	3	1
4ºESO	1	1	1	0
1ºBach	2	2	2	0
2ºBach	2	2	2	0

#### Objetivos de promoción y titulación para el curso 2023/24

% Promoción/titulación (PGA)					
Curso	2024/25	Asturias	2023/24	2022/23	2021/22
1º ESO	95	95	97	93	93
2º ESO	95	94	98	98	98
3º ESO	95	93	100	94	98
4º ESO	90	88	92	96	97
1º BAC	90	93	92	91	67
2º BAC	90	88	76	89	94



## 2. HORARIO LECTIVO DE CENTRO

<i>Guardia de entrada</i>	8:10 a 8:30 horas
Primera clase	8:30 a 9:25 horas
Segunda clase	9:25 a 10:20 horas
Tercera clase	10:20 a 11:15 horas
<i>Recreo</i>	11:15 a 11:45 horas
Cuarta clase	11:45 a 12:40 horas
Quinta clase	12:40 a 13:35 horas
Sexta clase	13:35 a 14:30 horas
<i>Recreo</i>	14:30 a 14:40 horas
Séptima clase	14:40 a 15:35 horas

La **séptima** clase se reservará para

- La docencia de **religión** en bachillerato (en caso de matricularse, el horario del alumno aumenta en 1 hora semanal).
- Atención a **pendientes** en bachillerato (por cada hora de atención a pendientes se aumenta en una hora el horario semanal del alumnado matriculado en dicha asignatura).
- **Reuniones** de coordinación de la CCP, si estas no pueden realizarse en otro tramo del horario lectivo.
- En su caso, actividades relacionadas con la **formación** del profesorado y proyectos.

Estas últimas actividades (CCP y formación/proyectos) podrán realizarse cuando sea necesario o más conveniente por vía telemática, a través de las herramientas de Office @365. Las **reuniones de coordinación** se realizarán en el propio centro **dentro del horario** establecido (reuniones de departamentos, reuniones de tutores, equipo directivo, programas del centro, actividades de formación). Si hay unanimidad entre los miembros del órgano o estructura de la que se trate, se podrán realizar de forma telemática desde el domicilio en otro horario acordado previamente y notificado a Jefatura de estudios, que se mantendrá a lo largo de todo el curso.

Por otra parte, determinadas sesiones de trabajo del profesorado que no puedan incluirse en la jornada de mañana (**sesiones de Claustro y Consejo Escolar, reuniones de equipos docentes, etc.**) **se celebrarán preferentemente por vía telemática en horario de tarde**. Estas reuniones serán convocadas por el Equipo Directivo con la suficiente antelación, si bien el calendario de sesiones de evaluación, reuniones de Equipos Docentes y sesiones ordinarias del Claustro y el Consejo Escolar se incluirá en la PGA.

### Apertura del centro en horario no lectivo

Durante el próximo curso, **se mantendrá la posibilidad** de que el Centro permita el uso de sus instalaciones para la realización de actividades culturales y/o deportivas por parte de la comunidad y se analizará si hay alguna petición.

Calendario escolar 2023/24 (<https://www.educastr.es/calendario-escolar>) y días sustitutorios de festivos locales

Días sustitutivos de las fiestas locales: 18 noviembre y 3 febrero

## Calendario escolar 2024-2025



SEPTIEMBRE 2024	OCTUBRE 2024	NOVIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2024																																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D						1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																			
					1																																																																																																																																																																																				
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																			
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																			
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																			
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																			
30																																																																																																																																																																																									
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																			
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																			
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																			
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																			
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																																			
27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																					
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																			
				1	2	3																																																																																																																																																																																			
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																			
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																																			
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																			
25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																				
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																			
						1																																																																																																																																																																																			
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																			
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																			
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																			
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																			
30	31																																																																																																																																																																																								
ENERO 2025	FEBRERO 2025	MARZO 2025	ABRIL 2025																																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																			
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																			
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																			
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																			
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																																			
27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																					
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																			
					1	2																																																																																																																																																																																			
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																			
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																			
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																			
24	25	26	27	28																																																																																																																																																																																					
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																			
					1	2																																																																																																																																																																																			
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																			
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																			
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																			
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																			
31																																																																																																																																																																																									
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																			
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																			
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																			
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																			
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																																			
27	28	29	30																																																																																																																																																																																						
MAYO 2025	JUNIO 2025	JULIO 2025	AGOSTO 2025																																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<table border="1"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	L	M	X	J	V	S	D					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																			
			1	2	3	4																																																																																																																																																																																			
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																			
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																			
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																			
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																				
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																			
						1																																																																																																																																																																																			
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																			
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																			
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																			
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																			
30																																																																																																																																																																																									
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																			
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																			
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																			
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																			
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																																			
27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																					
L	M	X	J	V	S	D																																																																																																																																																																																			
				1	2	3																																																																																																																																																																																			
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																			
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																																			
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																			
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																			

Inicio curso	Inicio de clases	Fin de clases	Fin de curso	No lectivo	Vacaciones	Festivos
1-SEP24	5-SEP24	29-MAY25	30-JUN 25	30 y 31-OCT24	23-OCT24 a 7-ENE25	Festivos nacionales
Todas las enseñanzas	10-SEP24	30-MAY25	Todas las enseñanzas	28-FEB25	14-ABR25 a 20-ABR25	Festivos Asturias
	16-SEP24	30-JUN25	15-JUL 25	3 Y 4-MAR25	1-JUL25 a Inicio curso 25-26	
	23-SEP24	20-JUN25	Artísticas Superiores	2 MAY25		
	3-OCT24	28-JUL25	Infantíl 0-3	+2 días calendario laboral municipio		
	7-OCT24					

### 3. OBJETIVOS PRIORITARIOS PARA EL CURSO 2024/25

#### Objetivos generales de centro

**[OC.1]** Fomentar el bienestar del alumnado, reducir el absentismo escolar y favorecer la convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa.

**[OC.2]** Reducir el abandono escolar y mejorar la tasa de titulación en educación secundaria obligatoria a través de la implementación de metodologías didácticas activas, especialmente en el programa de diversificación curricular.

**[OC.3]** Fortalecer el enfoque transversal de la formación mediante la colaboración entre departamentos didácticos, y con el de actividades extraescolares.

**[OC.4]** Desarrollar las competencias digitales en el alumnado y reducir la brecha digital.

**[OC.5]** Desarrollar las competencias digitales del profesorado, y profundizar en la implantación de la LOMLOE en la práctica docente.

**[OC.6]** Desarrollar las competencias lingüísticas en lengua castellana e inglesa de todo el alumnado del centro, y en su caso, en lengua francesa. Fomentar el uso del asturiano.

**[OC.7]** Impulsar la comunicación con el exterior a través de diferentes canales y potenciar las relaciones con el entorno del centro.

**[OC.8]** Trabajar activamente por la igualdad de género, social y los derechos de la comunidad LGTBI, minorías étnicas, religiosas o culturales.

**[OC.9]** Fomentar los hábitos de vida saludables, la práctica de ejercicio físico y la educación para la salud.

**[OC.10]** Contribuir al ejercicio de una ciudadanía global, formada, crítica, activa y solidaria para la realización de los objetivos de desarrollo sostenible.

## Concreción de los objetivos

OBJETIVO PRIORITARIO	RELACIÓN CON PROGRAMA EDUCATIVO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<i>[OC.1] Fomentar el bienestar del alumnado, reducir el absentismo escolar y favorecer la convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa.</i>	Plan de Acción Tutorial	Orientadora Jefatura de estudios	Todo el curso	Reducción del número de medidas correctoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Negativa: Mejorable</li> <li>○ 0-10 %: Bien</li> <li>○ 10-25%: Muy bien</li> <li>○ &gt; 25%: Excelente</li> </ul>
	Programa de Transición entre etapas	Leticia Pérez Dpto. Orientación	Junio – Octubre 2023	% alumnado de nueva incorporación 1º ESO del que tenemos información	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ &lt;50 % Mejorable</li> <li>○ 50 – 75% Medio</li> <li>○ 75-100% Excelente</li> </ul>
	Plan de Bienestar del alumnado	Orientadora	Trimestral	Grado de satisfacción del alumnado (encuesta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ &lt;50 % Mejorable</li> <li>○ 50 – 75% Medio</li> <li>○ 75-100% Excelente</li> </ul>
<i>[OC.2] Reducir el abandono escolar y mejorar la tasa de titulación en educación secundaria obligatoria a través de la implementación de metodologías didácticas activas, especialmente en el programa de diversificación curricular.</i>	Plan de Acción Tutorial	Orientadora Tutores	Todo el curso	Grado de desarrollo del programa	Según programa
	Seguimiento programaciones de diversificación	Jefatura de Estudios Departamento de orientación	Tras cada evaluación	Resultados académicos (titulación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ &lt;50 % Mejorable</li> <li>○ 50 – 75% Medio</li> <li>○ 75-100% Excelente</li> </ul>

OBJETIVO PRIORITARIO	RELACIÓN CON PROGRAMA EDUCATIVO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<i>[OC.3] Fortalecer el enfoque transversal de la formación mediante la colaboración entre departamentos didácticos, y con el de actividades extraescolares.</i>	Programaciones didácticas	Departamentos didácticos	Todo el curso	Nº profesores que participan en algún proyecto interdisciplinar	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ &lt; 5 Mejorable</li> <li>○ 5 - 10 Bajo</li> <li>○ 10 - 20 Bueno</li> <li>○ &gt; 20 Muy bueno</li> </ul>
	Programa de Actividades Extraescolares	Lía Brea	Tras cada actividad	Grado de satisfacción con la actividad (por el alumnado). Escala Likert 1-5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 - 2 Mejorable</li> <li>○ 2 - 4 Correcto</li> <li>○ 4 - 5 Muy bueno</li> </ul>
	Programa Erasmus+	Lía Brea	Junio 2025	Grado de satisfacción del Programa de AAEE (por las familias). Escala Likert 1-5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 - 2 Mejorable</li> <li>○ 2 - 4 Correcto</li> <li>○ 4 - 5 Muy bueno</li> </ul>
	Revista Ceda el Paso	Laura Poyal	Todo el curso	Nº de departamentos que participan en la revista	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ &lt; 5 Mejorable</li> <li>○ 5 - 10 Bajo</li> <li>○ 10 - 20 Bueno</li> <li>○ &gt; 20 Muy bueno</li> </ul>
<i>[OC.4] Desarrollar las competencias digitales en el alumnado y reducir la brecha digital.</i>	Plan de Digitalización	Orientación Secretaría	Todo el curso	% alumnado que dispone de medios informáticos y conexión	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ &lt;95% Muy mejorable</li> <li>○ 95-99% Mejorable</li> <li>○ 100% Correcto</li> </ul>
		Departamentos didácticos	Todo el curso	% materias con actividades que trabajan competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ &lt;50 % Mejorable</li> <li>○ 50 – 75% Medio</li> <li>○ 75-100% Excelente</li> </ul>
<i>[OC.5] Desarrollar las competencias digitales del profesorado, y profundizar en la implantación de la LOMLOE en la práctica docente.</i>	Plan de Formación del Profesorado	Laura Vía	Todo el curso	Nº profesores que participan en alguna actividad formativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ &lt; 5 Muy mejorable</li> <li>○ 5 - 15 Bueno</li> <li>○ &gt; 15 Muy bueno</li> </ul>
			Tras cada actividad	Grado de satisfacción del profesorado participante. Escala Likert 1-5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 - 2 Mejorable</li> <li>○ 2 - 4 Correcto</li> <li>○ 4 - 5 Muy bueno</li> </ul>

OBJETIVO PRIORITARIO	RELACIÓN CON PROGRAMA EDUCATIVO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<i>[OC.6] Desarrollar las competencias lingüísticas en lengua castellana e inglesa de todo el alumnado del centro, y en su caso, en lengua francesa. Fomentar el uso del asturiano.</i>	Programa Lingüístico de Centro	Laura Poyal	Mayo	Resultados competencia en lengua castellana en la prueba diagnóstico	Sin datos
	Programa haBLE	Rosa Valdés	Final de curso	Grado de satisfacción de las familias. Escala Linkert 1-5.	<input type="radio"/> 1 - 2 Mejorable <input type="radio"/> 2 - 4 Correcto <input type="radio"/> 4 - 5 Muy bueno
	Programa Erasmus+	Lía Brea	Todo el curso	% participantes que percibe mejora de su competencia plurilingüe	<input type="radio"/> < 50 % Mejorable <input type="radio"/> 50 – 75% Medio <input type="radio"/> 75-100% Excelente
	Departamento de Inglés	Mercedes Hernández	Todo el curso	Resultados competencia en lengua inglesa en la prueba diagnóstico	Sin datos
	Programa Animación a la Lectura	Ana del Valle	Todo el curso	Nº libros, concursos realizados o textos recomendados	<input type="radio"/> 0-10 Mejorable <input type="radio"/> 20-30 Medio <input type="radio"/> >30 Excelente
	Revista Ceda el Paso	Laura Poyal	Todo el curso	% alumnado implicado en la redacción de la revista en el curso	<input type="radio"/> <5% Mejorable <input type="radio"/> 5-10% Bueno <input type="radio"/> 10-15% Muy bueno <input type="radio"/> >15% Excelente
<i>[OC.7] Impulsar la comunicación con el exterior a través de diferentes canales y potenciar las relaciones con el entorno del centro.</i>	Revista Ceda el Paso	Laura Poyal	Todo el curso	Números de la revista	<input type="radio"/> 1 Mejorable <input type="radio"/> 2 Medio <input type="radio"/> >2 Excelente
	Plan de Digitalización. Equipo impulsor Departamentos didácticos	Coordinador RR.SS. (por determinar) Equipo directivo	Todo el curso	Nº publicaciones semanales en redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter)	<input type="radio"/> 1 Mejorable <input type="radio"/> 2 Medio <input type="radio"/> >2 Excelente
	Plan de Digitalización	Isabel Martínez (Coord) Equipo directivo	Todo el curso	Renovación de la web (servidor educaweb)	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

OBJETIVO PRIORITARIO	RELACIÓN CON PROGRAMA EDUCATIVO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<i>[OC.8] Trabajar activamente por la igualdad de género, social y los derechos de la comunidad LGTBI, minorías étnicas, religiosas o culturales.</i>	Plan de Acción Tutorial	Dpto. Orientación	Todo el curso	Tutorías en que se trabajó igualdad h-m o derechos de minorías	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 0 Mejorable</li> <li>○ 1-2 Medio</li> <li>○ &gt;2 Excelente</li> </ul>
	Revista Ceda el Paso	Laura Poyal	Todo el curso	Cantidad de artículos que promueva igualdad h-m o derechos minorías	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 0 Mejorable</li> <li>○ 1-2 Bueno</li> <li>○ &gt; 2 Excelente</li> </ul>
<i>[OC.9] Fomentar los hábitos de vida saludables, la práctica de ejercicio físico y la educación para la salud.</i>	Programa de Promoción de la salud	José Manuel Casariego	Todo el curso	Grado de satisfacción de los participantes. Escala Linkert 1-5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 - 2 Mejorable</li> <li>○ 2 - 4 Correcto</li> <li>○ 4 - 5 Muy bueno</li> </ul>
	Programa de ocio activo	Diego Fernández Trelles	Todo el curso	% de sesiones en las que se programa, desarrolla y evalúa una actividad físico-deportiva en el recreo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ &lt; 60% Mejorable</li> <li>○ 60-75% Medio</li> <li>○ 75-90% Bueno</li> <li>○ &gt;90% excelente</li> </ul>
			Todo el curso	% Chicas que participan en las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ &lt;25% Medio</li> <li>○ 25-50% Bueno</li> <li>○ &gt;50% excelente</li> </ul>
<i>[OC.10] Contribuir al ejercicio de una ciudadanía global, formada, crítica, activa y solidaria para la realización de los objetivos de desarrollo sostenible.</i>	Plan de Acción Tutorial	Dpto. Orientación	Todo el curso	Nº actividades que fomentan el pensamiento crítico (debates, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 0 Mejorable</li> <li>○ 1-5 Medio</li> <li>○ 5-10 Bueno</li> <li>○ &gt;10 excelente</li> </ul>
	Programaciones didácticas	Departamentos didácticos	Todo el curso	Nº departamentos que incluyen (Teams claustro) situaciones de aprendizaje que tienen entre sus objetivos fomentar el pensamiento crítico	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-2 Medio</li> <li>○ 3-5 Bueno</li> <li>○ &gt;5 Muy bueno</li> </ul>

#### **4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORAR LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO PARA EL CURSO 2024/25**

##### **Horario general del alumnado**

- El horario base semanal para todo el alumnado de la ESO y los alumnos de bachillerato que no cursen la asignatura de religión será de 30 horas semanales de 8:30 h. a 14.30 h., con sesiones de 55 minutos y un recreo de 30 minutos de 11:15 a 11:45 h.
- En el caso de los alumnos de bachillerato que se matriculen de la materia de Religión, su horario base será de 31 horas semanales y dicha materia, con una carga horaria de una sesión semanal, se impartirá en un séptimo tramo, de 14:40 h a 15:35 h.
- Aquellos alumnos de segundo curso de bachillerato que tengan alguna asignatura pendiente del curso anterior y el departamento correspondiente establezca una hora presencial de atención a pendientes, recibirán dicha atención en un séptimo tramo, de 14:40 h a 15:35 h.

##### **Horario general del profesorado**

- El horario semanal para el profesorado se elaborará siguiendo los apartados 102 a 105 inclusive del texto consolidado de la *Resolución de 6 de agosto de 2001, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria del Principado de Asturias*.
- La suma de la duración de los periodos lectivos y complementarios de obligada permanencia en el centro docente recogidos en el horario del profesorado de secundaria será de 25 horas semanales (27 tramos).
- Con relación a lo establecido en la instrucción 118 de la misma, en la asignación de las horas complementarias se atenderá a las siguientes consideraciones: (1) asegurar una distribución equilibrada de las guardias entre el profesorado que garantice en lo esencial la cobertura eventual de ausencias, procurando que no se ocupe la totalidad del horario complementario de cada profesor/a con este tipo de periodos, (2) promover el trabajo en equipo del profesorado para la elaboración de proyectos que faciliten el diseño o preparación de actividades interdisciplinares y competenciales, (3) atender las necesidades derivadas de la educación telemática cuando ésta sea preceptiva y (4) facilitar el uso de los espacios singulares –talleres y laboratorios- al profesorado que imparte docencia en ellos.

##### **Distribución de las distintas asignaturas dentro del horario**

- Las distintas asignaturas se distribuirán a lo largo de la jornada lectiva, procurando que no coincidan siempre a la misma hora.
- Se procurará que las asignaturas a las que correspondan dos o tres períodos lectivos semanales se distribuyan de forma que no coincidan en días consecutivos. De no poder evitarse dicha coincidencia, se evitará que las asignaturas con dos períodos semanales se distribuyan de forma que ambos periodos recaigan ambos en una sexta hora o bien uno de ellos en sexta hora y el restante a primera hora del día siguiente.
- Se procurará que las asignaturas optativas de una hora no sean los lunes.

##### **Medidas Organizativas para la Atención a la Diversidad (por niveles)**

###### **1ºESO**

- Programa Bilingüe en Inglés, Música y Biología y Geología.

- Desdoble del grupo no bilingüe en Inglés, Música, Biología y Geología y Educación Física.
- Desdoble de Digitalización aplicada en 1º ESO
- Taller de competencias básicas (de haber estudiantes con perfil).

### 2ºESO

- Programa Bilingüe en Inglés y Música.
- Desdoble del grupo No bilingüe en inglés.
- Taller de competencias básicas (de haber estudiantes con perfil).

### 3ºESO

- Programa Bilingüe en Inglés, Matemáticas y Biología y Geología.
- Desdoble del grupo no bilingüe en Inglés.
- Desdoble de la materia Proyecto de Emprendimiento Social y Empresarial.
- Programa de Diversificación Curricular en ASL, ACT e Inglés.

### 4ºESO

- Programa Bilingüe en Inglés y Matemáticas B.
- Desdoble de la materia Economía y emprendimiento.
- Desdobles del grupo no bilingüe y del grupo de diversificación en Inglés.
- Programa de Diversificación Curricular en ASL, ACT e Inglés.

### BACHILLERATO

- Hora de atención a pendientes en Lengua y Matemáticas.

### TODOS LOS NIVELES

- Una vez cubiertas las necesidades de los grupos, quedarán horas lectivas en los departamentos previstas para reforzar la atención a la diversidad.

### Asignación de Recursos

- Con carácter general, se asignará **un aula de referencia a cada grupo** para las clases comunes y se procurará minimizar los desplazamientos del alumnado. No obstante, se dispondrá de **al menos un aula materia** en las materias de **Tecnología, Plástica, ACT, ASL e Inglés**. Estas aulas se asignarán preferentemente a la materia correspondiente, pero podrán ser asignadas a otras cuando no haya coincidencia. En cualquier caso, Jefatura de estudios podrá asignar aulas diferentes en función de las necesidades del centro.
- Los **apoyos se realizarán con carácter general dentro del aula**, priorizando la docencia compartida, la atención fuera del aula es excepcional, motivada y supervisada por la inspección (en el caso de apoyos de PT y AL a alumnos NEE o NEAE).

Con carácter general, **todas las aulas a las que se asigne docencia ordinaria estarán dotadas de equipo informático y altavoces**. Además, todas las aulas grupo y las aulas materia de inglés, tecnología y dibujo estarán dotadas de **pizarra digital**.

## Por departamentos:

### Tecnología

- 1ºESO Digitalización Aplicada: aula Informática (todas las horas).
- 2ºESO Tecnología y Digitalización: aula 103 y aula de informática (todas las horas).
- 3ºESO Tecnología y Digitalización: aula 103 y aula de informática (todas las horas).
- 4ºESO Tecnología: aula 103 y aula de informática (todas las horas).
- 4ºESO Digitalización: aula de informática (todas las horas).
- 1ºBACH Tecnología e Ing.: aula 103 salvo una hora en aula de informática.
- 1ºBACH Tecnología Digital Aplicada: aula de informática (todas las horas).
- 2º BACH Tecnología e Ingeniería: aula 103
- 2º BACH Tecnología Digital Aplicada: aula de informática.

### Lengua castellana y literatura

- La materia Teatro de 4º ESO se impartirá las dos horas en el Salón de Actos y no se solapará con horas de tutoría.
- La materia de Lengua Asturiana se impartirá en aula de informática en Bachillerato (todas las horas).

### Geografía e Historia (sección Economía)

- La materia de PESE de 3º ESO se dará en aulas de informática (todas las horas).
- La materia Taller de economía aplicada de 4º ESO se dará en aula de informática (todas las horas).
- La materia Formación y Orientación Personal y Profesional se dará dos horas semanales en aula de informática.
- La materia de Economía y emprendimiento se dará dos horas semanales en aula de informática.

### Criterios para la elaboración de los horarios particulares de los profesores

Distribuir las materias, niveles y grupos dentro de los Departamentos didácticos según lo establecido en la *Resolución de 6 de agosto de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los I.E.S. del Principado de Asturias.*

- Las materias o áreas que deban ser asumidas por **profesorado de otro Departamento** se determinarán en función de la formación del profesorado que se haga cargo de ellas. El profesorado de otro departamento asistirá primero a esa reunión y luego a la de su departamento.

- Reservar **una hora complementaria** dentro de los horarios individuales del profesorado a las reuniones de equipos docentes (**RED**).
- Reservar **una hora complementaria** dentro de los horarios de todos los profesores a la atención (presencial o telemática) a familias. Aquellos profesores tutores que estimen necesario incluir una segunda hora podrán hacerlo constar en sus horarios individuales, siempre y cuando dispongan de horas para ello y se cubran las necesidades organizativas y de funcionamiento del centro.
- Asignar **tres profesores de guardia** en cada uno de los seis tramos horarios de la primera a la sexta hora de clase ordinaria, para lo que se podrá asignar hasta **cinco períodos de guardia a cada profesor** con el fin de garantizar la atención de los alumnos y el mantenimiento del orden en el centro
- Asignar **3 guardias de recreo diarias** (biblioteca, patio y portón).
- Una vez cubiertas las guardias durante las clases y en los recreos, si es posible, se asignarán guardias al primer tramo horario o guardia inicial (8:10 horas a 8:30 horas).
- Reservar **1 periodo** en el horario de los **jefes de departamento** para las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (**CCP**). En caso de no poder establecerse dentro de los seis primeros tramos lectivos (es decir entre las 8:30 h y las 14:30 h), se ubicará en una séptima hora (14:40 a 15:35 h).
- Reservar **un periodo semanal** de coordinación en los horarios de los **profesores** que participen en **el Programa bilingüe**.
- Reservar **un periodo semanal** de coordinación en los horarios de los profesores que participen en **grupos de formación** relacionados con el Plan de formación en el centro. Dicho periodo puede establecerse en un tramo horario de recreo.
- Asignar coordinaciones de programas institucionales y propios conjugándolo en lo posible con el interés prioritario del alumnado, la disponibilidad horaria y la implicación e interés del docente.

#### **Criterios en relación con las tutorías**

- Asignar las **tutorías preferentemente a profesores que impartan clase a todo el grupo** de alumnos.
- Distribuir las horas de tutoría dentro del horario de forma que, en lo posible, **el periodo de tutoría coincida en todos los grupos de un mismo nivel**, con el fin de facilitar que la Orientadora pueda trabajar directamente con los grupos de alumnos en algunas de las sesiones. En caso de no ser posible, se procurará que sean en el mismo día y preferentemente en tramos consecutivos.
- Contemplar un **periodo semanal de reunión de los equipos de tutores** coincidiendo con periodos disponibles por parte de la Orientadora y de Jefatura de Estudios. En función de la disponibilidad, podrán agruparse por niveles, conjunto de niveles o etapas.

#### **Criterios para la formación de los grupos**

- Se procurará el **máximo equilibrio y heterogeneidad** posible entre los grupos del mismo nivel:
- Distribuir de forma **equilibrada alumnos y alumnas** en todos los grupos de cada nivel.
- **Distribuir equitativamente a los alumnos con dificultades** entre los distintos grupos de cada nivel.

- **Distribuir en los grupos a aquellos alumnos cuya actitud ha creado conflictos** para la convivencia durante el curso pasado.

## **5. PLANIFICACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE**

### **Equipo directivo**

Los objetivos institucionales prioritarios establecidos en este documento constituyen el marco general de actuación del Equipo Directivo, que dirigirá y coordinará todas las actividades del centro con la colaboración del Claustro y el Consejo Escolar.

En el día a día, la actividad del equipo directivo gira en torno a seis grandes líneas de actuación:

- Coordinar y supervisar la actividad del centro y la ejecución de los distintos planes de actuación recogidos en la PGA, velando por su coherencia con los objetivos institucionales.
- Colaborar con las familias y promover su participación individual y como colectivo dentro del centro.
- Gestionar los recursos humanos, materiales y funcionales.
- Analizar las necesidades y problemas que van surgiendo a lo largo del curso y proponer o adoptar las medidas más convenientes.
- Velar por el mantenimiento del clima de convivencia y asegurar el cumplimiento de las normas establecidas.
- Garantizar una adecuada difusión de la información en la comunidad educativa.
- Mantener relaciones de colaboración con otras instituciones que puedan apoyar la consecución de los objetivos educativos del centro.

