



# PLAN DE DIGITALIZACIÓN CEIP LA ERÍA-OVIEDO

2024/2027



Plan de digitalización del CP. La Ería-Oviedo © mayo 2024 . Actualizado octubre 2024  
y octubre 2025 por está bajo licencia CC BY-NC-SA 4.0



## ÍNDICE DEL PDC

|      |                                                                                       |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO .....                                        | 3  |
| 1.1. | JUSTIFICACIÓN DEL PLAN .....                                                          | 3  |
| 1.2. | CONTRIBUCIÓN DEL PDC A LA PEC Y A LA PGA.....                                         | 4  |
| 1.3. | REFERENCIA NORMATIVA .....                                                            | 5  |
| 2.   | PUNTO DE PARTIDA .....                                                                | 5  |
| 1.1. | INVENTARIO .....                                                                      | 5  |
| 1.2. | CUESTIONARIO SELFIE.....                                                              | 7  |
| 1.3. | ANÁLISIS DAFO .....                                                                   | 12 |
| 3.   | SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES. 2023-2027 .....                                    | 15 |
|      | ANEXO I: EVALUACIÓN Y REVISIÓN .....                                                  | 24 |
|      | ANEXO II: DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO .....                                           | 30 |
|      | ANEXO III: PROTOCOLO USO DE ESPACIOS Y RECURSOS DIGITALES DEL CENTRO (borrador) ..... | 42 |
|      | ANEXO IV: PROTOCOLO PRÉSTAMO DISPOSITIVOS DIGITALES.....                              | 45 |
| 4.   | ACTUALIZACIÓN 2025-26                                                                 |    |

## 1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

El Plan Digital de Centro (en adelante, PDC) es el instrumento que articula el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje para lograr el desarrollo pleno e integral del alumnado.

El diseño del PDC ha de recoger las ideas principales, determinar las prioridades y establecer el plan de trabajo a desarrollar durante el curso. Debe convertirse en un proyecto compartido por los miembros de la comunidad educativa, que dé coherencia y guíe el uso de las tecnologías. Será un instrumento que forme parte del Proyecto Educativo y la Programación General Anual (PGA).

Para el desarrollo del PDC se utilizará la estructura organizativa del centro. Colaboran de forma más directa los responsables TIC en el diseño de las propuestas y el administrativo en las tareas de inventario por ser un centro muy grande. Las propuestas se valoran con el Equipo directivo, se someten a la CCP y finalmente son refrendadas o modificadas por el claustro.

El PDC debería permitir a la comunidad educativa:

- Entender dónde está actualmente.
- Visualizar dónde quiere que llegue el centro.
- Trazar el camino que lleve de un estado al otro.

Este documento pretende ser una guía útil para crear un Plan digital. Ha sido creada partiendo del Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg), reestructurando su contenido y dándole un enfoque más directo y práctico.

### 1.1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible y, en definitiva, una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea.

Siguiendo las indicaciones sobre Estrategia Digital del Marco Europeo se hace necesario gestionar el uso de la tecnología dentro de nuestra organización escolar, teniendo en cuenta factores organizativos y procesos de enseñanza aprendizaje. Nuestro objetivo es garantizar las mejoras que nos permitan innovar y sacarles partido a todos los recursos digitales al alcance de todos los miembros de nuestra organización escolar. Para ello estableceremos este plan de digitalización teniendo en cuenta las siguientes referencias:

El Marco Europeo refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas y, para ello, establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, Prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales necesarios para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

## 1.2. CONTRIBUCIÓN DEL PDC A LA PEC Y A LA PGA

En nuestro centro educativo pretendemos que tanto el profesorado, alumnado y familias se formen en el desarrollo de habilidades que les permitan dominar recursos digitales que contribuyan al desarrollo de los siguientes objetivos del PEC (*actualmente en revisión*):

- 1) Potenciar en nuestros alumnos y alumnas el espíritu crítico, cooperación, participación y trabajo en equipo.
- 2) Potenciar en nuestros alumnos y alumnas un aprendizaje significativo que permita integrar sus aprendizajes, ponerlos en relación con distintos contenidos y usarlos eficazmente cuando se requieran en diferentes situaciones y contextos, para que desarrollen sus competencias.
- 3) Potenciar actividades para el desarrollo del razonamiento y la creatividad.
- 4) Desarrollar una metodología que respete los ritmos individuales y permita avanzar en su desarrollo.
- 5) Poner a disposición del alumnado y profesorado de este centro todos los medios y recursos disponibles.
- 6) Informar a la comunidad escolar de la planificación del centro.
- 7) Facilitar al profesorado el acceso a la documentación profesional.

Exponemos a continuación los objetivos de la PGA de nuestro centro, a los cuales contribuirá también este Plan Digital.

- 1) Seguir en la línea de mejora de la competencia digital docente y del alumnado incrementando la integración de las herramientas TIC y de los entornos virtuales como

parte importante de los procesos de enseñanza-aprendizaje aumentando y optimizando los tiempos de uso de las nuevas tecnologías.

Por último, este Plan Digital forma parte de las unidades de programación para el desarrollo de la competencia digital del alumnado contemplada en todos los niveles educativos.

### 1.3. REFERENCIA NORMATIVA

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).*
- *La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- *El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- *[Estrategia Digital Europea](#)*
- *El [Plan Nacional](#) de Competencias Digitales*

## 2. PUNTO DE PARTIDA

Para conocer el punto de partida de nuestro centro, realizaremos un NUEVO inventario del equipamiento digital y una encuesta a toda la comunidad educativa.

Una vez realizadas las acciones anteriormente señaladas, analizaremos la realidad digital del centro atendiendo a las dimensiones pedagógica, tecnológica y organizativa.

Para el análisis tendremos en consideración los siete elementos temáticos del Marco Europeo de referencia: Infraestructura, Prácticas de Liderazgo y Gobernanza, Prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último Redes de Apoyo y Colaboración.

### 1.1. INVENTARIO

Se está desarrollando una intensa labor para actualizar y mejorar el inventario de la dotación digital del centro.

Se ha mejorado el diseño del inventario con una nueva estructura que recoge información relativa a los siguientes campos: producto, tipo, tamaño, marca, modelo, nº de serie, descripción, color, código, ubicación (edificio, planta y aula), procedencia, coste, fecha de adquisición y destinatario (usuario).

A día de hoy, dada la constante transformación de nuestro centro, disponemos de los siguientes recursos digitales:

- La conectividad se realiza de tres formas:
  - Red administrativa: ordenadores de dirección, jefatura, secretaría y administración y la fotocopidora en color asociada.
  - Red educativa: equipos sobremesa de sala del profesorado, equipos profesorado de todas las aulas y PDI (pantallas digitales interactivas) en 7 aulas.
  - Wifi red docencia: DM (Dispositivo Móvil) alumnado y profesorado.
  - Wifi red docencia 2: tablets para alumnado de infantil.
- Equipamiento tecnológico asociado a las aulas:
  - Aulas de infantil: pantalla digital interactiva por aula y portátil
  - Aulas de primaria: pantallas digitales interactiva por aula y portátil.
  - Aulas de música, Llingua asturiana y Religión: pantalla digital interactiva por aula y portátil
  - Biblioteca: 1 ordenador de sobremesa Abies. PDI y proyector.
  - Aula TIC- Primaria: 25 ordenadores de sobremesa, portátil profesor y pantalla digital interactiva.
  - Aula TIC- Infantil: 17 ordenadores de sobremesa, portátil profesor y pantalla digital interactiva.
  - Aula AL: ordenador de sobremesa y ordenador portátil.
  - Aula PT: ordenador de sobremesa y 2 ordenadores portátiles.
- Equipamiento tecnológico del profesorado:
  - Primaria: 4 equipos de sobremesa en la sala del profesorado e impresora B/N asociada.
  - Infantil: 1 equipos de sobremesa en la sala del profesorado e impresora B/N asociada.
- Equipamiento tecnológico destinado a alumnado:
  - Quinto y sexto: armario con 23 a 25 portátiles en cada aula. (7 armarios)
  - Cuarto: 2 armarios con 25 portátiles compartidos.
  - Primero, segundo, tercero y cuarto acceso al aula TIC. (25 equipos + puesto del profesor)
  - Infantil: acceso al aula TIC y DM (18 tablets).
  - Treinta dispositivos móviles destinados al préstamo de alumnado en situación de vulnerabilidad. 13 mifis.

## 1.2 CUESTIONARIO SELFIE.

Durante el mes de septiembre y principios de octubre se utilizó la herramienta proporcionada por la UE denominada SELFIE para obtener información sobre la situación de la implementación de las tecnologías digitales en nuestro centro.

Esta herramienta consta de tres tipos de cuestionarios y se consiguió superar ampliamente el mínimo de participación exigido para validar los resultados:

- Equipo directivo y coordinador TIC. (75%)
- Profesorado (72%)
- Alumnado a partir de 4º de primaria. (81%)

### Resumen de las áreas

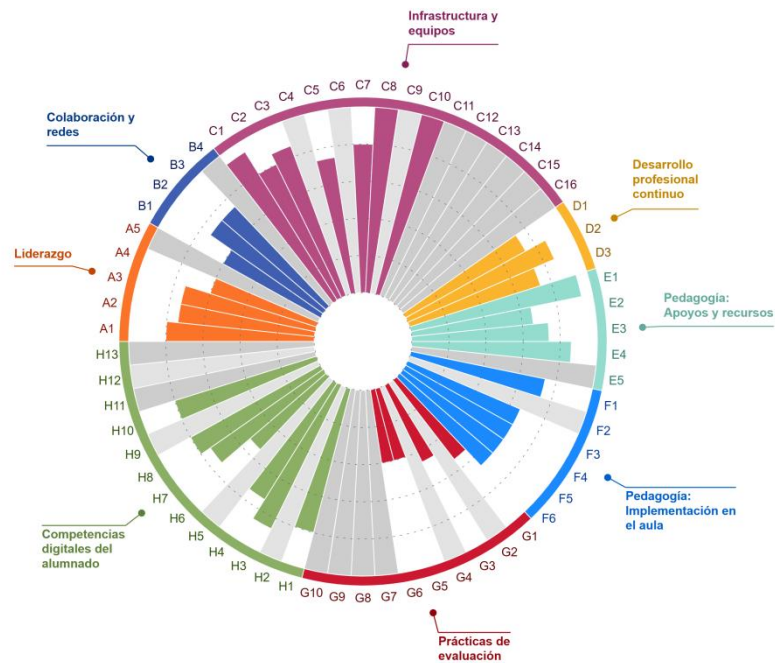
Las cifras que figuran a continuación muestran la media de las respuestas de los miembros del equipo directivo, el profesorado y el alumnado en relación con cada una de las áreas.



