

# PLAN DIGITAL DE CENTRO

## CP LA FRESNEDA



Principado de Asturias

Consejería de Educación

## ÍNDICE DEL PDC

1.	INTRODUCCIÓN .....	1
1.1.	CONTEXTO.....	1
1.2.	INFRAESTRUCTURA .....	1
	DOTACIÓN TECNOLÓGICA.....	1
	CONECTIVIDAD .....	2
	PLATAFORMAS Y SERVICIOS DIGITALES. ....	2
	MEDIDAS DEL CENTRO Y PROTOCOLO DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL .....	2
	MANTENIMIENTO: el ofrecido por el CGSI.....	3
1.3.	PROCESO DE ELABORACIÓN DE LAS LÍNEAS Y ESTRATEGIAS PARA LA DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO.....	3
1.4.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y CONTRIBUCIÓN A PEC Y PGA. ....	3
2.	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO .....	4
2.1.	HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN SELFIE.....	4
2.2.	ANÁLISIS DAFO .....	5
3.	SITUACIÓN DE PARTIDA: ELEMENTOS DigCompOrg .....	5
3.1.	Dimensión organizativa: Liderazgo y gobernanza, desarrollo profesional, redes de apoyo y colaboración .....	5
	3.1.1. Funciones de la coordinadora TIC.....	5
	3.1.2. Funciones de responsable CompDigEdu .....	6
	3.1.3. Medidas y protocolos del centro .....	6
	3.1.4. Aspectos organizativos .....	6
3.2.	Dimensión tecnológica: infraestructura .....	6
	3.2.1. Infraestructura digital y su organización .....	7
	3.2.2. Líneas de trabajo de los distintos niveles y etapas: Educación Infantil y Educación Primaria.....	7
3.3.	Dimensión pedagógica: enseñanza y aprendizaje, contenidos y currículo .....	8
	3.3.1. Metodologías y estrategias didácticas .....	9
	3.3.2. Desarrollo profesional .....	9
	3.3.3. Contenidos.....	9
4.	OBJETIVOS, ACTUACIONES, PREVISIÓN DE LA SECUENCIA TEMPORAL DE ACTUACIONES Y PLAZOS. TEMPORALIZACIÓN .....	9
5.	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN Y DE LAS MEDIDAS PARA LA DIGITALIZACIÓN. ....	16
	5.1. INDICADORES DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS .....	16
	5.2. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS .....	16
	ANEXOS.....	16
	ANEXO I PRÉSTAMOS DE TABLET/PORTÁTILES .....	16
	ANEXO II DEVOLUCIÓN DE TABLET/PORTÁTILES PRESTADOS .....	16
	ANEXO III Decálogo de buenas prácticas para el uso y sostenibilidad de los servicios educativos.....	16
	ANEXO IV FORMULARIO TIC INICIO DE CURSO PARA FAMILIAS .....	16

## 1. INTRODUCCIÓN

Siguiendo la circular de inicio de curso por la que se dictan instrucciones del curso escolar 2023-2024 para los centros docentes públicos recoge la necesidad de la creación del Plan digital de Centro con el objetivo de “estructurar las estrategias organizativas y académicas emprendidas de forma colectiva para la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente”. Una vez finalizado este proceso se realizan cada curso escolar las modificaciones pertinentes.

En el Marco Europeo se reflejan todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

### 1.1. CONTEXTO

El CP La Fresneda está situado en la Urbanización de La Fresneda (Siero). Esta zona ha experimentado un rápido crecimiento durante los últimos años y lo mismo ha hecho nuestro centro.

Cuenta con un edificio para alojar la etapa de Educación Infantil, comunicado por una pasarela cubierta, las aulas de Educación Primaria se encuentran en el edificio principal y está dotado de una pista polideportiva exterior.

Es un centro de línea dos y tres, con aproximadamente 446 alumnos/as procedentes en su mayoría de la propia urbanización y de localidades cercanas. Cuenta con un claustro de 41 maestros/as más el Orientador.

En los últimos años se han ido dotando de nuevo equipamiento informático la mayoría de las aulas, renovando equipos y retirando los que se consideraban obsoletos.