Se trata de una tarea compleja, que implica administrar y gestionar bienes, espacios, tiempos y personal desde un marco normativo y con la flexibilidad necesaria para ir dando soluciones a situaciones que, con frecuencia, no se pueden prever. Por este motivo, a la hora de hacer una planificación, se ha optado por incluir una planificación de las tareas que se realizan en momentos concretos del curso escolar:

<p><b>Julio, 2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración calendario no lectivo de septiembre</li> <li>• Elección festivos sustitutorios locales</li> <li>• Adquisición y préstamo de libros</li> <li>• Presupuestos</li> <li>• Tramitación permisos en banco y GECE secretaría</li> <li>• Matrícula</li> <li>• Constitución de grupos (nº alumnos/asignatura)</li> <li>• Elección de asignaturas optativas que se imparten (o no)</li> <li>• Becas NEE</li> <li>• Transporte</li> <li>• Asignación de materias y programas</li> <li>• Carpeta con modelos de centro en curso 2024/25: atención a la diversidad, medidas correctoras, pendientes...</li> <li>• Organización desdobles</li> <li>• Elaboración hojas reparto horas lectivas en los departamentos</li> <li>• Inicio de curso en SAUCE y en Peñalara</li> <li>• Preparar claustros inicio de curso (criterios elaboración de horarios y CIC24/25).</li> <li>• Del 1 al 15 de julio: presentar declaraciones IVA (modelo 303) e IRPF (modelo 111) del 2ºtrimestre, si ha lugar.</li> <li>• Hacer pedido de material escolar y de gasóleo, si fuese necesario.</li> </ul>
<p><b>Septiembre, 2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocar elecciones consejo escolar (renovación total).</li> <li>• Constituir CCP</li> <li>• Coordinar las actuaciones de inicio de curso de la CCP.</li> <li>• Organizar los agrupamientos según los criterios establecidos.</li> <li>• Elaborar el horario general del centro y los horarios individuales del profesorado.</li> <li>• Gestionar adquisición y préstamo de libros de texto (ago-sep).</li> <li>• Colaborar con la AMPA en la gestión de su banco de libros.</li> <li>• Controlar la organización y funcionamiento del transporte escolar.</li> <li>• Preparar de documentación para las reuniones de equipos docentes previa al inicio del curso.</li> <li>• Asignación de aulas a grupos, materias y proyectos</li> <li>• Revisar el estado de los espacios y equipos.</li> <li>• Desarrollar el programa de acogida de profesorado de nueva incorporación.</li> <li>• Desarrollar el programa de acogida de alumnos y familias de 1º ESO.</li> <li>• Nombramiento de coordinadores de Planes y Programas</li> <li>• Revisar las medidas organizativas de atención a la diversidad y pendientes</li> <li>• Actualización del profesorado del centro.</li> <li>• Pasar horarios a SAUCE.</li> </ul>

<p><b>Octubre, 2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar la Programación General Anual (en adelante PGA).</li> <li>• Presentar la PGA a la CCP, al Claustro y al Consejo Escolar y recoger sus propuestas antes de su aprobación.</li> <li>• Realizar un seguimiento inicial de la planificación y funcionamiento de los equipos docentes.</li> <li>• Realizar el seguimiento de la asistencia del alumnado y de los procedimientos establecidos por el centro para controlar el absentismo escolar.</li> <li>• Mantener entrevistas con individuales con las familias de nueva incorporación.</li> <li>• Poner en funcionamiento Aula de convivencia</li> <li>• Revisar y actualizar la información existente en la Sala de Profesores y en la página web.</li> <li>• Reunir a la Junta de delegados.</li> <li>• Coordinar el inicio de las actividades de formación del profesorado.</li> <li>• Coordinar las reuniones de equipos docentes.</li> <li>• Coordinar la primera reunión de tutores con familias.</li> <li>• Mantener entrevistas con individuales con las familias de nueva incorporación.</li> <li>• Del 1 al 15 de octubre: presentar declaraciones IVA (modelo 303) e IRPF (modelo 111) del 3ºtrimestre, si ha lugar.</li> </ul>
<p><b>Noviembre, 2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con las entrevistas con individuales con las familias de nueva incorporación.</li> <li>• Iniciar el proceso de elecciones al Consejo Escolar.</li> <li>• Reunión de presentación del nuevo equipo directivo con el AMPA. Recogida de propuestas.</li> <li>• Dirigir y coordinar el proceso de renovación del Consejo Escolar (sector profesorado).</li> <li>• Realizar la evaluación de la actividad profesional del personal no docente.</li> <li>• Coordinar las actividades de formación del profesorado.</li> <li>• Preparar y coordinar las sesiones de evaluación.</li> <li>• Preparar el simulacro de evacuación.</li> <li>• Realizar el proceso de elecciones al Consejo Escolar</li> <li>• Puesta en marcha de monitorizado del sistema de videovigilancia desde jefatura de estudios</li> <li>• Coordinar la organización de las sesiones de evaluación y entrega de boletines informativos en bachillerato.</li> <li>• Liquidar el seguro escolar. A lo largo del curso puede haber liquidaciones parciales de la matrícula fuera de plazo.</li> <li>• Solicitar ofertas para los contratos anuales de mantenimiento (jardinería, alarma, mantenimiento.....). Comunicar a las empresas la resolución de dichos contratos (Anexo III).</li> </ul>

<p><b>Diciembre, 2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la organización de las sesiones de evaluación y entrega de boletines informativos en ESO.</li> <li>• Constituir el nuevo Consejo Escolar.</li> <li>• Analizar el clima general del centro con la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.</li> <li>• Revisar la contabilidad para el cierre de cuentas</li> <li>• Ejecución del simulacro de evacuación</li> <li>• Ajustar las cantidades asignadas al centro para becas de libros con las adquisiciones realizadas.</li> <li>• Reclamar facturas pendientes.</li> <li>• Elaboración de la cuenta de gestión y cierre del ejercicio contable.</li> </ul>
<p><b>Enero, 2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer los criterios para la elaboración del presupuesto.</li> <li>• Coordinar la organización de las reuniones de equipos docentes.</li> <li>• Analizar el clima general del centro con la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.</li> <li>• Estudio de posibles obras, mejoras de instalaciones y equipamiento para el curso siguiente.</li> <li>• Coordinar la evaluación del funcionamiento del centro y de la ejecución de la PGA durante el primer trimestre.</li> <li>• Reclamar todas las facturas que hayan podido quedar pendientes del año anterior (registro en GICE).</li> <li>• Registrar las resoluciones de gastos de última hora que hayan quedado pendientes del año anterior.</li> <li>• Del 1 al 15 de enero: presentar declaraciones IVA (modelo 303) e IRPF (modelo 111) del 4º trimestre, si ha lugar.</li> </ul>
<p><b>Febrero, 2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerrar la cuenta de gestión</li> <li>• Coordinar la organización de las sesiones de evaluación y entrega de boletines informativos en bachillerato.</li> <li>• Revisar oferta de materias de libre configuración ESO y Bachillerato</li> <li>• Analizar el clima general del centro con la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.</li> <li>• Presentar el modelo 347 de la AEAT, declaración informativa que recoge todos los proveedores con más de 3000€ de gasto.</li> </ul>
<p><b>Marzo, 2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la organización de las sesiones de evaluación y entrega de boletines informativos en ESO.</li> <li>• Analizar el clima general del centro con la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.</li> <li>• Coordinar la evaluación del funcionamiento del centro y de la ejecución de la PGA o durante el segundo trimestre.</li> <li>• Admisión del alumnado de nueva incorporación de 1ºESO.</li> <li>• Pedir jaulas para desechar papel, si procede.</li> </ul>

<p><b>Abril, 2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el proceso de admisión de alumnos para el curso siguiente.</li> <li>• Coordinar las reuniones de equipos docentes.</li> <li>• Elaborar el calendario de actuaciones de fin de curso de Bachillerato.</li> <li>• Revisar el cuestionario de autoevaluación del Claustro para incorporar nuevos elementos relacionados con los ámbitos señalados en el punto anterior.</li> <li>• Del 1 al 15 de abril: presentar declaraciones IVA (modelo 303) e IRPF (modelo 111) del 1º trimestre, si ha lugar.</li> <li>• Solicitud de plaza en el centro del resto del alumnado (2º ESO en adelante)</li> </ul>
<p><b>Mayo, 2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar la jornada de puertas abiertas para alumnos de 6º de Primaria.</li> <li>• Coordinar las visitas del Equipo directivo y la Coordinadora del Programa de Transición entre Etapas a los colegios de primaria adscritos para reunirse con familias de 6º.</li> <li>• Elaborar el presupuesto económico y presentarlo al C. Escolar.</li> <li>• Coordinar las reuniones de equipos docentes.</li> <li>• Coordinar la evaluación final ordinaria de 2º de Bachiller.</li> <li>• Elaborar el calendario de actuaciones de fin de curso de ESO y 1º de Bachiller.</li> <li>• Revisar el cuestionario de satisfacción institucional dirigido a las familias incluyendo transporte escolar, biblioteca, servicio de fotocopias, etc.</li> <li>• Diseñar el plan de elaboración de la Memoria Anual y coordinar el trabajo de los órganos colegiados y equipos docentes.</li> <li>• Revisar y aprobar las propuestas de escolarización en programas de atención a la diversidad (PDC y F.P. Básica)</li> <li>• Realizar la evaluación docente.</li> <li>• Proceso de admisión, según calendario.</li> <li>• Generación de actas de evaluación de 2º Bachillerato.</li> <li>• Generación de historiales académicos y solicitud del título de Bachillerato.</li> <li>• Matriculación del alumnado en la convocatoria ordinaria de la EBAU.</li> </ul>

<b>Junio, 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la evaluación final de ESO y 1º de Bachiller (ordinaria y extraordinaria).</li> <li>• Coordinar la evaluación del funcionamiento del centro y de la ejecución de la PGA durante el curso.</li> <li>• Colaborar con la AMPA en la organización Premios IES Selgas.</li> <li>• Organizar y celebrar los actos de graduación de 4º de ESO y 2º de Bachillerato.</li> <li>• Elaborar la Memoria Anual.</li> <li>• Revisar y publicar la lista de libros de texto establecidos por los Departamentos para el próximo curso.</li> <li>• Recoger y supervisar los libros cedidos en préstamo.</li> <li>• Supervisar los espacios y equipamientos para detectar necesidades.</li> <li>• Contratar los servicios necesarios para resolver las necesidades detectadas.</li> <li>• Coordinar la reunión de entrega de informes psicopedagógicos entre servicios de orientación</li> <li>• Recoger mediante documento colaborativo las necesidades de los departamentos didácticos para el curso 2024/25.</li> <li>• Generación de actas de evaluación.</li> <li>• Generación de historiales académicos de la ESO y Bachillerato y solicitud de los títulos correspondientes.</li> <li>• Matriculación del alumnado en la convocatoria extraordinaria de la EBAU.</li> <li>• Elaboración de cuenta de gestión (si hay cambio de equipo directivo)</li> </ul>
--------------------	---

#### Reuniones del Equipo directivo

El equipo directivo mantendrá una reunión **semanal** que tendrá lugar los lunes en horario de 9:25 a 10:20 horas. A dicha reunión asistirá también la Orientadora. En estas reuniones semanales se coordinarán y programarán las actuaciones relacionadas con el desarrollo de la Programación General Anual, se supervisarán las realizadas y se analizará la evolución del clima de convivencia y las medidas correctoras adoptadas.

Día y hora	Orden del día previsto
Lunes: 9:25 – 10:20 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan trabajo semanal</li> <li>• Análisis del clima de convivencia durante la semana anterior</li> <li>• Actuaciones previstas en los distintos programas</li> <li>• Cuestiones organizativas y de mantenimiento</li> </ul>

#### Evaluación del Equipo directivo

El Equipo directivo realizará una autoevaluación de su funcionamiento a través de un cuestionario diseñado a tal efecto. Para la evaluación de su funcionamiento se tendrán en cuenta además los resultados de las preguntas relacionadas con la labor del Equipo directivo que figuran en los cuestionarios de autoevaluación del Claustro, el Consejo Escolar, la Comisión de Coordinación Pedagógica y en el cuestionario de satisfacción institucional de las familias. Este proceso forma parte del proyecto de seguimiento y autoevaluación de la PGA.

### **Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP)**

Durante el curso 2024/25, las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) se realizarán presencialmente en el aula 103 (biblioteca) los lunes a las 11:45 horas. Los miembros de la CCP serán convocados por la dirección del centro a través de su correo corporativo. En dicha convocatoria se adjuntará el orden del día, además podrá acompañarse de otra información relacionada con el funcionamiento de la Comisión (convocatorias, actas, documentos, etc.), que también estará disponible para los miembros de esta en la pestaña "Archivos" del equipo TEAMS correspondiente a la CCP.

Con el fin de agilizar las reuniones, el acta de cada reunión será subida a TEAMS por la Secretaria para que los miembros puedan proceder a su lectura antes de la aprobación formal de la misma en la siguiente reunión.

Trimestre	Actuaciones
<b>Primero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de los criterios de elaboración de horarios para el curso 2024/25.</li> <li>• Establecer las fechas de las sesiones de evaluación y reuniones de equipos docentes para el curso 2024/25.</li> <li>• Realizar propuestas de actividades extraescolares y proyectos institucionales por nivel.</li> <li>• Organización de la atención a pendientes.</li> <li>• Establecer el calendario de actuaciones de la CCP para el curso</li> <li>• Registro de plataformas y aplicaciones autorizadas para el curso 2024/25 (PDC).</li> <li>• Establecer los canales de comunicación interna para el curso 2024/25.</li> <li>• Establecer protocolo de información, reclamaciones y quejas de las familias según documento SIE.</li> <li>• Revisar los protocolos de atención a la diversidad.</li> <li>• Establecer objetivos cuantitativos para el rendimiento académico para las distintas materias.</li> <li>• Revisión y aprobación de las programaciones docentes.</li> </ul>
<b>Segundo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del grado de desarrollo de los distintos programas de centro.</li> <li>• Revisión del seguimiento del Plan Lingüístico de Centro (incluyendo el PLEI) por los departamentos.</li> <li>• Revisión de los objetivos cuantitativos establecidos por los departamentos. Informe resultados de la primera evaluación.</li> <li>• Revisión de los documentos institucionales (PEC y NOFC).</li> <li>• Seguimiento de la consecución de los objetivos generales de centro.</li> <li>• Revisión del estado de la convivencia en el centro en el primer trimestre.</li> <li>• Sugerencias y propuestas de mejora de los Departamentos respecto a todo lo anterior.</li> </ul>
<b>Tercero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del grado de desarrollo de los distintos programas de centro.</li> <li>• Revisión del seguimiento del Plan Lingüístico de Centro (incluyendo el PLEI) por los departamentos.</li> <li>• Revisión de los objetivos cuantitativos establecidos por los departamentos. Informe resultados de la segunda evaluación.</li> <li>• Revisión de los documentos institucionales (PEC y NOFC).</li> <li>• Seguimiento de la consecución de los objetivos generales de centro.</li> <li>• Revisión del estado de la convivencia en el centro en el segundo trimestre.</li> <li>• Encuesta de satisfacción y propuestas de mejora para el curso 2025/26.</li> </ul>

### Evaluación de la CCP

La Comisión realizará una autoevaluación de su funcionamiento a través del cuestionario disponible a tal efecto que se aplicará a través de la aplicación Forms de Office 365. Este proceso forma parte del proyecto de seguimiento y autoevaluación de la PGA.

### Claustro

De acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, el Claustro del IES Selgas será presidido por el director y estará integrado por todos los miembros del profesorado que presten servicio en

el centro durante el presente curso. El funcionamiento del mismo se atenderá a lo dispuesto en los artículos 11 y 12 del Reglamento de Régimen Interior.

Tal y como se hizo constar en la Memoria del curso 2022-23, el grado de satisfacción de los miembros del Claustro respecto al uso de *Teams* para las reuniones fue muy alto (73% lo calificaban como muy alto, 23% como alto y solo un 4% como suficiente) por lo que se considera conveniente mantener la posibilidad de convocar algunas de las reuniones de forma telemática a través de dicha plataforma, además de las reuniones presenciales.

Si perjuicio de que durante el curso pueda resultar necesario convocar de forma extraordinaria al Claustro, las reuniones ya realizadas hasta la fecha y previstas en adelante (fecha y orden del día) son las siguientes:

Fecha	Orden del día
<b>02/09/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de nuevos miembros.</li><li>• Aprobación de criterios pedagógicos para los horarios.</li></ul>
<b>06/09/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Información sobre la Circular de Inicio de Curso (CIC).</li><li>• Representante del profesorado del centro en el CPR.</li></ul>
<b>28/10/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de resultados académicos del curso 2022-23.</li><li>• Informe y aprobación de la PGA del curso 2024-25 (cuestiones pedagógicas).</li></ul>
<b>22/01/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del cumplimiento de la PGA durante la primera evaluación.</li><li>• Informe de resultados de la primera evaluación.</li></ul>
<b>29/04/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del cumplimiento de la PGA a fin de la segunda evaluación.</li><li>• Informe de resultados de la segunda evaluación.</li></ul>
<b>30/06/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de la Memoria del curso 2024-25: Análisis del cumplimiento de la PGA. Revisión general del funcionamiento del centro.</li><li>• Informe de resultados de la evaluación final de ESO y evaluación final extraordinaria de Bachiller. Absentismo y convivencia.</li><li>• Propuesta de días festivos sustitutorios de fiestas locales para el curso 2025/26.</li></ul>

### Evaluación de la CCP

El Claustro realizará una autoevaluación de su funcionamiento a través del cuestionario disponible a tal efecto que se aplicará a través de la aplicación Google Forms de Office 365. Durante este curso, atendiendo a la propuesta reflejada en la Memoria del curso pasado, se revisará el contenido de dicho cuestionario para incluir cuestiones relacionadas con el funcionamiento de las Juntas de profesorado. La autoevaluación del Claustro forma parte del proyecto de seguimiento y autoevaluación de la PGA.

### Consejo escolar

De acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, el Consejo Escolar del IES Selgas será presidido por el director y su funcionamiento se atenderá a lo dispuesto en los artículos 5, 6 y 7 del Reglamento de Régimen Interior.

Durante este curso será necesario convocar elecciones en el sector del profesorado para cubrir la vacante existente. El proceso se realizará durante el primer trimestre siguiendo lo establecido en el Reglamento de Régimen Interior.

## Reuniones del Consejo Escolar

Las reuniones del consejo escolar se realizarán de forma telemática usando la plataforma TEAMS y más concretamente el canal del Consejo Escolar. Sin perjuicio de que durante el curso pueda resultar necesario convocar de forma extraordinaria al Consejo Escolar, las reuniones previstas son las siguientes:

Fecha	Orden del día
<b>28/10/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe de resultados académicos del curso 2023-24.</li><li>Informe y aprobación, si procede, de la PGA del curso 2024-25 (cuestiones pedagógicas).</li><li>Solicitud de auxiliar de conversación para el curso 2025-26.</li></ul>
<b>04/12/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Constitución del nuevo Consejo escolar</li><li>Formación de las comisiones</li></ul>
<b>22/01/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisión del cumplimiento de la PGA durante la primera evaluación.</li><li>Informe de resultados de la primera evaluación.</li></ul>
<b>Por determinar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aprobación de la cuenta de gestión del año 2024.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Presentación y aprobación del presupuesto del año 2025.</li></ul>
<b>29/04/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisión del cumplimiento de la PGA a fin de la segunda evaluación.</li><li>Informe de resultados de la segunda evaluación.</li></ul>
<b>30/06/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe de la Memoria del curso 2024-25: Análisis del cumplimiento de la PGA. Revisión general del funcionamiento del centro.</li><li>Informe de resultados de la evaluación final de ESO y evaluación final extraordinaria de Bachiller. Absentismo y convivencia.</li><li>Propuesta de días festivos sustitutorios de fiestas locales para el curso 2025/26.</li></ul>

El Consejo Escolar realizará una autoevaluación de su funcionamiento a través de un cuestionario que será elaborado a tal efecto durante el presente curso a partir del existente hasta ahora. Dicho cuestionario se aplicará a través de la aplicación Google Forms de Office 365. Este proceso forma parte del proyecto de seguimiento y autoevaluación de la PGA que se explica en el apartado correspondiente de este documento.

## Reuniones de las comisiones

Una vez constituido el nuevo consejo, se reunirán las comisiones de salud, económica, de convivencia y de igualdad dentro del Consejo escolar. Para cada una de ellas se celebrará al menos una reunión trimestral, a celebrar en los meses de diciembre, abril y junio. La reunión será convocada por la presidencia de cada comisión, adjuntando el orden del día. Se celebrarán preferentemente en horario de mañana y de forma presencial.

## Departamentos didácticos

Los miembros de los Departamentos didácticos se reunirán semanalmente en el periodo complementario reservado para dichas reuniones. Sin perjuicio de temas específicos que cada Departamento deba abordar en el ámbito de sus competencias, el Plan de trabajo de los Departamentos didácticos se desarrollará de forma paralela al de la Comisión de Coordinación

Pedagógica y a la planificación expuesta en este documento en relación con la concreción del currículo y las modificaciones del Proyecto Educativo.

Los Departamentos didácticos realizarán una autoevaluación de su funcionamiento a través del cuestionario existente a tal efecto, que se aplicará a través de la aplicación Forms de Office 365. Este proceso forma parte del proyecto de seguimiento y autoevaluación de la PGA que se explica en el apartado correspondiente de este documento.

<b>DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS</b>	
<b>Reuniones: semanales, de acuerdo con los horarios individuales de los profesores</b>	
<b>Temporalización</b>	<b>Actuaciones</b>
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución del Dpto. en el curso actual</li> <li>• Reparto de materias, niveles y grupos para el curso actual</li> <li>• Preparación del curso: libros de texto a emplear, en el caso de que quedasen aspectos por concretar; alumnado repetidor con la materia no superada, alumnado con materias no superadas de cursos previos, alumnado con ACS y ACNS; necesidades de material del Dpto.; distribución de horas de atención a la diversidad, si las hay; revisión de aspectos recogidos en la Memoria Final del Dpto. del curso anterior (en su caso)</li> <li>• Seguimiento mensual de la Programación</li> <li>• Determinación de los objetivos cuantitativos sobre resultados académicos para el curso actual</li> <li>• Revisión y actualización de programaciones docentes</li> <li>• Elaboración de pruebas de evaluación inicial y/o tareas competenciales</li> <li>• Organización de la atención a alumnado con materias pendientes del curso anterior</li> <li>• Planificación AAEE</li> <li>• Tratamiento de información procedente de la CCP (en la reunión de Dpto. tras cada sesión de la CCP)</li> </ul>
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del departamento</li> <li>• Revisión y actualización, si procede, de las programaciones docentes</li> <li>• Seguimiento, en su caso, de la Programación</li> <li>• Presentación de las Programaciones Docentes definitivas</li> <li>• Elaboración de la información inicial al alumnado</li> <li>• Revisión de la entrega de Planes a repetidores y a alumnado con la materia pendiente, por parte de los miembros del Dpto.</li> <li>• Tratamiento de información procedente de la CCP (en la reunión de Dpto. tras cada sesión de la CCP) Participación del dpto. en Proyectos Interdisciplinarios e Institucionales</li> </ul>

Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento, en su caso, de la Programación</li> <li>• Información en los equipos Teams de los criterios de evaluación y calificación</li> <li>• Tratamiento de información procedente de la CCP (en la reunión de Dpto. tras cada sesión de la CCP)</li> <li>• Participación del dpto. en Proyectos Interdisciplinares e Institucionales</li> </ul>
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento, en su caso, de la Programación</li> <li>• Análisis de resultados tras las evaluaciones</li> <li>• Seguimiento del PLEI/equivalente en ESO/Bach.</li> <li>• Seguimiento Plan Lingüístico.</li> <li>• Consecución de objetivos generales de Centro (1ª evaluación)</li> <li>• Seguimiento del desarrollo programático y resultados académicos para Bachillerato. 1ª evaluación.</li> <li>• Cotejo del alumnado con informe psicopedagógico y adaptaciones realizadas.</li> <li>• Seguimiento del alumnado con materia/s pendiente/s de curso/s anterior/es.</li> <li>• Tratamiento de información procedente de la CCP (en la reunión de Dpto. tras cada sesión de la CCP).</li> <li>• Participación del dpto. en Proyectos Interdisciplinares e Institucionales.</li> </ul>
Enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de participación del Departamento en objetivos generales del Centro durante 1ª evaluación</li> <li>• Seguimiento, en su caso, de la Programación.</li> <li>• Tratamiento de información procedente de la CCP (en la reunión de Dpto. tras cada sesión de la CCP).</li> <li>• Participación del dpto. en Proyectos Interdisciplinares e Institucionales.</li> </ul>
Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento, en su caso, de la Programación.</li> <li>• Tratamiento de información procedente de la CCP (en la reunión de Dpto. tras cada sesión de la CCP).</li> <li>• Participación del dpto. en Proyectos Interdisciplinares e Institucionales.</li> </ul>
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento, en su caso, de la Programación.</li> <li>• Análisis de resultado tras evaluaciones - Bach.</li> <li>• Seguimiento del alumnado con materia/s pendiente/s de curso/s anterior/es.</li> <li>• Tratamiento de información procedente de la CCP (en la reunión de Dpto. tras cada sesión de la CCP)</li> <li>• Participación del dpto. en Proyectos Interdisciplinares e Institucionales.</li> </ul>

Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de participación del Departamento en objetivos generales del Centro durante 1ª y 2ª evaluación</li> <li>• Seguimiento en su caso de la Programación</li> <li>• Análisis de resultados tras evaluaciones - ESO</li> <li>• Seguimiento del PLEI/equivalente en ESO/Bach.</li> <li>• Seguimiento Plan Lingüístico.</li> <li>• Consecución de objetivos generales de Centro (2ª evaluación).</li> <li>• Tratamiento de información procedente de la CCP (en la reunión de Dpto. tras cada sesión de la CCP).</li> <li>• Participación del dpto. en Proyectos Interdisciplinares e Institucionales.</li> </ul>
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento del desarrollo programático y resultados académicos para Bachillerato. 3ª evaluación.</li> <li>• Seguimiento, en su caso, de la Programación.</li> <li>• Análisis de resultado tras evaluaciones - 2º Bach. – Ordinaria.</li> <li>• Tratamiento de información procedente de la CCP (en la reunión de Dpto. tras cada sesión de la CCP).</li> <li>• Participación del dpto. en Proyectos Interdisciplinares e Institucionales.</li> </ul>
Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de participación del Departamento en objetivos generales del Centro durante el curso.</li> <li>• Elaboración de informes de materia no superada y listado consecuente.</li> <li>• Memoria final del Departamento. Incluye seguimiento del desarrollo programático y resultados académicos para todos los niveles, incluyendo extraordinaria.</li> <li>• Análisis de resultado tras evaluaciones – ESO, 1º Bach. Y 2º Bach. – Extraordinaria.</li> <li>• Seguimiento del PLEI/equivalente en ESO/Bach.</li> <li>• Seguimiento Plan Lingüístico.</li> <li>• Consecución de objetivos generales de Centro (3ª evaluación)</li> <li>• Cuestionario de valoración de funcionamiento del Dpto.</li> <li>• Seguimiento del alumnado con materia/s pendiente/s de curso/s anterior/es.</li> <li>• Elaboración de la memoria final del Departamento.</li> </ul>

### Juntas de profesores

Las Juntas de Profesores se reunirán en sesiones de evaluación y reuniones de Equipos docentes según el calendario que se adjunta, sin perjuicio de otras reuniones que puedan convocarse cuando desde la Tutoría del grupo o el Equipo Directivo se considere necesario, o que las fechas puedan variar una vez publicadas instrucciones para el fin de curso en los cursos de bachillerato (1).

Las reuniones de equipos docentes se realizarán a través del equipo TEAMS creado para cada equipo docente por el departamento de orientación, del que se hará propietario también al tutor. Será este último quien convoque la reunión el día y hora prefijado por la jefatura de estudios para cada grupo. El tutor colgará en el equipo docente un documento colaborativo que el profesorado cubrirá según instrucciones de jefatura de estudios. Dicho documento, que se adjuntará al acta

de la reunión, deberá contener al menos las medidas de atención a la diversidad individual que se estén aplicando al alumnado, y una valoración de estas. Asimismo, estos documentos también se cubrirán de forma previa a las juntas de evaluación de la primera y segunda evaluación.

Las reuniones de evaluación final serán presenciales y se celebrarán en el Aula 104 (biblioteca) siguiendo horario preestablecido por el centro.

Día(s)	Mes	Tipo de junta
4	Septiembre	Reunión inicial de equipos docentes (todos los niveles) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Información sobre el alumnado que repite curso (PAD)</li> <li>○ Información sobre el alumnado con NEAE o NEE (PAD)</li> <li>○ Información sobre el alumnado que ha promocionado con materias no superadas (PAD)</li> </ul>
15,16 y 17	Octubre	Reuniones de equipos docentes (todos los niveles) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Propuestas de incorporación extraordinaria al PDC de alumnado de 3º y 4º ESO para el curso 2024/25.</li> </ul>
26 y 27	Noviembre	Reuniones de equipos docentes (ESO)
3	Diciembre	Juntas de Evaluación (bachillerato)
17 y 18	Diciembre	Juntas de Evaluación (ESO)
28, 29 y 30	Enero	Reuniones de equipos docentes (todos los niveles)
25	Febrero	Juntas de Evaluación (bachillerato)
11 y 12	Marzo	Reuniones de equipos docentes (ESO)
8 y 9	Abril	Juntas de Evaluación (ESO)
10	Abril	Reuniones de equipos docentes (2º bachillerato)
8 <sup>(1)</sup>	Mayo	Evaluación final ordinaria (2º Bachillerato)
13 y 14	Mayo	Reuniones de equipos docentes (ESO) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Propuestas de alumnado de 2º y 3º ESO para incorporación al PDC el curso siguiente.</li> </ul>
5 <sup>(1)</sup>	Junio	Evaluación final ordinaria (1º bachillerato)
Sin determinar	Junio	Evaluación final extraordinaria (2º bachillerato)
17 y 18	Junio	Evaluación final (ESO)
19 <sup>(1)</sup>	Junio	Evaluación final extraordinaria (1º bachillerato)

En todas las reuniones de equipos docentes (RED) se realizarán, de forma general, las siguientes **actuaciones**:

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje del grupo (PAT).
- Información del desarrollo del PAT en el grupo al equipo docente (PAT).
- Medidas de atención a las diferencias individuales que se aplican en el grupo (PAD).
- Coordinación/seguiimiento de tareas o deberes escolares (PAT).
- Coordinación/seguiimiento de los PTI: ACNS y ACS (PAD).
- Coordinación de los apoyos de servicios especializados del departamento de orientación: PT y AL (PAD).

## **6. CONCRECIÓN PARA EL AÑO ACADÉMICO DE PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS (PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL).**

Se incluyen aquí las programaciones de El Plan de Orientación Educativa y Profesional, y su concreción en los siguientes programas.

- Programa de atención a la diversidad (PAD)
- Programa de acción tutorial (PAT)
- Programa de orientación para el desarrollo de la carrera (PODC)

Además, se incluye el Programa de actuación de los servicios especializados de orientación educativa. La concreción del plan de convivencia (PIC) se ha incluido en la presente PGA dentro del Programa de Acción Tutorial.

**PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

<b>NIVEL / GRUPO</b>	<b>Nº ALUMNOS/AS AC NEAE Y OTROS</b>	<b>RECURSOS ASIGNADOS</b>	<b>Nº SESIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS</b>	<b>ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES</b>	<b>COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>
S1A	8 acneae 1 pendientes 1 repetidor	Apoyo PT	5	PT1	AFA, AFF	ACS,AMET	Diaria, presencial/ telemática - En la RED - En la evaluación
		Apoyo AL	2	AL1	AFA, AFF	AMET	
S1B	4 acneae 3 pendientes 0 repetidores	Apoyo PT	3	PT1	AFF	ACS, AMET	-Diaria, presencial/ telemática - En la RED - En la evaluación.
		Apoyo AL	3	AL1	AFA, AFF		
						PRMP	
S2A	5 Acneae 1 pendientes 0 repetidores	PT	5	PT1		ACS,AMET	Diaria, presencial/ telemática - En la RED - En la evaluación.
		AL	2	AL1		AMET	
		Auxiliar Educativo		AE1		ADAS	
		Fisioterapeuta	1	FIS 1	APFA		
		Apoyo otros docentes	3	P2(LCL)	AFA, PRMP	AMET	
S2B	5 Acneae 5 pendientes 0 repetidores	PT	4	PT1	AFA	AMET	Diaria, presencial/ telemática - En la RED - En la evaluación
		AL	2	AL1	AFA	AMET	
		Apoyo otros docentes	3	P1(LCL) P2(MAT) P3(FyQ)	AFA, PRMP	AMET	
S3A	3 Acneae 0 pendientes 1 repetidores	Apoyo otros docentes	-			AMET	Diaria, presencial/ telemática - En la RED - En la evaluación
S3B	0 Acneae 1 pendientes 0 repetidores	Apoyo otros docentes				AMET,PRMP	Diaria, presencial/ telemática - En la RED - En la evaluación

S3AB PDC	3 Acneae 6 pendientes 0 repetidores	PT	1	PT1	AFA, PDC	AMET	Diaria, presencial/ telemática - En la RED - En la evaluación
		AL	1	AL1	AFA, PDC	AMET	
		Profesor ALS	9	PALS	AFA, PDC	AMET	
		Profesora ACT	8	PACT	AFA, PDC	AMET	
		Apoyo otros docentes	1	P1( ByG)	AFA, PDC	AMET	
S4A	2 Acneae 4 pendientes 1repetidores				PRMP, PRAR	AMET	Diaria (informalmente en las distintas dependencias del centro), telemáticamente y en red y evaluación.
S4B	4 Acneae 3 pendientes 1 repetidores				PRMP, PRAR	AMET	Diaria, presencial/ telemática - En la RED - En la evaluación
S4AB PDC	5 Acneae 11pendientes 3 repetidores	PT	2	PT1	AFA PDC	AMET	Diaria, presencial/ telemática - En la RED - En la evaluación
		Profesor ALS	9	PALS1	PDC	AMET	
		Profesora ACT	7	PACT1	PDC	AMET	
1AHCS	0 Acneae 9 pendientes 0 repetidores	Apoyo otros docentes	1	P1 inglés	PRMP	AMET	Diaria, presencial/ telemática - En la RED - En la evaluación
1BCTG	Acneae 3 pendientes 1 repetidores				PRMP, PRAR	AMET	Diaria, presencial/ telemática - En la RED - En la evaluación
2AHCS	3 Acneae 5 pendientes 5 repetidores				PRMP, PRAR		Diaria, presencial/ telemática - En la RED - En la evaluación
2BCTG	4 Acneae 10 pendientes 0 repetidores				PRMP, PRAR		Diaria, presencial/ telemática - En la RED - En la evaluación

## PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

La coordinación y seguimiento del PAT se realizará mediante **reunión semanal** de los tutores con la jefatura de estudios y la orientación educativa según el siguiente horario:

1º y 2º ESO: Miércoles a 4ª hora (11:45 h a 12:40 h)

3º y 4º ESO: Lunes a 3ª hora (10:20 h a 11:15 h)

1º BACHILLERATO: Martes a 4ª hora (11:45 h a 12:40 h)

2º BACHILLERATO: Viernes a 4ª hora (11:45 h a 12:40 h)

El Plan de acción tutorial es un elemento clave del Plan Integral de Convivencia (PIC) puesto que aglutina la mayor parte de las actuaciones de carácter preventivo que se realizan en el Centro. El esquema general del Plan de acción tutorial se organiza en torno a centros de interés que responden a tres áreas básicas de trabajo que, de forma directa o indirecta, están estrechamente relacionadas con la convivencia:

- Enseñar a convivir: actividades de desarrollo de habilidades de comunicación, de competencia social, de prevención de conductas que eviten el acoso entre iguales.
- Enseñar a ser buen estudiante: técnicas de estudio, de planificación y organización, de autoevaluación...
- Tomar decisiones a nivel académico y también como técnica de resolución de conflictos.

Tipos de actuaciones	Planificación	
	Contenido	Temporalización
<b>Evaluación inicial del alumnado y del contexto del aula</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aspectos competenciales del aprendizaje del alumnado</li><li>- Aspectos que afectan al desarrollo y bienestar socioemocional del alumnado, la convivencia positiva y la resolución pacífica de conflictos</li></ul>	Al inicio de curso
<b>Actuaciones específicas</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente</li><li>2. Prevención de lo conducta suicida para el alumnado</li><li>3. Prevención de conductas contrarias a la orientación y la identidad sexual</li><li>4. Prevención del ciberacoso y acoso escolar</li><li>5. Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de los conflictos en el aula y en el centro</li><li>6. Promoción de la coeducación en todos los niveles y enseñanzas</li><li>7. Mejora del rendimiento académico y técnicas de estudio</li></ol>	A lo largo del curso académico

Al inicio de cada trimestre se programará la acción tutorial que se realizará durante las diferentes sesiones, que luego se irá modificando en función de aspectos imprevisibles y no programables con antelación como son acontecimientos que suceden en el Centro o en la comarca o bien la ofertas de actividades por parte de entidades como ONG,s, servicios sociales del ayuntamiento, etc. O también el Plan director de la Policía Nacional y la Guardia civil. A continuación se exponen las del primer trimestre:

NIVELES: 1º Y 2º ESO				
TRIMESTRE	SESIÓN	ACTUACIÓN	AGENTES Y RECURSOS	ACT.ESP
	1	Acogida del alumnado Horarios	Tutor/a Orientadora (1º ESO) Equipo directivo (1º ESO)	1
	2	Presentación grupo Normas generales de centro	Tutor/a	1
	3	Elección de delegado/a Revisión de estado de aula	Tutor/a Jefatura de estudios	1
	4 y 5	Técnicas de estudio I	Tutor/a	7
	6	Resultado de las REDES	Tutor/a Equipos docentes	7
	7	Convivencia y resolución pacífica de conflictos	Tutor/a	2,5
	8	Igualdad mujeres y hombres y respeto a las diferencias	Orientador/a	6
	9	Prevención de la violencia de género	Orientador/a SS Ayuntamiento	3,4,6
	10 y 11	Técnicas de estudio II	Tutor/a Orientador/a	7

NIVELES: 3º Y 4º ESO				
TRIMESTRE	SESIÓN	ACTUACIÓN	AGENTES Y RECURSOS	ACT.ESP
	1	Acogida del alumnado Horarios	Tutor/a	1
	2	Presentación grupo Normas generales de centro	Tutor/a	1
	3	Elección de delegado/a Revisión de estado de aula	Tutor/a Jefatura de estudios	1
	4 y 5	Técnicas de estudio I	Tutor/a	7
	6	Resultado de las REDES	Tutor/a Equipos docentes	7
	7	Convivencia y resolución pacífica de conflictos	Tutor/a	2,5
	8	Prevención consumo drogas	Orientador/a	6
	9	25 N Violencia de género	Orientador/a SS Ayuntamiento	3,4,6
	10 y 11	Técnicas de estudio II	Tutor/a Orientador/a	7

NIVELES: 1º Y 2º BACHILLERATO				
TRIMESTRE	SESIÓN	ACTUACIÓN	AGENTES Y RECURSOS	ACT.ESP
	1	Acogida del alumnado Horarios	Tutor/a	1
	2	Presentación grupo Normas generales de centro	Tutor/a	1
	3	Elección de delegado/a Revisión de estado de aula	Tutor/a Jefatura de estudios	1
	4 y 5	Técnicas de estudio I	Tutor/a	7
	6	Resultado de las REDES	Tutor/a Equipos docentes	7
	7	Prevención consumo de drogas	Tutor/a	2,5
	8	Igualdad mujeres y hombres y respeto a las diferencias	Orientador/a	6
	9	Prevención de la violencia de género	Orientador/a SS Ayuntamiento	3,4,6
	10 y 11	Técnicas de estudio II	Tutor/a Orientador/a	7

Las distintas actuaciones que se realicen, y especialmente aquellas que concretan **el Plan integral de Convivencia (PIC)** serán evaluadas dentro de un Plan de mejora continua, tal y como se concreta en la siguiente tabla:

**PLAN DE EVALUACIÓN Y MEJORA DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DE CENTRO**

<b>ALUMNADO</b>					
<b>ACTUACIONES PREVISTAS</b>	<b>OBJETIVOS PRIORITARIOS (RELACIÓN CON OBJETIVOS DE CENTRO)</b>	<b>RESPONSABLES IMPLICADOS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
- Convivencia y desarrollo personal	-Favorecer la integración del alumnado en el centro (PIC) OC1, OC2, OC8	-Tutoría -Orientación -Profesorado en general -Coordinadora de Igualdad	-Desde el inicio del curso	-% de alumnos que no han requerido medidas correctoras	<25%:insuficiente 25-50%: suficiente 50-75 %: bueno >75 %: Excelente
	-Propiciar estrategias de resolución de conflictos basada en la mediación, el desarrollo de la asertividad y la prevención del acoso OC1,OC8, OC10			-Ausencia de situaciones que requieran apertura de protocolo de acoso	-Si -No
	-Adquirir conciencia de actuaciones solidarias OC1,OC7,OC8,OC10			-% de alumnado que participa en actividades/ jornadas/proyectos que impliquen servicio a la comunidad  -Nº de actividades en las que se ha participado	<25%:insuficiente 25-50%: suficiente 50-75 %: bueno >75 %: Excelente

	-Apoyar y participar en programas de Coeducación OC1,OC8,OC10			Registro del nº de alumnos participantes	-Realizado. Fecha -No realizado
- Hábitos saludables	-Conocer riesgos de hábitos no saludables. OC1,OC9,	-Tutoría -Orientación -Responsables del plan de drogas y la integradora Social del Ayto. de Cudillero -Plan Director	A lo largo del curso	% alumnado que participa en las actividades	<25%:insuficiente 25-50%: suficiente 50-75 %: bueno >75 %: Excelente
				Ausencia de conductas de riesgo	Sí No
- Técnicas de estudio	Fomentar hábitos de estudio OC2, OC3, OC8	-Tutoría -Profesorado en general	-Desde el inicio del curso	Mejora de la organización del estudio y rendimiento obtenido	Sí No

<b>FAMILIAS</b>					
<b>ACTUACIONES PREVISTAS</b>	<b>OBJETIVOS PRIORITARIOS(RELACIÓN CON OBJETIVOS DE CENTRO</b>	<b>RESPONSABLES IMPLICADOS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
- Entrevistas individuales desde Orientación con las familias de nueva incorporación al centro y con toda aquella que lo solicite	- Acercar e implicar a las familias en el proceso educativo y académico de los hijos/as  OC1,OC2, OC8	-Tutoría  -Orientación  -Jefatura de Estudios	-Desde el inicio del curso	Registro del nº de familias que asiste a la jornada de acogida	<25%:insuficiente 25-50%: suficiente 50-75 %: bueno >75 %: Excelente
Orientación y apoyo en la educación de los hijos (Escuela de Familias)	Procurar la coherencia educativa entre centro y familia  OC1	-Equipo docente  -Orientación  -Tutoría	2º trimestre	Registro de familias que participan   Cuestionario forms	<25%:insuficiente 25-50%: suficiente 50-75 %: bueno >75 %: Excelente  Realizado: Fecha  No realizado

<p>- -Protocolo de información a las familia del proceso de E-A de sus hijos/as, dificultades que puedan aparecer (aprendizaje, comportamiento...)e informar de los planes específicos que se aplican en el centro así como de los recursos externos disponibles para cada caso</p>	<p>- Detectar y prevenir dificultades en el proceso E-A OC1,OC2</p>	<p>-Equipo docente -Orientación -Tutoría</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Registro de alumnado con dificultades</p>	<p>-Si -No</p>
---	---	--	-----------------------------	--	--------------------

<b>EQUIPO DOCENTE</b>					
<b>ACTUACIONES PREVISTAS</b>	<b>OBJETIVOS PRIORITARIOS(RELACIÓN CON OBJETIVOS DE CENTRO</b>	<b>RESPONSABLES IMPLICADOS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
Prevención, detección y tratamiento de dificultades de trabajo, emocional, digital...	Disponer de información completa del alumnado para poder realizar una atención individualizada OC1, OC2, OC3,	-Tutoría -Orientación - Jefatura de Estudios	-Reunión inicial de inicio de curso	- Registro de alumnado con dificultades	Realizado. Fecha  No realizado
Seguimiento de la convivencia y absentismo	Identificar y analizar dificultades de relación, proponer medidas y evaluar su efectividad OC1, OC2, OC8,	-Equipo docente -Orientación -Tutoría -Jefatura de estudios	A lo largo del curso	Detección de alumnado vulnerable -Preevaluación	Registro de incidencias: -Realizado. Fecha -No realizado
Análisis de las medidas tomadas con el alumnado	Adoptar acuerdos respecto al PAT y al alumnado OC1, OC2	Jefatura de estudios Tutoría Orientación	-Reunión de tutorías -RED -Evaluación -Reuniones a lo largo del curso	Actas de reuniones de tutoría, J. Estudios y orientación Actas de RED	Realizadas: Si No
Propuestas de programas específicos	Potenciar la relación con el entorno del centro, ocio, instituciones, entidades... OC7, OC10	-Jefatura de estudios- -Equipo docente -Orientación -Tutoría	A lo largo del curso	% de participación en los programas propuestos	Realizadas: Si No

## PLAN DE ORIENTACIÓN PARA LA CARRERA

La previsión de actividades a desarrollar durante el curso 2024-2025 es la que se establece en las siguientes tablas sin perjuicio de las modificaciones que puedan surgir por la dinámica del año escolar.

### ACTIVIDADES PROPUESTAS POR ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN

<b>ÁMBITO: Conocimiento del sistema educativo</b>		
<b>TAREAS</b>	<b>NIVEL</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Esquema general del sistema educativo: ESO, Bachillerato, FP Criterios de promoción. Opciones de estudio en función de la titulación obtenida.	1ºESO y familias 2º de ESO	Al menos una sesión de tutoría dedicada al respecto. Al menos una sesión en cada grupo de la orientadora. 1 sesión con las familias que inician etapa en ESO provenientes de primaria.
La promoción a 4º ESO: - Información de opciones de matemáticas A y B. - Criterios de titulación	3º ESO y Familias	Al menos una sesión en cada grupo de la orientadora.
Conocimiento de la etapa de Bachillerato	4º ESO y Familias	Al menos una sesión en cada grupo de la orientadora.
Información sobre el funcionamiento de la Formación Profesional y pruebas de acceso a ciclos formativos Información sobre becas de estudios postobligatorios	4º ESO y Bach. Familias	Sesión de información alumnado de 4º de eso y sus familias.
Información sobre pruebas de acceso a estudios posteriores Información sobre becas de estudios postobligatorios	Bachillerato	Al menos una sesión en cada grupo de la orientadora. Sesión de información con las familias

Participación en las Jornadas de puertas abiertas de diferentes centros de estudios	Bachillerato	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena <input type="checkbox"/> >70% Excelente
Tabón de anuncios con información variada de itinerarios educativos, becas, estudios	Todo el curso	Periodicidad de actualización:- Anual: Insuficiente - Trimestral: Suficiente - Mensual: Buena. - Semanal: Excelente
Información de estudios superiores Universidades y Escuelas y entidades que propongan su participación	Bachillerato	Valoración del alumnado de dicha actividad
Participación en Jornadas de Orientación	Bachillerato	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena <input type="checkbox"/> >70% Excelente
<b>ÁMBITO: autoconocimiento y autoconcepto.</b>		
<b>TAREAS</b>	<b>NIVEL</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Actividades de descripción de uno mismo: cualidades y expectativas	Todos los niveles	% de alumnos participantes en este tipo de actividades:

		<input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena <input type="checkbox"/> >70% Excelente
Actividades de autoanálisis	Todos los niveles	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena <input type="checkbox"/> >70% Excelente
Autoestima	Todos los niveles	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena <input type="checkbox"/> >70% Excelente
Actividades de control del estrés y ansiedad	Bachillerato	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena <input type="checkbox"/> >70% Excelente <input type="checkbox"/>

<b>AMBITO: vinculación entre lo académico y lo profesional.</b>		
<b>TAREAS</b>	<b>NIVEL</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Conocimiento de herramientas de orientación laboral. elaboración de curriculum, entrevistas de trabajo, métodos de búsqueda de empleo.....	4º ESO y Bach.	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena. <input type="checkbox"/> >70% Excelente
Conocimiento de portales Portal Trabajatur, Ministerio de trabajo, Ministerio de Exteriores, INFOJOB.....	4º ESO y Bach	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena. <input type="checkbox"/> >70% Excelente
Conocimiento de organismos relacionados con la futura inserción (Sindicatos, Servicios de empleo.....)	Bachillerato	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena. <input type="checkbox"/> >70% Excelente

ÁMBITO: toma de decisiones		
TAREAS	NIVEL	EVALUACIÓN
Análisis de resultados trimestrales obtenidos, estrategias utilizadas y búsqueda de alternativas de cambio.	Todos los niveles a través de las actividades de tutorías.	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena. <input type="checkbox"/> >70% Excelente.
Actividad relativa a la toma de decisiones y los intereses educativos. El GR	Bachillerato	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena. <input type="checkbox"/> >70% Excelente.
Jornadas de acogida alumnado de primaria	Alumnado 6º de primaria de centros de referencia	% de familias asistentes. <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena. <input type="checkbox"/> >70% Excelente.

**ÁMBITO. Desarrollo de hábitos y valores de trabajo.**

<b>TAREAS</b>	<b>NIVEL</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Las técnicas de estudio	Todos se incluyen en el PAT. Curso específico.	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena. <input type="checkbox"/> >70% Excelente
Conocimiento de técnicas de trabajo en equipo	Todos los niveles	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena. <input type="checkbox"/> >70% Excelente
Taller de técnicas de estudio	1º ESO	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 10%: Insufic. <input type="checkbox"/> 10%-55% Buena <input type="checkbox"/> >55% Excelente

<b>ÁMBITO. Fomento vocaciones STEAM.</b>		
<b>TAREAS</b>	<b>NIVEL</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Celebración del día de la niña en la ciencia	Todos los niveles	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena. <input type="checkbox"/> >70% Excelente.
Actividad institucional visita al Meetlab de la Universidad Laboral en Gijón con objeto de la divulgación de la actividad científica	2º de ESO	% de alumnos participantes en este tipo de actividades: <input type="checkbox"/> < 25%: Insufic. <input type="checkbox"/> 25%-50% Sufic. <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena. <input type="checkbox"/> >70% Excelente.

**PLAN DE MEJORA/EVALUACIÓN DEL PROGRAMA**

DESTINATARIOS	OBJETIVOS	ACTUACIONES DIRIGIDAS A:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS	SEGUIMIENTO/ EVALUACIÓN
Grupo-clase y Alumnado	- Conocer de forma ajustada sus propias capacidades, motivaciones e intereses.  OC2, OC10	-Conocimiento de las propias capacidades y ajuste de expectativas.	- Tutoría  - Orientación	1º trimestre	Interés del alumnado en las actividades propuestas	< 50%: Insufic. 50-70% Suficiente 70% 90 Bueno >90 Muy bueno
	-Dominar las estrategias y habilidades del proceso de toma de decisiones.  OC1,OC2,OC10	-Desarrollo de las capacidades y habilidades implicadas en la toma de decisiones.	- Tutoría  - Orientación	1º y 2º trimestre	% de alumnos que participan en estas actividades	< 25%: Insufic. 25%-50% Sufic. 50%-70% Buena >70% Excelente
	-Adquirir información sobre las distintas opciones educativas y profesionales relacionadas con la Educación Secundaria y el Bachillerato.  OC2,OC10	-Conocer las distintas opciones educativas.	Tutoría  Orientación  Agentes Externos	2º y 3º trimestre	Cuestionario forms	Resultados del Forms  < 50%: Insufic. 50-70% Suficiente 70% 90 Bueno >90 Muy bueno

DESTINATARIOS	OBJETIVOS	ACTUACIONES DIRIGIDAS A:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS	SEGUIMIENTO/ EVALUACIÓN
	-Tomar contacto con el mundo laboral, y su relación con los estudios OC10	- Visitar centros de estudios y trabajo	Tutoría Orientación Agentes Externos	2º y 3º trimestre	Acudir al menos a dos de FPGM y FPGS y a dos de estudios superiores	- Realizado -No realizado
	Adquirir técnicas y recursos de organización del aprendizaje autónomo OC1, OC2	-Taller de técnicas de estudio con el alumnado de 1º ESO.	Orientación Equipo docente Tutoría	1º y 2º trimestre	% de mejora del rendimiento académico	<40% Insuficiente 40-60% suficiente 60-100% Muy b
Familia	-Informar a las familias del funcionamiento del sistema educativo y las implicaciones de las diferentes opciones de estudio. OC1,OC2	-Entrevistas y charlas orientación y apoyo en la educación de los hijos y en su implicación para la toma de decisiones.	Orientación Tutoría	2º y 3º trimestre	Al menos una con cada familia	Realizado No realizado
	-Informar e implicar a los padres y madres en el proceso de E/A de sus hijos. OC1,OC2	- Jornadas de orientación para familias de 3º, 4º de ESO y 2º Bachillerato sobre los itinerarios educativos.	Tutoría Orientación	1º,2º y 3º trimestre	% de familias asistentes	< 25%: Insufic. 25%-50% Sufic. 50%-70% Buena >70% Excelente

DESTINATARIOS	OBJETIVOS	ACTUACIONES DIRIGIDAS A:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS	SEGUIMIENTO/ EVALUACIÓN
	-Procurar la coherencia educativa entre el Centro y la Familia OC1,OC2,OC9	- Jornada de acogida familias de 6º de educación primaria presentación del centro educativo y de la etapa educativa nueva.	Equipo directivo Equipo docente Orientación	3º trimestre	% de familias asistentes	< 25%: Insufic. 25%-50% Sufic. 50%-70% Buena >70% Excelente
Equipo docente	-Obtener información del alumnado. -Identificar y analizar dificultades de aprendizaje, proponer medidas y evaluar su efectividad. Oc2,OC3,OC8	-Prevención, detección y tratamiento de las dificultades de aprendizaje.	Orientación Tutoría	A lo largo del curso	Detección de alumnado con dificultades de aprendizaje y evaluación psicopedagógica si lo precisa	Realizado No realizado
	-Ayudar al alumnado en su proceso de autonomía para una toma de decisiones maduras OC1,OC2,OC10	-Seguimiento del grupo y alumnado. -Información de optativas y su vinculación en cursos posteriores.	Tutoría Orientación	A lo largo del curso	% de alumnado que participa en las sesiones	< 25%: Insufic. 25%-50% Sufic. 50%-70% Buena >70% Excelente
Junta de tutores	Planificar y desarrollar el Programa	-Actividades de aula	Tutoría Orientación	A lo largo del curso	% actividades desarrolladas	Cuestionario de satisfacción

DESTINATARIOS	OBJETIVOS	ACTUACIONES DIRIGIDAS A:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS	SEGUIMIENTO/EVALUACIÓN
	-Discutir y seleccionar actividades y materiales. -Conocer estrategias de toma de decisiones OC1,OC2,OC3,		Jefatura de estudios Equipo docente			

## PROGRAMA ANUAL DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Actuaciones específicas de los servicios especializados de orientación educativa		
Con relación al PAT	Con relación al PAD	Con relación al PODC
<p>Fomentar la integración de los alumnos de nueva incorporación mediante la implementación de un plan de acogida que incluya sesiones informativas para estudiantes y familias, facilitando su adaptación al entorno escolar.</p> <p>Desarrollar sesiones de tutoría grupal en 1º de ESO que aborden los hábitos de estudio, promoviendo estrategias de estudio y recursos para mejorar las habilidades comunicativas.</p> <p>Establecer un sistema de seguimiento individualizado para los alumnos que participan en el programa de diversificación curricular en 3º y 4º de ESO, asegurando que se cumplan sus necesidades educativas específicas,</p> <p>Participar en la transformación pedagógica del centro, y más concretamente en la implementación de metodologías activas en los grupos de diversificación curricular.</p> <p>Promover la participación activa de las familias en el proceso educativo para que se establezcan estrategias conjuntas para el apoyo académico y emocional de los alumnos.</p>	<p>Realizar un diagnóstico inicial de las necesidades educativas de los alumnos que acceden al programa de diversificación curricular, para diseñar intervenciones personalizadas que optimicen su aprendizaje.</p> <p>Coordinar con el equipo docente la adaptación de materiales y metodologías en los equipos docentes de los grupos de diversificación 3º y 4º de ESO, garantizando que todos los alumnos tengan acceso a una educación inclusiva y equitativa.</p> <p>Desarrollar actividades complementarias que refuercen las competencias lingüísticas de los alumnos en 1º de ESO, alineadas con el plan lingüístico del centro, para mejorar su rendimiento académico.</p> <p>Establecer un protocolo de seguimiento y evaluación de los alumnos con necesidades educativas especiales, asegurando que se realicen ajustes en el proceso educativo según los resultados obtenidos.</p>	<p>Evaluación y Diagnóstico Individual: Realizar entrevistas y pruebas de interés y aptitudes para conocer las preferencias y habilidades de los estudiantes. Esto ayuda a personalizar la orientación según las necesidades individuales.</p> <p>Organizar talleres que fomenten el autoconocimiento, la autoestima y el desarrollo de habilidades socioemocionales. Estos talleres pueden incluir actividades sobre trabajo en equipo, liderazgo y resolución de conflictos.</p> <p>Facilitar sesiones con profesionales de diversas áreas laborales. Estas actividades permiten a los estudiantes explorar diferentes opciones de carrera y comprender mejor las realidades del mercado laboral.</p> <p>Proporcionar orientación sobre las diferentes opciones académicas post-obligatorias (como bachillerato, ciclos formativos, etc.) y sus implicaciones en el futuro laboral, así como ayudar a los estudiantes a diseñar su propio plan de</p>

## 7. PLAN DE COEDUCACIÓN

### Contextualización del centro

El Instituto de Educación Secundaria Selgas es un centro público situado en el concejo de Cudillero, inaugurado en 1995 y cuya área de influencia incluye también al municipio de Muros de Nalón. Se trata pues de un entorno rural, relativamente alejado de los principales núcleos poblacionales de la región (Gijón, Oviedo y Avilés), cuyas principales actividades económicas históricas (la pesca y la ganadería) llevan hace varias décadas en recesión económica ininterrumpida, siendo sustituidas paulatinamente por el turismo y el ocio. El concejo tiene un nivel de estudios inferior a la media nacional y su tasa de paro, al igual que la de Muros, se sitúa por encima de la regional y estatal: un 13,65% en Cudillero, frente al 10,54 de Asturias o al 11,60 de España. Estos datos se agudizan en el caso de las mujeres, en la actualidad y según el INE el paro femenino en Cudillero es del 17,94%, casi siete puntos por encima del masculino. Esta diferencia es mucho más aguda que la que muestra la región en su conjunto, donde el salto se sitúa por debajo de los dos puntos y medio (2,42%).

La dirección del centro la ocupa un hombre. La única jefatura de estudios la desempeña una mujer. El equipo directivo lo completa una secretaria, mujer. La orientación educativa recae en una mujer. El claustro del IES está compuesto por 41 docentes, de los que 32 son mujeres y 9 son hombres. En cuanto al alumnado la distribución por sexos arroja un 54 % de alumnos frente a un 46% de alumnas.

	<i>Alumnas</i>	<i>%</i>	<i>Alumnos</i>	<i>%</i>	<i>Total</i>
1º ESO	22	49	23	51	45
2º ESO	17	49	18	51	35
3º ESO	20	56	16	44	36
3º ESO PDC	2	29	5	71	7
4º ESO	18	50	18	50	36
4º ESO PDC	2	15	11	85	13
1º BAC HHCCSS	8	50	8	50	16
1º BAC CCYT	5	56	4	44	9
1º BAC GRAL	4	67	2	33	6
2º BAC HHCCSS	7	39	11	61	18
2º BAC CCYT	5	38	8	62	13
2º BAC GRAL	2	25	6	75	8
<b>Total</b>	<b>112</b>	<b>46</b>	<b>130</b>	<b>54</b>	<b>242</b>

Tabla 1. Alumnado del IES Selgas curso 2024/25 disgregado por sexos.

La plantilla del centro se completa con dos conserjes -hombre y mujer- una administrativa y tres trabajadores de mantenimiento (en este momento una mujer y dos hombres). Por último, la responsable de igualdad del centro es la profesora Nuria Esther García Alles.

## Principios Coeducativos

Los principios de la coeducación, recogidos en el artículo 2 del *Decreto 30/2023, de 28 de abril, por el que se regula la Coeducación en el sistema educativo asturiano*, son los siguientes:

- i. El fomento de la igualdad efectiva de derechos y oportunidades de mujeres y hombres.
- ii. La prevención de conflictos y resolución pacífica de los mismos.
- iii. Ayudar al alumnado a reconocer toda forma de maltrato, abuso sexual, violencia o discriminación y reaccionar frente a ella.
- iv. La prevención de la violencia de género.
- v. El fomento de un uso no sexista del lenguaje.
- vi. La comunicación de una imagen no estereotipada e igualitaria de mujeres y hombres.
- vii. La visibilización de las aportaciones de las mujeres en todos los ámbitos a lo largo de la historia, hasta la actualidad.