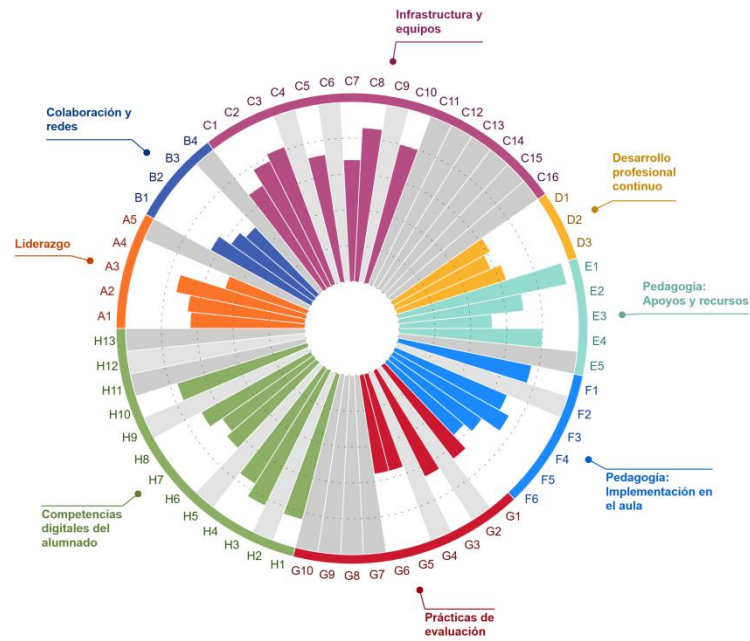


## Resultados por grupos.

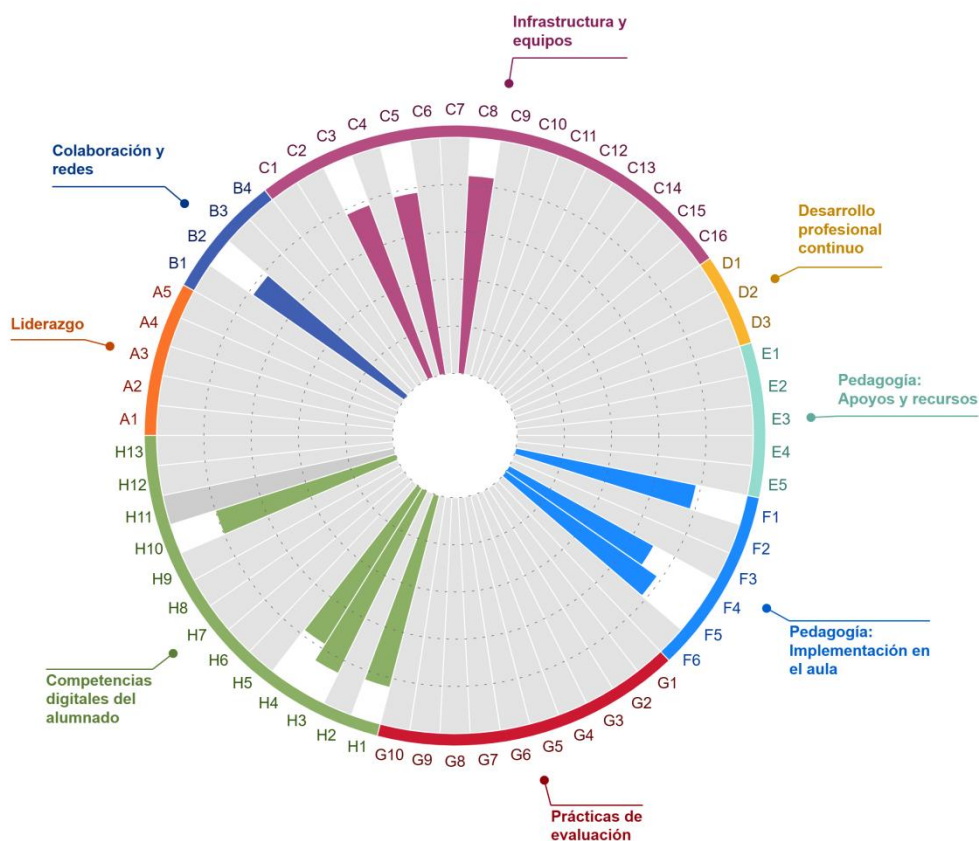
### Miembros del equipo directivo



## Profesores/as



## Alumnos/as



El análisis detallado de los resultados obtenidos se recoge en el siguiente DAFO del que se extraerán los objetivos de mejora para el plan de digitalización del centro.

Para iniciar esta primera valoración de nuestro centro se han considerado como resultados satisfactorios todas las puntuaciones mayores o iguales a 3,5 (puntuación máxima es 5).

Una primera valoración nos muestra que no hay grandes diferencias entre las valoraciones de los tres grupos de participantes, no obstante, sí que se han tenido en cuenta algunas discrepancias en determinados ítems.

### 1.3 ANÁLISIS DAFO

|          | POSITIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NEGATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | FORTALEZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DEBILIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| INTERNAS | <ul style="list-style-type: none"> <li>El alumnado percibe que se están empleando las tecnologías digitales en el centro mejor que el profesorado.</li> <li>Buena dotación de dispositivos informáticos. Ordenadores y pizarras.</li> <li>Organización de recursos y contenidos en el OneDrive para todo el colegio y especialmente para la planificación docente.</li> <li>Blog de nivel para organizar recursos online y mostrar experiencias del alumnado.</li> <li>Uso de LMS (Learning Management System) o Sistema de Gestión de Aprendizaje en 5º y 6º (Office 395-Teams).</li> <li>El claustro prefiere actividades para el DPC (Desarrollo profesional continuo) organizadas en el centro y formación por colaboración con otros profesores del centro de forma presencial u online.</li> <li>El profesorado se siente seguro en el uso de las Td (Tecnologías digitales) para dar clase y comunicarse con las familias.</li> <li>33% del profesorado innova y el 66% usa los recursos digitales cuando los demás.</li> <li>El profesorado colabora en el centro para el uso de las Td.</li> <li>Casi todas las puntuaciones están por encima de 2,5.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de <b>tiempo</b> del profesorado para explorar, implementar recursos, contenidos, retroalimentar, evaluar con Td (Tecnologías digitales).</li> <li>Poco uso de las Td para evaluar los procesos de enseñanza aprendizaje.</li> <li>Falta debate sobre el uso de las Td entre el profesorado.</li> <li>Poca colaboración con otras instituciones.</li> <li>Sistema de protección de datos débil.</li> <li>Poco intercambio de experiencias con Td en el centro y con el Ed.</li> <li>El profesorado crea pocos recursos digitales.</li> <li>Pocos proyectos interdisciplinares usando Td, poco fomento de la creatividad y de la colaboración entre alumnos usando Td.</li> <li>Poco uso de Td para <b>cooevaluar</b>, autoevaluar y evaluar habilidades del alumnado. También para retroalimentar al alumnado y que <b>reflexione sobre su aprendizaje</b>.</li> <li>El alumnado no aprende a crear contenidos digitales.</li> <li>El alumnado no aprende a otorgar reconocimiento al trabajo de otras personas.</li> <li>Competencial digital insuficiente del profesorado.</li> </ul> |
|          | OPORTUNIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AMENAZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| EXTERNAS | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dotación de la Consejería de 9 ordenadores Allinone+ 7 pizarras táctiles Newline+ 18 tablets Samsung+ 46 portátiles para el alumnado. Pendiente de entrega: 25 paneles.</li> <li>El centro tiene una comunicación frecuente con las familias.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Frecuentes robos de equipamiento informático (13 ordenadores del puesto del profesorado entre junio y septiembre).</li> <li>Conexión a Internet poco estable el primer trimestre.</li> <li>Baja competencial digital de las familias.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• El centro accede a recursos digitales en Internet.</li><li>• El 77% del alumnado accede a un dispositivo digital adecuado de forma exclusiva o compartida siempre que lo necesita.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Muchas familias (30 este curso) que han recibido equipamiento (ordenador o wifi) para evitar la brecha digital.</li></ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ANÁLISIS DEL DAFO.

Del análisis de la información plasmada en el DAFO extraemos una primera propuesta de aspectos hacia los que podríamos orientar nuestra mejora.

- *Mantener el esfuerzo y la inversión en mejorar la dotación en equipamiento del centro.*
- Mantener y mejorar el uso del OneDrive, Blogs y LMS (Sistemas de gestión del aprendizaje como, por ejemplo, el Teams):
  - Extender el uso de LMS al segundo ciclo o al menos a 4º.
  - Extender el uso colaborativo de las aplicaciones del office 365 a todo el profesorado del centro.
- *Organizar una formación en el centro para el profesorado que a su vez suponga:*
  - *El encuentro para intercambiar experiencias, recursos y métodos en el centro, de compañera a compañera, aprovechando el conocimiento del profesorado más innovador. Organizarlo por ciclos, niveles o para todo el centro.*
  - *Explorar nuevas posibilidades de mejora en relación con la evaluación del alumnado y la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.*
  - *Creación de recursos digitales.*
  - *El análisis crítico y debate sobre la implementación de la Td (Tecnologías digitales).*
  - *Mejora de la competencia digital docente.*
- Mejorar el sistema de protección de datos del colegio.
- Empezar a otorgar reconocimiento al trabajo de otras personas, derechos de autor, licencias de uso...
- Organizar sesiones de formación para las familias con relación al uso de LMS desde el inicio de la escolarización.

Estas primeras propuestas han sido discutidas con el Equipo directivo y se trasladaron a la CCP para su valoración en los niveles y posterior aprobación en el claustro. Las principales propuestas recogidas son:

- Disponer de un paquete ofimático (Office) que se pueda usar sin credenciales instaladas en los ordenadores de la sala del profesorado.

Sobre esta propuesta se informó de la imposibilidad de utilizar otros paquetes ofimáticos diferentes al Office 365 que nos proporciona la Consejería y que podemos usar bien online o descargando las aplicaciones de escritorio.

Todas las necesidades y demandas se han trasladado a los siguientes objetivos propuestos para los próximos 4 cursos.

### 3. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES. 2023-2027

|                 |                                                                                                              |                              |                                                                                                                                                                                                     |    |                   |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|
| 1               | <u>Objetivo 1.1:</u> Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro.                                |                              |                                                                                                                                                                                                     |    |                   |
| INFRAESTRUCTURA | <u>Indicador de logro</u>                                                                                    |                              | <u>Grado de consecución</u>                                                                                                                                                                         |    |                   |
|                 | Disponer de un inventario de equipos informáticos en base a su naturaleza, características, ubicación y uso. |                              | <u>Deseado:</u>                                                                                                                                                                                     | SI | <u>Alcanzado:</u> |
|                 |                                                                                                              |                              |                                                                                                                                                                                                     |    |                   |
|                 | <u>Temporalización</u>                                                                                       | <u>Responsable</u>           | <u>Acciones</u>                                                                                                                                                                                     |    |                   |
|                 | CURSO 2023-2024                                                                                              | Secretaría y coordinador TIC | 1.1.1.- Creación de un inventario y mapeo de la dotación digital.                                                                                                                                   |    |                   |
|                 | Todo el curso                                                                                                | Secretaría y coordinador TIC | 1.1.2.-Actualización periódica del inventario.                                                                                                                                                      |    |                   |
|                 | Septiembre de cada curso.                                                                                    | Coordinador TIC              | 1.1.3.- Implementación de un sistema de comunicación de incidencias fluido entre los usuarios del centro y el coordinador TIC con relación al funcionamiento de los equipos y el acceso a Internet. |    |                   |

|                 |                                                                                                                                   |  |                             |      |                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|------|-------------------|
| 1               | <u>Objetivo 1.2:</u> Mantener la identidad digital corporativa del profesorado y el alumnado (Office 365, INTRANET, Educastur...) |  |                             |      |                   |
| INFRAESTRUCTURA | <u>Indicador de logro</u>                                                                                                         |  | <u>Grado de consecución</u> |      |                   |
|                 | Todo el profesorado del centro y el alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º puede acceder al Office 365 en el centro y en casa.               |  | <u>Deseado:</u>             | 100% | <u>Alcanzado:</u> |
|                 |                                                                                                                                   |  |                             |      |                   |

|  | Temporalización | Responsable                           | Acciones                                                                                                                             |
|--|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Septiembre      | Coordinador TIC.<br>Tutores.          | 1.2.1-Entregar a principio del curso las credenciales de educastur a todas las familias del centro.                                  |
|  | Septiembre 2024 | Coordinador TIC                       | 1.2.2- Elaborar un videotutorial de ayuda a la generación o cambio de las credenciales del 365 diferenciándolas de las de educastur. |
|  | Septiembre      | Equipo Directivo<br>Coordinador/a TIC | 1.2.3.-Reunión de acogida a los nuevos docentes y formación de los aspectos relacionados con el entorno digital del centro.          |

|                 |                                                                                                                                                                                       |                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1               | <b>Objetivo 1.3:</b> Disponer del software necesario para el desarrollo del currículo de cada área o materia.                                                                         |                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                   |
| INFRAESTRUCTURA | <u>Indicador de logro</u>                                                                                                                                                             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | <u>Grado de consecución</u> |                   |
|                 | Todos los ordenadores del centro, incluidos los de préstamo, acceden al office 365 y al resto del software necesario para desarrollar la programación didáctica de cada área y nivel. |                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | <u>Deseado:</u>             | <u>Alcanzado:</u> |
|                 |                                                                                                                                                                                       |                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | 100 %                       |                   |
|                 | <u>Temporalización</u>                                                                                                                                                                | <u>Responsable</u>                          | <u>Acciones</u>                                                                                                                                                                                                                               |                             |                   |
|                 | Curso escolar                                                                                                                                                                         | Tutores de 3º a 6º.                         | 1.3.1.-Comprobar que todos los equipos pueden trabajar con las aplicaciones y herramientas de Microsoft Office 365 Online.                                                                                                                    |                             |                   |
|                 | Curso escolar                                                                                                                                                                         | Coordinador TIC y administrador página web. | 1.3.2.-Crear y mantener un panel informativo en la web del cole (Padlet, Symboloo...) con enlace a la descarga del software libre y gratuito para su utilización por el profesorado y el alumnado en los procesos de enseñanza y aprendizaje. |                             |                   |