En relación con las familias casi la totalidad de nuestro alumnado dispone de equipos informáticos en sus casas, según los datos facilitados por sus familias.

### 1.2. INFRAESTRUCTURA

#### DOTACIÓN TECNOLÓGICA

El centro cuenta con los programas y proyectos de la Consejería: “Educa en Digital” y “EcoDigEdu”. Pendiente de recibir la dotación para el próximo curso referente al programa “Escuela código 4.0”. El equipo

informático de sala de informática está quedando obsoleto, es necesaria una nueva dotación. El inventario se encuentra custodiado en el propio centro.

## CONECTIVIDAD

- Red Wifi de Docencia y red administrativa. Todos los espacios del centro disponen de puntos inalámbricos, en el mismo espacio o en un espacio adyacente, de forma que la red wifi alcance todas las aulas. En algunos despachos del centro no llega bien la señal Wifi y hay jornadas en las que va muy lento o hay fallos en las aplicaciones de Office.

## PLATAFORMAS Y SERVICIOS DIGITALES.

Las plataformas y servicios digitales que se utilizan habitualmente en el centro para la comunicación e información entre profesorado, familias y alumnado son:

- **Correo 365 / Outlook:** herramienta de comunicación centro-familias. A todas las familias se les han proporcionado las credenciales. Cada inicio de curso se hace lo mismo con el alumnado de nueva incorporación.
- **Teams:** para las tareas y comunicación con el alumnado, así como para casos excepcionales donde las reuniones sean telemáticas del profesorado, y del profesorado con familias. Para la comunicación entre el profesorado se ha creado un equipo de claustro para informar sobre formaciones, incidencias Tic, documentación para el profesorado, entre otros.
- **Página web del centro:** <https://alojaweb.educastur.es/web/cplafresneda> en ella se publica toda la información relevante para la comunidad educativa, documentos oficiales que deben estar al alcance de las familias, las Concreciones curriculares, las listas de admitidos en los procesos de matriculación, entre otros.
- **Instagram:** en ella se hacen publicaciones semanales de diferentes actividades escolares, también se utiliza para transmitir avisos o comunicados que ya hayan sido comunicados también vía email o Web de centro.
- **Aplicaciones informáticas y Apps autorizadas para el uso en el centro:** para las tareas de evaluación se podrán utilizar plataformas como Idoceo o Adittio. Además del uso de diferentes Apps de editoriales como <https://www.macmillaneducation.es> o <https://www.anayaeducacion.es> Cuestionarios recogidos a través de Forms (Office 365).
- **Plataforma de comunicación desde Educastur:** se ofrece desde la Consejería esta plataforma, que servirá como herramienta de comunicación centro-familias, además de guardar las faltas de asistencia del alumnado. Comenzamos el curso probando esta plataforma para que poco a poco toda la comunidad educativa la vayamos incorporando para realizar estas comunicaciones.

## MEDIDAS DEL CENTRO Y PROTOCOLO DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

El alumnado cuenta con una sesión semanal de competencia digital, en las que se trabajará también el análisis crítico y la reflexión por parte de los estudiantes de uso seguro de los dispositivos digitales en internet. Se analizarán los pros/contra y los riesgos/ beneficios del uso de las TIC con fines educativos y lúdicos dentro y fuera del contexto escolar, utilizando los recursos ofrecidos por [www.is4k.es](http://www.is4k.es).

En el caso de que a lo largo del curso escolar se dieran escenarios de alumnado que no pueda asistir al centro por motivos de aislamiento preventivo, se establece como medida que garantice el correcto seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje el correo institucional de centro o plataforma de

comunicación de la Consejería y la aplicación institucional Teams como canales de trabajo para el envío/recepción de tareas y como medio de comunicación directo con el alumnado y familias. En estos casos, si así fuera necesario, se ofrece la posibilidad de realizar un préstamo de Tablet/portátil del banco de recursos del centro. (Anexo I)

MANTENIMIENTO: el ofrecido por el CGSI.

### 1.3. PROCESO DE ELABORACIÓN DE LAS LÍNEAS Y ESTRATEGIAS PARA LA DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO.