### 3. Objetivos

El presente Plan de Coeducación tiene como objetivos:

- a. Hacer de la coeducación un factor de calidad de la educación en nuestro instituto, así como un eje vertebrador de la socialización y la educación del alumnado.
- b. Considerar la coeducación como parte esencial en el diseño del Plan de Acción Tutorial, recogiendo las actividades de formación y estrategias para la coeducación y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como en el diseño del Programa Integral de Convivencia.
- c. Determinar los recursos y materiales que pueden movilizarse en las distintas actuaciones que se programen.
- d. Proporcionar al profesorado la formación y el asesoramiento para la aplicación del enfoque de la educación en igualdad en las relaciones entre los distintos miembros de la comunidad educativa, en la cultura y prácticas educativas y en la aplicación de los currículos.
- e. Establecer mecanismos para la prevención, detección precoz y respuesta eficaz ante conductas contrarias a los principios de la coeducación y ante la violencia de género.

Diagnóstico de la situación actual en materia de Coeducación en el centro.

Estudiando la matrícula de los bachilleratos se aprecia que las chicas eligen la modalidad de ciencias y tecnología prácticamente en la misma proporción que los chicos (y lo mismo sucede en la modalidad de humanidades y ciencias sociales). Por tanto, aunque se mantienen como claves las actuaciones dentro del programa de igualdad que tienen como objetivo fomentar la elección de carreras STEM entre las mujeres, puede decirse que en el centro no se observa un desequilibrio (al menos en matrícula) al respecto.

En cuanto al cuarto curso de la ESO, la matrícula de materias como física y química o tecnología, que guarda porcentajes equilibrados al general en cuanto a distribuciones por sexo, nos permite ser optimistas en el mantenimiento de esta tendencia.

En cuanto a la convivencia, el curso pasado las chicas generaron un 34% sobre el total de las conductas contrarias a convivencia y solo el 6% de las conductas gravemente perjudiciales, lo que parece apuntar a que las alumnas atienden mejor las normas que sus compañeros y generan menos conflictos graves en la convivencia del centro.

## CONCRECIÓN DEL PROGRAMA DE COEDUCACIÓN

ACTUACIONES PREVISTAS	RELACIÓN CON OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y DEL CENTRO	RESPONSABLES E IMPLICADOS EN ESOS PROGRAMAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES CUALITATIVOS O CUANTITATIVOS DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
- Uso y difusión pública de materiales seleccionados y adaptados al nivel de los alumnos, especialmente exposiciones, concursos, juegos y charlas.	-Promover una educación inclusiva, equitativa y de calidad, independientemente del sexo, género, orientación sexual, religión, situación familiar, social, origen, etnia, capacidades, estilos cognitivos, etc.	Tutores Dpto. Orientación Coordinadora de igualdad	A lo largo del curso	Publicaciones en la revista del centro, así como en la cuenta de Instagram: igualdad_ies_selgas	Número de publicaciones y menciones al trimestre:
-Participación en actividades complementarias y extraescolares que implican el fomento de la igualdad				Actas de las reuniones de tutores, Dpto. de Orientación, Dpto. de Inglés y REDes constatando las actuaciones y actividades realizadas.	Realizadas: SÍ/NO
- Promover la realización de actividades que impliquen un servicio social /a la comunidad	- Favorecer el desarrollo de la competencia social y ciudadana, valorando de forma crítica el aporte de cada individuo y cada cultura a la consecución de la igualdad.	Profesorado Coordinadora de Igualdad	A lo largo del curso	Realización/Participación en actividades que impliquen un servicio a la comunidad o en jornadas/proyectos interdisciplinarios del centro	Realizadas: SÍ/NO
-Promover la participación en jornadas/proyectos interdisciplinarios del centro, como jornadas de igualdad, plan de acción tutorial...					

-Organizar charlas con ponentes en función de la disponibilidad y/o visionar documentales que ayuden a fomentar la igualdad en la ciencia y la inclusión laboral de la mujer en trabajos tradicionalmente masculinos.	Motivar al alumnado femenino hacia carreras del ámbito científico o hacia trabajos históricamente asignados al sexo masculino.	Coordinadora de igualdad Dpto. Orientación	2º trimestre	Cuestionario Forms para el alumnado participante para intentar determinar el impacto que este tipo de charlas pueda tener sobre su orientación profesional.	Realizado: Sí/NO		
Realizar alguna actividad, exposición, cartel, presentación...multidisciplinar en la que se trabaje alguno de los temas relacionados con la igualdad.	Trabajar valores relacionados con la igualdad de una forma multidisciplinar.	Coordinadora de igualdad Profesorado	A lo largo del curso	Difusión de la producción en el formato adecuado: video, audio, fotografía... y publicación en los cauces telemáticos correspondientes.	Realizado: Sí/NO		
Lectura de textos, interpretación de obras de arte, etc para la eliminación de estereotipos de género.	Difundir el conocimiento de conceptos, personas, obras de arte e instituciones que promueven la igualdad.	Tutores Dpto. Orientación Profesorado Coordinadora de Igualdad	A lo largo del curso	Difusión de resultados a través de distintos cauces (página web, revista escolar, etc)	Enumeración explícita de los conceptos, personas, obras e instituciones que se enseñan.		
Exposición del 25N, celebración del Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11F), celebración del 8M, premios Princesa de Asturias, premios Nobel, efemérides, especialmente dirigidas al primer ciclo de la ESO	Celebración de jornadas conmemorativas relacionadas con la igualdad	Coordinadora de igualdad Departamentos	A lo largo del curso	Porcentaje de alumnado participante:	Muy satisfactorio ≤70%	Satisfactorio 69%-500%	Nada satisfactorio ≥49%
				Número de exposiciones realizadas: al menos una por curso	Sí/NO		

-Actividades de formación en proyectos inter pares. Jornadas de convivencia	-Formar a un grupo de estudiantes desde las primeras etapas de secundaria en coeducación y educación inclusiva para ejercer de mentores	Dpto. Orientación	A lo largo del curso	Actividades realizadas	SÍ/NO
-Tareas y proyectos elaborados utilizando nuevas aplicaciones educativas (entre ellas TEAMS y las de Office 365, i.e. Forms, Sway). -Contactos con profesorado y alumnado usando los distintos canales disponibles asociados a Office 365.	- Promover el uso de las tecnologías para la coeducación en alumnos y profesores.	Profesorado Coordinadora de Igualdad	A lo largo del curso	Número de grupos, alumnos y profesores que han utilizado las nuevas tecnologías.	Satisfactorio: todos los grupos y profesorado SÍ/NO
-Reuniones, comunicaciones de motivación.	Promover la participación activa del profesorado en actividades en las que se trabajen valores relativos a la igualdad.	Coordinadora de igualdad	A lo largo del curso	Número de departamentos participantes:	Profesorado incorporado: SÍ/NO

## 8. CONCRECIÓN DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO

ALUMNADO					
ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS Y RELACIÓN CON OBJETIVOS PRIORITARIOS DE CENTRO	RESPONSABLES E IMPLICADOS EN LOS PROGRAMAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Registro de necesidades digitales (ordenadores y conexión a internet)	Conocer las necesidades de material informático de nuestros alumnos. (OI.1) (OI.7) (OC. 2)	Tutores. Secretaría.	Inicio del curso	Existencia de registro de las necesidades digitales.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Préstamo de material informático y/o conexiones a internet	Facilitar el acceso a recursos informáticos a todo el alumnado. (OI.1) (OI.7) (OC. 2)	Secretaría.	Durante todo el curso.	Porcentaje de alumnos que han podido satisfacer sus necesidades.	<input type="checkbox"/> <50% Insuficiente. <input type="checkbox"/> 50% -80% Suficiente. <input type="checkbox"/> > 80% Bueno. <input type="checkbox"/> 100% Muy bueno.
Facilitar identidades digitales (Educastur y Office365)	Favorecer el uso de herramientas digitales adecuadas en la formación del alumnado. (OI.3) (OI.7) (OC.4)	Coordinadora PDC. Tutores.	Durante todo el curso, pero principalmente al inicio del mismo.	Se han facilitado todas las credenciales solicitadas.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				Se ha colaborado en la activación de contraseña del Office 365	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Formación del alumnado en Office 365 (Teams, Correo electrónico, One drive, Forms), Aulas virtuales. Manejo de pdf.	Dar a conocer las herramientas informáticas básicas para el avance en el proceso de aprendizaje del alumnado. (O.7)(OC.4) (OC. 10)	Tutores. Profesor enseñanzas digitales. Profesorado en general.	Sesiones iniciales de tutoría para las cuestiones básicas. Todo el curso mediante el uso de dichas herramientas.	Se ha realizado alguna sesión de formación en Office 365.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				Porcentaje de materias en la que se hace uso de las herramientas Office 365.	<input type="checkbox"/> < 25%: Insuficiente <input type="checkbox"/> 25%-50% Suficiente <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena <input type="checkbox"/> >70% Muy buena

PROFESORADO					
ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS Y RELACIÓN CON OBJETIVOS PRIORITARIOS DE CENTRO	RESPONSABLES E IMPLICADOS EN LOS PROGRAMAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Manejo y resolución de problemas relacionados con los equipos informáticos del aula (acceso a docencia, sonido, pantallas digitales, cámaras).	Facilitar la resolución de pequeños problemas que surgen en el aula con el material informático de forma inmediata. (OI.7) (OC.4) (OC.5) (OC.10)	Coordinadora PDC.	Cuando sea requerido por el personal del centro.	Se ha realizado alguna sesión de formación.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				Porcentaje de profesorado que participa en la formación	<input type="checkbox"/> <25%: Insuficiente <input type="checkbox"/> 25%-50% Suficiente <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena <input type="checkbox"/> >70% Muy buena
Ayuda en el manejo del equipopresente en el salón de actos	Favorecer el uso de los medios disponibles en el centro. (OI.7) (OC.4) (OC.5) (OC.10)	Coordinadora PDC. Otros profesores.	A lo largo del curso.	Se han atendido todas las peticiones, si las ha habido.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Instrucción en el manejo de diferentes aplicaciones informáticas.	Favorecer el uso de diferentes aplicaciones informáticas para la creación de materiales didácticos. (OI.7) (OC.4) (OC.5) (OC.10)	Todo el profesorado que esté dispuesto a colaborar.	A lo largo del curso	Se ha realizado alguna sesión de formación.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				Porcentaje de profesorado que participa en la formación	<input type="checkbox"/> <25%: Insuficiente <input type="checkbox"/> 25%-50% Suficiente <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena <input type="checkbox"/> >70% Muy buena

CENTRO					
ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS Y RELACIÓN CON OBJETIVOS PRIORITARIOS DE CENTRO	RESPONSABLES E IMPLICADOS EN LOS PROGRAMAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Actualización de la página web.	Dar a conocer a la comunidad educativa los trabajos y proyectos llevados a cabo en el centro e informar de cuestiones relevantes de índole general. (OC.1) (OC.4)	Responsables de Programas. Equipo Directivo. Secretaría. Coordinadora PDC.	Todo el curso	Número de artículos subidos a lo largo del trimestre.	<input type="checkbox"/> <9 Insuficiente <input type="checkbox"/> 10-19 Suficiente <input type="checkbox"/> 20-29 Buena <input type="checkbox"/> 30> Muy buena
Subida de información a redes sociales.					<input type="checkbox"/> < 5 Insuficiente <input type="checkbox"/> 6-10 Suficiente <input type="checkbox"/> 11-15 Buena <input type="checkbox"/> 16> Muy buena
Construcción de nueva página web en plataforma Alojweb.		Coordinadora PDC. Colaboradora PDC. Equipo directivo.	Primer trimestre preferiblemente.	Se ha creado la página web	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Mantenimiento de los equipos informáticos.	Colaborar en el buen funcionamiento de los equipos informáticos del centro imprescindibles para el buen desarrollo de las clases. (OC.4)	Coordinadora PDC. Colaboradora PDC.	Todo el curso	Porcentaje de intervenciones con éxito.	<input type="checkbox"/> <25%: Insuficiente <input type="checkbox"/> 25%-50% Suficiente <input type="checkbox"/> 50%-70% Buena <input type="checkbox"/> >70% Muy buena

FAMILIAS					
ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS Y RELACIÓN CON OBJETIVOS PRIORITARIOS DE CENTRO	RESPONSABLES E IMPLICADOS EN LOS PROGRAMAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Formación básica en gestión de correo electrónico y manejo de TEAMS.	Formar a aquellas familias con alumnos en 1º ESO que carezcan de los conocimientos básicos respecto a la gestión de los instrumentos de comunicación entre profesorado y alumnado. (OC .2) (OC.4)	Coordinadora PDC.	Inicio de curso	Porcentaje de familias asistentes.	<input type="checkbox"/> <20%: Insuficiente <input type="checkbox"/> 20%-30% Suficiente <input type="checkbox"/> 30%-50% Buena <input type="checkbox"/> >50% Muy buena

## 9. CONCRECIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

ACTUACIONES PREVISTAS	RELACIÓN CON OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y DEL CENTRO	RESPONSABLES E IMPLICADOS EN ESOS PROGRAMAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES CUALITATIVOS O CUANTITATIVOS DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Sesión de presentación del Plan de Formación de Centro (PFC)	(OC.3) Fortalecer el enfoque transversal de la formación mediante la colaboración entre departamentos didácticos, y con el de actividades extraescolares.	<b>Responsable:</b> Laura Vía de la Fuente	Octubre de 2024	Hoja de firmas de asistencia a la reunión	Asistencia presencial de 18 docentes, y 3 que no pudieron asistir por incompatibilidad horaria.
Pantallas digitales	(OC.3) Fortalecer el enfoque transversal de la formación mediante la colaboración entre departamentos didácticos, y con el de actividades extraescolares.  (OC.4) Desarrollar las competencias digitales en el alumnado y reducir la brecha digital.  (OC.5) Desarrollar las competencias digitales del profesorado, y profundizar en la implantación de la LOMLOE en la práctica docente.	<b>Responsable:</b> Laura Vía de la Fuente  <b>Implicados:</b> María Isabel Martínez Yáñez	Octubre / noviembre de 2024	Hoja de firmas de asistencia a la reunión.  Puesta en marcha de los contenidos en el aula.  Se llevan a cabo las actividades previstas.	Sí/ No
Doceo/Additio	(OC.3) Fortalecer el enfoque transversal de la formación mediante la colaboración entre departamentos didácticos, y con el de actividades extraescolares.  (OC.5) Desarrollar las competencias digitales del profesorado, y profundizar en la implantación de la LOMLOE en la práctica docente.	<b>Responsable:</b> Laura Vía de la Fuente  <b>Implicados:</b> María Rodríguez Álvarez y Sara Menéndez García	Noviembre de 2024	Hoja de firmas de asistencia a la reunión.  Cuestionario de satisfacción con la actividad.  Se llevan a cabo las actividades previstas.	Sí/ No

Inteligencia Artificial	(OC.3) Fortalecer el enfoque transversal de la formación mediante la colaboración entre departamentos didácticos, y con el de actividades extraescolares.  (OC.5) Desarrollar las competencias digitales del profesorado, y profundizar en la implantación de la LOMLOE en la práctica docente.	<b>Responsable:</b> Laura Vía de la Fuente <b>Implicados:</b> Ponentes externos	Noviembre de 2024	Hoja de firmas de asistencia a la reunión.  Se llevan a cabo las actividades previstas.	Sí/ No
Renovación de la página web del centro	(OC.4) Desarrollar las competencias digitales en el alumnado y reducir la brecha digital.  (OC.5) Desarrollar las competencias digitales del profesorado, y profundizar en la implantación de la LOMLOE en la práctica docente.	<b>Responsable:</b> Laura Vía de la Fuente <b>Implicados:</b> María Isabel Martínez Yáñez	Diciembre de 2024	Hoja de firmas de asistencia a la reunión.  Puesta en marcha de la página web.  Se llevan a cabo las actividades previstas.	Sí/ No
Metodología:  - Escape rooms - Radio escolar	(OC.1) Fomentar el bienestar del alumnado, reducir el absentismo escolar y favorecer la convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa.  (OC.7) Impulsar la comunicación con el exterior a través de diferentes canales y potenciar las relaciones con el entorno del centro.	<b>Responsable:</b> Laura Vía de la Fuente <b>Implicados:</b> Ponentes externos	Enero a marzo de 2025	Hoja de firmas de asistencia a la reunión.  Cuestionario de satisfacción con la actividad.  Se llevan a cabo las actividades previstas.	Sí/ No
Evaluación competencial	(OC.3) Fortalecer el enfoque transversal de la formación mediante la colaboración entre departamentos didácticos, y con el de actividades extraescolares.	<b>Responsable:</b> Laura Vía de la Fuente <b>Implicados:</b> Ponentes externos	Febrero de 2025	Hoja de firmas de asistencia a la reunión.  Se llevan a cabo las actividades previstas.	Sí/ No
Documentos de centro	(OC.3) Fortalecer el enfoque transversal de la formación mediante la colaboración entre departamentos didácticos, y con el de actividades extraescolares.	<b>Responsable:</b> Laura Vía de la Fuente	Abril de 2025	Hoja de firmas de asistencia a la reunión. Se llevan a cabo las actividades previstas.	Sí/ No

## 10. CONCRECIÓN DEL PLAN LINGÜÍSTICO DEL CENTRO

ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS/ RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL CENTRO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
1. Diagnóstico de la competencia lingüística (CL) y plurilingüística (CPL) del alumnado del IES Selgas.	(OC.6) Desarrollar las competencias lingüísticas en lengua castellana e inglesa de todo el alumnado del centro, y en su caso, en lengua francesa. Fomentar el uso del asturiano.  <a href="#">Resolución Consejería*</a> :  "Compensar las carencias existentes en la competencia en comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejería de Educación</li> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Dpto. Orientación</li> <li>• Dpto. Lengua</li> <li>• Coordinadora PLC</li> <li>• Tutores 1º ESO y 1º Bachillerato</li> </ul>	Mayo 2024 Mayo 2025	<b>Pruebas de Evaluación Diagnóstica</b> sobre CL y CPL aplicadas en 2º ESO.  Insatisfactorio: ≤50% Satisfactorio: 50% - 75% Muy satisfactorio: ≥75% -100%	<input type="checkbox"/> Se realiza <input type="checkbox"/> No se realiza
			1º Trimestre	<b>Test de comprensión lectora PROLEC-SE-R</b> (parte global) aplicados en 1º ESO y en 1º Bachillerato.  Insatisfactorio: ≤50% Satisfactorio: 50% - 75% Muy satisfactorio: ≥75% -100%	<input type="checkbox"/> Se realiza <input type="checkbox"/> No se realiza
			2º-3º Trimestre	<b>Test de comprensión lectora PROLEC-SE- R</b> (parte específica alumnado con dificultades*) aplicados en 1º ESO y en 1º Bachillerato, después de informar a las familias.  Insatisfactorio: ≤50% Satisfactorio: 50% - 75% Muy satisfactorio: ≥75% -100%	<input type="checkbox"/> Se realiza <input type="checkbox"/> No se realiza

ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS/ RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL CENTRO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
	lingüística en lengua castellana.”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dpto. Lengua</li> <li>• Profesora de Lengua asturiana</li> <li>• Dpto. Inglés</li> <li>• Coordinadora P. habLE</li> <li>• Dpto. Francés</li> <li>• Dpto. Cultura Clásica</li> </ul>	1º trimestre	<p><b>Pruebas</b> aplicadas por niveles de evaluación inicial o pruebas competenciales de la CL y CPL, en su caso, en lengua castellana, asturiana, inglesa y francesa.</p> <p>Insatisfactorio: ≤50% Satisfactorio: 50% - 75% Muy satisfactorio: ≥75% -100%</p>	<input type="checkbox"/> Se realiza <input type="checkbox"/> No se realiza
			2º trimestre	<p><b>Rúbrica</b> de Centro/Dpto. aplicadas por niveles de expresión oral o escrita en lengua castellana, asturiana, inglesa y francesa.</p> <p>Insatisfactorio: ≤50% Satisfactorio: 50% - 75% Muy satisfactorio: ≥75% -100%</p>	<input type="checkbox"/> Se realiza <input type="checkbox"/> No se realiza
			3º trimestre	<p><b>Rúbrica</b> de Centro/Dpto. aplicadas por niveles de expresión escrita u oral en lengua castellana, asturiana, inglesa y francesa.</p> <p>Insatisfactorio: ≤50% Satisfactorio: 50% - 75% Muy satisfactorio: ≥75% -100%</p>	<input type="checkbox"/> Se realiza <input type="checkbox"/> No se realiza
2. Desarrollo de la competencia lingüística (CL) y plurilingüística (CPL) del alumnado del IES Selgas a través del	(OC.6) Desarrollar las competencias lingüísticas en lengua castellana e inglesa de todo el alumnado del	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dpto. Orientación</li> <li>• Tutores</li> </ul>	Trimestral  <b>1 ó 2 sesiones</b> explicativas en las <b>tutorías</b> por nivel del PLEI en ESO/	<p><b>PLEI en la ESO/ Actividades de lectura, escritura e investigación en Bachillerato:</b></p> <p><b>1 ESO:</b> actividades de lectura y comprensión lectora. <b>2 ESO:</b> actividades de comprensión lectora (prelectura, vocabulario, uso</p>	<input type="checkbox"/> Se realiza <input type="checkbox"/> No se realiza

ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS/ RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL CENTRO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Plan de lectura, escritura e investigación en ESO (PLEI) y Actividades de lectura, escritura e investigación en Bachillerato.	<p>centro, y en su caso, en lengua francesa. Fomentar el uso del asturiano.</p> <p>PLEI: Desarrollar las competencias relativas a la lectoescritura, la investigación, así como al hábito lector.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el profesorado</li> </ul>	<p>Actividades de lectura, escritura e investigación en Bachillerato.</p> <p><b>1 sesión de aplicación</b> PLEI/Actividades en <b>todas las materias no lingüísticas.</b></p> <p><b>2 sesiones de aplicación</b> PLEI/Actividades en <b>todas las materias lingüísticas.</b></p>	<p>diccionario, notas marginales).</p> <p><b>3 ESO:</b> Actividades de técnicas de subrayado y esquemas.</p> <p><b>4 ESO:</b> Actividades de análisis de textos (estructura, esquema, resumen).</p> <p><b>Bachillerato:</b>  <b>Actividades</b> relacionadas con el uso de las fuentes documentales, la preparación de trabajos y su formato de entrega (portada, índice, epígrafes, conclusiones, bibliografía, webgrafía, etc.) y otras propuestas de trabajos de investigación.</p> <p><b>Nº de profesorado por departamento:</b>  Insatisfactorio: ≤50% Satisfactorio: 50% - 75%  Muy satisfactorio: ≥75% -100%</p>	
3. Desarrollo de la competencia lingüística (CL) y plurilingüística (CPL) del alumnado del IES Selgas a través del P. Erasmus+ y otros proyectos de intercambios lingüísticos (como Besançon)	<p>(OC.6: 2023-24) Potenciar el plurilingüismo desarrollando al máximo las potencialidades del programa haBLE y la acreditación ERASMUS +.</p> <p>(OC.6: 2024-25) Desarrollar las competencias lingüísticas en l. castellana e inglesa del alumnado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora P. Erasmus+</li> <li>• Profesorado participante Erasmus+</li> </ul>	Anual	Movilidad de grupo (Diciembre) Estancia de corta duración (3 semanas)	<input type="checkbox"/> Se realiza <input type="checkbox"/> No se realiza

ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS/ RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL CENTRO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
4. Desarrollo de la competencia lingüística (CL) y plurilingüística (CPL) del alumnado del IES Selgas a través de la <b>revista del Centro, CEDA EL PASO.</b>	OC.6) Desarrollar las competencias lingüísticas en lengua castellana e inglesa de todo el alumnado del centro, y en su caso, en lengua francesa. Fomentar el uso del asturiano	Coordinadora revista CEDA EL PASO	Trimestral	<p><b>Artículos</b> redactados por el alumnado en castellano, inglés o asturiano por cada número de la revista.            Insatisfactorio: ≤20%            Satisfactorio: ≤50%            Muy satisfactorio: ≥50%-100%</p> <p><b>Nº de niveles de alumnado participante:</b>            Insatisfactorio: ≤50%            Satisfactorio: 50% - 75%            Muy satisfactorio: ≥75% -100%</p>	<input type="checkbox"/> Se realiza <input type="checkbox"/> No se realiza
5. Desarrollo de la competencia lingüística (CL) y plurilingüística (CPL) del alumnado del IES Selgas a través del <b>Programa de Animación a la lectura.</b>	(OC.6) Desarrollar las competencias lingüísticas en lengua castellana e inglesa de todo el alumnado del centro, y en su caso, en lengua francesa. Fomentar el uso del asturiano	Coordinadora de Animación a la lectura	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efemérides</li> <li>- Recomendaciones lectoras</li> <li>- Concursos</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Se realiza <input type="checkbox"/> No se realiza

ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS/ RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL CENTRO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>6. Desarrollo de la competencia lingüística (CL) y plurilingüística (CPL) del alumnado del IES Selgas a través del P. <b>Actividades Complementarias y Extraescolares.</b></p>	<p>(OC 3) Fortalecer el enfoque transversal de la formación mediante la colaboración entre departamentos didácticos, y con el de actividades extraescolares. (OC 6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora Dpto. Actividades complementarias y extraescolares</li> <li>• Profesorado responsable de actividades complementarias y extraescolares</li> <li>• Coordinadora P. habLE</li> </ul>	<p>Trimestral</p>	<p>Participación de alumnado del P. habLE en actividades de Inmersión lingüística. Participación del alumnado en representaciones teatrales, dramatizaciones o performances. Participación del alumnado en concursos de redacción, ortografía, literarios y de investigación. Participación del alumnado en debates, coloquios, cine forum, etc. dentro o fuera del aula. Participación del alumnado en Proyectos Institucionales del Centro que desarrollen la CL y, en su caso, la CPL del alumnado. Participación del alumnado en otras actividades complementarias o extraescolares que desarrollen la CL y, en su caso, la CPL del alumnado.</p>	<p>Y Se realiza Y No se realiza</p>

## 11. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA Y OTROS PROYECTOS INSTITUCIONALES DE APOYO A LA ACCIÓN EDUCATIVA

### PROGRAMA habLE (Coordina Rosa Valdés)

ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS Y RELACIÓN CON OBJETIVOS PRIORITARIOS DE CENTRO	RESPONSABLES E IMPLICADOS EN LOS PROGRAMAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de otras formas más motivadoras de trabajar la destreza de producción oral a través de nuevas aplicaciones educativas.</li> <li>- Participación en actividades complementarias y extraescolares que implican la expresión oral.</li> <li>- Presentación pública de proyectos.</li> </ul>	<p>Propiciar las lenguas como instrumento universal de comunicación, convivencia y tolerancia: mejorar la competencia comunicativa de los alumnos y alumnas reforzando sus habilidades comunicativas en lengua inglesa, especialmente en la producción e interacción oral.</p>	<p>Equipo docente habLE</p>	<p>Todo el curso</p>	<p><b>Nota prueba oral:</b></p> <p>Superan la prueba oral el <b>80%</b> del alumnado con un resultado:</p> <p>Muy satisfactorio (nota entre 7 y 10): 65% del alumnado.</p> <p>Satisfactorio (nota entre 7 y 10): menos del 65% del alumnado</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Promover la realización de actividades que impliquen un servicio social /a la comunidad</li> <li>-Promover la participación en jornadas/proyectos interdisciplinares del centro</li> </ul>	<p>Favorecer el desarrollo de la competencia social y ciudadana, valorando el papel de la lengua extranjera como vehículo de comunicación entre ciudadanos de distintos países y culturas.</p>	<p>Equipo docente habLE</p>	<p>Todo el curso</p>	<p><b>Realización o participación en actividades que impliquen un servicio a la comunidad o en jornadas/proyectos interdisciplinares del centro. SÍ/NO</b></p> <p><b>Difusión de resultados a través de distintos cauces (página web,</b></p>	

				<b>revista escolar, etc) SI / NO</b>	
<p>-Promover la participación en actividades extraescolares y complementarias</p> <p>-Exposiciones en la Sala de Usos Múltiples/ exposiciones virtuales en blogs o página web</p>	<p>Favorecer el desarrollo de la competencia cultural y artística, acercando al alumnado a los aspectos más característicos de la cultura de los países de lengua inglesa, así como a las manifestaciones artísticas más importantes de dichos países.</p>	Equipo docente habLE	Todo el curso	<p><b>% o número de alumnos participantes:</b></p> <p>Muy satisfactorio: 100-75%</p> <p>Satisfactorio: 75-50%</p> <p><b>Número de exposiciones realizadas.</b></p> <p>Al menos una por curso</p> <p>SÍ/ NO</p>	
<p>-Promover el contacto con estudiantes y profesores de otros países a través de su participación en intercambios, inmersión lingüística o programas europeos y con el auxiliar de conversación</p>	<p>Fomentar el interés por conocer otras culturas y por relacionarse con personas procedentes de otros países que tengan la lengua inglesa como lengua materna o que sean aprendices de la misma y la utilicen para comunicarse</p>	Equipo docente habLE	Todo el curso	<p><b>Participación de alumnado habLE en intercambios, programas europeos o de inmersión lingüística</b></p> <p>SÍ/NO</p> <p><b>Auxiliar de conversación</b></p> <p>SÍ/NO</p>	