|           |                                                                           |                                          |                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2         | <b>Objetivo: 2.1 Disminuir la brecha digital del alumnado y familias.</b> |                                          |                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| LIDERAZGO | <u>Indicador de logro</u>                                                 |                                          | <u>Grado de consecución</u> |                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|           | Porcentaje de alumnado y familias que han mejorado su brecha digital.     |                                          | Deseado:                    | 100%                                                                                                                                                                                                                                                    | Alcanzado: |
|           | <u>Temporalización</u>                                                    | <u>Responsable</u>                       | <u>Acciones</u>             |                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|           | Septiembre                                                                | Equipo Directivo<br>Coordinador/a<br>TIC | 2.1.1                       | Realización de un sondeo que revele las necesidades materiales (dispositivos, conectividad) y formativas de las familias del centro.                                                                                                                    |            |
|           |                                                                           |                                          | 2.1.2                       | Garantizar que el alumnado más desfavorecido socioeconómicamente disponga de equipos que ayuden a disminuir la desigualdad.                                                                                                                             |            |
|           | Septiembre<br>Octubre                                                     | Equipo Directivo<br>Coordinador/a<br>TIC | 2.1.4                       | Creación de un protocolo (Anexo IV) para el préstamo de materiales del centro.                                                                                                                                                                          |            |
|           | Curso escolar                                                             | Equipo Directivo<br>Coordinador/a<br>TIC | 2.1.5                       | Fomento de la formación de las familias en el uso de tecnologías digitales creando un repositorio con instrucciones (vídeo tutoriales, guías PDF...) acerca de las herramientas TIC utilizadas en el centro, especialmente de trámites administrativos. |            |

|           |                                                                                                   |  |                             |    |            |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|----|------------|
| 2         | <b>Objetivo: 2.2.- Mantener actualizado el protocolo de uso de espacios y recursos digitales.</b> |  |                             |    |            |
| LIDERAZGO | <u>Indicador de logro</u>                                                                         |  | <u>Grado de consecución</u> |    |            |
|           | Actualización del protocolo de uso de los espacios y recursos digitales.                          |  | Deseado:                    | SÍ | Alcanzado: |

|  | Temporalización       | Responsable                           | Acciones |                                                                                                                                                                        |
|--|-----------------------|---------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Inicio de cada curso  | Equipo Directivo<br>Coordinador/a TIC | 2.2.1    | Revisión de las instrucciones para incluir en el protocolo de uso de espacios y recursos digitales. (ANEXO III).                                                       |
|  | Septiembre<br>Octubre | Coordinador/a TIC                     | 2.2.2    | Creación de un calendario compartido (online y tableros) para visualizar los horarios asignados a cada grupo para el uso de las aulas de informática u otros espacios. |

|                         |                                                                                                                                                       |                    |                             |                                                                                                                                                                                                                              |                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 3                       | <b>Objetivo: 3.1 Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.</b> |                    |                             |                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | <b>Indicador de logro</b>                                                                                                                             |                    | <b>Grado de consecución</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                   |
|                         | Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital.                       |                    | <b>Deseado:</b>             | <b>100%</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Alcanzado:</b> |
|                         | <b>Temporalización</b>                                                                                                                                | <b>Responsable</b> | <b>Acciones</b>             |                                                                                                                                                                                                                              |                   |
|                         | Curso escolar                                                                                                                                         | Equipo Docente     | 3.1.1                       | Desarrollo de actividades en donde el alumnado desarrolle la competencia digital de acuerdo con la propuesta de digitalización del alumnado ANEXO II y llegue a crear contenido de forma colaborativa en los últimos cursos. |                   |
|                         | Curso escolar                                                                                                                                         | Equipo Directivo   | 3.1.2                       | Realización de actividades para que el alumnado conozca los riesgos del trabajo en red y tenga un comportamiento responsable.                                                                                                |                   |
|                         | Curso escolar                                                                                                                                         | Equipo Docente     | 3.1.3                       | Comprobación en el seguimiento de la programación que se han implementado metodologías activas de carácter digital                                                                                                           |                   |

|  |                |                                                    |       |                                                                                                                                              |
|--|----------------|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Final de curso | E. Directivo<br>E. Docente<br>Coordinador/a<br>TIC | 3.1.4 | Realización de la evaluación en la memoria de final de curso del trabajo realizado en relación con la adquisición de la competencia digital. |
|--|----------------|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                |                    |                             |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                             | <b>Objetivo: 3.2 Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación (TEAMS, Campus)</b> |                    |                             |                                                                                                                                                                     |
| ENSEÑANZA<br>Y<br>APRENDIZAJE | <u>Indicador de logro</u>                                                                                                                      |                    | <u>Grado de consecución</u> |                                                                                                                                                                     |
|                               | Porcentaje de miembros de la comunidad educativa que usan el recurso (profesores, familias, alumnado...)                                       |                    | <b>Deseado:</b>             | <b>100%</b>                                                                                                                                                         |
|                               |                                                                                                                                                |                    | <b>Alcanzado:</b>           |                                                                                                                                                                     |
|                               | <u>Temporalización</u>                                                                                                                         | <u>Responsable</u> | <u>Acciones</u>             |                                                                                                                                                                     |
|                               | Curso escolar                                                                                                                                  | Equipo Docente     | 3.2.1                       | Evaluación, al inicio de curso, de la competencia digital del alumnado (uso de claves Educatur, herramientas 365, Teams y/o Campus Virtuales/ Campos FF distancia). |
|                               | Curso escolar                                                                                                                                  | Equipo Directivo   | 3.2.2                       | Uso de las plataformas de aprendizaje para compartir y organizar recursos/actividades.                                                                              |
|                               | Curso escolar                                                                                                                                  | Equipo Docente     | 3.2.4                       | Atención del alumnado que se encuentre en situación de enseñanza a distancia por motivos justificados.                                                              |

|                        |                                                                     |                    |                             |            |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------|
| 4                      | <b>Objetivo: 4.1 Mejorar la competencia digital de los docentes</b> |                    |                             |            |
| DESARROLLO PROFESIONAL | <u>Indicador de logro</u>                                           |                    | <u>Grado de consecución</u> |            |
|                        | Profesorado que realiza actividades de formación digital            |                    | <b>Deseado:</b>             | <b>80%</b> |
|                        |                                                                     |                    | <b>Alcanzado:</b>           |            |
|                        | <u>Temporalización</u>                                              | <u>Responsable</u> | <u>Acciones</u>             |            |

|  |               |                                                                  |       |                                                                                                                                       |
|--|---------------|------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Septiembre    | E. Directivo<br>E. Docente<br>CompDigEdu<br>Coordinador/a<br>TIC | 4.1.1 | Realización de una encuesta para conocer las necesidades formativas.                                                                  |
|  | Octubre       |                                                                  | 4.1.2 | Organización de la formación digital del profesorado e intercambio de conocimiento, incluyéndolos en el plan de formación del centro. |
|  | Curso escolar | Equipos docentes                                                 | 4.1.3 | Intercambio de experiencias y reflexiones entre compañeros en las reuniones de nivel.                                                 |
|  | Curso escolar | E. Directivo<br>E. Docente<br>CompDigEdu<br>Coordinador/a<br>TIC | 4.1.4 | Utilización de las plataformas virtuales para la formación del profesorado.                                                           |

|                        |                                                                                            |                                                         |                 |                                                                                                  |     |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4                      | <b>Objetivo: 4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital</b> |                                                         |                 |                                                                                                  |     |
| DESARROLLO PROFESIONAL | <u>Indicador de logro</u>                                                                  |                                                         |                 | Grado de consecución                                                                             |     |
|                        | Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1)                           |                                                         |                 | Deseado:                                                                                         | 80% |
|                        |                                                                                            |                                                         |                 | Alcanzado:                                                                                       |     |
|                        | <u>Temporalización</u>                                                                     | <u>Responsable</u>                                      | <u>Acciones</u> |                                                                                                  |     |
|                        | Curso escolar                                                                              | Representante CPR<br>CompDigEdu<br>Coordinador/a<br>TIC | 4.2.1           | Difusión de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la consejería, CPRs, INTEF, IAAP... |     |
|                        | Curso escolar                                                                              | E. Docente<br>CompDigEdu<br>Coordinador/a<br>TIC        | 4.2.2           | Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.                                |     |

|            |                                                                                                             |  |  |                      |      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------|------|
| 5          | <b>Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.</b> |  |  |                      |      |
| EVALUACIÓN | <u>Indicador de logro</u>                                                                                   |  |  | Grado de consecución |      |
|            |                                                                                                             |  |  | Deseado:             | 100% |
|            |                                                                                                             |  |  | Alcanzado:           |      |

|  |                                                                                                                                   |                                                  |                 |                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | Utilización de al menos tres herramientas digitales diferentes, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado. |                                                  |                 |                                                                                                                                       |  |  |  |
|  | <b>Temporalización</b>                                                                                                            | <b>Responsable</b>                               | <b>Acciones</b> |                                                                                                                                       |  |  |  |
|  | Septiembre<br>Octubre                                                                                                             | E. Directivo<br>E. Docente                       | 5.1.1           | Inclusión en las programaciones de indicadores de adquisición de logro de la CD.                                                      |  |  |  |
|  | Curso escolar                                                                                                                     | Equipo Docente                                   | 5.1.2           | Utilización de diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado. (Rúbricas, dianas...).                              |  |  |  |
|  | Curso escolar                                                                                                                     | E. Docente<br>CompDigEdu<br>Coordinador/a<br>TIC | 5.1.4           | Utilización en la evaluación de herramientas de retorno inmediato, incluso en tiempo real (Edpuzzle, Forms, Liveworsheets, kahoot...) |  |  |  |

|                              |                                                                                                                                                       |                    |                                    |                             |                                                                          |                   |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| <b>6</b>                     | <b>Objetivo: 6.1 .- Aumentar el uso de contenidos digitales por parte de profesorado y alumnado.</b>                                                  |                    |                                    |                             |                                                                          |                   |  |
|                              | <b>Indicador de logro</b>                                                                                                                             |                    |                                    | <b>Grado de consecución</b> |                                                                          |                   |  |
|                              | Creación de blogs de ciclo y repositorios de nivel online con los recursos digitales seleccionados y artefactos digitales elaborados para cada nivel. |                    |                                    | <b>Deseado:</b>             | <b>100%</b>                                                              | <b>Alcanzado:</b> |  |
|                              | <b>Temporalización</b>                                                                                                                                | <b>Responsable</b> | <b>Acciones</b>                    |                             |                                                                          |                   |  |
| <b>CONTENIDO Y CURRÍCULO</b> |                                                                                                                                                       | Curso escolar      | E. Docente<br>Coordinador/a<br>TIC | 6.2.1                       | Promoción y uso de recursos educativos, en particular los abiertos (REA) |                   |  |

|  |               |                                                        |       |                                                                                                                       |
|--|---------------|--------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Curso escolar | E. Docente<br>Coordinador/a<br>TIC                     | 6.2.2 | Creación de blog de ciclo para organizar y enlazar las páginas externas de interés educativo.                         |
|  | Curso escolar | E. Docente<br>Coordinador/a<br>TIC . Equipo directivo. | 6.2.3 | Creación de un repositorio de recursos didácticos propios del centro para cada nivel.                                 |
|  | Curso escolar | E. Docente<br>Coordinador/a<br>TIC                     | 6.2.4 | Creación de recursos (en particular REA) para compartirlos, si procede, a través de los repositorios citados y blogs. |

|                               |                                                                                |                                      |                             |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                             | <b>Objetivo: 7.1 Elaborar un Plan de comunicación interna del centro</b>       |                                      |                             |                                                                                                                                                                                                                 |
| REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN | <u>Indicador de logro</u>                                                      |                                      | <u>Grado de consecución</u> |                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | Creación del repositorio general del centro y otro específico para cada nivel. |                                      | <b>Deseado:</b>             | <b>8</b>                                                                                                                                                                                                        |
|                               | <b>Temporalización</b>                                                         | <b>Responsable</b>                   | <u>Acciones</u>             |                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | Inicio de curso                                                                | E. Directivo<br>Coordinador/a<br>TIC | 7.1.1                       | Elección de los diferentes canales de información y comunicación que se utilizarán entre los miembros de la comunidad educativa.                                                                                |
|                               | Todo el curso                                                                  | E. Directivo<br>Coordinador/a<br>TIC | 7.1.2                       | Creación de un repositorio (en ONE DRIVE o TEAMS, por ejemplo) que dé acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés. |
|                               |                                                                                |                                      |                             |                                                                                                                                                                                                                 |