En los últimos cursos se hizo un registro del equipamiento ya renovado del programa EcoDigEdu. A lo largo tanto de este curso se proporcionan a través de la Consejería cursos de formación para adquisición de kits digitales. Se adquiere una impresora 3D al realizar uno de estos cursos de formación. Se reforzará la competencia digital con pequeñas guías/tutoriales de diferentes aplicaciones y recursos educativos para el alumnado, las familias y el profesorado de nuestro centro. La consolidación de la presencia de herramientas digitales y de una adecuada conectividad es totalmente necesaria para implementar metodologías didácticas más acordes a las demandas actuales y avanzar en la competencia digital.

#### ANÁLISIS DE LOS MEDIOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO Y DE LAS FAMILIAS

Casi la totalidad de nuestro alumnado dispone de equipos informáticos en sus domicilios, según los datos facilitados por sus familias a través de un cuestionario (Forms) realizado al inicio del curso (Anexo IV). Para aquellas familias con pocos recursos se realiza un préstamo de Tablet/portátil/ (Anexo II y III).

### 1.4. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y CONTRIBUCIÓN A PEC Y PGA.

El Proyecto Educativo de Centro (PEC) del colegio público de La Fresneda ha sido elaborado desde el conocimiento del contexto en el que se haya ubicado. Con él pretendemos dejar claro cuál es nuestro ideal educativo, y las líneas comunes de actuación desde el compromiso colectivo que supone su elaboración conjunta, discusión y consenso. Siguiendo en esta misma línea la elaboración del Plan Digital de Centro.

Tratamos de realizar una propuesta integral en el ámbito educativo que afecta a aspectos tanto docentes como de organización y gestión; lo hacemos desde un enfoque curricular de la actividad educativa. Reconociendo la necesidad de una transformación de los sistemas de educación y formación que garantice la adquisición de competencias.

Dotando de una serie de recursos, herramientas y servicios que permiten mejorar los procesos educativos, no sólo los que ocurren en el aula, sino en todo el Centro Educativo en general.

Desde centro se fomenta la mejora de la competencia digital tanto en el profesorado como en el alumnado. En este sentido, cabe destacar el uso habitual de los recursos y herramientas digitales con los que contamos.

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).*
- *La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- *El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- *[Estrategia Digital Europea](#)*
- *El [Plan Nacional](#) de Competencias Digitales*

## 2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

### 2.1. HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN SELFIE.

Para realizar este análisis nos hemos ayudado de los cuestionarios facilitados por la Consejería de Educación de Asturias basados en el SELFIE, organizando la información según los bloques o áreas que recoge el informe resultante de la realización de esta autoevaluación: liderazgo, desarrollo profesional, infraestructura y equipamiento; prácticas de enseñanza y aprendizaje; prácticas de evaluación, competencia digital del alumnado. Estos resultados se han obtenido en el curso anterior.

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.

#### RESULTADOS DEL CUESTIONARIO AL ALUMNADO

En general son datos muy satisfactorios.

Resultados para mejorar: el 53% del alumnado dice no haber hecho un simulacro para abordar situaciones de clases no presenciales, el 93% del alumnado no sabe lo que es la netiqueta, el 68% sabe adjuntar un archivo, foto, etc. al correo Educastur, el uso del Word y de herramienta Office también necesita una mejora en cuanto a cambiar nombre de archivos, cambiar o eliminar carpetas, entre otros.

#### RESULTADOS DEL CUESTIONARIO AL PROFESORADO

Resultados para mejorar: optimizar el tiempo para que el profesorado pueda acceder a formaciones y demás aspectos para la mejora de la enseñanza con tecnologías digitales. El 85% del profesorado comenta la falta de tiempo para explorar estos aspectos. Desarrollo de la competencia digital a través de actividades creadas de manera colaborativa por parte del alumnado, recogida de datos acerca del trabajo realizado en la adquisición de la competencia digital del alumnado en la memoria de final de curso, entre otros.

#### RESULTADOS DEL CUESTIONARIO AL EQUIPO DIRECTIVO

Resultados para mejorar: fomentar la formación digital destinada a familias, consensuar la netiqueta del centro, crear un repositorio con materiales formativos en competencia digital y difundirlo, participar en proyectos de innovación tecnológica.