<p>Tareas y proyectos elaborados utilizando nuevas aplicaciones educativas (entre ellas TEAMS y las de Office 365)</p> <p>Contactos con profesorado y alumnado usando las tecnologías</p>	<p>Promover el uso de las tecnologías para la comunicación personal en contextos reales y funcionales de comunicación.</p>	<p>Equipo docente habLE</p>	<p>Todo el curso</p>	<p><b>% de grupos y profesores que han utilizado las nuevas tecnologías:</b></p> <p>Satisfactorio: al menos 50%</p> <p>No satisfactorio: menos del 50%</p>	
<p>Mejora del Blog del Departamento de Inglés</p> <p>Uso de metodologías innovadoras y transversales que permitan a los alumnos elegir la mejor forma de trabajar/aprender contenidos.</p>	<p>Propiciar el DUA y facilitar el acceso a los saberes básicos: atender a la diversidad de intereses, capacidades y expectativas del alumnado, permitiendo que aquellos que lo deseen puedan profundizar en el aprendizaje de la lengua extranjera.</p>	<p>Dpto. de inglés</p>	<p>Todo el curso</p>	<p><b>- Número de publicaciones en el blog del departamento que permitan a los alumnos trabajar y profundizar contenidos</b></p> <p>Satisfactorio: <math>\geq 5</math></p> <p>No satisfactorio: <math>\leq 5</math></p> <p><b>- Número de profesores que ofrecen metodologías diversas de trabajo al alumnado</b></p> <p>Satisfactorio (al menos un 50%)</p> <p>No satisfactorio (menos del 50%)</p>	
<p>Actualización del profesorado del programa de forma autónoma o mediante la realización de cursos de formación</p>	<p>Formación del profesorado participante en el Programa habLE</p>	<p>Equipo docente habLE</p>	<p>Todo el curso</p>	<p><b>Número de profesores participantes% sobre el total de profesores del programa)</b></p> <p>Satisfactorio (al menos un 50%)</p> <p>No satisfactorio (menos del 50%)</p>	

Reuniones de revisión y coordinación del programa	Promover la revisión de las materias no lingüísticas ofertadas dentro del programa para que no restrinjan la opcionalidad del alumno	Equipo docente habLE	Todo el curso	Sí / NO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de actividades especiales (concursos, juegos fuera del aula, etc) con el auxiliar de conversación.</li> <li>- Visitas de/ a los colegios de la zona e información sobre el programa.</li> <li>- Información sobre los objetivos y criterios de recomendación de permanencia en el programa en las programaciones del departamento de inglés.</li> <li>- Información sobre la matriculación de alumnado habLE en las Pruebas de certificación de competencia lingüística</li> </ul>	Fomentar la matrícula y participación de alumnos en el Programa habLE	Equipo docente habLE Auxiliar de conversación	Todo el curso	<p><b>Número de actividades realizadas</b> (al menos una por trimestre) Sí/ NO</p> <p><b>Realización de visitas de los colegios</b> Sí/ NO</p> <p><b>Información en programaciones inglés</b> SÍ/NO</p> <p><b>Información sobre matrícula en las Pruebas de certificación de competencia lingüística</b> SÍ/NO</p>	

**PROGRAMA DE ANIMACIÓN A LA LECTURA (Coordina Ana del Valle)**

ACTUACIONES PREVIAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS Y RELACIÓN CON OBJETIVOS PRIORITARIOS DE CENTRO	RESPONSABLES E IMPLICADOS EN LOS PROGRAMAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Despertar y fortalecer el interés por los materiales de lectura como fuentes de entretenimiento y placer	Potenciar la competencia comunicativa en diferentes lenguas teniendo en cuenta las alfabetizaciones múltiples como representaciones del conocimiento en los ámbitos: visual, textual, digital y tecnológico.  Objetivo 1 y 4 de la PGA	Ana del Valle Martínez	Todo el curso	Realizado o no	Realizada o no
Dinamizar la actividad cultural del Centro, proponiendo actividades que impliquen a toda la Comunidad Educativa desde distintas áreas.	Promover en los centros docentes, como espacios de relación interpersonal, un clima de convivencia positivo, atento a la igualdad entre sexos, al respeto, a las diferencias inter pares y a la prevención de la violencia de género y del acoso escolar, para lo que se contará con toda la comunidad educativa. Objetivo 8 de la PGA	Ana del Valle Martínez	Todo el curso	Realizado o no	Realizada o no
Promover el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para actividades de lectura y escritura en diferentes lenguas	Potenciar la competencia comunicativa en diferentes lenguas teniendo en cuenta las alfabetizaciones múltiples como representaciones del conocimiento en los ámbitos: visual, textual, digita y tecnológico.  Objetivos 1, 7 y 10 de la PGA	Ana del Valle	Todo el curso	Realizado o no	Realizada o no

Propiciar a toda la comunidad educativa un mayor acercamiento a fondos bibliográficos de la Biblioteca	Potenciar la escuela como espacio de referencia para los procesos formales de enseñanza-aprendizaje, poniendo énfasis en el enfoque de una educación saludable y sostenible.  Objetivo 10 de la PGA	Ana del Valle	Todo el curso	Realizado o no	Realizada o no
Colaborar en el desarrollo del PLEI	Potenciar la escuela como espacio de referencia para los procesos formales de enseñanza-aprendizaje, poniendo énfasis en el enfoque de una educación saludable y sostenible.  Objetivo 9 de la PGA	Ana del Valle	Todo el curso	Realizado o no	Realizada o no
Potenciar la orientación lectora atendiendo a la diversidad	Seguir avanzando hacia un modelo educativo inclusivo, equitativo y de calidad, que propicie oportunidades de aprendizaje a lo largo de la vida, en el marco del Objetivo de desarrollo sostenible, que dé respuesta a la diversidad del alumnado y que potencie la orientación educativa.  Objetivo 1 y 2 de la PGA	Ana del Valle	Todo el curso	Realizado o no	Realizada o no
Promover en el espacio de la Biblioteca un lugar atento a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto a las diferencias entre iguales y a la prevención de la violencia de género y del acoso escolar.	Seguir avanzando hacia un modelo educativo inclusivo, equitativo y de calidad, que dé respuesta a la diversidad del alumnado  Objetivo 8 PGA	Ana del Valle	Todo el curso	Realizado o no	Realizada o no

**PROGRAMA ERASMUS+ (Coordina Lía Brea)**

ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS Y RELACIÓN CON OBJETIVOS PRIORITARIOS DE CENTRO	RESPONSABLES E IMPLICADOS EN LOS PROGRAMAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Diseñar una línea de actuación para las movilidades Erasmus+ previstas, así como para las actividades integradas en ellas, prestando atención a con los puntos débiles encontrados en la evaluación del proyecto del año anterior.	OC. 10 OC. 3	Coordinadora del programa Erasmus+	De octubre de 2024 a junio de 2025	Se consigue diseñar una línea de actuación concreta para la puesta en marcha de las distintas movilidades/actividades.	Sí/No ¿En qué medida?
Incorporar nuevos contactos (aportados por el profesorado u otros miembros de la comunidad educativa) al listado de contactos (profesorado y centros de otros países de la UE) existente en el equipo Erasmus+ ( <i>Teams</i> ).	OC. 5 OC. 10	Profesorado del Equipo Erasmus+	De octubre de 2024 a junio de 2025	Se actualiza el listado de contactos Erasmus+	Sí/No Número de nuevos contactos
Presentación del programa Erasmus+ al profesorado del centro.	OC. 10	Coordinadora Erasmus+	Lunes 23 de septiembre (recreo)	Se realiza una sesión informativa para el profesorado interesado en el programa	Sí/No
Planificación y coordinación de las distintas movilidades previstas.	OC. 10 OC. 3	Coordinadora Erasmus+ y profesorado implicado	De octubre de 2024 a junio de 2025	Se llevan a cabo todas las movilidades previstas.  La coordinación y organización de las actividades es buena.  La planificación a lo largo del curso es adecuada	Sí/No ¿Por qué?  Sí/No ¿Por qué?  Sí/No ¿Por qué?
Movilidad en grupo de alumnos escolares: Intercambio de 10 estudiantes de 1º de Bachillerato con el IIS Curie-Levi de Turín (se devuelve la visita que recibimos de estudiantes del centro italiano el curso pasado)	OC. 6 OC. 8 OC. 10	Coordinadora Erasmus+ y profesoras acompañantes	Del 5 al 14 de diciembre de 2025	Se realiza la movilidad según lo previsto.	Sí/No Grado de satisfacción de los participantes

<p>Movilidad educativa de corta duración de 2 estudiantes durante 2-3 semanas en el segundo trimestre del curso escolar: esta movilidad la realizarán previsiblemente 2 estudiantes de 4º de ESO.</p> <p>Encontrar centro de destino para esta movilidad.</p> <p>Realizar una visita preparatoria para esta movilidad.</p>	<p>OC. 6</p> <p>OC. 8</p> <p>OC. 10</p>	<p>Coordinadora Erasmus+ y profesorado implicado en la visita preparatoria</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Se realiza la movilidad.</p> <p>La duración de la movilidad es adecuada, de acuerdo con el presupuesto disponible.</p>	<p>Sí/No</p> <p>Grado de satisfacción de los participantes</p>
<p>Movilidades de profesorado en estancias de aprendizaje por observación (<i>jobshadowing</i>).</p> <p>Encontrar centros de destino para estas movilidades.</p>	<p>OC.5</p> <p>OC. 10</p>	<p>Coordinadora Erasmus+ y profesorado participante</p>	<p>De octubre de 2024 a junio de 2025</p>	<p>Se realizan suficientes movilidades de acuerdo con el presupuesto</p>	<p>Sí/No</p> <p>Grado de satisfacción de los participantes</p>
<p>Cursos y formación: destinados al profesorado.</p>	<p>OC. 5</p> <p>OC. 10</p>	<p>Coordinadora Erasmus+ y profesorado participante</p>	<p>Julio y agosto de 2025</p>	<p>Se realiza al menos una movilidad de formación</p>	<p>Sí/No</p>
<p>Informe de la Coordinadora a la CCP, Claustro, Consejo Escolar, Junta de delegados y AMPA.</p>	<p>OC. 7</p>	<p>Coordinadora Erasmus+</p>	<p>De octubre de 2024 a junio de 20245</p>	<p>Se informa a la CCP, Claustro, Consejo Escolar, Junta de delegados y AMPA.</p>	<p>Sí/No</p> <p>¿A cuáles sí/no? ¿Por qué?</p>
<p>Utilizar los distintos medios de comunicación y difusión para dar a conocer las movilidades realizadas, así como los resultados de las mismas (artículos en la revista del centro "Ceda el paso" y en la web del centro).</p>	<p>OC. 3</p> <p>OC. 4</p> <p>OC. 5</p> <p>OC. 6</p> <p>OC. 7</p> <p>OC. 10</p>	<p>Equipo Erasmus+, coordinadora Erasmus+ y directora de la revista "Ceda el paso", alumnado participante en las movilidades</p>	<p>De octubre de 2024 a junio de 2025</p>	<p>Se difunde el programa Erasmus+ en la web del centro y en la revista.</p>	<p>Sí/No</p> <p>¿Número de publicaciones?</p>

Publicaciones y seguimiento de las movilidades en las redes sociales del centro.	OC. 5 OC. 7 OC. 10	Coordinadora Erasmus+	De octubre de 2024 a junio de 2024	Se difunde el programa Erasmus+ a través de las redes sociales del centro	Sí/No ¿Número de publicaciones?
--	--------------------------	-----------------------	------------------------------------	---	------------------------------------

**PROGRAMA DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS (Coordina Leticia Pérez)**

ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS Y RELACIÓN CON OBJETIVOS PRIORITARIOS DE CENTRO	RESPONSABLES E IMPLICADOS EN LOS PROGRAMAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Informar al Equipo Docente de 1º de ESO de las características individuales del alumnado que se incorpora al Centro, con especial énfasis en ACNEAE. Se celebra una RED a tal efecto previa al inicio de las clases.</p>	<p>OC.1 Fomentar el bienestar del alumnado, reducir el absentismo escolar y favorecer la convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa. OC.2 Reducir el abandono escolar y mejorar la tasa de titulación en educación secundaria obligatoria a través de la implementación de metodologías didácticas activas, especialmente en el programa de diversificación curricular.</p>	<p>Coordinadora</p>	<p>Primera o segunda semana de septiembre 2024</p>	<p>Satisfacción de los equipos docentes y utilidad de la información aportada, especialmente en el caso de ACNEAE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muy satisfactorio: 95%-100%</li> <li>• Satisfactorio: 85%-95%</li> <li>• No satisfactorio: Menos del 85%</li> </ul> <p>Instrumento: hoja de firmas de la RED.</p>	
<p>Celebrar reunión de intercambio de información sobre la evolución del alumnado de primer curso durante el primer trimestre. Asisten: orientadora del EOEP,, tutores y tutoras de 6º, así como Equipo Directivo y especialistas, si lo desean.</p>	<p>OC.1 OC.3 Fortalecer el enfoque transversal de la formación mediante la colaboración entre departamentos didácticos, y con el de actividades extraescolares.</p>	<p>Coordinadora, orientadora y E.D. del IES + profesorado de centros adscritos.</p>	<p>Primera quincena de enero de 2025 (las evaluaciones tienen lugar la última semana de diciembre y no se puede aportar información sobre los resultados en diciembre, como otros años).</p>	<p>Muy satisfactorio: Asistencia de, al menos, un docente de cada centro adscrito y la orientadora del EOEP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfactorio: asistencia de la orientadora el EOEP en nombre de alguno de los centros.</li> </ul> <p>No satisfactorio: no representación de alguno de los centros.</p>	
<p>Informar telefónicamente a los antiguos centros sobre alumnado con necesidad específica de apoyo educativo de centros no adscritos.</p>	<p>OC.7 Impulsar la comunicación con el exterior a través de diferentes canales y potenciar las relaciones con el entorno del centro.</p>	<p>Coordinadora</p>	<p>Primera quincena de enero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfactorio: contacto con el anterior tutor o tutora del anterior centro (al menos un docente y/o Equipo Directivo).</li> </ul> <p>No satisfactorio: no lograr contactar.</p>	
<p>Colaborar en la organización de las jornadas de puertas abiertas para el alumnado de sexto curso y sus familias (de centros adscritos o no). Organizar alguna actividad, a ser posible con otro departamento/materia (Teatro).</p>	<p>OC. 3 OC.7</p>	<p>Equipo Directivo, Orientación y coordinadora</p>	<p>Mayo/junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muy satisfactorio: 85%-100% del alumnado (con o sin sus familias) de los centros adscritos.</li> <li>• Satisfactorio: 75%-80%</li> </ul> <p>No satisfactorio: Menos del 75%</p>	

Recibir individualmente, junto con la orientadora del centro, a aquellos alumnos o alumnas y familias que así lo requieran una vez terminado el curso académico 24 -25, con especial hincapié en ACNEAE.	OC.1 OC.3 OC.7	Orientación y coordinadora + familias interesadas	Finales de junio y principios de julio 2025	Completar la información y contar con los recursos oportunos para el alumnado que así lo requiera. Asistencia del 100% de las familias <b>que soliciten</b> esta reunión.	
Reunirse con la orientadora el EOEP para ampliar la información relacionada con el alumnado de nueva incorporación.	OC.1 OC.2 OC.7 OC.8 Trabajar activamente por la igualdad de género, social y los derechos de la comunidad LGTBI, minorías étnicas, religiosas o culturales.	Orientación y coordinadora del IES +orientadora EOEP.	Primera semana de julio 2025	Aclarar dudas, conocer número de ANEAE, con énfasis en ACNEE. Contar con información del 100% del alumnado <b>con alguna medida educativa.</b>	
Elaborar un documento con toda la información recopilada y colaborar con el Equipo Directivo en la creación de grupos.	OC.1 OC.2 OC.7 OC.8	Equipo Directivo y coordinadora.	Primera quincena de julio de 2025	Distribuir al 100% del alumnado de 1º ESO siguiendo las indicaciones aportadas en los distintos centros.	
Mantener relaciones cordiales, abiertas y fluidas entre los distintos cuerpos de la zona.	OC.7 OC.10 Contribuir al ejercicio de una ciudadanía global, formada, crítica, activa y solidaria para la realización de los objetivos de desarrollo sostenible.	Coordinadora	Anual	Valoración positiva global de los centros adscritos.	
Solicitar conjuntamente con el Colegio "Asturamérica" un Auxiliar Lingüístico para el presente curso escolar.	OC.7 OC.6 OC.10	Equipo Directivo + coordinadora (si fuera necesario)+Equipo Docente y Consejo Escolar.	Cuando corresponda (en años pasados a mediados de curso)	Obtención del recurso profesional citado en la primera columna.	

Participar en la jornada de acogida el primer día lectivo de curso.	OC.1	Equipo directivo, orientación, tutores/as y coordinadora.	Septiembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muy satisfactorio: Participación de la coordinadora en al menos una sesión en los dos grupos de primero el primer día de curso.</li> <li>• Satisfactorio: Participación en una sesión en cada primero en los dos primeros días de curso.</li> <li>• No satisfactorio: no poder participar en ninguna sesión dentro de los dos primeros días de curso</li> </ul>	
Llevar a los centros adscritos los números de la revista Ceda el Paso.	OC.7 OC.3	Coordinadora de la revista y coordinadora de transición entre etapas.	Trimestralmente	Entrega al 100% de los centros de los ejemplares facilitados por la coordinadora de CEP	
Participar en la elección de los días festivos sustitutorios.	OC.7	Equipos directivos de los cuatro centros y coordinadora	Junio 2025	<p>Puesta en común con los tres centros adscritos de los días festivos.</p> <p>Acuerdo de los cuatro centros (el IES Selgas y los tres centros adscritos).</p>	
Visitar los centros adscritos a final de curso (junio) para recopilar información relevante sobre el alumnado de nueva incorporación.	OC.1 OC.2 OC.7 OC.8	Coordinadora	Mes de junio 2025	<p>Satisfacción del profesorado y equipo directivo con la información recopilada (creación de grupos).</p> <p>Obtención de la información relevante de TODO el ACNEAE y/o alumnado con alguna circunstancia a tener en cuenta (100%).</p> <p>Conocer las adaptaciones de acceso necesarias del 100% de alumnos y alumnas que las necesiten.</p>	

**PROGRAMA DE OCIO ACTIVO (Coordina Diego Fernández)**

ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS Y RELACIÓN CON OBJETIVOS PRIORITARIOS DE CENTRO	RESPONSABLES E IMPLICADOS EN LOS PROGRAMAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Creación oferta deportiva</p> <p>Desarrollo de la actividad del programa</p>	<p>Fomentar la máxima participación en las actividades ofertadas.</p> <p>Educar en valores, fomentando la socialización, cooperación entre alumnado y profesorado, favoreciendo la tolerancia hacia los demás.</p> <p>Dinamizar los tiempos de recreo, contribuyendo a la mejora de la convivencia.</p> <p>Mejorar la capacidad de adaptación a las normas determinadas y establecidas.</p> <p>Ofrecer un abanico de posibilidades motrices que les permita conocer los beneficios y la satisfacción de su práctica.</p> <p>Representar una fuente de diversión.</p> <p>Promover la participación de todo el alumnado.</p> <p>(OC.1, 2, 8, 9) (O.I.1, 2, 3, 4)</p>	<p>Departamento de Educación Física</p>	<p>Desarrollo: 3ª semana de octubre a junio.</p> <p>En el último tramo de cada trimestre se hará algún evento y/o torneo</p>	<p>Número de actividades propuestas</p> <p>% de alumnado participante en cada actividad, según nivel y sexo</p> <p>Disminución en % incidencias entre participantes a lo largo del trimestre</p> <p>Disminución en % del número de incidencias disciplinarias en periodos de recreo</p>	<p>Realizado/ No realizado</p> <p>&lt;25% Insuficiente</p> <p>25- 50% Suficiente</p> <p>50- 80% Bueno</p> <p>&gt;80% Muy bueno</p>

Presentación del programa	Fomentar hábitos saludables y mejorar la convivencia del centro. (OC.1, 9) (OI.1,2,3,4,5)	Departamento de Educación Física	Octubre: presentación al alumnado	% Interés del alumnado en la presentación del programa	< 50% Insuficiente 50- 70% Suficiente 70- 90% Bueno >90% Muy bueno
Difusión de actividades  Realización de fotografías de las actividades, entrevistas a alumnado y profesorado participante	Incorporar y difundir las diferentes actuaciones del programa a través de otros planes y programas del centro en forma de artículos, reportajes... (OC.4) (OI.7)  Desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado implicado (OC.4)	Departamento de Educación Física/  Equipo Ceda El Paso	A lo largo del curso	Información en clases presenciales de EF  Información a través de la revista  Fotografías y entrevistas realizadas	Realizado/ No realizado
Detección de errores (buzón de sugerencias)	Conocer los aspectos positivos y negativos del programa para su mejora	Departamento de Educación Física/ Alumnado participante	Junio	Autoevaluación del programa	Realizado/ No realizado

**PROGRAMA DE SALUD (Coordina José Manuel Casariego)**

OBJETIVOS (ACTUACIONES PREVISTAS)	RELACIÓN CON OJETIVOS INSTITUCIONALES Y DEL CENTRO	RESPONSABLES E IMPLICADOS EN ESOS PROGRAMAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES CUALITATIVOS O CUANTITATIVOS DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Registro del alumnado con problemas de salud que requieran una intervención por parte del centro.	Facilitar medidas de atención al alumnado los problemas de salud que requieran intervención por parte del centro. OC. 1; OC. 4; OC. 9; OC.10	Orientación, coordinador del programa y tutores de los diferentes grupos.	Inicio de curso/1er Trimestre.	Existencia de registro de problemas de salud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí</li> <li>• NO</li> </ul>
Colocación de un recipiente para la custodia y posible utilización de una inyección de adrenalina en la sala de profesores. Va acompañado de las instrucciones pertinentes.	Facilitar al profesorado y al PAS del recurso y la información pertinentes para su correcto uso. OC. 1; OC. 4; OC. 5; OC. 9.	Jefatura de Estudios y coordinación del programa	Inicio de curso/1er Trimestre	Realización de la puesta en marcha del recurso y su comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada. Fecha:</li> <li>• No realizada</li> </ul>
Confeción de cartelería informativa relativa a crisis anafiláctica y epiléptica dirigida al profesorado con publicación en el equipo TEAMS del Claustro.	Dar a conocer al profesorado posibles situaciones graves de salud existentes entre el alumnado del Centro. OC. 1; OC. 5; OC. 10	Coordinador del programa	1er Trimestre	Realización de la cartelería informativa y publicación TEAMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada. Fecha:</li> <li>• No realizada</li> </ul>
Confeción de cartelería informativa relativa a la higiene de manos y uso de pañuelos desechables para evitar contagios.	Dar a conocer al alumnado la importancia de la higiene de manos para afrontar los contagios por infecciones en un espacio tan sensible como el nuestro. Además, destacar la importancia del uso de pañuelos desechables. OC. 1; OC.9; OC. 10	Coordinador del programa, enviado el material por la coordinadora de Atención Educativa del Área Sanitaria III.	1er Trimestre	Realización de la cartelería informativa y publicación TEAMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada. Fecha:</li> <li>• No realizada</li> </ul>

Programa de Educación y Promoción de la Salud en la Escuela (EPS)	ESO por la Salud, programa elaborado por profesorado de Asturias cuyo objetivo es incorporar contenidos de salud y coeducación en diversas áreas curriculares. OC.3; OC. 8; OC. 9; OC. 10	Coordinador del programa y Departamentos Didácticos de GEH, ING, LCL, ByG, MAT, EF. Material enviado por la coordinadora de Atención Educativa del Área Sanitaria III.	Durante todo el curso.	Realizar alguna de las actividades dentro las unidades de programación de las mencionadas asignaturas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;25%: Insuficiente</li> <li>• 25%-50% Suficiente</li> <li>• 50%-70% Buena</li> <li>• &gt;70% Muy buena</li> </ul>
“Ni ogros ni princesas”	Programa para la educación afectivo-sexual en la ESO de la Consejería de Salud, la Consejería de Educación y el Instituto Asturiano de la Mujer. OC.1; OC.8; OC.9; OC. 10.	Coordinador de Salud y Departamento de Orientación.	Durante todo el curso.	Actividades realizadas, correspondientes a este Programa, dentro de las tutorías.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;25%: Insuficiente</li> <li>• 25%-50% Suficiente</li> <li>• 50%-70% Buena</li> <li>• &gt;70% Muy buena</li> </ul>
Desayuno saludable	Dar a conocer hábitos de alimentación saludable. OC. 1; OC2; OC. 3; OC. 9	Doña Alicia García Perugorria y Coordinador del programa.	2º Trimestre	Realización de la actividad/No realizada la actividad	<p>Fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada.</li> <li>• No realizada</li> </ul>
Acoso escolar: ciberacoso, peligro de las redes sociales. Plan Director Guardia Civil.	Reconocer por parte del alumnado las características del ciberacoso en redes sociales y sensibilizar sobre los peligros del mismo. OC. 1; OC.3; OC. 4; OC. 9	Departamento de orientación, tutores y colaboración externa.	A lo largo del curso según disposición de los organismos reseñados.	Realización de la actividad/No realizada la actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada. Fecha:</li> <li>• No realizada</li> </ul>

<p>Prevención de drogas y alcohol. Plan director Guardia Civil.</p>	<p>Prevenir e informar sobre los peligros de las formas de vida no saludables (alcoholismo y drogadicción) OC. 1; OC.3; OC. 4; OC 8; OC. 9.  Se realizará una charla con las familias.</p>	<p>Departamento de orientación y colaboración externa.</p>	<p>A lo largo del curso según disposición de los organismos reseñados.</p>	<p>Realización de la actividad/No realizada la actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada. Fecha:</li> <li>• No realizada</li> </ul>
<p>Violencia de género. Plan director Guardia Civil.</p>	<p>Informar sobre: qué se entiende por violencia de género, qué se entiende por víctima de violencia de género, qué es el número 016. OC.1; OC. 7; OC 8; OC 10</p>	<p>Departamento de orientación y colaboración externa.</p>	<p>A lo largo del curso según disposición de los organismos reseñados.</p>	<p>Realización de la actividad/No realizada la actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada. Fecha:</li> <li>• No realizada</li> </ul>
<p>Reflexión sobre Género y Sexualidad. Astursex.</p>	<p>Dar a conocer y respetar las distintas visiones de los conceptos de género y sexualidad  OC. 1; OC2; OC.3; OC. 4; OC 8; OC. 9</p>	<p>Departamento de orientación, tutores y colaboración externa</p>	<p>A lo largo del curso según disposición de los organismos reseñados.</p>	<p>Realización de la actividad/No realizada la actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada. Fecha:</li> <li>• No realizada</li> </ul>
<p>Educación Sexual del Siglo XXI. Astursex.</p>	<p>Concienciar y fomentare el espíritu crítico del alumnado sobre la influencia de Internet y otros medios de comunicación: pornografía, cibersexo, series etc., en la educación sexual.  OC. 1; OC.3; OC. 4; OC 8; OC. 9</p>	<p>Departamento de orientación, tutoría y colaboración externa</p>	<p>A lo largo del curso según disposición de los organismos reseñados.</p>	<p>Realización de la actividad/No realizada la actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada. Fecha:</li> <li>• No realizada</li> </ul>

<p>Aprender a entenderse (cambios en la adolescencia). Astursex.</p>	<p>Dar herramientas al alumnado para entender los cambios a los cuales se enfrentan y las nuevas relaciones existentes. OC. 1; OC.3; OC. 4; OC 8; OC. 9</p>	<p>Departamento de orientación y colaboración externa.</p>	<p>A lo largo del curso según disposición de los organismos reseñados.</p>	<p>Realización de la actividad/No realizada la actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada. Fecha:</li> <li>• No realizada</li> </ul>
<p>Relaciones tóxicas.</p>	<p>Prevenir e informar sobre cualquier relación entre personas que no se apoyan mutuamente, hay conflictos y falta de respeto. OC.1; OC.7; OC.8; OC.9; OC.10</p>	<p>Departamento de orientación, tutoría y colaboración externa (Ayuntamiento de Cudillero).</p>	<p>A lo largo del curso según disposición de los organismos reseñados.</p>	<p>Realización de la actividad/No realizada la actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada. Fecha:</li> <li>• No realizada</li> </ul>
<p>Formación en Primeros auxilios para alumnado.</p>	<p>Dotar al alumnado de conocimientos y herramientas para poder actuar y tomar decisiones de manera adecuada en situaciones peligrosas. OC. 1; OC.2; OC.3; OC. 4; OC 8; OC. 9</p>	<p>Coordinador de salud y colaboración externa del Área Sanitaria III y el Centro de Salud de Cudillero.</p>	<p>A lo largo del curso según disposición de los organismos reseñados</p>	<p>Realización de la actividad/No realizada la actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada. Fecha:</li> <li>• No realizada</li> </ul>
<p>Formación de primeros auxilios y RPC para el profesorado y el PAS.</p>	<p>Dotar y habilitar en a las competencias necesarias al profesorado y al PAS para proteger, alertar y socorrer en caso de una emergencia sanitaria. OC. 1; OC.3; OC 5; OC. 10</p>	<p>Coordinador de salud y colaboración externa del Área Sanitaria III y el Centro de Salud de Cudillero.</p>	<p>A lo largo del curso: queda pendiente de la forma de colaboración con los organismos reseñados. Intentando que el CPR pueda formar un grupo de trabajo para este cometido.</p>	<p>Realización de la actividad/No realizada la actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada. Fecha:</li> <li>• No realizada</li> </ul>