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| 7 | <b>Objetivo: 7.2. Elaborar un Plan de comunicación externa del centro</b> |
|---|---------------------------------------------------------------------------|

| REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN | <u>Indicador de logro</u>                                                                                                                                                                 |                                                               | <u>Grado de consecución</u> |                                                                                                                                                                                                                  |                   |  |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|                               | Web desarrollada y actualizada: horarios, documentos del centro, modelos de solicitudes, procedimientos, divulgación de experiencias, tutoriales de ayuda y enlaces a blogs de niveles... |                                                               | <u>Deseado:</u>             | 100%                                                                                                                                                                                                             | <u>Alcanzado:</u> |  |
|                               | <u>Temporalización</u>                                                                                                                                                                    | <u>Responsable</u>                                            | <u>Acciones</u>             |                                                                                                                                                                                                                  |                   |  |
|                               | Inicio de curso                                                                                                                                                                           | E. Directivo                                                  | 7.1.1                       | Utilización de la página web y de las redes sociales como herramientas de comunicación. Nombramiento de un administrador para su gestión.                                                                        |                   |  |
|                               | Primer trimestre                                                                                                                                                                          | E. Directivo<br>Coordinador/a TIC<br>Administrador web y RRSS | 7.1.2                       | Creación y gestión de la identidad digital corporativa del Centro: imagen web, logotipo, lema, redes...                                                                                                          |                   |  |
|                               | Primer trimestre                                                                                                                                                                          | E. Directivo<br>Administrador web y RRSS                      | 7.1.3                       | Elaboración y revisión de un protocolo de actuación respecto a las RRSS (cuáles, cuándo, cómo y para qué se utiliza cada una de las elegidas).                                                                   |                   |  |
|                               | Curso escolar                                                                                                                                                                             | Administrador web y RRSS                                      | 7.1.4.                      | Actualización de la página Web, tanto a nivel informativo (horarios de atención a las familias, secretaría, solicitud de citas previas etc.) como de repositorio para documentación y tutoriales de aprendizaje. |                   |  |

## ANEXO I: EVALUACIÓN Y REVISIÓN

A través de los siguientes cuadros se recogerá el grado de consecución alcanzado de los objetivos propuestos, así como un análisis de éste y las propuestas de mejora pertinentes para el próximo curso. No obstante, consideramos que es un documento abierto, por tanto, revisable y abierto a futuras modificaciones a principio de curso o en el momento que se precisen.

| 1               | <b>Objetivo: 1.1 Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro</b> |                             |             |                   |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------|
| INFRAESTRUCTURA | <u>Indicador de logro</u>                                                    | <u>Grado de consecución</u> |             |                   |
|                 | ✓ Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro.                   | <b>Deseado:</b>             | <b>100%</b> | <b>Alcanzado:</b> |
|                 | <u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>                           |                             |             |                   |
|                 | <u>Propuestas de mejora</u>                                                  |                             |             |                   |

| 1               | <b>Objetivo 1.2: Mantener la identidad digital corporativa del profesorado y el alumnado (Office 365, INTRANET, Educastur...)</b> |                             |             |                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------|
| INFRAESTRUCTURA | <u>Indicador de logro</u>                                                                                                         | <u>Grado de consecución</u> |             |                   |
|                 | ✓ Todo el profesorado del centro y el alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º puede acceder al Office 365 en el centro y en casa.             | <b>Deseado:</b>             | <b>100%</b> | <b>Alcanzado:</b> |
|                 | <u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>                                                                                |                             |             |                   |
|                 | <u>Propuestas de mejora</u>                                                                                                       |                             |             |                   |



|                 |                                                                                                                                                                                                                          |                             |             |                   |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------|--|
| 1               | <b>Objetivo 1.3:</b> Disponer del software necesario para el desarrollo del currículo de cada área o materia.                                                                                                            |                             |             |                   |  |
| INFRAESTRUCTURA | <u>Indicador de logro</u><br><br>✓ Todos los ordenadores del centro, incluidos los de préstamo, acceden al office 365 y al resto del software necesario para desarrollar la programación didáctica de cada área y nivel. | <b>Grado de consecución</b> |             |                   |  |
|                 |                                                                                                                                                                                                                          | <b>Deseado:</b>             | <b>100%</b> | <b>Alcanzado:</b> |  |
|                 | <u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>                                                                                                                                                                       |                             |             |                   |  |
|                 | <u>Propuestas de mejora</u>                                                                                                                                                                                              |                             |             |                   |  |

|           |                                                                                                          |                             |             |                   |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------|--|
| 2         | <b>Objetivo:</b> 2.1 Disminuir la brecha digital del alumnado y familias.                                |                             |             |                   |  |
| LIDERAZGO | <u>Indicador de logro</u><br><br>✓ Porcentaje de alumnado y familias que han mejorado su brecha digital. | <b>Grado de consecución</b> |             |                   |  |
|           |                                                                                                          | <b>Deseado:</b>             | <b>100%</b> | <b>Alcanzado:</b> |  |
|           | <u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>                                                       |                             |             |                   |  |
|           | <u>Propuestas de mejora</u>                                                                              |                             |             |                   |  |

|   |                                                                                    |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 2 | <b>Objetivo:</b> 2.2.- Crear un protocolo de uso de espacios y recursos digitales. |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|           |                                                                           |                             |             |                   |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------|--|
| LIDERAZGO | <u>Indicador de logro</u>                                                 | <u>Grado de consecución</u> |             |                   |  |
|           | ✓ Existencia de un protocolo de uso de los espacios y recursos digitales. | <u>Deseado:</u>             | <b>100%</b> | <u>Alcanzado:</u> |  |
|           | <u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>                        |                             |             |                   |  |
|           | <u>Propuestas de mejora</u>                                               |                             |             |                   |  |

|                         |                                                                                                                                                       |                             |             |                   |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------|--|
| 3                       | <b>Objetivo: 3.1 Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.</b> |                             |             |                   |  |
| ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | <u>Indicador de logro</u>                                                                                                                             | <u>Grado de consecución</u> |             |                   |  |
|                         | ✓ Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital.                     | <u>Deseado:</u>             | <b>100%</b> | <u>Alcanzado:</u> |  |
|                         | <u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>                                                                                                    |                             |             |                   |  |
|                         | <u>Propuestas de mejora</u>                                                                                                                           |                             |             |                   |  |

|   |                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 3 | <b>Objetivo: 3.2 Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación (TEAMS, Campus)</b> |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| ENSEÑANZA<br>Y<br>APRENDIZAJE | Indicador de logro                                                                                         | Grado de consecución |      |            |  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------------|--|
|                               | ✓ Porcentaje de miembros de la comunidad educativa que usan el recurso (profesores, familias, alumnado...) | Deseado:             | 100% | Alcanzado: |  |
|                               | <u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u><br><br><u>Propuestas de mejora</u>                      |                      |      |            |  |

| 4                      | <b>Objetivo: 4.1 Mejorar la competencia digital de los docentes</b>                                                                                                                    |                      |     |            |  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|------------|--|
| DESARROLLO PROFESIONAL | Indicador de logro                                                                                                                                                                     | Grado de consecución |     |            |  |
|                        | ✓ Profesorado que realiza actividades de formación digital                                                                                                                             | Deseado:             | 80% | Alcanzado: |  |
|                        | <u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>De un claustro de 42 se han formado __ profesores.</li> </ul> <u>Propuestas de mejora</u> |                      |     |            |  |

| 4                      | <b>Objetivo: 4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital</b> |                      |     |            |  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|------------|--|
| DESARROLLO PROFESIONAL | Indicador de logro                                                                         | Grado de consecución |     |            |  |
|                        |                                                                                            | Deseado:             | 80% | Alcanzado: |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | ✓ Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1)                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|  | <u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación en A1 de __ docentes</li> <li>Formación en A2 de __ docentes</li> <li>Formación en B1 de __ docentes</li> </ul> |  |  |  |  |
|  | <u>Propuestas de mejora</u>                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                      |                      |      |            |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------------|--|
| 5          | <b>Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.</b>                                                                                                                          |                      |      |            |  |
| EVALUACIÓN | <u>Indicador de logro</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de al menos tres herramientas digitales o artefactos digitales diferentes, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.</li> </ul> | Grado de consecución |      |            |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                      | Deseado:             | 100% | Alcanzado: |  |
|            | <u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>                                                                                                                                                                                   |                      |      |            |  |
|            | <u>Propuestas de mejora</u>                                                                                                                                                                                                          |                      |      |            |  |

|                       |                                                                                                                                       |                      |      |            |  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------------|--|
| 6                     | <b>Objetivo: 6.1 .- Aumentar el uso de contenidos digitales por parte de profesorado y alumnado.</b>                                  |                      |      |            |  |
| CONTENIDO Y CURRÍCULO | <u>Indicador de logro</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de blogs de ciclo y repositorios de nivel online</li> </ul> | Grado de consecución |      |            |  |
|                       |                                                                                                                                       | Deseado:             | 100% | Alcanzado: |  |

|  |                                                                                                       |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | con los recursos digitales seleccionados y artefactos digitales elaborados para cada nivel.           |  |  |  |  |
|  | <u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> |  |  |  |  |
|  | <u>Propuestas de mejora</u> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>                        |  |  |  |  |

|                               |                                                                          |                             |     |            |  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|------------|--|
| 7                             | <b>Objetivo: 7.1 Elaborar un Plan de comunicación interna del centro</b> |                             |     |            |  |
| REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN | <u>Indicador de logro</u>                                                | <u>Grado de consecución</u> |     |            |  |
|                               | ✓ Número de repositorios creados                                         | Deseado:                    | 8   | Alcanzado: |  |
|                               | <u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>                       |                             |     |            |  |
|                               | <u>Propuestas de mejora</u>                                              |                             |     |            |  |
| 7                             | <b>Objetivo: 7.1 Elaborar un Plan de comunicación externa del centro</b> |                             |     |            |  |
| REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN | <u>Indicador de logro</u>                                                | <u>Grado de consecución</u> |     |            |  |
|                               | ✓ Web desarrollada y actualizada: horarios, documentos del centro,       | Deseado:                    | 100 | Alcanzado: |  |

|  |                                                                                                                          |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | modelos de solicitudes, procedimientos, divulgación de experiencias, tutoriales de ayuda y enlaces a blogs de niveles... |  |  |  |  |
|  | <u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>                                                                       |  |  |  |  |
|  | <u>Propuestas de mejora</u>                                                                                              |  |  |  |  |

Este será el punto de partida para reformular el Plan Digital de Centro para el próximo curso y formará parte de la memoria anual del centro.

## ANEXO II: DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO

| LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS: HARDWARE, REDES Y SOFTWARE |                    |                   |                    |                   |
|-------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| COMPETENCIAS                                          | EDUCACIÓN INFANTIL | PRIMER INTERNIVEL | SEGUNDO INTERNIVEL | TERCER INTERNIVEL |