## 2.2. ANÁLISIS DAFO

ANÁLISIS DAFO	
Debilidades	Amenazas
<p>Equipamiento informático de sala Tic que está quedando obsoleto.</p> <p>Debido a la carga horaria del profesorado el tiempo de dedicación para formación en competencia digital y creación de recursos es muy limitado.</p> <p>Red muy lenta.</p>	<p>Aunque existe una infraestructura que facilita el acceso a Internet y respalda la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales, esta tiene una deficiente conectividad en el centro. La velocidad de internet es muy lenta y las aplicaciones educativas con esta conectividad no funcionan correctamente.</p>
Fortalezas	Oportunidades
<p>Tanto el profesorado como las familias están concienciados de la necesidad de avanzar hacia el uso de medios digitales en el ámbito educativo.</p> <p>La adquisición de nuevo equipamiento para el profesorado fue mejorada en los últimos años.</p>	<p>Las herramientas digitales amplían las posibilidades docentes y la motivación del alumnado.</p> <p>Se ofrecería una formación más acorde a los nuevos tiempos y más próxima a las posibilidades futuras del alumnado.</p>

## 3. SITUACIÓN DE PARTIDA: ELEMENTOS DigCompOrg

### 3.1. Dimensión organizativa: Liderazgo y gobernanza, desarrollo profesional, redes de apoyo y colaboración

#### 3.1.1. Funciones de la coordinadora TIC

- Orientar, informar y apoyar al profesorado y al alumnado en el desarrollo y puesta en práctica de las iniciativas relacionadas con el uso y las aplicaciones de las TIC en el currículo.
- Facilitar al profesorado la información que pueda ser relevante en cuanto a cursos relacionados con las TIC (CPR, INTEF...)
- Mantener la actualización de equipos.
- Instalar software (Apps en Tablet, paneles digitales, ...)
- Proveer a las familias de la identidad digital del alumnado y orientaciones sobre su uso.
- Promover la creación de equipos Teams en cada clase.

- Apoyar y fomentar la formación del profesorado, alumnado, familias y demás miembros de la Comunidad Educativa relacionada con el uso y aprovechamiento educativo de las TIC.
- Mantener la comunicación con el CGSI.
- Actualizar y mantener la web del centro.
- Solventar los problemas de conectividad de equipos a la red.
- Coordinar los recursos multimedia y organizar las dotaciones TIC del centro manteniendo su operatividad.

### 3.1.2. Funciones de responsable CompDigEdu

- a. Dinamizar el proceso de transformación digital.
- b. Facilitar la mentoría interna y el aprendizaje horizontal.
- c. Coordinar los procesos que se desarrollen en relación con el PDC.
- d. Servir de enlace entre los diferentes sectores de la comunidad educativa y la administración.
- e. Garantizar la inclusión de la perspectiva de género en el proceso de elaboración y desarrollo del Plan Digital de Centro.
- f. Difundir los logros del centro
- g. Ejercer el liderazgo para la realización de las anteriores funciones.

### 3.1.3. Medidas y protocolos del centro

El alumnado cuenta regularmente con una sesión de competencia digital en el aula Tic y horario disponible para uso de Tablet, en la que se trabajarán también el análisis crítico y la reflexión por parte de los estudiantes de uso seguro de los dispositivos digitales en internet. Se analizarán los pros/contra y los riesgos/ beneficios del uso de las TIC con fines educativos y lúdicos dentro y fuera del contexto escolar, utilizando los recursos ofrecidos por [www.is4k.es](http://www.is4k.es).

### 3.1.4. Aspectos organizativos

Se cuentan con armarios de carga para Tablet y portátiles que están distribuidos en distintas zonas del centro.

Los portátiles de cada profesor quedan guardados en el armario con cerradura que tienen en cada aula, en los casos donde no haya armario con llave se custodiarán en el centro bajo llave.

Se establecen normas de uso básico en la sala Tic, sala de profesorado y para las Tablet y portátiles tanto del alumnado como del profesorado. Dichas normas de uso están colgadas en el Teams del Claustro y quedarán reflejadas en cada sala. El tutor/profesor encargado de la clase en ese momento supervisará que este proceso se realice de forma adecuada y el uso correcto de los dispositivos durante su utilización.