**PROGRAMA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA: REVISTA CEDA EL PASO (Coordina Laura Poyal)**

ACTUACIONES PREVISTAS	OBJETIVOS PRIORITARIOS Y RELACIÓN CON OBJETIVOS PRIORITARIOS DE CENTRO	RESPONSABLES E IMPLICADOS EN LOS PROGRAMAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES CUANTITATIVOS O CUALITATIVOS DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	ACTUACIONES PREVISTAS
<p><b>1. Presentación del programa a la comunidad educativa y colaboración de los distintos sectores:</b> alumnado, profesorado, AMPA, colegios adscritos, antiguos alumnos y diversas instituciones (ayuntamientos, bibliotecas, Uniovi, etc.)</p>	<p><b>(OC 7)</b> -Fomentar a través de la revista la colaboración con el IES SELGAS de todos los sectores de la comunidad educativa.  -Continuar promoviendo y favoreciendo la información a todos los sectores de la comunidad educativa sobre las actividades y proyectos que lleva a cabo el centro.</p>	<p>Laura Poyal Cáliz, coordinadora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnado</li> </ul>	<p><b>1º Trimestre Septiembre 2024</b> 1. Presentación presencial de la revista a todo el alumnado del centro en horas de tutoría (alternativas: Lengua y guardias.)</p>	<p><b>-% de cursos</b> Insatisfactorio: &lt;50% Satisfactorio &lt;80% Muy satisfactorio: ≥80%</p> <p><b>-% del alumnado de 1º ESO</b> participante en programa.</p>	<p><input type="checkbox"/> Realizada. <input type="checkbox"/> No realizada</p> <p>Valoración según los indicativos de logro</p>
				<p><b>1º Trimestre 2024</b> 2. información a todos los grupos de alumnos a través de los TEAMS de las Tutorías y de la página web del centro.</p>	<p><b>-% TEAMS</b> de grupos de tutoría del alumnado a los que se ha subido la información de la revista. Insatisfactorio: &lt;30% Satisfactorio: 30-60% Muy satisfactorio: &gt;60% -Artículo en página web.</p>	<p><input type="checkbox"/> Realizada. <input type="checkbox"/> No realizada</p> <p>Valoración según los indicativos de logro</p>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado. Claustro</li> <li>AMPA. Familias</li> <li>Instituciones y otros organismos.</li> <li>Colegios de Primaria adscritos</li> </ul>	<p><b>Trimestral -17 Septiembre:</b> TEAMS Claustro. Información inicial al Claustro sobre forma de colaborar con la revista e instrucciones. Informaciones trimestrales.</p>	<p><b>Sectores.</b> -Nº de colaboraciones del AMPA realizadas. -Nº de colaboraciones de colegios de primaria adscritos al centro. -Nº de colaboraciones externas realizadas.</p>	<p><input type="checkbox"/> Realizada. <input type="checkbox"/> No realizada</p> <p>Valoración según los indicativos de logro</p>
			<p>1º de Primaria adscritos, Colaboraciones externas puntuales (exalumnos, etc.)</p>	<p>-1º, 2º y 3º Trimestre. A través de la página <b>web del IES SELGAS</b> se informa a toda la comunidad educativa y agentes externos. <b>-Email a la AMPA</b>  <b>Email a los colegios de primaria adscritos (10/10)</b> al centro durante el primer trimestre, y trimestralmente.</p>	<p>Insatisfactorio: 0 Satisfactorio: 1 Muy satisfactorio: &gt;1</p>	<p><input type="checkbox"/> Realizada. <input type="checkbox"/> No realizada</p> <p>Valoración según los indicativos de logro</p>

<p><b>2. Creación del equipo de redacción CEDA EL PASO y Distribución de funciones.</b></p>	<p><b>(OC 1) (OC 4)</b>          Integrar en el equipo de la revista a todos los alumnos y alumnas que lo deseen, así como contar con la colaboración de todos los sectores de la comunidad educativa para recoger sus actuaciones, iniciativas, proyectos e inquietudes.</p> <p>Fomentar el trabajo competencial y la participación del alumnado a través de sus intervenciones en el equipo de redacción y en la revista.</p>	<p>Coordinadora</p>	<p>-Equipo de redacción inicial de alumnos y alumnas: alumnado (15)          1º ESO: 6 alumnos/as          2º ESO: 3 alumnos/as          3º ESO: 2 alumnos/as          4º ESO: 2 alumna 1º Bach: 2 alumnos/as          2º Bachiller: 2 alumnos.</p>	<p><b>Reuniones mensuales en Aula CEDA EL PASO en los recreos.</b></p> <p>(1ª Reunión inicial presencial: 19/09/24 Aula CEDA EL PASO, con los alumnos y alumnas del centro interesados en participar.          -Reuniones periódicas telemáticas y/o presenciales          -Contacto fluido vía correo 365.</p>	<p>- Creación de un <b>TEAMS CEDA EL PASO.</b></p> <p><b>% de niveles de alumnado participante:</b> Insatisfactorio: &lt;40%          Satisfactorio: &lt;60%          Muy satisfactorio: &gt;60%          - <b>Nº de autorizaciones informativas a las familias</b> sobre la participación del alumnado en el programa CEDA EL PASO.          - <b>Nº reuniones por trimestre:</b> Insatisfactorio: 0          Satisfactorio: ≤2          Muy satisfactorio: &gt;2</p>	<p><input type="checkbox"/> Realizada.  <input type="checkbox"/> No realizada</p> <p>Valoración según los indicadores de logro</p>
<p><b>3. Desarrollo de la actividad de la revista:</b> creación de tres números en formato papel y digital a largo del curso</p>	<p><b>(OC 4) (OC 6)</b>          -Promover entre el alumnado la participación en la vida activa del centro a través de la redacción de artículos, entrevistas, reportajes o crónicas de sus actividades y proyectos, ilustraciones, cómics, viñetas, fotografías, favoreciendo su creatividad y su autoestima, potenciando sus competencias comunicativas, lingüística, plurilingüística y digital y haciéndose eco de sus inquietudes e intereses.</p> <p><b>(OC 10)</b>          Convertir la revista en un espacio de debate y reflexión, desarrollo del espíritu crítico, para la mejora de la convivencia y funcionamiento del Centro.</p>	<p>Coordinadora</p>	<p>Equipo CEDA EL PASO y colaboradores.</p>	<p>Objetivo inicial: tres números de la revista.</p> <p>Nº 42 (diciembre 2024)          nº 43 (abril 2025)          nº 44 (junio 2025)</p>	<p><b>Nº previsto de revistas</b> por curso escolar en ambos formatos (papel y digital) realizados.</p> <p>Insatisfactorio: 0-1          Satisfactorio: 2          Muy satisfactorio: 3</p>	<p><input type="checkbox"/> Realizada.  <input type="checkbox"/> No realizada</p> <p>Valoración según los indicadores de logro</p>

<p><b>4. Desarrollo de la competencia lingüística (CL) y plurilingüística (CPL) del alumnado del IES Selgas a través de la revista del Centro, CEDA EL PASO.</b></p>	<p><b>(OC.6)</b> Desarrollar las competencias lingüísticas en lengua castellana e inglesa de todo el alumnado del centro, y en su caso, en lengua francesa. Fomentar el uso del asturiano</p>	<p>Coordinadora</p> <p>Todo el profesorado participante</p>	<p>Coordinadora</p> <p>Profesorado</p> <p>Alumnado</p>	<p>Trimestral</p>	<p><b>Nº artículos</b> redactados por el alumnado en castellano por cada número de la revista.          Insatisfactorio: 10          Satisfactorio: 10-20          Muy satisfactorio: &gt;20 <b>Nº artículos</b> redactados por el alumnado en inglés y asturiano por cada número de la revista.          Insatisfactorio: 0          Satisfactorio: 1          Muy satisfactorio: &gt;1</p>	<p><input type="checkbox"/> Realizada.  <input type="checkbox"/> No realizada</p> <p>Valoración según los indicativos de logro</p>
<p><b>4. Organización de los contenidos en Secciones y “subsecciones”</b> Portada, Pequeños reporteros, Opinión, “Carta a la dirección”, ¿Qué fue de...? IES SELGAS, Entrevistas, Erasmus+,</p>	<p><b>(OC 3)</b> Incorporar y difundir las diferentes actuaciones de los diferentes Planes y programas del centro así como las Jornadas que organice el Centro, la participación en actividades externas, etc.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa de bienestar del alumnado</li> <li>▪ Programa Erasmus+</li> <li>▪ Programa de igualdad</li> <li>▪ Programa de salud</li> </ul>	<p>Coordinadora</p> <p>Coordinadores de los distintos programas.</p>	<p>El equipo de CEDA EL PASO.</p> <p>Coordinadores de los diferentes programas y planes. Profesorado responsable de</p>	<p>Periódicamente en las reuniones y comunicaciones del equipo de Ceda el Paso, y de forma telemática principalmente con el profesorado y resto del alumnado (TEAMS, CORREO 365)</p>	<p><b>Nº de secciones</b> por cada nº de la revista:          Insatisfactorio: 3          Satisfactorio: 5          Muy satisfactorio: &gt;5</p> <p><b>Nº de programas y planes</b> que publican artículo en el curso 2024-25:          Insatisfactorio: ≥20%</p>	<p><input type="checkbox"/> Realizada.  <input type="checkbox"/> No realizada</p> <p>Valoración según los indicativos de logro</p>

<p>Sala Exposiciones, Cuaderno de Bitácora: Leo, Etimologías, Humor. Perlas de alumnos/profesores Con las manos en la masa, Enredados, Más cine por favor, Revoltijo.</p> <p>Separatas y contenidos especiales: Jornadas y proyectos organizados por el centro: <b>Celebración del 30 Aniversario del IES SELGAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa HaBLE</li> <li>▪ Programa de animación a la lectura</li> <li>▪ Programa de ocio activo</li> <li>▪ Plan de formación del profesorado</li> <li>▪ Plan de transición entre etapas</li> <li>▪ Programa de actividades complementarias y extraescolares:</li> <li>▪ Plan de digitalización</li> </ul> <p>(OC 8; OC 9, OC 10)</p>		<p>actividades CC y EE., de Jornadas.</p>		<p>Satisfactorio: ≥50% Muy satisfactorio: 50%-100%.</p> <p><b>Nº Artículos publicados relativos al 30 Aniversario del IES</b> SELGAS: Insatisfactorio: 0 Satisfactorio: 2 Muy satisfactorio: 3</p>	
--	---	--	---	--	--	--

<p><b>5. Realización de fotografías e ilustraciones para la revista.</b></p>	<p><b>(OC 4)</b> Desarrollar la competencia digital del alumnado y del profesorado implicado. Aplicación del plan de digitalización del Centro <b>(OC 5)</b> Desarrollar la competencia digital del profesorado implicado. Aplicación del plan de digitalización del Centro</p>	<p>Coordinadora</p>	<p>Equipo CEDA EL PASO. Colaboración del profesorado</p>	<p>Trimestral.</p>	<p><b>% fotografías originales realizadas por número/trimestre.</b></p> <p>Insatisfactorio: <math>\geq 20\%</math> Satisfactorio: <math>\geq 50\%</math> Muy satisfactorio: 50%-100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Realizada. <input type="checkbox"/> No realizada</p> <p>Valoración según los indicativos de logro</p>
<p><b>6. Plataforma de difusión al exterior de contenidos y promoción del Contenido en formato digital:</b> sección CEDA EL PASO de la página web del Centro.</p>	<p><b>(OC 5)</b> <b>(OC 7)</b></p>	<p>Coordinadora</p>	<p>Coordinadora</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p><b>Nº de revistas publicadas en la web del IES.</b></p> <p><b>Nº revistas publicadas en EDUCASTUR.</b> Insatisfactorio: 0 Satisfactorio: 2 Muy satisfactorio: 3</p>	<p><input type="checkbox"/> Realizada. <input type="checkbox"/> No realizada</p> <p>Valoración según los indicativos de logro</p>

<p><b>7 Premiar al alumnado participante con una actividad extraescolar, de convivencia y lúdica (Taller de surf, de equitación, etc.) o regalo de un libro a los miembros del equipo de redacción que han participado</b></p>	<p><b>(OC 1)</b> Reconocer y valorar el trabajo de alumnos y alumnas del equipo de redacción CEDA EL PASO, así como facilitar un clima de trabajo positivo, favoreciendo la convivencia del alumnado a través de la revista y su equipo de redacción</p>	<p>Coordinadora</p>	<p>Todo el equipo de CEDA EL PASO</p>	<p>3º trimestre (junio)</p>	<p>-Autoevaluación del equipo  -Autoevaluación de la actividad extraescolar planteada.</p>	<p><input type="checkbox"/> Realizada. <input type="checkbox"/> No realizada  Valoración según los indicativos de logro</p>
--	--	---------------------	---------------------------------------	-----------------------------	--	---

## 12. DEBERES O TAREAS ESCOLARES PARA EL HOGAR

### Criterios generales

En todas las etapas y cursos la previsión de tiempo para su realización **debe contemplar las situaciones personales y familiares del alumnado**, tomando en consideración la totalidad de las tareas que se encargan en el conjunto de las áreas o materias, evitando en todo caso su acumulación. El volumen o tamaño de la asignación total debe estar ajustado a la edad y circunstancias educativas del alumnado. Resulta difícil establecer un límite entre lo que se considera tiempo de estudio y tiempo de realización de tareas. Sin embargo, sin perjuicio de las necesidades que cada alumno/a, en sus tiempos de aprendizaje y en cada momento del curso pueda necesitar, se establecen los siguientes **criterios generales**:

- Se diseñarán para que el alumnado las realice de forma autónoma, sin que precise la ayuda de sus padres o terceras personas.
- Deberán ser accesibles a todo el alumnado, con independencia de sus condiciones personales y sociales.
- A medida que los alumnos adquieren mayor competencia, deberán adquirir un carácter más investigador y motivador.
- Se garantizará un tiempo suficiente para su revisión y corrección en las clases, ya sea de forma individual o colectiva.
- La previsión del tiempo de realización debe contemplar la totalidad de las tareas que se encarguen en el conjunto de áreas o materias. La asignación total debe adecuarse a la edad y circunstancias educativas de los estudiantes.

### Procedimiento e instrumentos establecidos para su seguimiento y evaluación

Los tutores serán los encargados de la coordinación de los deberes escolares. En las sesiones de Tutoría recabarán la información del alumnado respecto a las posibles dificultades que puedan estar encontrando para la realización de las tareas asignadas, de modo que pueda valorar si dichas tareas son adecuadas en cantidad, tiempos y medios a utilizar, así como detectar los casos en los que existan especiales circunstancias personales y/o familiares del alumnado que deban ser tenidas en consideración por parte del equipo docente.

Cuando el tutor observe que existen problemas respecto a las tareas asignadas en alguno de los aspectos indicados, informará al profesorado correspondiente y propondrá las modificaciones oportunas. Si resultase necesario, se convocará una reunión del equipo docente para adoptar conjuntamente las medidas necesarias.

Con carácter general se usarán los procedimientos de seguimiento y evaluación habituales en el centro:

- Reuniones semanales de tutores.
- Reuniones de equipos docentes, en donde se evaluarán los procesos y se plantearán medidas.
- Análisis trimestral a través de la CCP, en donde se realizará el seguimiento trimestral del proceso y las propuestas de medidas necesarias.

### Racionalización de los deberes o tareas escolares

A la hora de encomendar deberes o tareas para el hogar, el profesorado tomará como referencia la agenda del alumno/a (especialmente en los primeros cursos de ESO), intentado respetar los

criterios arriba establecidos. El instrumento común para la mejor racionalización y coordinación de tareas será la agenda escolar, aconsejable para todo el alumnado. Además, los exámenes figurarán también en el equipo de TEAMS creado por el profesor para la materia. Como instrumento de mejora se propone al alumnado una agenda de grupo que custodiará y transportará el delegado, donde se refleja lo que cada profesor manda por día, lo que resulta útil para racionalizar las tareas.

A la hora de proponer desde las diferentes asignaturas tareas ordinarias para presentar a corto plazo (uno, dos días, por ejemplo) se intentará que estas puedan ser realizadas en un tiempo razonable de acuerdo a la edad y las circunstancias del alumnado.

### **Colaboración en la planificación con las familias**

La labor de los padres debe ser ofrecer orientación, pero no respuestas; proporcionar también un tiempo y un lugar tranquilo y bien iluminado para que los hijos estudien; garantizar que los materiales necesarios estén disponibles; vigilar que no existan elementos que dispersen la atención de los alumnos en su trabajo.

Las familias dispondrán de los siguientes instrumentos para colaborar con sus hijos/as en la planificación de las tareas: una agenda del alumno/a, dispositivos para acceder al equipo TEAMS de cada materia creado por el profesor y tutorías personales (presenciales, telemáticas o telefónicas) con el tutor/a o los profesores, previa cita.

**El presente apartado de tareas y deberes escolares se irá reformando a lo largo del curso a fin de programarlo/estructurarlo acorde a las instrucciones referidas al mismo dentro de las Indicaciones del Sistema de Inspección Educativa a la Memoria del curso 2023/24**

### 13. PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA Y DEL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN

En el seguimiento y evaluación de la Programación General Anual participará toda la comunidad educativa a través de los cauces institucionales establecidos: Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro y Consejo Escolar.

El cumplimiento de la Programación General Anual se analizará trimestralmente mediante el procedimiento siguiente:

**La Comisión de Coordinación Pedagógica** valorará el desarrollo y ejecución de los objetivos y programas incluidos en la Programación General Anual a partir del informe facilitado por los responsables o coordinadores de estos. Dicha comisión valorará asimismo su propio funcionamiento y velará porque los Departamentos didácticos participen en la evaluación de aquellos aspectos de la Programación General Anual que son de su competencia.

**El Claustro de Profesores** será informado trimestralmente, en sesión ordinaria mantenida a tal efecto, sobre las principales conclusiones extraídas del proceso anterior, pudiendo realizar cuantas sugerencias y aportaciones estime necesarias para asegurar un mejor cumplimiento de la Programación General Anual.

**El Consejo Escolar** será informado trimestralmente, en sesión ordinaria mantenida a tal efecto, sobre las principales conclusiones aportadas por la Comisión de Coordinación Pedagógica y por el propio Claustro, a partir de las cuales realizará su propia valoración incluyendo – con respeto a los aspectos docentes que competen exclusivamente al Claustro – cuantas sugerencias y aportaciones estime necesarias para asegurar un mejor cumplimiento de la Programación General Anual.

Finalmente, en el mes de Junio, se realizará una valoración final, mediante un procedimiento similar al expuesto, cuyas principales conclusiones informarán la Memoria final del curso 2023/24. En dicho procedimiento se incluirá la autoevaluación que los distintos órganos y estructuras del Centro realicen a partir de los cuestionarios de uso interno diseñados a tal efecto. También se pondrá en marcha un cuestionario de satisfacción institucional dirigido a las familias. Ambos cuestionarios se realizarán mediante la aplicación *Forms*.

**ANEXO I: CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DEL CURSO 2024-25**

ÁMBITO	ACTUACIÓN ESPECIFICA O COMENTARIO	FECHAS/ PERIODICIDAD	
		FECHA INICIO	FECHA FIN
Programación general anual [PGA]	Elaboración, aprobación y envío de la PGA 2017/18	30/10/2024	
	Seguimiento de la PGA en Claustro y Consejo Escolar (Incluye seguimiento del Contrato-Programa)	22/01/2025	
		30/04/2025	
		30/06/2025	
	Entrega de las programaciones didácticas	28/10/2024	
	Reunión de la CCP	Lunes, de 11:45 a 12:40h. Según Plan de trabajo	
Reunión de los departamentos didácticos	Semanal, según horarios individuales del profesorado		
Órganos +*.9 delegados de gobierno	Reuniones ordinarias de Claustro para aprobación de los aspectos educativos de la PGA / Seguimiento del desarrollo	02/09/2024	
		12/09/2024	
		28/10/2024	
		22/01/2025	
		30/04/2025	
	Reuniones ordinarias de Consejo Escolar para informe y seguimiento de la PGA, aprobación de la cuenta de gestión del año 2023 y presupuesto de 2024.	30/06/2025	
		28/10/2024	
		22/01/2025	
		Enero 2024	
		Marzo 2024	
Acción tutorial	Reuniones orientación y Jefatura de estudios con tutores	Semanales, según horarios individuales del profesorado	
	Reunión de profesores tutores con familias	10/10/2023	
	Elección de delegados	Septiembre	
	Reunión de la Junta de delegados con Jefatura de Estudios	Trimestral	
	Reunión de la Comisión de Convivencia	Mensual	
Función directiva	Reunión del Equipo directivo	Lunes, de 09:25 a 10'20h. Según Plan de trabajo	
Seguridad	Simulacro de evacuación del centro	Primer trimestre	
Equipos docentes	Reuniones equipos docentes 1ª evaluación	06 de septiembre	
		15, 16 y 17 de octubre 2024	
		26 y 27 de noviembre 2024	
	Reuniones equipos docentes 2ª evaluación	28, 29 y 30 de enero, 2025	
		11 y 12 marzo de 2025 (ESO)	

ÁMBITO	ACTUACIÓN ESPECIFICA O COMENTARIO	FECHAS/ PERIODICIDAD	
		FECHA INICIO	FECHA FIN
	Reuniones equipos docentes 3ª evaluación	13 y 14 de abril 2025	
		13 y 14 de mayo 2025	
Evaluación del alumnado	Sesiones de evaluación: Primera	03/12/2024 (Bach.) 17 y 18/12/2024 (ESO)	
	Sesiones de evaluación: Segunda	25/02/2024 (Bachiller) 8 y 9 de abril, 2025 (Bachiller)	
	Sesiones de evaluación: Final ordinaria	08/05/2024 (2º Bachiller) 04/06/2024 (1º Bachiller) 17 y 18 de junio, 2025	
	Sesiones de evaluación final extraordinaria 1º de Bach.	Junio, 2024	
	Sesiones de evaluación final extraordinaria 2º de Bach.	Junio, 2024	
Análisis de resultados de evaluaciones	Análisis de los resultados de la 1ª evaluación	22/01/2025	
	Análisis de los resultados de la 2ª evaluación	30/04/2025	
	Análisis de los resultados de la evaluación final ordinaria	30/06/2025	
	Análisis de los resultados de la evaluación extraordinaria	Claustro de octubre, 2025	
Acto de graduación de alumnos de 4º de ESO	- Graduación de alumnos de 4º de ESO - Entrega de los premios correspondientes a concursos y campeonatos celebrados en el Centro.	Junio, 2025 (fecha por determinar)	
Acto de graduación de alumnos de bachillerato y entrega de los Premios IES Selgas	Graduación de alumnos de Bachillerato Entrega de los Premios IES Selgas convocados por la AMPA	Junio, 2025 (fecha por determinar)	

## ANEXO II: PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El Programa de Atención a la diversidad se desarrollará conforme a las líneas generales de actuación y criterios básicos que figuran en el Proyecto Educativo e incluirá actuaciones dirigidas a la totalidad del alumnado.

En el desarrollo del mismo, se prestará especial atención al desarrollo de las actuaciones ligadas al cumplimiento de los objetivos que se explican en el apartado 4.

Se incluye a continuación una síntesis de los aspectos más relevantes del Programa.

### Organización de la atención a la diversidad (recursos humanos, horarios de profesorado especialista,

El centro cuenta con un departamento de orientación constituido por los siguientes miembros.

PROFESIONAL	JORNADA
<b>1 ORIENTADORA</b>	Jornada completa
<b>1 MAESTRA ESPECIALISTA DE PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA</b>	Jornada completa
<b>1 MAESTRO ESPECIALISTA EN AUDICIÓN Y LENGUAJE</b>	Media Jornada
<b>1 AUXILIAR TÉCNICA EDUCATIVA</b>	Jornada completa
<b>1 FISIOTERAPEUTA</b>	Dependiente del Equipo Regional. Atención 1 sesión semanal
<b>1 PROFESOR DEL ÁMBITO LINGÜÍSTICO Y SOCIAL</b>	Jornada Completa
<b>1 PROFESORA DEL ÁMBITO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO</b>	Jornada Completa

### Características del contexto educativo en el curso 2024-2025.

Una adecuada respuesta educativa, tal y como se recoge en la legislación vigente, debe concebirse a partir del principio de inclusión, siendo la atención a la diversidad un principio en sí mismo considerado y no una medida correspondiente a las necesidades de unos pocos. Por ello, es necesario conocer el perfil de nuestro alumnado, ya que sólo así podremos ofrecer una intervención que tenga en consideración y trate de dar respuestas a las necesidades reales de la población a la que nos dirigimos.

Durante el curso actual el IES cuenta con un total de 243 alumnas y alumnos, de los cuales 172 están matriculados en Enseñanza Secundaria Obligatoria y 71 en nivel de Bachillerato.

El perfil de cada nivel quedaría resumido en las siguientes tablas:

**Perfil alumnado E.S.O.**

CURSO	Nº	Han repetido Primaria	Han repetido ESO	Promocionan con áreas suspensas	Bilingüe	DIVER	vulnerable
1º ESO	45	3	1	5	17	-	
2º ESO	35	3	3	6	20	-	
3º ESO	43	2	4	7	13	7	1
4º ESO	48	6	12	18	16	13	
<b>Totales</b>	<b>171</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>36</b>	<b>66</b>	<b>20</b>	

**Perfil alumnado Bachillerato**

CURSO	Nº	Han repetido Primaria	Han repetido ESO	Han repetido Bach	Promocionan con áreas suspensas	Vulnerable	Cursaron PMAR/DIVER
1º BACH	31	2	-	1	12	-	
2º BACH	40	-	3	6	15	-	1
<b>Totales</b>	<b>71</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>27</b>		

**Perfil de alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE)**, entendiéndose por alumnado NEAE aquel que precisa una atención educativa diferente a la ordinaria. Si atendemos a estas características del alumnado, la distribución de por categorías y nivel educativo sería la siguiente:

**Alumnado con Necesidades Educativas Especiales (NEE) que llevan asociado dictamen de escolarización.**

CURSO	ALUMNADO NEE (dictamen)					
	NEE-F	NEE-AUD	NEE-TGLC	NEE-TEA	NEE-PL	NEE-PD
1º ESO		1	5			
2º ESO	1		1			2
3º ESO					1	
4º ESO						
1º BACH						
2º BACH		1		1		
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>13</b>					

### Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo(NEAE).

CURSO	ALUMNADO NEAE				
	OTRAS-APR	OTRAS-TDAH	OTRAS-LEN	OTRAS-CPHE	ESPEC
1ºESO	2				4
2º ESO	4				2
3º ESO	3				2
4º ESO	6	1	1	2	1
1º BACH					
2º BACH	1		1		3
	16	1	2	2	12
<b>TOTALES</b>	<b>33</b>				

### Programas y medidas de Atención a la diversidad para el curso 2024-2025

Teniendo en cuenta las características del alumnado de nuestro centro, a continuación se enumeran las diferentes medidas de atención a la diversidad que serán de aplicación. Para ello se diferenciarán las que están dirigidas a la totalidad del alumnado y las que están dirigidas al alumnado con perfiles específicos.

#### MEDIDAS PARA LA TOTALIDAD DEL ALUMNADO.

Estas medidas tienen un fin preventivo, en tanto que suponen modificaciones organizativas y curriculares de carácter ordinario con el objeto de optimizar los procesos en enseñanza aprendizaje en la totalidad del alumnado.

#### 1. SEGUIMIENTO Y ACCIÓN TUTORIAL

##### Actuaciones

Con carácter semanal se establecen en el horario una hora lectiva de tutoría y una hora de coordinación de los tutores con jefatura de estudios y orientadora. En dichas reuniones se pretende dar aplicación al Plan de Acción Tutorial, a través del cual se articulan una serie de acciones que pretenden dar respuesta a diferentes ámbitos, por ejemplo: Desarrollo de la carrera profesional; Educación emocional y para la convivencia democrática; así como la educación para la salud y la toma de decisiones.

##### Responsables

- Los tutores de cada grupo, jefatura de estudios y orientadora.

##### Destinatarios

- Todo el alumnado del centro que tiene una hora de tutoría semanal dentro de su horario lectivo.

### **Temporalización / coordinación docente**

- 1h semanal en el horario lectivo tendrán tutoría.
- Reuniones semanales de tutoría (tutores, jefatura de estudios y orientadora),

### **Seguimiento / evaluación**

- Trimestralmente según PGA

### **Información y comunicación con las familias**

- A lo largo del mes de octubre, cada tutor convoca una reunión con todas las familias de su grupo, en las que se les informa de diferentes aspectos de funcionamiento y contacto con el centro. El resto del curso la comunicación es fluida con las familias a través de los diferentes canales (telefónico, TEAMS, reuniones presenciales, etc.)

## **2. PROGRAMA BILINGÜE**

### **Actuaciones.**

- Con el fin de facilitar el aprendizaje funcional del inglés y contribuir a un desarrollo integrado de la competencia en comunicación lingüística, desde nuestro centro se ofrece a las familias el itinerario bilingüe, de manera que algunas de las materias educativas del centro se impartan en dicho idioma.

### **Responsables.**

- Las materias serán impartidas por el profesorado de las materias con competencia lingüística.

### **Destinatarios.**

- Durante el curso escolar 2024-2025 las materias que ofertarán en modalidad bilingüe son:
  - o 1º ESO Inglés, Música y Biología-Geología.
  - o 2º ESO Inglés y Música.
  - o 3º ESO Matemáticas y Biología-Geología.
  - o 4º ESO Inglés y Matemáticas A

### **Seguimiento / evaluación**

- Trimestralmente según PGA

## **3. ITINERARIOS EDUCATIVOS**

### **Actuaciones**

- Oferta educativa del itinerario de matemáticas A o B en 4º de ESO así como las modalidades de Bachillerato de Ciencias y Tecnología, General y Humanidades y Ciencias Sociales.

### **Destinatarios**

- Alumnado de 4º ESO y Bachillerato.

#### **4. DESDOBLES**

##### **Actuaciones**

- Con objeto de dar una atención más individualizada se realizan desdobles de grupos.