|                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Conocer los elementos básicos del ordenador y sus periféricos | 1.1 Iniciarse en el uso de diversos instrumentos tecnológicos como ordenador.                                                    | 1.1 Iniciarse en el uso de los elementos físicos básicos del ordenador: teclado, ratón, pantalla, CPU                                             | 1.1 Localizar e identificar los elementos físicos básicos del ordenador: teclado, ratón, pantalla, unidades de disco y puertos.                                       | 1.1 Entender las funciones que cumplen los componentes básicos del ordenador.                                                                                                                       |
|                                                                  | 1.2 Localizar, identificar y nombrar los elementos físicos básicos del ordenador: teclado, ratón, pantalla, CPU.                 | 1.2 Localizar, identificar y nombrar los elementos físicos básicos del ordenador: teclado, ratón, pantalla, CPU                                   | 1.2 Conocer las funciones de los elementos básicos del ordenador.                                                                                                     | 1.2 Ser capaz de utilizar las principales funciones de los elementos básicos del ordenador.                                                                                                         |
|                                                                  | 1.3 Localizar, identificar y nombrar elementos periféricos del ordenador: auriculares, altavoces, impresora, PDI.                | 1.3 Utilizar los elementos periféricos del ordenador: auriculares, altavoces, PDI, lápices de memoria.                                            | 1.3. Localizar e identificar los elementos periféricos del ordenador: USB, PDI, cámara digital, impresora y escáner.                                                  | 1.3 Identificar los dispositivos básicos que posibilitan el funcionamiento de algunos aparatos de reproducción y grabación de imágenes y sonidos utilizados, así como de aplicaciones informáticas. |
|                                                                  | 1.4 Conocer las funciones básicas de esos elementos y periféricos del ordenador.                                                 | 1.4. Conocer y usar las funciones básicas de esos elementos y periféricos del ordenador                                                           | 1.4 Localizar y conocer las funciones de los interruptores de un ordenador: encender, apagar, abrir, cerrar y extraer con seguridad lápices de memoria.               | 1.4 Conectar correctamente los dispositivos de entrada y salida habituales y utilizar un vocabulario básico para describirlos.                                                                      |
|                                                                  | 1.5 Realizar las funciones básicas del botón izquierdo del ratón: mover, hacer clic, doble clic, arrastrar.                      | 1.5. Localizar y conocer las funciones de los interruptores de un ordenador: saber encenderlo y apagarlo                                          | 1.5 Conocer las funciones y el uso de los principales pulsadores del teclado: <Ctrl>, <Alt>, <Bloq Mayús>, <Esc>, teclas multicarácter y botón derecho del ordenador. | 1.5. Conocer y utilizar las principales herramientas de la PDI del aula                                                                                                                             |
|                                                                  | 1.6 Conocer las principales herramientas de anotación y dibujo de la PDI táctil e interactuar con ella: hacer clic, arrastrar... | 1.6 Ampliar las funciones básicas del botón izquierdo del ratón: mover, hacer clic, doble clic, arrastrar. Iniciarse en el uso del botón derecho. | 1.6 Conocer y utilizar las principales herramientas de la PDI del aula                                                                                                | 1.6 Respetar y cuidar el equipamiento TIC                                                                                                                                                           |
|                                                                  | 1.7 Respetar y cuidar el equipamiento TIC.                                                                                       | 1.7 Usar las principales herramientas de la PDI e interactuar con ella: escribir, dibujar, leer, relacionar,                                      | 1.7 Respetar y cuidar el equipamiento TIC.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       | <p>subrayar, etc.</p> <p>Respetar y cuidar el equipamiento TIC.</p>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |
| <b>EL SISTEMA OPERATIVO</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |
| <b>COMPETENCIAS</b>                                                    | <b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>PRIMER INTERNIVEL</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>SEGUNDO INTERNIVEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TERCER INTERNIVEL</b>                                                                                           |
| <p><b>2. Conocer la terminología básica del sistema operativo.</b></p> | <p>2.1. Conocer los elementos básicos representativos del escritorio: iconos de los programas más utilizados:</p> <p>navegadores, Word, juegos...</p> <p>2.2 Conocer algunos elementos básicos de las ventanas: cerrar, maximizar</p> | <p>2.1 Ampliar el conocimiento de los elementos básicos representativos del escritorio: equipo, iconos de los programas más utilizados:</p> <p>navegadores, Word, recursos y programas que utilizan...</p> <p>2.2 Manejar elementos básicos</p> | <p>2.1. Utilizar una parte del vocabulario básico del sistema operativo:</p> <p>escritorio, iconos, carpeta, archivo, programa, barra de herramientas.</p> <p>2.2. Reconocer los iconos de los elementos básicos del escritorio: equipo, papelera, barra de tareas (volumen y</p> | <p>2.1. Usar con propiedad el vocabulario básico del sistema operativo y manejar dichos elementos eficazmente.</p> |



|                                                                                       |  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |  | de las ventanas:<br>cerrar, maximizar, minimizar                                                         | puertos USB).<br><br>2.3. Conocer y utilizar correctamente los elementos básicos de las ventanas: abrir, cerrar y minimizar.                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3. Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes</b> |  | 3.1. Conocer a importancia de guardar los trabajos<br><br>3.2. Guardar con ayuda los trabajos realizados | 3.1 Localizar información en distintos soportes (USB, disco duro, repositorio...).<br><br>3.2. Gestionar y organizar, con ayuda, la información en carpetas (crea, nombra, guarda, abre, elimina, copia, corta, pega, mueve...).<br><br>3.3. Organizar las carpetas (USB, Teams...) de acuerdo con su contenido. | 3.1. Localizar información en distintos soportes, publicaciones digitales...).<br><br>3.2. Utilizar recursos multimedia para explorar temas complejos del mundo real.<br><br>3.3 Conocer la posibilidad de realizar consultas on line:<br><br>reserva de viajes, cita médica... (instituciones educativas, culturales, etc.)<br><br>Gestionar y organizar la información en carpetas |
|                                                                                       |  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (crea, abre, cierra, elimina, copia, corta, pega, mueve...) en Teams y OneDrive.<br><br>3.4. Manejar las herramientas básicas de los recursos informáticos o                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | audiovisuales (Cámaras de fotos, programas de sonido, grabadora...) que posibilitan mostrar, insertar o borrar una imagen, y grabar, registrar o eliminar un sonido. |
| <b>4. Realizar actividades de mantenimiento del sistema</b>     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4.1 Utilizar adecuadamente la papelera de reciclaje: vaciar y recuperar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4.1 Ser capaz de bajar de la red e instalar una aplicación.                                                                                                          |
| <b>EL SISTEMA OPERATIVO</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                      |
| <b>COMPETENCIAS</b>                                             | <b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>PRIMER INTERNIVEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>SEGUNDO INTERNIVEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>TERCER INTERNIVEL</b>                                                                                                                                             |
| <b>5. Conocer la terminología básica del sistema operativo.</b> | <p>5.1. Conocer los elementos básicos representativos del escritorio: iconos de los programas más utilizados:</p> <p>navegadores, Word, juegos...</p> <p>5.2. Conocer algunos elementos básicos de las ventanas: cerrar, maximizar</p> | <p>5.1. Ampliar el conocimiento de los elementos básicos representativos del escritorio: equipo, iconos de los programas más utilizados:</p> <p>navegadores, Word, recursos y programas que utilizan...</p> <p>5.2. Manejar elementos básicos de las ventanas:</p> <p>cerrar, maximizar, minimizar</p> | <p>5.1. Utilizar una parte del vocabulario básico del sistema operativo:</p> <p>escritorio, iconos, carpeta, archivo, programa, barra de herramientas.</p> <p>5.2. Reconocer los iconos de los elementos básicos del escritorio: equipo, papelera, barra de tareas (volumen y puertos USB).</p> <p>5.3. Conocer y utilizar correctamente los elementos básicos de las ventanas: abrir, cerrar y minimizar.</p> | <p>5.1. Usar con propiedad el vocabulario básico del sistema operativo y manejar dichos elementos eficazmente.</p>                                                   |

|                                                                                              |  |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6. Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes</b></p> |  | <p>6.1. Conocer a importancia de guardar los trabajos</p> <p>6.2. Guardar con ayuda los trabajos realizados</p> | <p>6.1. Localizar información en distintos soportes (USB, disco duro, repositorio...).</p> <p>6.2. Gestionar y organizar, con ayuda, la información en carpetas (crea, nombra, guarda, abre, elimina, copia, corta, pega, mueve...).</p> <p>6.3. Organizar las carpetas (USB, Teams...) de acuerdo con su contenido.</p> | <p>6.1. Localizar información en distintos soportes, publicaciones digitales...).</p> <p>6.2. Utilizar recursos multimedia para explorar temas complejos del mundo real.</p> <p>6.3. Conocer la posibilidad de realizar consultas on line:</p> <p>reserva de viajes, cita médica... (instituciones educativas, culturales, etc.)</p> <p>6.4. Gestionar y organizar la información en carpetas (crea, abre, cierra, elimina, copia, corta, pega, mueve...) en Teams y OneDrive.</p> <p>6.5. Manejar las herramientas básicas de los recursos informáticos o audiovisuales (Cámaras de fotos, programas de sonido, grabadora...) que posibilitan mostrar, insertar o borrar una imagen, y grabar, registrar o eliminar un sonido.</p> |
| <p><b>7. Realizar actividades de mantenimiento del</b></p>                                   |  |                                                                                                                 | <p>7.1 Utilizar adecuadamente la papelera de reciclaje: vaciar y recuperar.</p>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>7.1 Ser capaz de bajar de la red e instalar una aplicación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| sistema                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>USO DE INTERNET</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>COMPETENCIAS</b>                                                                 | <b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>PRIMER INTERNIVEL</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>SEGUNDO INTERNIVEL</b>                                                                                                                                                                                            | <b>TERCER INTERNIVEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>8. Usar los navegadores de Internet</b>                                          | <p>8.1. Utilizar un navegador.</p> <p>Navegar autónomamente por páginas o programas conocidos: el blog de Infantil y los recursos interactivos.</p> <p>8.2. Reconocer áreas interactivas e hipervínculos 5.4 Reconocer las letras www cómo identificativas de una dirección web.</p> | <p>8.1. Afianzar el uso del navegador Mozilla Firefox, y conocer otros habituales: Edge o Chrome.</p> <p>8.2 Navegar autónomamente por páginas o programas conocidos: la web del colegio, los blogs de nivel, de aula y especialistas y los recursos interactivos.</p> | <p>8.1. Conocer y utilizar los navegadores más usuales: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome.</p> <p>8.2. Acceder a lugares Web seleccionando la dirección en una lista de enlaces.</p> | <p>8.1. Comprender las funciones de los distintos navegadores (Firefox, Edge, Chrome...).</p> <p>8.2. Organizar la información encontrada mediante marcadores –en carpetas de favoritos–, utilizando las distintas opciones del navegador.</p> <p>8.3. Reconocer webs institucionales (biblioteca, centro educativo...) y de ofertas culturales y de ocio.</p> <p>8.4. Aplicar criterios para discriminar y evaluar la información de la red según patrones de relevancia y pertinencia propuestos.</p> |
| <b>9. Utilizar los buscadores para localizar información específica en Internet</b> | <p>9.1 Comprender la importancia de los buscadores más usuales para encontrar información, imágenes, vídeos...para los proyectos del</p>                                                                                                                                             | <p>9.1 Utilizar con ayuda y/o supervisión, los buscadores más usuales para encontrar información, imágenes, vídeos...para los</p>                                                                                                                                      | <p>9.1 Conocer la diferencia entre navegadores y buscadores y utilizar los más usuales.</p>                                                                                                                          | <p>9.1 Usar distintos buscadores y distintas posibilidades de búsqueda para localizar información específica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                |                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | Aula.                                                                              | proyectos del aula                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>10. Uso de la Plataforma Office 365: correo y Onedrive</b>  | 10.1 Reconocer el correo electrónico como una forma de comunicación y su utilidad. | 10.1. Acceder a la plataforma de Office 365 (usando el usuario y contraseña)                                                                                                       | 10.1 Conocer el formato de las direcciones de correo electrónico y los campos que incluye un mensaje.                                                                               | 10.1. Usar el correo electrónico como forma de comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                | Reconocer la @ como signo que identifica una dirección de correo electrónico       | Enviar y recibir mensajes de correo electrónico con ayuda del profesor/a<br><br>Conocer y utilizar la @ como signo que identifica una dirección de correo electrónico              | Enviar y recibir y reenviar mensajes de correo.<br><br>Gestionar los mensajes: borrar mensajes.<br><br>Conocer las diferentes aplicaciones de Office 365: correo, OneDrive y Teams. | y enviar archivos adjuntos.<br><br>Hacer uso de las diferentes aplicaciones de Office 365.<br><br>Compartir carpetas y documentos de Office 365.                                                                                                                                                                                 |
| <b>11. Usar Teams como medio de comunicación interpersonal</b> | 11.1. Participar activamente en una video llamada (con ayuda).                     | 11.1. Acceder a Teams y al grupo clase con ayuda.<br><br>Participar activamente en la plataforma digital Teams: panel de conversaciones y asistir a una video llamada (con ayuda). | 11.1. Conocer el procedimiento para acceder al grupo clase de Teams.<br><br>Acceder a Teams : panel de conversaciones y asistir a una video llamada.                                | 11.1. Saber desenvolverse en la plataforma de Office 365<br><br>Participar en video llamadas.<br><br>Acceder al Bloc de clase de Teams y a Tareas para consultar información o realizar trabajos.<br><br>11.12. Usar Teams para compartir información en videollamadas, para recibir y enviar tareas, asistir a tutoría y clase. |

| USO DE APLICACIONES, PROGRAMAS BÁSICOS Y DOCUMENTOS AUDIOVISUALES                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPETENCIAS                                                                                 | EDUCACIÓN INFANTIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PRIMER CICLO                                                                                                                                                                                                                                                                        | SEGUNDO CICLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TERCER CICLO                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>12. Usar un procesador de textos para redactar documentos, almacenarlos e imprimirlos</b> | <p>12.1. Picar adecuadamente las teclas del teclado.</p> <p>Abrir un documento, escribir textos simples y guardarlo con ayuda.</p> <p>12.2. Utilizar algunas funciones del editor de textos: cambio de color, de tamaño y de fuente.</p> <p>Utilizar algunas funciones del teclado: mayúsculas, borrado, cambio de línea.</p> | <p>12.1. Utilizar programas informáticos educativos para escribir mensajes sencillos.</p> <p>Iniciarse en la práctica de mecanografía mediante programa adecuados.</p> <p>12.2. Iniciarse en el uso de Word: abrir un documento, escribir textos simples y guardarlo con ayuda.</p> | <p>12.1. Distinguir entre: abrir y crear un documento de Word.</p> <p>12.2. Crear y configurar (orientación) un documento, escribir un texto, nombrarlo y guardarlo.</p> <p>Abrir un documento e imprimirlo.</p> <p>12.3. Conocer la terminología básica de los editores de texto: formato de letra, tamaño, negrita, subrayado, color;</p> | <p>12.1. Utilizar alguna aplicación de procesador de textos tanto local como en la nube para realizar tareas.</p> <p>12.2. Utilizar de forma autónoma un procesador de textos como herramienta de trabajo, configurando un documento (márgenes, tamaño, orientación, encabezados) y</p> |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Funciones del editor de textos: subrayado, mayúsculas, tipo de letra (negrita, etc) cambio de color, de tamaño y de fuente.</p> <p>12.3. Utilizar algunas funciones del teclado: mayúsculas, borrado, cambio de línea.</p>                                                       | <p>interlineado; viñetas; alineación del texto.</p> <p>Utilizar las funciones de seleccionar, copiar, cortar y pegar un fragmento de texto.</p> <p>Insertar imágenes y tablas en un documento.</p>                                                                                                                                          | <p>modificándolo (seleccionar, insertar, copiar, mover)</p> <p>12.3. Realizar gráficos sencillos, tablas de datos y pirámides de población...</p> <p>12.4. Aplicar técnicas de subrayado, esquema o mapa conceptual.</p>                                                                |