## 3.2. Dimensión tecnológica: infraestructura

### 3.2.1. Infraestructura digital y su organización

Las actividades se realizarán principalmente en alguno de estos espacios:

- El Aula de Informática (sala Tic), se empleará para el uso del profesorado y las sesiones del trabajo de la competencia digital del alumnado marcadas en un horario específico al inicio de curso.
- Los equipos de la sala del profesorado se emplearán para el profesorado.
- Las Tablet y Surface están distribuidas en sus armarios de carga. Se establece cada curso escolar un horario para su uso. Las Tablet se utilizarán para el alumnado de 1º 2º y 3º y las Surface para 4º 5º y 6º. Este horario será flexible atendiendo a las necesidades de los ciclos y especialidades (previa comunicación al profesorado pertinente).
- Cada aula del centro está equipada con un ordenador de sobremesa y un portátil. Salvo en aulas de Educación Infantil que no cuentan con sobremesa, utilizan portátiles.

### 3.2.2. Líneas de trabajo de los distintos niveles y etapas: Educación Infantil y Educación Primaria

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA									
ACCIONES	INFANTIL			PRIMARIA					
	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	1º	2º	3º	4º	5º	6º
<b>IDENTIDAD DIGITAL</b>									
Activación cuenta 365 Usuario y contraseña	TODO EL ALUMNADO DEL CENTRO (se tiene en cuenta al alumnado de infantil y primeros cursos de primaria, siendo gestionado el acceso por la familia)								
Trabajamos la <b>netiqueta</b> del centro (normas, comportamiento e interacción digital, educación digital, página INCIBE)	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<b>HERRAMIENTAS DIGITALES</b>									
Acceso al Equipo TEAMS de tutoría.	AYUDA DE UN ADULTO			CON AYUDA	CON AYUDA	SI	SI	SI	SI
Conocimiento de TEAMS: página general, canales, calendario, micrófono, cámara...	NO	NO	NO	SI (tercer trimestre)	SI	SI	SI	SI	SI
Manejo básico de TEAMS: Tareas.	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI
Manejo básico del correo electrónico (office365)	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI
Asistencia semanal aula TIC	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Tarea semanal/quincenal TIC	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI
Participación en el equipo/canal de TEAMS	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI
Realización de trabajos colaborativos en equipo a través de algunas de las herramientas que se ofrecen (Teams/OneNote,...)	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI

Utilización del Chat para preguntas, dudas, etc.	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI
Respuesta de cuestionarios formularios en FORMS	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Visualización/creación de vídeos en Stream	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
Almacenamiento de información en OneDrive	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI
Realización de presentaciones con Sway	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
Realización de tareas en OneNote	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
Preparación de presentaciones con Genially/PowerPoint/Canva	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI
<b>OFIMÁTICA</b>									
Trabajo en Word/ identificación de este como editor de textos	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI
Creación de presentaciones en PowerPoint	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI
Información y trabajo sobre tratamiento de imágenes	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
<b>NAVEGACIÓN</b>									
Acceso a páginas web	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Búsqueda de información	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI
Acceso a APPS educativas – TABLETS/SURFACE	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Acceso a contenidos educativos panel digital	SI (uso limitado)	SI (uso limitado)	SI (uso limitado)	SI (uso limitado)	SI	SI	SI	SI	SI
<b>OTRAS APLICACIONES</b>									
Acceso y trabajo con Puppi/Web árbol ABC/Web Cistic	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO
Acceso/creación con KAHOOT	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	SI	SI
Acceso/creación con WAYGROUND	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
Acceso/creación con CANVA	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI
Acceso/creación con GENIALLY	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
Acceso/creación con PLICKERS	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
Acceso/creación/murales colaborativos con PADLET	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	SI

### 3.3. Dimensión pedagógica: enseñanza y aprendizaje, contenidos y currículo, evaluación

### 3.3.1. Metodologías y estrategias didácticas

El uso de las TIC supone introducir nuevas estrategias y recursos que determinan algunos aspectos característicos del trabajo en el aula y que pueden alterar el sistema tradicional que habitualmente se emplea dentro del aula.