##### **Destinatarios**

- Alumnado de 1º ESO Grupo no bilingüe en la materia de Inglés, BG, MUS y EF.
- Alumnado de 2º ESO Grupo no bilingüe en Inglés, Educación física y Música.
- Alumnado de 3º ESO Grupo no bilingüe en Inglés y Matemáticas
- Alumnado de 4º ESO Grupo no bilingüe en Inglés y Matemáticas

#### **5. TALLER DECOMPETENCIAS**

##### **Actuaciones**

- Oferta de optativa para el alumnado que pueda presentar dificultades de aprendizaje y que durante el mes de octubre, el tutor/a, orientador/a o jefatura de estudio propongan a la familia un cambio de optativa para incorporarse en el Taller de competencias destinado a trabajar y reforzar aspectos que reviertan en la mejora del rendimiento escolar.

##### **Responsables.**

- Hacen la propuesta a la familia y al director del centro el tutor/a, orientador/a o jefatura de estudio.

##### **Destinatarios**

- Alumnado de 1º de ESO que manifiestan dificultades de aprendizaje

##### **Información y comunicación con las familias.**

- Hecha la propuesta se informa a la familia de la misma y son éstos últimos quienes manifiestan su conformidad o no con el cambio de optativa.

Este curso hay siete alumnos propuestos para participar en el taller, pendientes sólo de la aprobación familiar.

**MEDIDAS PARA ALUMNADO CON PERFILES ESPECÍFICOS.** Estas medidas poseen un carácter preventivo y/o de intervención directa, con la finalidad de dar respuesta a las necesidades educativas, transitorias o permanentes, detectadas en cierto alumnado durante el desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje o a lo largo de su historia escolar.

#### **1. PROGRAMA DE APOYO EDUCATIVO ESPECIALIZADO**

##### **Actuaciones**

- Intervención educativa por parte del profesorado especialista en Pedagogía terapéutica y Audición y Lenguaje con aquel alumnado que precisa modificaciones importantes del currículo y/o la organización de las materias con la finalidad de desarrollar las capacidades básicas de autonomía personal, comunicación, socialización y preparación para la vida activa.

**Procedimiento:**

- Incorporación a un grupo ordinario con adaptaciones curriculares significativas en las materias en las que sean precisas, con el asesoramiento del Departamento de Orientación para la elaboración de las mismas.
- Establecimiento de un horario de atención por parte del profesorado especialista (PT o AL).
- Programación de objetivos educativos del apoyo prestado por estos especialistas.

**Destinatarios**

- Alumnado NEE con dictamen de escolarización, que tenga asignados recursos especializados de apoyo (PT/AL) o que puedan precisar ACS. En el curso actual, de manera directa se benefician 11 alumnos preferentemente, pero teniendo en cuenta que los apoyos se realizan en modalidad de co-docencia, estos apoyos también se hacen extensibles a otro alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

Curso	Alumno/a nie	Categorización sauce	Recursos
1º ESO	1563005	ACNEE-AUD	AL, PT
	1519222	ACNEE-TGCL	AL, PT
	1564374	ACNEE-TGCL	AL,PT
	1562903	ACNEE-TGCL	AL, PT
	1556835	ACNEE-TGCL	AL, PT
	1537046	ACNEE-TGCL	AL, PT
2º ESO	1522034	ACNEE-TGCL	AL, PT
	1467495	ACNEE-PD	AE, AL, PT
	1533373	ACNEE-PD	AL, PT
	1522049	ACNEE-PD	AE, AL, FIS, PT
3º ESO	1501586	ACNEE-PL	AL, PT

**Criterio de incorporación:**

- Disponer de dictamen de escolarización en el que venga recogida la necesidad de apoyo especializado.

**Temporalización / coordinación docente.**

- Durante el mes de septiembre/octubre se organiza una reunión de coordinación entre los especialistas y el profesorado de las materias en las que se realiza el apoyo especializado. En dicha reunión se elabora un documento que recoge las estrategias de trabajo, los objetivos a alcanzar y el mecanismo de evaluación y seguimiento.

### **Seguimiento / evaluación.**

- Seguimiento y evaluación mensual y trimestral a través de las reuniones de equipos docentes y de las sesiones de evaluación.

### **Información y comunicación con las familias**

- Durante los meses de octubre o noviembre, una vez se haya establecido el plan de trabajo y el horario de atención del alumnado, se convoca una reunión con las familias de estos alumnos para hacerles entrega del Programa General de Trabajo (PGT) para el curso escolar que se inicia. Con carácter trimestral, se remite a la familia el informe del profesorado especialista que recoge la evolución y aspectos trabajados.

## **2. PROGRAMA ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO (NEAE).**

### **Actuaciones**

- Valoración del alumnado para el desarrollo de adaptaciones metodológicas, de acceso, etc. así como actividades de refuerzo para el alumnado NEAE que podría alcanzar los objetivos de la etapa por esta vía. Dichas medidas se recogerán en su PTI ( Apoyos especializados u ordinarios en función de la disponibilidad del recurso)

### **Responsables**

- Orientadora, tutores, especialistas PT y AL

### **Destinatarios N° alumnos**

- Se trata de alumnas y alumnos que, por diferentes motivos, presentan necesidades específicas de apoyo educativo detectadas y atendidas la mayoría de ellas desde educación primaria y así se recoge en el correspondiente informe de evaluación psicopedagógica.
- Este alumnado presenta necesidad específica de apoyo educativo en diferentes materias pero con posibilidad de alcanzar los objetivos de la enseñanza secundaria. Suele ser alumnado que se incorporan a secundaria sin los objetivos de primaria en varias materias o que han tenido repetición en esta etapa. Así mismo pueden tener necesidad de refuerzo y/o adaptaciones no significativas de carácter fundamentalmente metodológico.

### **Criterio de incorporación:**

- Disponer de informe psicopedagógico que recomiende un apoyo especializado por parte de especialistas en Pedagogía Terapéutica o en Audición y Lenguaje.

### **Procedimiento:**

- En la primera reunión de equipos docentes en el mes de septiembre se informa a la totalidad del profesorado sobre las características del alumnado que puede ser susceptible de precisar una atención más pormenorizada. A lo largo del mes de septiembre/octubre se comparte en el TEAMS del equipo docente un resumen de cada alumno NEAE con las características y orientaciones que pueden ser de utilidad para el profesorado (hoja azul) para elaborar las adaptaciones curriculares no significativas de las diferentes materias y que formarán parte del Plan de Trabajo Individualizado del alumno/a.

### **Temporalización / coordinación docente**

- Durante el mes de septiembre y de manera mensual a través de las reuniones de equipos docentes.

### **Seguimiento / evaluación**

- Trimestralmente se hará seguimiento y evaluación de los PTI, para valorar si los mismos dan respuesta a las necesidades del alumnado

### **3. PROGRAMA SEGUIMIENTO INDIVIDUALIZADO ALUMNADO VULNERABLE**

#### **Actuaciones**

- Detección del alumnado que pese a tener capacidad y buen dominio de las áreas instrumentales, manifiestan desconexión académica. Valoración de la necesidad de préstamo de libros así como de ordenador y conexión a internet.

#### **Responsables**

- Orientadora, jefatura de estudios, tutores.

#### **Destinatarios**

- Alumnado con dificultades escolares, trayectoria de abandono, apatía hacia los aprendizajes académicos

#### **Temporalización / coordinación docente.**

- Semanalmente a través de las reuniones de tutoría, mensualmente a través de las reuniones de equipos docentes.

#### **Seguimiento / evaluación.**

- Mensualmente en las reuniones de equipos de docentes se hará seguimiento de la evolución de dicho alumnado.

### **4. PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR**

#### **Actuaciones.**

- Programa específico en el que se cursan las materias agrupadas por dos ámbitos (Lingüístico-Social y Científico-Tecnológico).
- Este Programa es seguido por 7 alumnos de 3º de ESO y 13 del nivel de 4º de ESO. Todos ellos están cursando una serie de materias agrupadas en ámbitos y asisten a otras materias con la totalidad del grupo de referencia como son tutoría, las diferentes optativas, religión/atención educativa, Teatro, LAL en 4º de ESO. En 3º ESO son: LAL, Francés, PESE y taller de juego.

#### **Responsables**

- Profesorado de ámbito, orientación, tutores, etc.

#### **Destinatarios**

- Alumnado 3º y 4º ESO que no alcanza los objetivos de Secundaria por el itinerario ordinario, pero hay expectativas de que pueda alcanzar los objetivos de la etapa.

#### **Seguimiento / evaluación**

- Trimestralmente según PGA

## Información y comunicación con las familias

- Una vez que se hace el informe de idoneidad desde el departamento de orientación y la propuesta de incorporación al programa por parte del equipo docente (dejando constancia en las actas correspondientes), se mantiene una reunión con la familia por parte del tutor/a y orientadora para explicar el funcionamiento del programa así como de la propuesta del equipo docente. En dicha entrevista deberá quedar recogida por escrito la opinión de la familia sobre la conformidad o no para la incorporación del alumnado en el programa, así como el compromiso por parte del alumno para realizar dicho programa con aprovechamiento.

## 5. PROGRAMA DE APOYO ORDINARIO

### Actuaciones

- Consiste en un apoyo transitorio, individual o en pequeño grupo, para el refuerzo de aprendizajes básicos, fundamentalmente realizado dentro del aula ordinaria, y que pretende garantizar la adquisición de los aprendizajes imprescindibles.

### Responsables

- Profesorado de apoyo de los diferentes departamentos didácticos con horas de atención disponibles.
- Los departamentos didácticos deberán diseñar un plan específico de trabajo para ese alumnado. El profesorado de la materia es el responsable del proceso de aprendizaje y evaluación del alumnado. El profesorado de apoyo desarrolla el plan de intervención en el grupo de apoyo, en colaboración con el profesorado de la materia. El orientador u orientadora asesora sobre la inclusión del alumnado y el seguimiento de su proceso de aprendizaje. Los tutores y tutoras realizan el seguimiento del proceso de aprendizaje de este alumnado y mantienen informada a la familia.

### Destinatarios Número de alumnos beneficiados de la medida

- Alumnado de Educación secundaria obligatoria que, aunque no presenten necesidades específicas de apoyo educativo, muestran importantes dificultades en los contenidos básicos de la materia. A lo largo de este curso 2024-2025, se priorizarán estos apoyos para el alumnado de los niveles de 1º y 2º de ESO ya que hay un elevado número de alumnos con dificultades de aprendizaje.
- **1º ESO:** Lengua Castellana y Literatura (4 horas), Biología y Geología (1 hora), Matemáticas (6 horas), Geografía e Historia (1 hora), Educación Plástica y Visual (1 hora).
- **2º ESO:** Lengua Castellana y Literatura (6 horas), Matemáticas (6 horas), Geografía e Historia (2 horas), Física y Química (5 horas).
- **3º ESO:** ALS (1 hora), ACT (1 hora), Biología y Geología (1 hora), Matemáticas (1 hora),
- **4º ESO:** ALS (2 horas)
- **1º BACH:** inglés (1 hora)

### Temporalización / coordinación docente

- A lo largo del curso escolar en función de la disponibilidad horaria.

## Seguimiento / evaluación

- Realización de análisis trimestral de resultados por parte de los Equipos docentes, departamentos didácticos, CCP.

## 6. PLAN ESPECÍFICO PERSONALIZADO PARA ALUMNOS QUE NO PROMOCIONAN

### Actuaciones

- La repetición de un curso irá acompañada de un plan específico personalizado, en el cual se concretarán un conjunto de medidas y actuaciones orientadas a la superación de las dificultades detectadas el curso anterior.

### Responsables

- Tutor/a departamentos didácticos, orientadora, jefatura de estudios.

### Destinatarios

- En el curso 2024/2025 el número de alumnos a los que se está aplicando esta medida son 13, (lo que supone el 4.93% del alumnado). Atendiendo a la distribución por niveles el desglose de alumnos es el siguiente:

<b>CURSO</b>	<b>Repiten</b>	<b>% sobre el total de alumnos del centro</b>
<b>1ºESO</b>	1	2,22
<b>2º ESO</b>	0	0
<b>3º ESO</b>	1	2,32
<b>4º ESO</b>	5	10,20
<b>1º BACH</b>	1	3,22
<b>2º BACH</b>	5	12.5
<b>Totales</b>	<b>13</b>	<b>5,34%</b>

### Temporalización/coordinación docente

- Seguimiento mensual a través del equipo docente coordinadas por el tutor

## 7. PROGRAMA DE REFUERZO PARA ALUMNADO QUE PROMOCIONA CON ÁREAS SUSPENSAS

### Actuaciones

- Conjunto de medidas y actuaciones, elaboradas por cada departamento didáctico/ profesor, orientadas a la superación de los aprendizajes no adquiridos
- Los estudiantes que promocionaron sin haber superado todas las materias del curso anterior deberán seguir los programas de recuperación que establezcan los Departamentos didácticos correspondientes.

## Responsables

- Tutor y profesorado de materia pendiente.
- El profesorado que imparte la materia en el curso actual, profesorado de la hora de pendientes o el Jefe del Departamento (cuando la materia no tenga continuidad en el curso siguiente y no exista hora de pendientes) entregará al estudiante el programa de recuperación y le informará sobre el procedimiento establecido en la programación docente para superar la materia pendiente

## Destinatarios

- Alumnado con áreas suspensas.

<b>CURSO</b>	<b>Promocionan con áreas suspensas</b>	<b>%</b>
<b>1ºESO</b>	4	8,8
<b>2º ESO</b>	6	17,1
<b>3º ESO</b>	7	16,2
<b>4º ESO</b>	18	37,5
<b>1º BACH</b>	12	38,7
<b>2º BACH</b>	15	37,5
<b>Totales</b>	<b>62</b>	<b>25,5</b>

## Temporalización / coordinación docente

- Primer trimestre TEAMS de equipos docentes con carpeta de pendientes para que el profesor de la materia suba el plan de recuperación.

## Seguimiento / evaluación

- En el boletín trimestral de calificaciones la nota correspondiente a las materias pendientes figurará, junto con las calificaciones del presente curso.

## Información y comunicación con las familias

- En la tutoría inicial con la familia se analizarán las expectativas del estudiante y de la familia respecto al curso y se explicará el sistema de recuperación de la materia o materias pendientes.

## LA COORDINACIÓN DE LOS DIFERENTES AGENTES EDUCATIVOS.

- **Salud Mental.**

Los casos que se detectan desde el centro son derivadas al servicio de Salud a través de sus familias, casos más graves son derivados de modo coordinado con los Servicios Sociales que atienden al centro.

La coordinación se desarrolla siguiendo lo establecido en el protocolo de coordinación con el programa de SMI, actualmente se realiza por vía telefónica y esto ha permitido que la frecuencia aumente más allá de la reunión anual.

### **Coordinación con los Servicios Sociales de los Ayuntamientos de Muros de Nalón y de Cudillero. Actuaciones singulares en caso de alumnado vulnerable en fase de enseñanza no presencial.**

Existe desde el departamento de orientación una comunicación fluida con los responsables de servicios sociales de los respectivos Ayuntamientos de Cudillero y de Muros de Nalón, no sólo en el seguimiento del absentismo escolar de los alumnado con esta problemática, sino también para tratar de ubicar respuesta extraescolar adecuada a otros que la requieran dentro de las ofertas que cada ayuntamiento tiene previstas.

Se establecen reuniones a demanda, en función de las necesidades que surjan con estas especialistas y tres reuniones al curso destacando una inicial de planificación del curso y otra final de seguimiento del alumnado atendido por estos servicios.

### **Coordinación con otros Servicios de los Ayuntamientos de Muros de Nalón y de Cudillero.**

Se realizan tareas de coordinación con la técnica del programa “Rompiendo distancias” y la técnico del plan de Drogas del Ayuntamiento de Cudillero. Así mismo con otros servicios dependientes de la Mancomunidad de las Cinco Villas, como es la técnica de la Fundación Secretariado Gitano que interviene con el alumnado proveniente de Muros de Nalón que recibe apoyo escolar en horario de tarde.

### **Organización de espacios, tiempos y recursos humanos (Ver información detallada en la Programación del Departamento de Orientación que se incluye como Anexo)**

La organización de espacios, tiempos y recursos humanos para el adecuado desarrollo del Programa de atención a la diversidad ha sido realizada por la Jefatura de estudios, siguiendo las directrices marcadas por la Comisión de Coordinación Pedagógica y con el asesoramiento del Departamento de Orientación.

### **Evaluación y seguimiento del programa**

El seguimiento y evaluación del Programa de atención a la diversidad se realizará en distintos niveles y momentos:

#### **Seguimiento mensual por parte de los Equipos docentes**

Los equipos docentes participarán activamente en el seguimiento del Programa de Atención a la diversidad revisando, valorando y realizando un seguimiento de las medidas educativas adoptadas en cada grupo en las reuniones que mantengan a lo largo del curso, de lo que se dejará constancia escrita en las correspondientes actas. Tal y como se reflejó en el apartado 6.6., el orden del día de las reuniones incluirá la revisión de las medidas aplicadas para adaptar la docencia a las características del grupo, el seguimiento académico individual del alumnado – con especial atención al alumnado más vulnerable, y el análisis de los resultados obtenidos por las medidas de atención a la diversidad aplicadas.

#### **Seguimiento trimestral por la Comisión de Coordinación Pedagógica**

El seguimiento trimestral del Programa de Atención a la Diversidad será realizado por la Comisión de Coordinación Pedagógica en colaboración con el Departamento de Orientación y bajo la coordinación de la Jefatura de Estudios. La Orientadora informará a la Comisión de Coordinación Pedagógica al final de cada evaluación y a finales de curso sobre el funcionamiento del programa. Igualmente, los Departamentos didácticos informarán a la Comisión acerca de las medidas de carácter ordinario o extraordinario que estén aplicando, realizando una valoración trimestral de las mismas, así como una valoración general al finalizar el curso.

Durante este curso, se continuará prestando especial atención a los resultados obtenidos con la aplicación de las distintas medidas, en términos de porcentaje de alumnos repetidores que estarían en condiciones de promocionar / titular tras cada sesión de evaluación, % de Programas de recuperación de materias pendientes que han conducido a una calificación positiva en cada sesión de evaluación, % de PTI's con evaluación positiva, etc. Además de lo anterior, se prestará especial atención al seguimiento del alumnado vulnerable y/o desenganchado y de las medidas adoptadas con el mismo.

Del seguimiento y evaluación del Programa quedará constancia escrita en el Libro de Actas de la Comisión. Asimismo, al finalizar el curso, la CCP redactará un informe señalando los logros alcanzados, las dificultades encontradas, los factores que han podido influir en ambas cuestiones y los aspectos que precisen ser mejorados para el curso siguiente.

### **Seguimiento trimestral en el Claustro y el Consejo Escolar**

El Equipo directivo informará trimestralmente al Claustro y al Consejo Escolar sobre el desarrollo del Programa de atención a la diversidad y los resultados obtenidos por las distintas medidas aplicadas en las sesiones ordinarias de seguimiento de la PGA. En el último trimestre, esta valoración se completará con la evaluación final del desarrollo del Programa.

**ANEXO III: PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Programa de actividades complementarias y extraescolares							
Educación Secundaria Obligatoria					Primer trimestre		
Dpto.	Actividad prevista	Objetivos	Relación con el currículo	Alumnado destinatario	Responsables/acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto
Lengua Castellana y Literatura	Proyecto interdisciplinar institucional de 4º ESO: Visita a Oviedo. Ruta de La Regenta. Museo de Bellas Artes	<p>Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer Oviedo parcialmente.</li> <li>- Realizar la ruta literaria de la Regenta, novela de Clarín, y relacionarla con los conocimientos de la obra y el contexto de la Vetusta del S. XIX, en la ciudad de Oviedo del Siglo XXI.</li> <li>- Conocer el Museo de Bellas Artes de Oviedo y realizar una visita didáctica a la exposición "Grandes Maestros de la pintura I: de El Greco a Goya".</li> </ul> <p>Específicos de otras materias: serán informados por el profesorado.</p>	Conocer el patrimonio artístico y Literario de Asturias, Oviedo, en particular.	Alumnado de 4º ESO	<p>Departamento de Lengua: Anna del Valle y Laura Poyal</p> <p>Departamento de Orientación: Alejandro (ASL)</p>	1º trimestre: 29 de octubre de 2ª a 6º horas.	<p>Transporte a Oviedo.</p> <p>Se cuenta con la subvención solicitada y concedida para un guía turístico, por el Ayuntamiento de Oviedo.</p>

	Concurso microrrelatos de terror. Alumnado de todos los niveles	Mejorar la competencia lingüística del alumnado en lengua castellana y en lengua asturiana. (PLC)  Desarrollar la creatividad del alumnado.	Desarrollo y mejora de la expresión escrita	Todo el Centro	Coordina la actividad: Sara Menéndez  Departamento de Lengua	1º trimestre: Se pueden entregar hasta el 25 de octubre.  El fallo del Concurso se realizará el 4 de noviembre.	Presupuesto: premio a los ganadores. (AACC)
	Realización representaciones teatrales por el alumnado de 4º Teatro, a lo largo de todo el curso	Realizar un trabajo creativo teatral en equipo.  Mejorar la competencia lingüística del alumnado en lengua castellana. (PLC. PLEI)	Aplicación práctica de los aspectos teatrales teóricos (creación de personajes, elaboración de guion, técnicas de interpretación, escenografía, manejo de luces y sonido...)  Desarrollo del pensamiento crítico.	Alumnado de 4º ESO optativa de Teatro (20)  Para el alumnado que entre en el salón de actos.	Profesora de Teatro, Laura poyal	20 de diciembre (3ªh)  2º trimestre:  3º trimestre (¿fin de mayo?) para el alumnado de los colegios de Primaria adscritos al centro	Presupuesto necesario, por determinar.
geografía e Historia (Sección Economía)	Charla "Día de la Educación Financiera"	Concienciar de la importancia de la educación financiera para todas/os las/os ciudadanas/os.  Establecer estrategias para atenuar la brecha digital	Primer bloque de contenidos: educación financiera.	4º ESO (TEA)	Pllar García	Noviembre	No requiere

	Semana de la Ciencia y la Innovación (Universidad de Oviedo) "Mis finanzas. ¿Cómo cuidarlas?"	Reconocer diversos productos financieros: cuentas, tarjetas, prestamos, seguros, etc.	Se relaciona con los saberes de la segunda evaluación atinentes al emprendimiento.	4º ESO (EyE)	Pilar García	Entre el 4 y el 17 de noviembre (a la espera de confirmación)	No requiere
Educación Física	FRISBEE	<p>Introducir las técnicas básicas del frisbee.</p> <p>Fomentar el conocimiento y práctica de deportes alternativos</p> <p>Desarrollar habilidades motoras y coordinación</p> <p>Incentivar el trabajo en equipo y la comunicación efectiva</p> <p>Promover la creatividad y el respeto por las reglas</p> <p>Desarrollar hábitos de vida activos y saludables</p>	Competencia específica 1 y 3	3º ESO	Diego y acompañante por determinar	1º Trimestre	Transporte
Física y Química	Charla enmarcada en la semana de la Ciencia de la Universidad de Oviedo: "El desafío de la contaminación lumínica".	<p>Estimular el interés por la ciencia.</p> <p>Análisis de un problema actual como es la contaminación lumínica.</p>	<p>Bloque A. Las destrezas científicas básicas</p> <p>Bloque C. La energía</p>	2º y 3º ESO	Dpto. de Física y Química	8 de noviembre	Gratuito

		Fomentar el pensamiento crítico.					
	Charla enmarcada en la semana de la Ciencia de la Universidad de Oviedo: “¿Cómo funcionan los radares?”.	Estimular el interés por la ciencia. Ver en la práctica algunos contenidos que se trabajan en el aula. Fomentar el pensamiento crítico.	Bloque A. Las destrezas científicas básicas  Bloque D. La interacción	2º, 3º y 4º ESO	Dpto. de Física y Química	11 de noviembre	Gratuito
Francés	Asistencia al FICX (Festival Internacional de Cina de Xixón)	Mejorar la competencia lingüística del alumnado en francés. Ampliar la cultura francófona del alumnado a través del visionado de una película en lengua francesa	Comprensión oral y escrita en francés.	ESO	2 profesores – por determinar	15-23 de noviembre de 2024	Entrada (sobre 8 euros + transporte)
	Jornada de postres franceses	Ampliar la cultura gastronómica del alumnado, realizando postres típicos de lugares franceses o francófonos. Favorecer la convivencia del alumnado de francés del centro.	Ampliación de la cultura francófona de alumnado, mejora de las relaciones sociales.	Alumnado de francés del centro	Laura Vía y María Rodríguez	Un día por determinar de diciembre (el alumnado asistirá en las horas de clase de francés y en el recreo)	No requiere

	Concurso de postales navideñas	Mejorar las habilidades lingüísticas del alumnado. Establecer relaciones entre la cultura francófona y la propia del alumnado.	Ampliación de la cultura francófona del alumnado y mejora de su competencia plurilingüe.	Alumnado de francés de la ESO	Laura Vía y María Rodríguez	Última semana de diciembre	No requiere
Biología y Geología	Charla enmarcada en la semana de la Ciencia de la Universidad de Oviedo: “La importancia de los primeros auxilios”.	Concienciar sobre la importancia de los primeros auxilios. Conocer los recursos, herramientas y habilidades prácticas de los primeros auxilios.	Las funciones vitales en el ser humano.	Alumnado de 3º de ESO.	Concepción Baena Elena Fernández	Primer trimestre. Fecha por determinar, pero muy probablemente en noviembre.	No genera gastos.
	Charla enmarcada en la semana de la Ciencia de la Universidad de Oviedo: “Los anticuerpos. Nuestros soldados contra el cáncer”.	Estimular el interés por la ciencia. Ampliar determinados contenidos. Valorar el trabajo de los científicos.	La labor científica y las personas dedicadas a la Ciencia: contribución a las Ciencias Biológicas. Importancia social. La reproducción celular.	Alumnado de 4º ESO	Concepción Baena	Noviembre, muy probablemente el viernes 15	No requiere.
Religión Católica y Educación Física	Salida a Villaviciosa	Religión: -Conocer las distintas rutas y etapas del Camino	Religión:	2º (curso completo), 3º y 4º ESO	M.ª Victoria Rodríguez, Alicia García y	23/10/24	Autobús: 10Euros

		<p>de Santiago (historia y significado religioso)</p> <p>- Fomentar y potenciar valores como respeto, autoestima, igualdad, amistad, autonomía y compañerismo.</p> <p>-Conocer de primera mano la cultura y la historia del Camino de Santiago, visitando los lugares más representativos.</p> <p>E.F.:</p> <p>Conocer algunas etapas del Camino de Santiago: su historia</p> <p>Entender este tipo de actividades físico-deportivas y su desarrollo como herramienta para la mejora y mantenimiento de la Condición física y la salud.</p> <p>Potenciar valores como respeto, autoestima, igualdad, tolerancia, autonomía compañerismo... Durante su realización</p> <p>Utilizar herramientas digitales para la gestión y</p>	<p>Se relaciona con el desarrollo del curso completo</p> <p>E.F.:</p> <p>Competencias 1, 2 y 5</p>	<p>(alumnado de Religión)</p>	<p>3º por determinar</p>		
--	--	--	--	-------------------------------	--------------------------	--	--

		<p>realización de la actividad: Tratamiento de datos en relación, entre otros, aspectos relacionados con la actividad física y la salud</p> <p>Conocer las medidas de seguridad en la realización de la actividad y la prevención de accidentes durante su realización: calzado, ropa...</p> <p>Saber aplicar las actuaciones básicas (primeros auxilios) si se produce algún accidente durante la realización de la actividad.</p>					
Inglés	<p><b>HALLOWEEN</b></p> <p>Actividades de clase relacionadas con esta festividad comunes para el nivel y lo más cercano a la fecha.</p> <p>VII Concurso de Memes/Gifs relacionados con Halloween</p>	<p>Motivar a los alumnos a utilizar el inglés, de manera concisa e ingeniosa, empleando para ello las herramientas digitales necesarias.</p> <p>Mejorar la competencia comunicativa de los alumnos y alumnas reforzando sus habilidades comunicativas en lengua inglesa, especialmente en la</p>	<p><b>Desarrollo de todas las competencias específicas de la materia, en especial la 6, así como de las competencias generales.</b></p>	<p><b>Alumnado de todos los niveles</b></p>	<p><b>Departamento de Inglés</b></p>	<p><b>Octubre 2024</b></p>	<p><b>Premios para los ganadores (por un valor aprox. de 50€ para cada uno)</b></p> <p><b>Un detalle para cada participante (por un valor de 2 € aprox. para cada uno)</b></p> <p><b>Golosinas relacionadas con la festividad para repartir durante</b></p>

	I Concurso Cortos sobre Halloween	<p>producción e interacción oral.</p> <p>Favorecer el desarrollo de la competencia cultural y artística, acercando al alumnado a los aspectos más característicos de la cultura de los países de lengua inglesa, así como a las manifestaciones artísticas más importantes de dichos países.</p> <p>Favorecer el desarrollo de la competencia digital, ya que la participación en las competiciones implica necesariamente el uso de la NNTT.</p>					<p>las clases el día que se trabaje la misma.</p> <p>Elementos decorativos para el aula materia o para repartir en la entrega de premios (globos, etc.)</p>
<b>Bachillerato</b>					<b>Primer trimestre</b>		
<b>Dpto.</b>	<b>Actividad prevista</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Relación con el currículo</b>	<b>Alumnado destinatario</b>	<b>Responsables/acompañantes</b>	<b>Fechas previstas</b>	<b>Presupuesto</b>
Lengua Castellana y Literatura	Proyecto interdisciplinar (materias de Asturiano y Educación Física): sobre juegos tradicionales preparados por alumnado de 2º de			2º Bachillerato	Modesta García (profesora de asturiano)		Sin coste. (AACC).