|                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>13. Usar programas para elaborar presentaciones multimedia, almacenarlas y utilizarlas como apoyo a la comunicación</b></p> |  |                                                                                                                                                                                                      | <p>13.1. Utilizar aplicaciones de presentación de diapositivas tanto local como en la nube para realizar tareas. (Powerpoint o Sway).</p> <p>Utilizar las presentaciones realizadas como apoyo a la comunicación oral.</p>                                                                                                                         | <p>13.1. Utilizar aplicaciones de presentación de diapositivas tanto local como en la nube (Sway) para realizar tareas.</p> <p>13.2. Utilizar las presentaciones realizadas como apoyo a la comunicación oral y el trabajo cooperativo.</p> <p>13.3. Uso de otras aplicaciones de 365 para el trabajo cooperativo.</p> |
| <p><b>14. Usar un editor gráfico para hacer dibujos sencillos y almacenar e imprimir el trabajo</b></p>                           |  | <p>14.1. Explorar recursos digitales para la creación de obras artísticas.</p> <p>Conocer las principales herramientas de un editor gráfico (Paint, Gimp...): pincel, sellos, texto, máscaras...</p> | <p>14.1. Conocer las principales herramientas de un programa de dibujo (Paint).</p> <p>14.2. Realizar un dibujo sencillo con Paint utilizando las siguientes herramientas: pincel, líneas, formas, rellenar de color, insertar texto...</p> <p>14.3. Guardar sus dibujos y editarlos de nuevo.</p> <p>Modificar una imagen capturada de la Web</p> | <p>14.1. Manipular y modificar de modo simple, mediante aplicaciones informáticas, imágenes según el efecto deseado o sugerido y archivarlos para un uso posterior</p> <p>14.2. Obtener, crear y utilizar dibujos e imágenes tanto con software local como online.</p>                                                 |
| <p><b>15. Usar una base de datos</b></p>                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                      | <p>15.1. Consultar bases de datos sencillas: catálogo de la biblioteca, enciclopedias, diccionarios.</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>15.1. Consultar bases de datos sencillas: catálogo de la biblioteca, enciclopedia Wikipedia...), diccionarios (RAE, inglés...).</p>                                                                                                                                                                                 |

|                                       |  |                                                            |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>16. Usar la calculadora</b>        |  | 16.1 Conocer y utilizar la calculadora de forma elemental. | 16.1 Conocer y utilizar correctamente la calculadora.                                                                                                                             | 16.1 Buscar y utilizar la calculadora para realizar operaciones y resolver problemas.                                                                                     |
| <b>17. Uso responsable de las TIC</b> |  |                                                            | 17.1. Respetar las opiniones de los participantes en ese foro y su intervención se ajusta a las normas de cortesía.<br><br>Reconocer el límite entre lo que puede o no compartir. | 17.1. Hacer uso, con autonomía y responsabilidad, de ficheros compartidos en la nube, para proyectos de aula.<br><br>Utilizar un lenguaje adecuado en los chats de Teams. |

**DIMENSIÓN: ACTITUDES NECESARIAS CON LOS MEDIOS AUDIOVISUALES Y LAS TIC**

| COMPETENCIAS                                                                                       | EDUCACIÓN INFANTIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PRIMER INTERNIVEL                                                                                                                                                                                      | SEGUNDO INTERNIVEL                                                                                                                                                                                | TERCER INTERNIVEL                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>18. Controlar el tiempo que se dedica al entretenimiento con las TIC y su poder de adicción</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18.1 Conocer la importancia de controlar el tiempo de juego con las TIC.                                                                                                                               | 18.1. Controlar y gestionar el tiempo que se dedica a las TIC.                                                                                                                                    | 18.1 Saber controlar el tiempo dedicado al estudio con las TIC y al entretenimiento.                                                                                                                                                                                                |
| <b>19. Desarrollar una actitud abierta, responsable y crítica ante las aportaciones de las TIC</b> | 19.1. Manifestar disposición para utilizar los recursos que nos ofrecen las TIC en el ámbito escolar y personal.<br><br>19.2. Comprender la importancia de Internet y de los buscadores para facilitar el acceso a la información.<br><br>19.3. Respetar las normas de uso de las TIC establecidas en el colegio y en el | 19.1. Comprender la importancia de Internet y de los buscadores para facilitar el acceso a la información<br><br>19.2. Respetar las normas de uso de las TIC establecidas en el colegio y en el hogar. | 19.1. Respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.<br><br>19.2. Actuar con prudencia en el uso de las TIC: correos desconocidos, compartir información o imágenes. | 19.1. Conocer y respetar las normas de uso responsable de las TIC.<br><br>19.2. Entender que hay informaciones y datos personales que no es pertinente compartir en la red.<br><br>19.3. Conocer las consecuencias de la difusión de imágenes sin el consentimiento de las personas |



|                                                                                           |                                                                            |                                                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | hogar.                                                                     |                                                                            |                                                                                                                                              | afectadas y respetar las decisiones de estas.<br>19.4. Conocer las consecuencias de la suplantación de identidad en la red.<br>19.5. Muestra una actitud positiva ante la diversidad cultural, sexual, social y de capacidades, valorando el enriquecimiento que supone la pluralidad y las posibilidades que los entornos digitales ofrecen para la inclusión de los diferentes. |
| <b>20. Conocer que las obras o producciones llevan asociados unos derechos de autoría</b> | 20.1. Reconocer y valorar los autores de distintas producciones digitales. | 20.1. Reconocer y valorar los autores de distintas producciones digitales. | 20.1. Diferenciar entre creación propia y la reproducida.<br><br>20.2. Citar siempre las fuentes consultada para la elaboración de trabajos. | 20.1. Diferenciar entre creación propia y la reproducida.<br><br>20.2 Reconocer que las obras o producciones llevan asociados unos derechos de autoría.<br><br>20.3. Conocer las consecuencias de las descargas ilegales.                                                                                                                                                         |

## ANEXO III: PROTOCOLO USO DE ESPACIOS Y RECURSOS DIGITALES DEL CENTRO (borrador)

### **Salas de informática**

El aula TIC y, por extensión, el resto de los recursos informáticos con fines educativos del Centro está al servicio de todo el alumnado y profesorado, y su utilización se regirá básicamente por las siguientes normas:

1. Al principio de cada curso se distribuirá el tiempo de utilización del aula TIC, de tal forma que cada grupo de alumnos/as con su tutor/a pueda disponer de un espacio semanal, quincenal o mensual, dentro del horario lectivo para el uso de la misma.
2. Cuando se utilice el aula, el/la profesor/a que acompañe al grupo de alumnos/as deberá cuidar de que los ordenadores quedan con la sesión cerrada, los periféricos (auriculares, conectores, etc.) recogidos y de que las sillas queden colocadas correctamente antes de la siguiente sesión. Ningún alumno podrá utilizar la sala de ordenadores sin la presencia de un profesor responsable.
3. No manipular el hardware. En el caso de encontrar alguna anomalía en alguno de los equipos, el alumnado la comunicará al/a la profesor/a acompañante, quien deberá anotar la incidencia en la hoja habilitada al efecto dentro del aula para poder acometer su reparación a la mayor brevedad, minimizando el tiempo de indisponibilidad del equipo.
4. El uso de los equipos tiene un fin educativo y no de esparcimiento.
5. Nunca introducir CDs o USBs que no sean los de trabajo de la clase.
6. No se ejecutarán programas que no hayan sido indicados por el profesor, aunque estén disponibles.
7. No se puede jugar, chatear o navegar en la red, si estas acciones no responden a un fin educativo y han sido expresamente permitidas por el docente.

8. No se podrá modificar la configuración del sistema operativo ni de las aplicaciones ni instalar software. El uso de Internet tendrá siempre una función académica y relacionada con las actividades programadas.
9. No se puede comer ni beber en la sala.
10. Cada alumno es responsable del equipo en el que trabaja.
11. El comportamiento en la red debe ser respetuoso, de acuerdo con el manual de buenas prácticas del centro (Netiquetas).
12. Como norma general, la información y archivos generados por el alumnado serán guardados en su espacio en la nube o en su propio dispositivo de memoria, y no en el disco duro del ordenador.
13. El profesorado podrá borrar todo aquello que no corresponda a aspectos propios del trabajo académico, sin previo aviso a los afectados.
14. No apagar los equipos de forma abrupta o desenchufar algunas partes de este sin autorización, ya que se pueden dañar.

### **Uso de los miniportátiles, potátiles del alumnado.**

- Se cumplirán también las normas de aplicación en las salas de informática.
- El centro elaborará un horario de uso para distribuir los equipos y las sesiones entre los grupos que los utilizan según criterios pedagógicos y curriculares (uso de plataformas educativas y cooperativas, asignaturas sin libros de texto, etc.)
- Dentro del recinto del centro solamente podrá ser usado en el aula. Su uso fuera del aula solo debe producirse en caso de que sea necesario para la realización de algún trabajo, previa autorización y bajo la supervisión del profesor.
- El miniportátil debe situarse siempre en sitio seguro, apoyado sobre una superficie plana y estable.
- Hay que mantenerlo alejado de las fuentes de excesivo calor (radiadores, exposición directa al sol...).

- Evitar las vibraciones y, sobre todo, los golpes bruscos.
- No colocar pesos sobre el miniportátil ni siquiera cuando esté cerrado.
- No golpear o rayar la pantalla con ningún objeto.
- No limpiar nunca el ordenador cuando esté encendido. Limpiar la carcasa o teclado del miniportátil con un paño limpio muy ligeramente humedecido con agua. Limpiar la pantalla del ordenador con un paño limpio y suave.
- A la hora de salir se guardarán en el armario bajo llave y conectados para su recarga en el sitio correspondiente.
- Cada alumno/a es responsable de colocar en la casilla correspondiente el ordenador que ha usado y dejarlo conectado para que se cargue.
- El profesorado puede en todo momento comprobar que el contenido del dispositivo es el adecuado y que están abiertas sólo las aplicaciones que se precisan para esa clase.
- El acceso a internet y redes sociales estará controlado por el colegio.
- La instalación de aplicaciones o juegos estará supervisada por el colegio.
- El correo electrónico debe usarse de modo responsable y sólo para actividades del ámbito docente escolar.
- No se podrá suplantar la identidad ni borrar la información del equipo.

Netiqueta del centro. Conjunto de normas de cortesía que regula el comportamiento de los usuarios y las comunicaciones en internet.



## NETIQUETA “Cuida tu clase virtual igual que si estás en clase”



## ANEXO IV: PROTOCOLO PRÉSTAMO DISPOSITIVOS DIGITALES.

Se elaborará un protocolo que establezca:

- Criterios de asignación de dispositivos y prioridad para el préstamo.
- Dispositivos prestables y condiciones.
- Situaciones y actuaciones que anulan el préstamo.
- El documento de cesión que se utilizará (Se muestra a continuación el utilizado hasta ahora):

### Documento de cesión de uso temporal de Material Digital

El/La abajo firmante, D/Dª \_\_\_\_\_, con DNI: \_\_\_\_\_, como Padre, Madre, Tutor/a legal [tachar lo que no proceda] del alumno/a [indicar nombre y dos apellidos]

DECLARA: Que ha recibido del Centro educativo \_\_\_\_\_ el ORDENADOR/TABLET/Dispositivo MIFI/Tarjeta SIM [tachar lo que no proceda], identificado con nº de serie/pegatina \_\_\_\_\_ en préstamo temporal.

Este préstamo temporal está motivado por la imposibilidad de tener un equipo tecnológico que permita trabajar adecuadamente en el domicilio.