De esta manera se propone el uso de metodologías de trabajo cooperativo, así como el trabajo por pequeños proyectos en los que el alumnado debe realizar la integración de herramientas tecnológicas integradas dentro de Office 365 (PowerPoint, Word, etc.) o ubicadas en diferentes plataformas digitales (Wordwall, Kahoot, Genially, Padlet, Teams, etc.) que sirvan de medio y garanticen el aprendizaje del alumnado.

El uso de un ordenador, proyector, pizarra o panel digital, por el profesorado, no es un aprendizaje digital para el alumno, puesto que es este el que debe manipular, construir y elaborar las tareas digitales que se propongan.

### 3.3.2. Desarrollo profesional

En este curso se han realizado unos manuales de uso de algunas plataformas educativas. Puesto que no se realizará un grupo de trabajo específico orientado al uso de las TIC, a lo largo del curso se irán dando a conocer herramientas digitales y se ayudará al profesorado para que las puedan utilizar en el aula.

También se facilitará al profesorado toda la información relevante en cuanto a los cursos de formación en materia TIC, ya sean de los CPRs o de otras instituciones como INTEF.

Se ha guardado en los archivos del equipo de Teams "Claustro" (ANEXO II)

### 3.3.3. Contenidos

Los contenidos específicos a trabajar con el alumnado se desarrollan en el apartado de la dimensión tecnológica del presente Plan.

En cuanto a los contenidos para el profesorado se trabajarán el uso de las plataformas digitales corporativas (Office 365) principalmente y otras herramientas digitales que se puedan utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje (kahoot, liveworksheets, educaplay, genially, plickers...)

Con referencia a las familias se les introducirá en el uso, principalmente, de las aplicaciones de Intranet, correo electrónico de Outlook y Teams, al ser los medios fundamentales de comunicación familia-centro. Para ello se están creando unos manuales sencillos que se distribuirán a través del equipo de Teams del Claustro.

## 4. OBJETIVOS, ACTUACIONES, PREVISIÓN DE LA SECUENCIA TEMPORAL DE ACTUACIONES Y PLAZOS. TEMPORALIZACIÓN

1	<b>Objetivo:</b>
---	------------------

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Potenciar el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>Llevar un registro actualizado de los equipos para resolver incidencias y valorar su utilización, reciclado o reposición.</li> <li>Dar de baja los equipos que ya no se usen, renovando los que sean necesarios.</li> </ol>			
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	En proceso		<u>Deseado:</u>	<b>X</b>
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Inicio de curso	Equipo directivo Coordinadora TE Profesorado	Todas las aulas cuentan con, al menos, algún Sistema de proyección para uso habitual en las clases.	Facilitar ordenadores portátiles para todas las aulas para su uso junto con pizarras digitales/paneles digitales.
	A lo largo del curso	Coordinadora TE	Se han resuelto o minimizado las incidencias con los equipos.	Ir actualizando la base de datos creada para el registro de equipos e incidencias a medida que éstas se vayan comunicando.
	A lo largo del curso	Coordinadora TE	Desde la coordinación TE se utiliza un punto de restauración en los ordenadores.	Creación de partición y punto de restauración.
A lo largo del curso	Equipo directivo (secretario)	Se dan de baja equipos obsoletos.	Registrar en la aplicación correspondiente del CGSI y en el registro del cole, la baja de los dispositivos.	

<b>2</b>	<p><b>Objetivo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Unificar la documentación del centro para que el profesorado la tenga a su alcance (Onedrive)</li> </ol>
----------	---