	Bachiller para el resto de niveles.						
	Participación en Concurso Hispanoamericano de ortografía (2º Bachiller.	Mejorar la competencia lingüística del alumnado en lengua castellana y en lengua asturiana. (PLC).	Desarrollo y mejora de la expresión escrita Autonomía del aprendizaje	Alumnado de 2º de Bachillerato	Laura Poyal, profesora de Lengua de 2º de Bachillerato	1º trimestre: a lo largo de octubre prueba de selección, el 18 de noviembre, prueba de la Fase de Centro en Oviedo.	Sin coste.
	Concurso microrrelatos de terror. Alumnado de todos los niveles	Mejorar la competencia lingüística del alumnado en lengua castellana y en lengua asturiana. (PLC) Desarrollar la creatividad del alumnado.	Desarrollo y mejora de la expresión escrita	Todo el del Centro	Coordina la actividad: Sara Menéndez Departamento de Lengua	1º trimestre Se pueden entregar hasta el 25 de octubre, El fallo del Concurso se realizará el 4 de noviembre.	Presupuesto: premio a los ganadores. (AACC)
Geografía e Historia (Sección Economía)	Semana de la Ciencia y la Innovación (Universidad de Oviedo) “Descubriendo la UE: una mirada desde las aulas”	Descubrir la importancia económica de la UE Conocer el funcionamiento de las principales instituciones de la UE	Relacionado con la unidad de programación que trata de los organismos internacionales en los que participa España.	Alumnado de las dos Economías de 1º Bachillerato (Sociales y General).	Pilar García	Entre el 4 y el 17 de noviembre	No requiere. Se formula solicitud y tienen que concederla

Inglés	<p>HALLOWEEN</p> <p>Actividades de clase relacionadas con esta festividad comunes para el nivel y lo más cercano a la fecha.</p> <p>VII Concurso de Memes/Gifs relacionados con Halloween</p> <p>I Concurso Cortos sobre Halloween</p>	<p>Motivar a los alumnos a utilizar el inglés, de manera concisa e ingeniosa, empleando para ello las herramientas digitales necesarias.</p> <p>Mejorar la competencia comunicativa de los alumnos y alumnas reforzando sus habilidades comunicativas en lengua inglesa, especialmente en la producción e interacción oral.</p> <p>Favorecer el desarrollo de la competencia cultural y artística, acercando al alumnado a los aspectos más característicos de la cultura de los países de lengua inglesa, así como a las manifestaciones artísticas más importantes de dichos países.</p> <p>Favorecer el desarrollo de la competencia digital, ya que la participación en las competiciones implica necesariamente el uso de la NNTT.</p>	Desarrollo de todas las competencias específicas de la materia, en especial la 6, así como de las competencias generales.	Alumnado de todos los niveles	Departamento de Inglés	Octubre 2024	<p>Premios para los ganadores (por un valor aprox. de 50€ para cada uno)</p> <p>Un detalle para cada participante (por un valor de 2 € aprox. para cada uno)</p> <p>Golosinas relacionadas con la festividad para repartir durante las clases el día que se trabaje la misma.</p> <p>Elementos decorativos para el aula materia o para repartir en la entrega de premios (globos, etc.)</p>
--------	--	---	---	-------------------------------	------------------------	--------------	---

Biología y Geología	Asistencia a la charla que tendrá lugar en el instituto, enmarcada en la semana de la Ciencia. Título: Los anticuerpos. Nuestros soldados contra el cáncer.	Estimular el interés por la ciencia. Ampliar y profundizar en determinados contenidos. Valorar el trabajo de los científicos.	La labor científica y las personas dedicadas a la Ciencia: contribución a las Ciencias Biológicas. Importancia social. Biotecnología e inmunología.	Alumnado de 1º BCT, de Biología, Geología y Ciencias Ambientales.  Alumnado de 2º BCT de Biología y de Ciencias Generales.	Concepción Baena Mouro  Elena Fernández Iglesias.	15 de noviembre muy probablemente.	No tiene coste.
Física y Química	Charla enmarcada en la semana de la Ciencia de la Universidad de Oviedo: “Explorando las fronteras de la Física de Partículas con el LHC”.	Estimular el interés por la ciencia.  Ver en la práctica algunos contenidos que se trabajan en el aula.  Fomentar el pensamiento crítico.	Bloque D. Física relativista, cuántica, nuclear y de partículas	2º Bachillerato	Dpto. De Física y Química	5 de noviembre (6ª hora)	Gratuito
Educación Física	Ruta a caballo	Aplicar conocimientos de planificación y control del entrenamiento en una actividad al aire libre  Desarrollar habilidades de adaptación a diferentes	Competencia específica 1, 2 y 3	2º BACHILLERATO (PEP)	Diego	Primer o segundo Trimestre	Transporte e inscripción (por determinar)

		<p>entornos de entrenamiento</p> <p>Potenciar la cohesión grupal y el compañerismo</p> <p>Promover la mejora de la condición física general mediante actividades alternativas</p>					
	Toma la Palabra	<p>Fomentar el interés por los deportes de adversario y el bádminton</p> <p>Desarrollar la capacidad de análisis técnico-táctico en el deporte</p> <p>Incentivar el espíritu de superación y la resiliencia deportiva</p> <p>Promover la reflexión sobre el esfuerzo y la dedicación.</p> <p>Fomentar la interacción y convivencia con otros centros educativos</p> <p>Enriquecer la experiencia deportiva mediante el encuentro con una deportista de élite</p>	Competencia específica 1 y 3	1º BACH	Diego	Primer Trimestre	Transporte

	CHARLAS	<p>Ampliar el conocimiento sobre salidas profesionales en el ámbito deportivo y del entrenamiento personal</p> <p>Fomentar la identificación de referentes positivos</p> <p>Desarrollar la capacidad de planificación y autogestión de la carrera profesional</p> <p>Potenciar la motivación hacia el estudio y la formación continua</p> <p>Facilitar el aprendizaje a través de experiencias vivenciales</p> <p>Promover la reflexión sobre los valores asociados al ámbito deportivo</p> <p>Establecer una conexión entre los contenidos académicos y su aplicación práctica</p>	Competencia específica 4	2º BACHILLERATO (PEP)	Diego	Primer o segundo Trimestre	Ninguno
DACE	Viaje cultural a Londres	Enriquecimiento personal y cultural del alumnado.	Transversal	2º de Bachillerato	3 profesoras del Dpto. De inglés	9-13 de diciembre	Lo cubren las familias de los alumnos participantes,

							aproximadamente 785€/alumno
<b>Educación Secundaria Obligatoria</b>					<b>Segundo trimestre</b>		
<b>Dpto.</b>	<b>Actividad prevista</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Relación con el currículo</b>	<b>Alumnado destinatario</b>	<b>Responsables/ acompañantes</b>	<b>Fechas previstas</b>	<b>Presupuesto</b>
DACE	Viaje de Estudios de 4º de ESO a Barcelona	Enriquecimiento cultural y personal del alumnado.	Transversal.	4º ESO	Dpto. De Actividades Extraescolares	7-11 de abril, previsiblemente	Por determinar.
Francés	Viaje cultural a Francia	Mejorar las habilidades lingüísticas del alumnado. Conocer de primera mano la cultura y la historia francesa visitando lugares representativos. Fomentar la convivencia y el trabajo en equipo: Fortalecer las relaciones entre los estudiantes.	Cultura francesa, destrezas lingüísticas del alumnado, habilidades sociales.	Alumnado de francés del centro	Laura Vía y María Rodríguez	7/11 de abril	Por determinar
Geografía e Historia	Visita al Ecomuseo de Samuño (Actividad Institucional)	Recorrer un espacio geográfico de actividad eminentemente minera. Conocer el interior de una mina. La utilización del tren para el transporte del carbón.	Unidad de programación: el sector secundario	3º ESO (incluye diversificación)	Gabino Alonso	Tercera evaluación (abril-mayo)	Autobús y entrada, 4€

		Las condiciones de trabajo en la minería.					
	<p>Visita al Parque de la Prehistoria de Teverga (Actividad Institucional)</p>	<p>Identificar rasgos característicos del paisaje de la Montaña Central asturiana.</p> <p>Buscar, seleccionar y organizar información usando fuentes históricas y geográficas, para elaborar y expresar contenidos en varios formatos.</p> <p>Conocer los aspectos más destacados de la prehistoria en Asturias.</p> <p>Identificar y comparar el paisaje y la diversidad biológica de la prehistoria con los de la actualidad y su equilibrio ecológico.</p> <p>Identificar y experimentar con las técnicas artísticas y estilos del arte paleolítico.</p> <p>Comprender y valorar la importancia del arte paleolítico y su interpretación como parte del patrimonio material e inmaterial a nivel local y global.</p>	<p>Unidad programación que involucra el periodo prehistórico</p>	1º ESO	Casimiro Valle	<p>Marzo-Abril (de miércoles a viernes, solo una mañana).</p>	<p>Autobús y entrada-taller didáctico: 5,62€</p>

Lengua castellana y Literatura	Realización representaciones teatrales por el alumnado de 4º Teatro, a lo largo de todo el curso	Realizar un trabajo creativo teatral en equipo. Mejorar la competencia lingüística del alumnado en lengua castellana. (PLC. PLEI)	Aplicación práctica de los aspectos teatrales teóricos (creación de personajes, elaboración de guion, técnicas de interpretación, escenografía, manejo de luces y sonido...) Desarrollo del pensamiento crítico.	Alumnado de 4º ESO optativa de Teatro (20) Para el alumnado que entre en el salón de actos.	Profesora de Teatro, Laura Poyal	2º trimestre	Presupuesto necesario, por determinar.
	Asistencia a representación teatral de todo el alumnado, en el centro, preferentemente, o fuera .	Mejorar la competencia lingüística del alumnado en lengua castellana y en lengua asturiana. (PLC. PLEI) Desarrollar la creatividad del alumnado.	Conocimiento del teatro de forma práctica. Desarrollo del pensamiento crítico.	Para todo el alumnado del Centro	Departamento de Lengua	2º trimestre (posiblemente)	Presupuesto: entrada que paga el alumnado y subvención del Centro (al 50%). Transporte en función de dónde se haga la representación
Religión Católica	Charla de los reclusos del Centro Penitenciario	-Conocer la labor de la Pastoral Penitenciaria a través de los voluntarios que trabajan en el Centro Penitenciario de Asturias -Conocer el testimonio de las personas que están internas.	La Iglesia al servicio de la sociedad (DSI)	4º ESO	M.ª Victoria Rodríguez	Por determinar (posiblemente 2º trimestre)	Sin coste

		-Concienciar de la posibilidad de la recuperación personal y social					
	Charla de voluntarios de Cáritas	-Conocer la labor que Cáritas lleva a cabo en Asturias -Concienciar de la situación de personas sin hogar, empleo, personas mayores, migrantes, reclusos, etc.	La Iglesia al servicio de la sociedad	3º ESO	M.ª Victoria Rodríguez	Por determinar (posiblemente 2º trimestre)	Sin coste
Educación Física	Desayuno saludable	Participar en una actividad de Aprendizaje servicio gestionada y dirigida por los alumnos de 1º Bachillerato de EPS  Tomar conciencia de la importancia de unos hábitos alimenticios adecuados como pilar fundamental de la salud	Competencia específica 1	1º ESO	Alicia y alumnos de 1º Bachillerato EPS	Segundo Trimestre	El necesario (gratuito para el alumnado)
	Salida al centro de día de Cudillero	Planificar y organizar juegos de mesa en otro ambiente diferente al instituto.  Entender este tipo de actividades físico como herramienta de mejora de las relaciones sociales y la salud	Competencia específica 1	Alumnos de 3º ESO de Taller de Juego	Alicia (profesora de Taller de Juego)	2º Trimestre	Ninguno

		<p>Experimentar sensaciones positivas durante la preparación y dirección de este tipo de actividades con el objetivo de valorarlas como un potencial profesional</p> <p>Enriquecimiento personal con estas actividades intergeneracionales.</p>					
	VISITA A UN CENTRO DEPORTIVO	<p>Conocer la oferta de actividades deportivas de un centro especializado</p> <p>Desarrollar habilidades básicas en el pádel</p> <p>Promover hábitos de vida saludables</p> <p>Fomentar el respeto y la colaboración</p> <p>Desarrollar la motivación por el aprendizaje de nuevos deportes</p> <p>Reforzar la autonomía y la responsabilidad personal.</p>	Competencia específica 1 y 3	4º ESO	Diego y Alicia	Segundo Trimestre	Trasporte y actividades (por determinar)
Matemáticas	Concurso de fotografía matemática	Reconocer las formas y relaciones espaciales que se presentan en la vida cotidiana, analizar las propiedades y relaciones geométricas implicadas y sensibilizarse a la belleza	Todo el currículo de ESO (según la temática elegida)	Alumnado de ESO	Dpto. de Matemáticas	Marzo y abril	60 €

		<p>que generan, al tiempo que estimulan la creatividad y la imaginación.</p> <p>Integrar los conocimientos matemáticos en el conjunto de saberes que se van adquiriendo desde las distintas áreas de modo que puedan emplearse de forma creativa, analítica y crítica.</p> <p>Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de las demás personas, así como el patrimonio artístico y cultural.</p> <p>Conocer y valorar los rasgos del patrimonio lingüístico, cultural, histórico y artístico de Asturias, participar en su conservación y mejora y respetar la diversidad lingüística y cultural como derecho de los pueblos e individuos, desarrollando actitudes de interés y respeto hacia el ejercicio de este derecho.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>Religión Católica y Educación Física</p>	<p>Salida a Cudillero</p>	<p>Religión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocer las distintas rutas y etapas del Camino de Santiago (historia y significado religioso)</li> <li>- Fomentar y potenciar valores como respeto, autoestima, igualdad, amistad, autonomía y compañerismo.</li> <li>-Conocer de primera mano la cultura y la historia del Camino de Santiago, visitando los lugares más representativos.</li> </ul> <p>E.F.:</p> <p>Conocer algunas etapas del Camino de Santiago: su historia</p> <p>Entender este tipo de actividades físico-deportivas y su desarrollo como herramienta para la mejora y mantenimiento de la Condición física y la salud.</p> <p>Potenciar valores como respeto, autoestima, igualdad, tolerancia, autonomía compañerismo... Durante su realización</p> <p>Utilizar herramientas digitales para la gestión y realización de la actividad: Tratamiento de datos en relación, entre otros,</p>	<p>Se relaciona con el desarrollo del curso completo</p> <p>E. F.: Competencias Específicas 1, 2 y 5</p>	<p>2º (curso completo), 3º y 4º ESO (alumnado de Religión)</p>	<p>M.ª Victoria Rodríguez y Alicia García</p>	<p>2º trimestre (posiblemente)</p>	<p>Sin coste</p>
---	---------------------------	---	--	--	---	------------------------------------	------------------

		<p>aspectos relacionados con la actividad física y la salud</p> <p>Conocer las medidas de seguridad en la realización de la actividad y la prevención de accidentes durante su realización: calzado, ropa...</p> <p>Saber aplicar las actuaciones básicas (primeros auxilios) si se produce algún accidente durante la realización de la actividad.</p>					
<b>Bachillerato</b>					<b>Segundo trimestre</b>		
Dpto.	Actividad prevista	Objetivos	Relación con el currículo	Alumnado destinatario	Responsables/ acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto
Lengua Castellana y Literatura	Asistencia a representación teatral de todo el alumnado, en el centro, preferentemente, o fuera.	<p>Mejorar la competencia lingüística del alumnado en lengua castellana y en lengua asturiana. (PLC. PLEI)</p> <p>Desarrollar la creatividad del alumnado.</p>	<p>Conocimiento del teatro de forma práctica.</p> <p>Desarrollo del pensamiento crítico.</p>	Para todo el alumnado del Centro	Departamento de Lengua	2º trimestre (posiblemente)	<p>Presupuesto: entrada que paga el alumnado y subvención del Centro (al 50%).</p> <p>Transporte en función de dónde se haga la representación.</p>
Biología y Geología	Visita al aula de Anatomía de la Facultad de Medicina. (Universidad de Oviedo)	<p>Estimular el interés por las ciencias de la salud.</p> <p>Presentar la realidad del estudio en una facultad de medicina.</p>	La labor científica y las personas dedicadas a la Ciencia: contribución a las Ciencias	Alumnado de 1º BCT (Biología, Geología y Ciencias Ambientales) y	Elena Fernández Iglesias	Segundo trimestre	Transporte.

		<p>Desarrollar habilidades de observación y análisis.</p> <p>Ampliar y profundizar en determinados contenidos.</p>	<p>Biológicas. Importancia social.</p> <p>Los aparatos y sistemas del cuerpo humano.</p>	de 2º BCT (Biología).			
Matemáticas	Concurso de fotografía matemática	<p>Reconocer las formas y relaciones espaciales que se presentan en la vida cotidiana, analizar las propiedades y relaciones geométricas implicadas y sensibilizarse a la belleza que generan, al tiempo que estimulan la creatividad y la imaginación. Integrar los conocimientos matemáticos en el conjunto de saberes que se van adquiriendo desde las distintas áreas de modo que puedan emplearse de forma creativa, analítica y crítica.</p> <p>Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de las demás personas, así como el patrimonio artístico y cultural.</p> <p>Conocer y valorar los rasgos del patrimonio lingüístico,</p>	Todo el currículo de Bach. (según la temática elegida)	Alumnado de Bach.	Dpto. de Matemáticas	Marzo y abril	30 €

		cultural, histórico y artístico de Asturias, participar en su conservación y mejora y respetar la diversidad lingüística y cultural como derecho de los pueblos e individuos, desarrollando actitudes de interés y respeto hacia el ejercicio de este derecho.					
Cultura Clásica	Asistencia a la representación de la tragedia "Antígona" en el marco de las Jornadas de Teatro Grecolatino de Gijón.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Profundizar en el conocimiento del teatro grecolatino y apreciar las diferencias con las representaciones teatrales actuales.</li> <li>-Valorar el legado del teatro clásico en la actualidad.</li> <li>-Conocer aspectos de la vida cotidiana del mundo antiguo.</li> <li>-Apreciar los restos arqueológicos del Gijón romano.</li> </ul>	Bloque D. Literatura griega y latina.	4º ESO, 1º Bachillerato, 2º Bachillerato.	Esther Berdasco y Laura Vía	1 de abril	Aproximadamente 20 euros
	Participación en el concurso de investigación on-line "Odisea 2025" sobre cultura grecolatina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Profundizar en el conocimiento de la cultura grecolatina.</li> <li>-Valorar la importancia del legado clásico en la actualidad.</li> <li>-Fomentar el pensamiento crítico.</li> </ul>	Todo el currículo.	1º Bachillerato	Esther Berdasco	Finales de enero.	Gratis

Educación Física	Ruta a caballo	<p>Aplicar conocimientos de planificación y control del entrenamiento en una actividad al aire libre</p> <p>Desarrollar habilidades de adaptación a diferentes entornos de entrenamiento</p> <p>Potenciar la cohesión grupal y el compañerismo</p> <p>Promover la mejora de la condición física general mediante actividades alternativas</p>	Competencia específica 1, 2 y 3	2º BACHILLERATO (PEP)	Diego	Primer o segundo Trimestre	Transporte e inscripción (por determinar)
	Sesión Pilates/Yoga	<p>Fomentar un estilo de vida saludable, abordando la importancia de los pilares de la salud.</p> <p>Trabajar y tomar conciencia de la educación postural, el cuidado del cuerpo y la mente</p> <p>Valorar el potencial de este tipo de actividades como una posible salida profesional.</p>	Competencia específica 1 y 2	1º Bachillerato (EPS)	Alicia	Segundo Trimestre	Ninguno
	CHARLAS	<p>Ampliar el conocimiento sobre salidas profesionales en el ámbito deportivo y del entrenamiento personal</p> <p>Fomentar la identificación de referentes positivos</p>	Competencia específica 4	2º BACHILLERATO (PEP)	Diego	Primer o segundo Trimestre	Ninguno

		<p>Desarrollar la capacidad de planificación y autogestión de la carrera profesional</p> <p>Potenciar la motivación hacia el estudio y la formación continua</p> <p>Facilitar el aprendizaje a través de experiencias vivenciales</p> <p>Promover la reflexión sobre los valores asociados al ámbito deportivo</p> <p>Establecer una conexión entre los contenidos académicos y su aplicación práctica</p>					
	Desayuno Saludable	<p>Fomentar un estilo de vida saludable, abordando la importancia de los pilares de la salud</p> <p>Realizar actividades de concienciación para otros miembros de la comunidad educativa (organizar un "Desayuno Saludable" a los alumnos 1º E.S.O, atendiendo al criterio <i>saludable</i>:</p> <p>Trasmitiendo la importancia de la alimentación como un elemento condicionante de la salud.</p>	Competencia específica 1 y 5	1º Bachillerato (EPS)	Alicia	Segundo Trimestre	El necesario para el desarrollo de la actividad (gratuito para el alumnado)

		<p>Conocer los nutrientes de los alimentos, su importancia y sus requerimientos en relación a la salud.</p> <p>Colaborar en la experimentación de sensaciones positivas durante la práctica con el objetivo de instaurarlas en su vida cotidiana.</p> <p>Ayudar a identificar los alimentos que inciden positivamente en la salud, con sus características...y que deben formar parte de su dieta.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Educación Secundaria Obligatoria					Tercer trimestre		
Dpto.	Actividad prevista	Objetivos	Relación con el currículo	Alumnado destinatario	Responsables/acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto
Física y Química	Actividad institucional – 2º ESO: Visita a la XI edición de la Feria	<p>-Despertar el interés por la ciencia en el alumnado.</p> <p>-Saber comunicarse utilizando un lenguaje científico adecuado.</p>	Bloque de contenidos transversal: La	2º ESO	Sergio Mata García +	11 de abril	Autobús

	de la Ciencia (Navia)	-Relacionar los saberes básicos vistos en clase con experimentos y situaciones cotidianas del día a día.	actividad científica.		Profesorado de otros departamentos implicados (matemáticas, por ejemplo)		
Geografía e Historia (Sección Economía)	Evento final Valnalón "Desafío Actividad Emprendedora"	Evaluar resultados del proyecto realizado. Establecer propuestas de mejora para el próximo ejercicio	Se relaciona con el desarrollo del curso completo (el proyecto a realizar).	3º ESO (PESE)	Pilar García	Previsiblemente, en junio.	Por determinar
Lengua Castellana y Literatura	Actividades del DÍA DEL LIBRO A: Charla con autores. B: Concurso Literario del Departamento. C: Representaciones teatrales o performances	Mejorar la competencia lingüística del alumnado en lengua castellana y en lengua asturiana. (PLC. PLEI) Desarrollar la creatividad del alumnado.	Desarrollo de la expresión oral y escrita. Desarrollo del pensamiento crítico.	A: Sin determinar. B y C: Para todo el alumnado del Centro	Departamento de Lengua	23 abril	Libros – premio para ganadores. (150/200 € aprox.)
	Realización representaciones teatrales por el alumnado de 4º Teatro, a lo largo de todo el curso	Realizar un trabajo creativo teatral en equipo. Mejorar la competencia lingüística del alumnado en lengua castellana. (PLC. PLEI)	Aplicación práctica de los aspectos teatrales teóricos (creación de personajes,	Alumnado de 4º ESO optativa de Teatro (20) Para el alumnado ue	Profesora de Teatro, Laura poyal	3º trimestre (¿fin de mayo?) - para el alumnado de los colegios de Primaria	Por determinar.

			<p>elaboración de guion, técnicas de interpretación, escenografía, manejo de luces y sonido...)</p> <p>Desarrollo del pensamiento crítico.</p>	entre en el salón de actos.		adscritos al centro.	
Biología y Geología	<p>Visita al Jardín Botánico de Gijón.</p>	<p>Completar el aprendizaje recibido en el aula con el aprendizaje experiencial.</p> <p>Conocer biodiversidad, especialmente la del entorno.</p> <p>Fomentar el interés por el medio ambiente y la naturaleza.</p>	<p>Los seres vivos: Las especies del entorno.</p> <p>La importancia de la conservación de los ecosistemas.</p>	Alumnado de 1º de ESO.	<p>Concepción Baena</p> <p>Elena Fernández</p>	<p>Tercer trimestre.</p> <p>Fecha por determinar.</p>	Autobús + Entrada.
	<p>Itinerario didáctico desde el instituto hasta la playa del Aguilar.</p>	<p>Facilitar el aprendizaje de determinados contenidos a través de una experiencia práctica.</p> <p>Promover habilidades de observación y análisis del entorno natural.</p> <p>Fomentar la curiosidad por la naturaleza y su conservación, así como el pensamiento crítico.</p>	<p>La dinámica de la geosfera.</p> <p>Estructuras geológicas.</p> <p>Relieve y paisaje del Principado de Asturias.</p>	Alumnado de 4º de ESO.	Concepción Baena	<p>Tercer trimestre</p>	No requiere.

Educación Física	Ruta senderista	<p>Participar en actividades físicas de forma activa en un entorno natural, distinto al centro escolar</p> <p>Contribuir, con la realización de este tipo de actividades, a un estilo saludable.</p> <p>Entender las actividades físico-deportivas y su desarrollo, como herramienta para la mejora y mantenimiento de la Condición física y la salud.</p> <p>Adoptar hábitos respetuosos con el medio ambiente</p> <p>Transferir una forma de ocupar el tiempo libre activamente a la vida cotidiana del alumnado</p> <p>Conocer las medidas de seguridad en la realización de la actividad y la prevención de accidentes durante su realización: calzado, ropa...</p> <p>Saber aplicar las actuaciones básicas (primeros auxilios) si se produce algún accidente durante la realización de la actividad.</p>	Competencia específica 1 y 5	1º y 4º ESO	Diego y Alicia	Tercer Trimestre	Ninguno
	PRIMEROS AUXILIOS	<p>Fomentar el conocimiento básico de primeros auxilios</p> <p>Desarrollar habilidades prácticas en la atención de emergencias</p>	Competencia específica 1	1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO Y 1 BACH	Diego	Tercer trimestre	Ninguno

		<p>Promover la responsabilidad y el cuidado mutuo</p> <p>Reducir el miedo y aumentar la confianza en la intervención en emergencias</p> <p>Inculcar hábitos de seguridad y prevención</p> <p>Sensibilizar sobre la importancia de una formación continua en primeros auxilios</p>					
	Charla Tráfico: uso de la bicicleta	<p>Entender la utilización y práctica de la bicicleta como medio de transporte habitual</p> <p>Conocer las normas de uso de la bicicleta: respeto a las normas viales en los desplazamientos para una movilidad segura, saludable y sostenible.</p> <p>Análisis y conocimiento del riesgo que conlleva este tipo de prácticas físico-deportivas</p> <p>Fomentar las actividades físico-deportivas de forma activa en un entorno urbano y natural</p> <p>Entender este tipo de actividades físico-deportivas y su desarrollo como herramienta para la mejora y mantenimiento de la Condición física y la salud.</p>	Competencia específica 1 y 5	1º ESO	Alicia y por determinar	Tercer Trimestre	Por determinar

	Ruta senda del oso en bicicleta	<p>Entender la utilización y práctica de la bicicleta como medio de transporte habitual</p> <p>Participar en actividades físico-deportivas en otro ambiente diferente al instituto, en un entorno natural</p> <p>Entender este tipo de actividades físico-deportivas y su desarrollo como herramienta para la mejora y mantenimiento de la Condición física y la salud.</p> <p>Experimentar sensaciones positivas durante la realización de la actividad</p> <p>Potenciar el uso de la bicicleta en su vida diaria</p> <p>Adoptar hábitos respetuosos con el medio ambiente</p> <p>Transferir una forma de ocupar el tiempo libre activamente a la vida cotidiana del alumnado</p> <p>Conocer las medidas de seguridad en la realización de la</p>	Competencia específica 1 y 5	1º y 2º ESO	Alicia y acompañante por determinar	Tercer Trimestre	Por determinar
--	---------------------------------	--	------------------------------	-------------	-------------------------------------	------------------	----------------

		<p>actividad y la prevención de accidentes durante su realización: calzado, ropa...</p> <p>Saber aplicar las actuaciones básicas (primeros auxilios) si se produce algún accidente durante la realización de la actividad</p>					
Religión Católica y Educación Física	Viaje cultural a Santiago de Compostela	<p>Religión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocer las distintas rutas y etapas del Camino de Santiago (historia y significado religioso)</li> <li>- Fomentar y potenciar valores como respeto, autoestima, igualdad, amistad, autonomía y compañerismo.</li> <li>-Conocer de primera mano la cultura y la historia del Camino de Santiago, visitando los lugares más representativos.</li> </ul> <p>E.F.: Conocer algunas etapas del Camino de Santiago: su historia</p> <p>Entender este tipo de actividades físico-deportivas y su desarrollo como herramienta para la mejora y mantenimiento de la Condición física y la salud.</p> <p>Potenciar valores como respeto, autoestima, igualdad, tolerancia,</p>	<p>Religión: Interpretación y admiración del patrimonio cultural.</p> <p>E.F.: Competencia específica 1, 2 y 5</p>	2º (curso completo), 3º y 4º ESO (alumnado de Religión)	M.ª Victoria Rodríguez y Alicia García	12,13 y 14 de mayo	Por determinar

		<p>autonomía compañerismo... Durante su realización</p> <p>Utilizar herramientas digitales para la gestión y realización de la actividad: Tratamiento de datos en relación, entre otros, aspectos relacionados con la actividad física y la salud</p> <p>Conocer las medidas de seguridad en la realización de la actividad y la prevención de accidentes durante su realización: calzado, ropa...</p> <p>Saber aplicar las actuaciones básicas (primeros auxilios)</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--