El firmante RECONOCE que ha sido informado de todo lo anterior y de que:

- El material recibido se destina al uso exclusivamente educativo del alumno o alumna a quien representa
- Dicho material no dispone de seguro de robo o cobertura por desperfectos o golpes.

SE COMPROMETE A:

- Reintegrar esta dotación en buen estado al centro cuando se le indique.
- Custodiarla y a vigilar su correcto cuidado.
- Reintegrar cualquier desperfecto ocasionado por uso incorrecto.

Y para que conste, se firma en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del padre, madre, tutor/a legal Firma del encargado/a centro

Fdo.:

EJEMPLAR PARA CUSTODIA EN EL CENTRO EDUCATIVO (FACILITAR COPIA AL INTERESADO/A)

## 4 ACTUALIZACIÓN CURSO 2025-26

# CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO PARA EL CURSO 2025/26

### Índice:

1. Cuadro de objetivos y su temporalización.
2. Metodología y organización didáctica en el 3º ciclo de primaria.
3. Manual del Centro de buenas prácticas en entornos digitales (netiqueta).

## 1. CUADRO DE OBJETIVOS Y SU TEMPORALIZACIÓN

| ÁMBITOS          | OBJETIVO DE ACTUACIÓN                                                                                                                                                                                   | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE                                    | GRADO DE CONSECUCCIÓN |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| INFRAESTRUCTURAS | 1. Mantener actualizado el inventario el próximo curso. (Del 75% al 100%)                                                                                                                               | Todo el curso   | Secretaría, administración y Coordinadores TIC |                       |
|                  | 2. Implementar un mejor sistema de comunicación entre los usuarios del centro y los coordinadores TIC que recoja también las necesidades de infraestructura digital.                                    | 1º trimestre    | Coordinadores TIC                              |                       |
|                  | 3. Conseguir crear la identidad digital (educastur y office 365) para todo el alumnado de 3º y mantener la de 4º, 5º y 6º el próximo curso y que accedan al entorno 365 en el centro. (Del 75% al 100%) | 1º trimestre    | Coordinadores TIC y tutores de nivel.          |                       |

|                           |                                                                                                                                                                                              |                           |                                                   |                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                           | 4. Mantener operativos todos los equipos del centro con el office 365 online. (mantener al 100%)                                                                                             | Todo el curso             | Coordinadores TIC                                 |                                                                              |
|                           | 5. Divulgar un panel informativo con enlaces a software online, libre y gratuito que sea de interés para los equipos docentes.                                                               | Todo el curso             | Coordinadores TIC                                 | <i>Ubicado en la web del centro. Se irán añadiendo a lo largo del curso.</i> |
|                           | 6. Implementar tecnología asistencial para el acceso del alumnado con NEE o NEAE.                                                                                                            | Cuando surja la necesidad | Equipos docentes y Coordinadores TIC              |                                                                              |
| LIDERAZGO                 | 7. Mantener el préstamo al alumnado que lo necesita. (mantener al 100%)                                                                                                                      | 1º trimestre              | Equipo directivo y Coordinadores TIC              |                                                                              |
|                           | 8. Revisar el panel informativo o crear otro recurso (blog, cursos de formación, webinar...) para las familias acerca de las herramientas TIC utilizadas en el centro.                       | 2º y 3º trimestre         | Coordinadores TIC                                 |                                                                              |
|                           | 9. Crear el horario online de usos de las aulas de informática.                                                                                                                              | 1º trimestre              | Jefatura de estudios y Coordinadores TIC          |                                                                              |
|                           | 10. Implicar al alumnado en la mejora y divulgación de la netiqueta del centro.                                                                                                              | 2º y 3º trimestre         | Coordinadores TIC y tutores de nivel 4º, 5º y 6º. |                                                                              |
| ENSEÑANZA-<br>APRENDIZAJE | 11. Mejorar el porcentaje de profesores que realizan actividades para el desarrollo de la competencia digital del alumnado y creación de contenido digital. (Del 85% al 100% en 4º, 5º y 6º) | Todo el curso             | Jefatura de estudios y Coordinador TIC            |                                                                              |
|                           | 12. Aprovechar mejor los recursos asociados a la plataforma virtual                                                                                                                          | 2º y 3º trimestre         | Equipos docentes y Coordinadores TIC              |                                                                              |



|                               |                                                                                                                                                                   |               |                                      |  |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|--|
|                               | (Teams-OneNote) y su uso crítico.                                                                                                                                 |               |                                      |  |
|                               | 13. Promover la resolución de problemas técnicos sencillos por parte del alumnado.                                                                                | Todo el curso | Equipos docentes y Coordinadores TIC |  |
| DESARROLLO PROFESIONAL        | 14. Incrementar el número de profesores que participan en actividades de formación relacionada con la competencia digital en el colegio u online. (Del 50 al 80%) | Todo el curso | Equipo docente (21 el curso pasado)  |  |
|                               | 15. Incrementar el número de profesores que acrediten su nivel de formación. (Del 64 al 80%)                                                                      | Todo el curso | Equipo docente (27 el curso pasado)  |  |
| EVALUACIÓN                    | 16. Aumentar el número de herramientas digitales que utiliza cada profesor para evaluar y el número de profesores que las usan. (Del 50 al 75%)                   | Todo el curso | Equipo docente                       |  |
|                               | 17. Utilizar herramientas digitales para que el alumnado reflexione sobre su aprendizaje.                                                                         | Todo el curso | Equipo docente                       |  |
| CONTENIDO Y CURRÍCULO         | 18. Promover el enriquecimiento y organización de los repositorios y blogs.                                                                                       | 2º trimestre  | Coordinadores TIC                    |  |
| REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN | 19. Mantener la página actualizada y los blogs. Enlazar los nuevos recursos educativos y divulgativos que se proponen en esta evaluación.                         | Todo el curso | Secretaria                           |  |
|                               | 20. Crear el protocolo de actuación sobre las RRSS.                                                                                                               | 1º trimestre  | Equipo directivo y coordinadores TIC |  |
|                               | 21. Realizar actividades de                                                                                                                                       | Todo el curso | Equipo directivo y coordinadores TIC |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>divulgación e información hacia las familias sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Protocolo de protección de datos.</li><li>• Manual de buenas prácticas.</li><li>• Disponibilidad online de documentos.</li><li>• Responsable de RRSS y web.</li><li>• Protocolo de uso de RRSS.</li></ul> |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## 2. METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DIGITAL EN EL TERCER CICLO

Nuestro centro, para el **3º ciclo de primaria (5º y 6º)**, lleva desarrollando desde hace muchos años una **metodología y organización del trabajo escolar** basado en:

- o Ausencia de libros de texto de editoriales, excepto en inglés y música.
- o Diseño y desarrollo de **situaciones de aprendizaje** a modo de **tareas competenciales elaboradas por el equipo docente**.
- o Entorno de **trabajo cooperativo**.
- o **Ordenadores portátiles individuales** como recurso curricular.
- o **Metodologías dinámicas y variadas** como la gamificación, el descubrimiento, experimentación, enseñanza invertida...
- o La **organización de los materiales y secuencias de aprendizaje** en el **Teams** de cada aula.
- o Apoyo de **recursos online organizados en el blog de nivel** en la pestaña de "ENLACES EDUCATIVOS" ([Los erianos III – CEIP. LA ERÍA- 5º y 6º](#)).

Pero el alumnado de nuestro centro y de este ciclo, que encuentra en el Teams la secuencia didáctica y los materiales de apoyo, **realiza el trabajo individual en su cuaderno de papel en su casi totalidad**. Nuestro centro no es sospechoso de crear adicción hacia los dispositivos digitales, pues también tienen un papel prioritario otros recursos no digitales como son: la expresión manuscrita, la experimentación en el laboratorio, la lectura en la biblioteca y en el aula, la actividad física y deportiva, las actividades artísticas, las salidas al entorno...

Nuestro centro **tampoco utiliza licencias digitales de editoriales**, todos los proyectos y tareas competenciales de cada área han sido creados y diseñados por el equipo docente del ciclo.

La **propuesta metodológica y la organización didáctica** que conlleva para 5º y 6º es la siguiente:

- En los **archivos del Teams de cada grupo-clase** hay una estructura de carpetas por áreas:

General Publicaciones Archivos Pizarra P5B Kahoot Channel Calendar Blog-Los erianos

+ Nuevo Cargar Sincronizar Abrir en SharePoint

Documentos > General > Materiales de clase

| Nombre                | Modificado | Modificado por    | + Agregar columna |
|-----------------------|------------|-------------------|-------------------|
| 01- LENGUA            | 07/09/2024 | EDUARDO SANCHEZ S |                   |
| 02- MATEMÁTICAS       | 07/09/2024 | EDUARDO SANCHEZ S |                   |
| 03- NATURALES         | 07/09/2024 | EDUARDO SANCHEZ S |                   |
| 04- SOCIALES          | 07/09/2024 | EDUARDO SANCHEZ S |                   |
| 05- INGLÉS            | 07/09/2024 | EDUARDO SANCHEZ S |                   |
| 06- ED FÍSICA         | 07/09/2024 | EDUARDO SANCHEZ S |                   |
| 07- LINGUA ASTURIANA  | 07/09/2024 | EDUARDO SANCHEZ S |                   |
| 08- CULTURA ASTURIANA | 07/09/2024 | EDUARDO SANCHEZ S |                   |
| 09- MÚSICA            | 07/09/2024 | EDUARDO SANCHEZ S |                   |
| 10- PLÁSTICA          | 07/09/2024 | EDUARDO SANCHEZ S |                   |
| 11- RELIGIÓN          | 07/09/2024 | EDUARDO SANCHEZ S |                   |
| 12- ATEN EDUC         | 07/09/2024 | EDUARDO SANCHEZ S |                   |

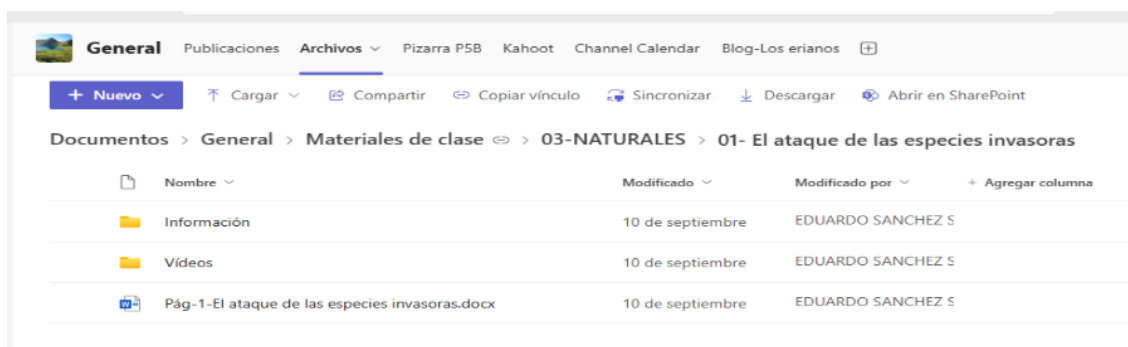
- En cada área se crean carpetas para cada **situación de aprendizaje** en las que se coloca la tarea competencial que el alumno debe realizar (suele estar dividida en páginas que orientan la secuencia de su desarrollo) y los materiales y recursos de apoyo que necesita. Se muestra como **ejemplo el área de naturales** y la primera situación de aprendizaje titulada **“El ataque de las especies invasoras”**:

General Publicaciones Archivos Pizarra P5B Kahoot Channel Calendar Blog-Los erianos

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Abrir en SharePoint

Documentos > General > Materiales de clase > 03- NATURALES

| Nombre                                  | Modificado       | Modificado por    | + Agregar columna |
|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 01- El ataque de las especies invasoras | 10 de septiembre | EDUARDO SANCHEZ S |                   |

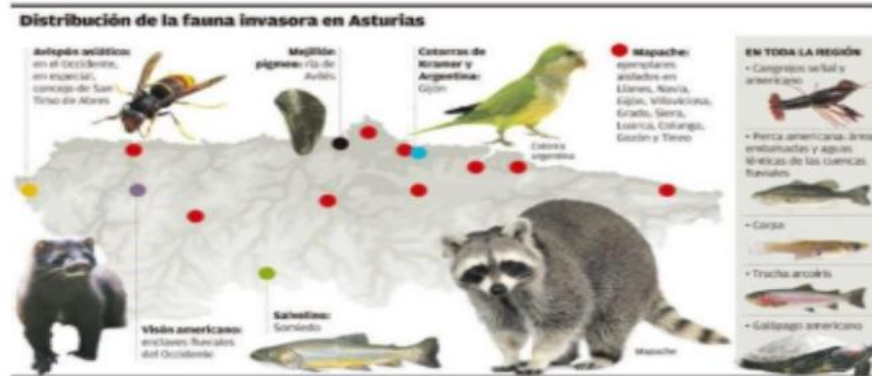


➤ Ejemplo de la **primera página de la situación de aprendizaje**:

### EL ATAQUE DE LAS ESPECIES INVASORAS

Las especies invasoras avanzan a toda velocidad en los ecosistemas españoles. Ya sea por tierra, mar o aire, animales y plantas procedentes de remotos países están desplazando a las especies autóctonas, con las que compiten por alimento y territorio. Los ríos y lagos son uno de los hábitats donde se libra esta batalla. Ahora, el proyecto **Life Invasaqua**, cofinanciado con fondos europeos, ha identificado 126 especies exóticas invasoras (EEI) ya establecidas en sistemas acuáticos de la Península Ibérica y otras 89 de alto riesgo.

