

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL en aplicación del RGPD

1. La finalidad del centro docente es la de educar y orientar al alumnado, misión para la que se han de tratar sus **datos de carácter personal**, así como los de sus padres/madres y tutores/as, únicamente con dichos fines.
2. Los datos personales que se recogen en los impresos de preinscripción, de matrícula y, en posteriores solicitudes, serán incorporados por el **CP La Fresneda** a un fichero automatizado de la Consejería de Educación (Aplicación SAUCE).
3. Los centros docentes están legitimados por la Ley Orgánica de Educación de 2006 (LOE) para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.
4. El CP La Fresneda tiene la obligación de **informar sobre los alumnos/as que han sido admitidos**, publicando los correspondientes listados, en la medida en que la admisión se realiza mediante un procedimiento de concurrencia competitiva en el que se valoran y puntúan determinadas circunstancias. Estarán disponibles para que los/as interesados/as puedan ejercitar su derecho a reclamar, ajustados a la *LOPD 3/2018*
5. La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno determina la obligación de hacer pública, como mínimo, la **información relativa a las subvenciones y ayudas públicas** concedidas por las Administraciones públicas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y los beneficiarios.
6. Todas las personas que tengan acceso a datos de carácter personal están obligadas a guardar secreto sobre los mismos. Este **deber de secreto** es esencial para garantizar el derecho fundamental a la protección de datos y es de obligado cumplimiento para todos/as quienes presten sus servicios en el CP La Fresneda y Administración educativa (docentes, personal administrativo o de servicios auxiliares), en relación con los datos de carácter personal a los que accedan.
7. Cuando se tenga conocimiento de una posible **situación de desprotección** de un/a menor: de maltrato, riesgo o de posible desamparo, se debe comunicar a la autoridad competente.
También cuando se tenga conocimiento de la **falta de asistencia** de un/a menor al centro de forma habitual y sin justificación, durante el periodo lectivo, deberá trasladarse a la autoridad competente.
En ambos casos, no es necesaria ninguna autorización.
8. Los tutores/as, profesorado en general y Equipo Directivo del CP La Fresneda, han de conocer y, por tanto, acceder y/o solicitar la información personal, familiar, legal, de salud ...etc. de su alumnado, que sea necesaria para **la actividad docente**, o para garantizar el **adecuado cuidado** de los niños y niñas mientras dure su escolaridad. Y serán destruidos al finalizar su permanencia en el centro.
9. La familia acepta que sus datos sean cedidos a la Administración y a aquellas organizaciones colaboradoras en la tarea educativa, incluida la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA), en caso de que sea necesario, a la empresa concesionaria del servicio de comedor si son usuarios/as, etc.
10. Así mismo se le solicita **autorización para publicar imágenes donde aparezca su hijo/a:**

- ✓ En la **página web del CP La Fresneda** e **Instagram** para difundir y dar a conocer las actividades realizadas:

AUTORIZAMOS NO AUTORIZAMOS

- ✓ En **reuniones de familias, graduaciones o actos académicos:**

AUTORIZAMOS NO AUTORIZAMOS

- ✓ En cualquier **publicación sobre el CP La Fresneda** en **medios de comunicación** (Televisión, periódicos,...)

AUTORIZAMOS NO AUTORIZAMOS

11. Exceptuando si la grabación de las imágenes se produjera por el centro escolar **con fines educativos, como trabajos escolares o evaluaciones**, casos en los que el CP La Fresneda y la Administración educativa están legitimados para dicho tratamiento, sin necesidad del consentimiento de padres/madres o tutores legales.
12. La aceptación de que sus datos sean cedidos o publicadas las fotos, tiene **carácter revocable, sin efectos retroactivos**, de acuerdo con lo que dispone el RGPD.
13. La familia tiene **derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición** como dispone el RGPD.
14. Los derechos recogidos en los apartados anteriores podrán ejercitarse mediante **solicitud escrita y firmada, modelo facilitado por el centro**, entregado en la Secretaría del centro. Todo cambio podrá realizarse a lo largo del mes de junio, entrando en vigor al curso siguiente.
15. Igualmente, el CP La Fresneda informa que, cuando se organicen y tengan lugar eventos (fiestas, Graduaciones, Talleres, competiciones deportivas, etc.) a los que asistan los familiares del alumnado, donde sí existe la posibilidad de captar imágenes o realizar grabaciones, es **exclusivamente para su uso personal y doméstico** (actividades privadas, familiares y de amistad) que están excluidas de la aplicación de la normativa de protección de datos, no pudiendo proceder a su divulgación de forma abierta (en redes sociales), asumiendo su responsabilidad en dicho caso.
16. El C.P. La Fresneda, se compromete a **respetar su confidencialidad** y a utilizar los datos recogidos de acuerdo con la finalidad de estos, así como a dar su cumplimiento, a su obligación de guardarlos y adoptar todas las medidas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en el RGPD.
17. El C.P. La Fresneda garantiza la **seguridad y la confidencialidad** en sus comunicaciones con los usuarios/as.
18. La **duración temporal** de estas autorizaciones está asociada a la permanencia del alumno/a en el centro.

En La Fresneda, a _____ de _____ de 20____

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A: _____

TUTOR 1/ MADRE:

NOMBRE: _____ con

D.N.I. _____

Fdo.: _____

TUTOR 2/ PADRE:

NOMBRE: _____ con

D.N.I. _____

Fdo.: _____

Aceptamos las condiciones expuestas en este documento y damos nuestro consentimiento para transferir los datos solicitados al Colegio Público La Fresneda durante la permanencia de nuestro hijo/a en el centro.