2. Facilitar el acceso a las herramientas digitales a todos los miembros de la Comunidad Educativa y promover el interés por formarse digitalmente.					
<b>LIDERAZGO</b>	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
	Conseguido			Deseado:	Alcanzado: X
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Al inicio de curso	Equipo directivo Coordinadora TE	Todo el profesorado conoce la ubicación de los archivos, sabe acceder a ella y es capaz de descargar y/o subir archivos.	Compartir los documentos del centro, modelos o cualquier documento de interés para el profesorado en la carpeta rosa de "La Fresneda" dentro del OneDrive del claustro.	
	A lo largo del curso	Equipo directivo Coordinadora TE	La Comunidad Educativa cuenta con los recursos e información necesaria para poder acceder a las tareas de aprendizaje y a los canales de comunicación habituales del centro.	Realizar y distribuir manuales o video tutoriales sencillos explicativos en base a las necesidades que se vayan observando.	
	Al inicio de curso	Equipo directivo	El profesorado cuenta con formatos "normalizados" de documentación oficiales.	Realizar formatos "normalizados" de documentación con el objetivo, entre otros, de optimizar tiempos y recursos.	

<b>3</b>	<b>Objetivo:</b>				
	<p>1. Conseguir que el alumnado tenga la competencia digital necesaria para que, en caso de que se tenga que pasar a una formación a distancia, pueda hacerlo inmediatamente sin necesitar ningún periodo de adaptación o formación digital. Formarlos para que sean críticos y responsables en el uso de las TIC.</p> <p>2. Facilitar el acceso al uso de las tecnologías a las familias.</p>				
<b>ENSEÑANZA Y</b>	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
	En proceso			Deseado: X	Alcanzado:

	Temporalización	Responsable	Acciones	
	A lo largo del curso	Coordinadora TE Responsable CompDigEdu Profesorado	El alumnado es capaz de manejarse de forma más autónoma en el uso de las TIC (mejora en la competencia digital) y es capaz de hacer un uso responsable de las mismas.	Sesiones bien con el profesorado o con responsables TIC, de uso del aula de informática y/o Tablet, para trabajar los contenidos propuestos para cada nivel.
	A lo largo del curso	Coordinadora TE Responsable CompDigEdu Profesorado	El alumnado hace un uso responsable de las Tic.	Distribución y charlas acerca del uso responsable de sus dispositivos, compartiendo páginas seguras. Utilizando los recursos ofrecidos por <a href="http://www.is4k.es">www.is4k.es</a> .
	A lo largo del curso	Profesorado	Las familias son capaces de gestionar sus propios dispositivos y comunicarse a través de ellos tanto con el centro como con el profesorado.	Los tutores al inicio y a lo largo del curso en las reuniones generales informarán acerca del uso básico informático (uso de Intranet, Teams, correo electrónico, entre otros).

<b>PROFESIONAL</b>	<b>Objetivo:</b>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar la formación del profesorado.</li> <li>2. Designar a docentes que dinamicen, asesoren, y coordinen la formación digital.</li> </ol>				
	<b>Indicador de logro</b>			<b>Grado de consecución</b>	
	No iniciado			<b>Deseado:</b>	<b>Alcanzado:</b>
	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>	<b>Acciones</b>		
	A lo largo del curso	Coordinadora TE Responsable CompDigEdu Profesorado	Mediante correo electrónico dirigido al profesorado y visitas a las aulas para facilitar la mejora de la competencia digital del profesorado del centro.	Crear objetivos mensuales de trabajo de las TE, ideas y estrategias en el uso de diferentes aplicaciones o herramientas.	

	Próximo curso	Equipo directivo Coordinadora TE Responsable CompDigEdu	Después de realizar encuestas acerca las formaciones necesarias para el ámbito tic ofrecer la posibilidad de dinamizar diferentes actividades en posibles talleres.	Fomentar la retroalimentación entre el profesorado para compartir experiencias y coordinarse para una formación digital.
--	---------------	---	---	--

<b>5</b>	<b>Objetivo:</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso del Forms (herramienta Office 365, además de otras Apps (como Plikers, Wayground, ...)) para valorar el aprendizaje de diferentes contenidos.</li> <li>2. Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.</li> </ol>			
	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	En proceso		<b>Deseado:</b> X	<b>Alcanzado:</b>
	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>	<b>Acciones</b>	
A lo largo del curso	Responsable CompDigEdu Profesorado	El profesorado conoce la herramienta de Forms, además de otra Apps y valora los aprendizajes de diferentes contenidos, así como su propia práctica docente.	Realizar y facilitar cuestionarios para valorar la consecución de objetivos y su práctica docente a través de cuestionarios de Forms, Plikers, Wayground, entre otros.	
A lo largo del curso	Responsable CompDigEdu Profesorado	Incorporación de mentorizaciones entre alumnos.	El alumnado compartirá su formación digital con otros compañeros/as del centro.	

<b>6</b>	<b>Objetivo:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar en el alumnado el uso de los dispositivos con fines educativos.</li> <li>2. Informar al alumnado y familia sobre el uso de los diferentes dispositivos, ofreciéndoles la ayuda necesaria.</li> <li>3. Distribuir adecuadamente, en las programaciones docentes, los contenidos referenciados en el currículo sobre la competencia digital a lo largo de todas las materias y niveles.</li> </ol>

<b>CONTENIDO Y CURRÍCULO</b>	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>			
	En proceso			<u>Deseado:</u>	<b>X</b>	<u>Alcanzado:</u>	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>				
	A lo largo del curso	Profesorado	El alumnado utiliza sus dispositivos con fines educativos.	Facilitar al alumnado diferentes aplicaciones, webs de interés favoreciendo el uso responsable de sus dispositivos.			
	A lo largo del curso	Profesorado	El alumnado y su familia son capaces de manejar y comprender las diferentes funcionalidades de los dispositivos y de las plataformas educativas.	Transmitir a través de diferentes actividades las posibilidades que nos ofrecen los distintos dispositivos (Tablet, ordenadores, ...) y plataformas educativas.			
Inicio de curso	Equipo directivo Coordinadora TE Profesorado	Consenso de los aspectos digitales que necesita adquirir el alumnado y que no aparecen explícitamente en el currículum.	Creación de un repositorio de recursos didácticos propio del centro, con enlaces a páginas externas de interés para las diferentes materias y asignaturas.				

<b>REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN</b>	<b>Objetivo:</b>					
	7					
	1. Compartir recursos a través de una misma plataforma.					
	2. Elaborar un Plan de comunicación externa del centro.					
	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>		
No iniciado			<u>Deseado:</u>	<b>X</b>	<u>Alcanzado:</u>	
<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>				
A lo largo del curso	Coordinadora TE Responsable CompDigEdu Profesorado	El profesorado conoce el equipo Teams "Claustro" y es capaz de compartir recursos.	Crear canales en el equipo de Teams (uno por cada nivel) para que el profesorado pueda compartir sus recursos a través de archivos.			
A lo largo del curso y próximo curso	Equipo directivo Coordinadora TE	Creación y gestión de la identidad digital corporativa del Centro: imagen web, logotipo, lema, redes, ...	Elaboración de un protocolo de actuación respecto a las RRSS (cuáles,			

				cuándo, cómo y para qué se utiliza cada una de las elegidas).
--	--	--	--	---

## 5. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN Y DE LAS MEDIDAS PARA LA DIGITALIZACIÓN.

### 5.1. INDICADORES DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS

Los indicadores de logro son los establecidos en el apartado 4 de este Plan, “OBJETIVOS, ACTUACIONES, PREVISIÓN DE LA SECUENCIA TEMPORAL DE ACTUACIONES Y PLAZOS. TEMPORALIZACIÓN”, donde también se establece la secuenciación temporal de las actuaciones.

### 5.2. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

Para la valoración del Plan digital se tendrán en cuenta los siguientes puntos, para incluirla en la Memoria final y establecer las propuestas de mejora pertinentes.

- La consecución de los objetivos planteados en este Plan.
- La adquisición de los contenidos establecidos a desarrollar.
- La adecuación de la temporalización establecida.
- Los resultados observables en el uso e integración de las TIC dentro del funcionamiento interno de centro con alumnado y familias.

## ANEXOS

[ANEXO I PRÉSTAMOS DE TABLET/PORTÁTILES](#)

[ANEXO II DEVOLUCIÓN DE TABLET/PORTÁTILES PRESTADOS](#)

[ANEXO III Decálogo de buenas prácticas para el uso y sostenibilidad de los servicios educativos](#)

[ANEXO IV FORMULARIO TIC INICIO DE CURSO PARA FAMILIAS](#)