Algunas de las especies animales con más presencia en Asturias son estas:



Pero también en el reino vegetal tenemos presencia de especies invasoras que en algunos casos han sido introducidas deliberadamente por el ser humano:

- Eucalipto.
- Plumero.
- Uña de gato.

1.- Ya que hablamos de reinos y para saber si hay especies invasoras de otros reinos podríamos empezar por recordar cuantos reinos hay y qué seres pertenecen a cada uno. Busca información al respecto e inicia tu cuaderno de campo con ella. Averigua también si hay especies invasoras de otros reinos.

- El contenido de la página de información suele incluir videos, gráficos, esquemas y un documento de referencia para el estudio (teoría); en muchas ocasiones se enseña a realizar el esquema al alumnado.

| General Publicaciones Archivos Pizarra PSB Kahoot Channel Calendar Blog-Los erianos                               |                  |                   |                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--|
| + Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Abrir en SharePoint                                 |                  |                   |                   |  |
| Documentos > General > Materiales de clase > 03-NATURALES > 01- El ataque de las especies invasoras > Información |                  |                   |                   |  |
| Nombre                                                                                                            | Modificado       | Modificado por    | + Agregar columna |  |
| INSTRUMENTOS ÓPTICOS                                                                                              | Hace 4 días      | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |
| Esquema reino de los animales.docx                                                                                | 10 de septiembre | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |
| Teoría SA1-Los seres vivos.pptx                                                                                   | 10 de septiembre | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |

- El profesor introduce el tema, realiza un análisis de ideas previas y muestra la tarea competencial a realizar.
- Otro ejemplo de situación de aprendizaje de matemáticas “Detectives de exoplanetas:

| General Publicaciones Archivos Pizarra PSB Kahoot Channel Calendar Blog-Los erianos                                          |                  |                   |                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--|
| + Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Abrir en SharePoint                                            |                  |                   |                   |  |
| Documentos > General > Materiales de clase > 02-MATEMÁTICAS > SA1-MAT-Detectives de exoplanetas (Sistema_Numeración_Decimal) |                  |                   |                   |  |
| Nombre                                                                                                                       | Modificado       | Modificado por    | + Agregar columna |  |
| RECURSOS                                                                                                                     | 11 de septiembre | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |
| TAREA-Detectives de exoplanetas                                                                                              | 11 de septiembre | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |
| INDICE DE CONTENIDOS.docx                                                                                                    | 11 de septiembre | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |
| REPASO TAREA 1.pdf                                                                                                           | 11 de septiembre | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |

| General Publicaciones Archivos Pizarra PSB Kahoot Channel Calendar Blog-Los erianos                                                                     |                  |                   |                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--|
| + Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Abrir en SharePoint                                                                       |                  |                   |                   |  |
| ... > General > Materiales de clase > 02-MATEMÁTICAS > SA1-MAT-Detectives de exoplanetas (Sistema_Numeración_Decimal) > TAREA-Detectives de exoplanetas |                  |                   |                   |  |
| Nombre                                                                                                                                                  | Modificado       | Modificado por    | + Agregar columna |  |
| Detectives de exoplanetas-1.docx                                                                                                                        | Hace una hora    | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |
| Detectives de exoplanetas-2.docx                                                                                                                        | Hace 6 días      | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |
| Detectives de exoplanetas-3.docx                                                                                                                        | Hace una hora    | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |
| Detectives de exoplanetas-4.docx                                                                                                                        | Hace una hora    | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |
| Detectives de exoplanetas-5.docx                                                                                                                        | Hace una hora    | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |
| Divulgación científica.docx                                                                                                                             | 11 de septiembre | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |
| TALLER DE PROBLEMAS.pdf                                                                                                                                 | 11 de septiembre | EDUARDO SANCHEZ S |                   |  |

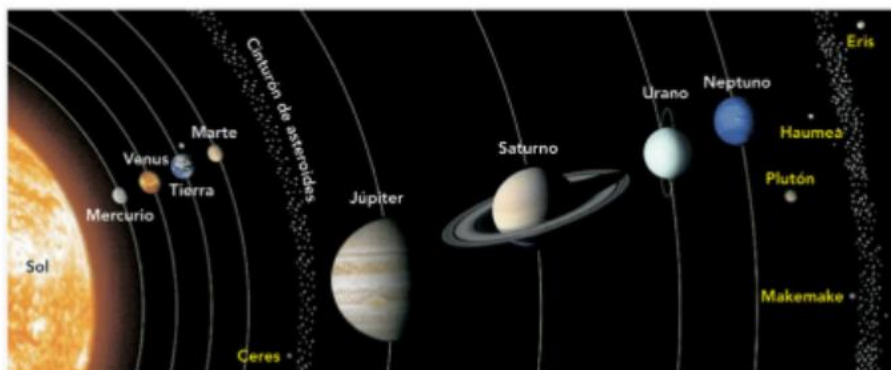
- Ejemplo de la primera página de la tarea competencial de matemáticas de la situación de aprendizaje “Los detectives de exoplanetas”:



## TAREA: "DETECTIVES DE EXOPLANETAS".

Científicos de la NASA anuncian que las acciones del ser humano en el siglo XXI están degradando constantemente la naturaleza: contaminando, sobreexplotando y deforestando el planeta Tierra.

Se sospecha que las futuras generaciones tendrán que buscar soluciones en los ocho planetas de nuestro Sistema Solar, por lo que es necesario hacer un estudio de las distancias que hay respecto al Sol y respecto a nuestro planeta, así como las características de los mismos, con el fin de escoger la mejor opción para cuando la tecnología nos permita mudarnos a ese planeta.



Los planetas del Sistema Solar.

## TAREAS:

- 1) Completa el siguiente cuadro en tu libreta, para ello busca en la red la información que se te pide.
  - a. Elige un navegador: **Edge**, Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer...
  - b. Elige un buscador: **Google**, Yahoo, Bing...
  - c. Cubre los datos de la 1ª y 2ª columna



| Planetas | Distancia al Sol | Redondeo/aproximación | Forma abreviada:<br>Potencias base 10 |
|----------|------------------|-----------------------|---------------------------------------|
|          |                  | a. Unidades de millón |                                       |
|          |                  | b. Centenas de millón |                                       |
|          |                  | a. Unidades de millón |                                       |
|          |                  | b. Centenas de millón |                                       |
|          |                  |                       |                                       |
|          |                  |                       |                                       |
|          |                  |                       |                                       |
|          |                  |                       |                                       |
|          |                  |                       |                                       |

c. Una vez cubierto los datos, vamos a hacer lectura de números.

d. Los colocamos en la caja de unidades.

e. Los descomponemos en unidades.

f. Los escribimos en letra.

### Situación problemática

Trabajo cooperativo- Lápices al centro.

· ¿Cómo podíamos averiguar lo que tardaríamos en viajar a Marte si fuera nuestra única alternativa de supervivencia?

Ayuda:

· Con los datos del cuadro podías averiguar la distancia de la Tierra a Marte.

· En internet podemos encontrar la velocidad a la que viajan las naves espaciales actualmente.

¿Cómo lo expresarías en horas, días o años? ¿Cuánto sale?

- Como se puede observar estos **materiales curriculares son digitales**, son la guía del proceso de aprendizaje propuesto y el alumnado debe consultarlo, pero siguiendo nuestro enfoque constructivista del conocimiento, posteriormente les obliga a **desarrollar un trabajo individual y/o colectivo que mayoritariamente hacen en su cuaderno**.

En ocasiones los materiales curriculares de cada situación de aprendizaje proponen varias fuentes de información y también se les enseña a buscar, seleccionar y manejar de forma crítica dichas fuentes usando criterios de fiabilidad y validez.

- Todas las **situaciones de aprendizaje** de cada área ya están diseñadas y **guardadas** en el **OneDrive del centro**. El **profesorado** que imparte docencia en el mismo **tiene acceso a todas las carpetas** de todas las áreas de 5º y 6º. Estas situaciones de aprendizaje son mejoradas, modificadas o sustituidas cada año si es necesario según el criterio del equipo docente.

Así mismo, están incluidas en las programaciones didácticas de cada área y publicadas en la web del centro.

También a modo de ejemplo enlazamos un **proyecto integrador** de matemáticas y sociales de 5º de primaria y que integra **La Reconquista** (historia) y la **geometría** (matemáticas) en un juego de escape-room online:

#### [El amuleto del trisquel](#)

El alumnado sigue el desarrollo del escape en esta presentación online, pero realiza todo el trabajo matemático y de sociales en su cuaderno de papel, a veces de forma cooperativa y otras individual.

- Al final de cada situación de aprendizaje se realizan **controles competenciales** para valorar, junto a las **muestras del cuaderno** del alumnado, el aprendizaje y el trabajo realizado.



### 3. MANUAL DEL CENTRO DE BUENAS PRÁCTICAS EN ENTORNOS DIGITALES (NETIQUETA)

1. Introducción y justificación
2. Objetivos
3. Principios sobre el buen uso de las TIC
4. Prácticas para un uso responsable de las TIC
5. Normas de uso de las tecnologías en el centro
6. Sanciones
7. Medios, recursos humanos y materiales en caso de detección de conductas de acoso en red

ANEXO I: Formulario de consentimiento y aceptación por parte del alumno/a

ANEXO II: Formulario de consentimiento y aceptación por parte de la familia

#### 1. Introducción y justificación

Vivimos en una sociedad cada vez más conectada en la que Internet y las redes sociales adquieren mayor protagonismo, con una tecnología cada vez más asequible y que sigue evolucionando: cualquier persona accede a Internet gracias a los móviles y, además, la edad a la que se adquiere el primer dispositivo móvil con acceso a Internet continúa bajando.

A pesar de lo extendidas que están, se echan en falta recursos que faciliten el conocimiento para un uso responsable y seguro, que debe primar cuando hablamos de personas menores de edad.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) constituyen un elemento clave de nuestro modelo educativo. Nos hemos esforzado mucho por implantar un modelo educativo que tuviera presente el uso de estas herramientas, tanto en el aula como fuera de ella.

En este camino hacia la enseñanza digital no nos podemos olvidar de garantizar la salud física, mental y emocional de nuestro alumnado en su interacción con la red y los dispositivos electrónicos. Por ello, se ha realizado un profundo trabajo con alumnado y profesorado con el fin de que se consiga un uso responsable y educativo de estas nuevas tecnologías.

Este manual es un instrumento de referencia práctico, dirigido a padres, madres, alumnos, profesionales de la enseñanza y, en general, a cualquier persona relacionada con la educación.

Trata de centrarse tanto en las repercusiones positivas como negativas del uso de las TIC y establece algunas recomendaciones para un uso responsable de las mismas. Pretende, también, prevenir conflictos a corto o largo plazo, así como indicar determinadas actuaciones que deben tenerse en cuenta cuando el problema ya se ha desarrollado.

## 2. Objetivos

- a) Asegurar que los/as alumnos/as del centro se benefician de las ventajas del uso de las TIC y las TAC en la educación de forma efectiva y segura.
- b) Formar e informar sobre métodos de autoprotección y protección de otros en la red.
- c) Evitar el mal uso de las TIC y la TAC de forma intencionada o por desinformación.
- d) Ofrecer un marco ético y proponer buenas prácticas para así favorecer un uso correcto de las tecnologías digitales.
- e) Ser un recurso para dar a conocer, sensibilizar, implicar y facilitar un uso responsable de las TIC.

## 3. Principios sobre el buen uso de las TIC

### ALUMNADO

Los alumnos y alumnas deben saber y tener presentes los siguientes principios:

- a) Controlar el tiempo que se conectan, ya sea al ordenador, a la tablet, al móvil o a cualquier otro dispositivo similar.
- b) Cuidar su correcta posición corporal al usar cualquiera de estos dispositivos, sentándose correctamente.
- c) Ser prudentes y no concertar encuentros con personas que no conocen y que les proponen quedar a solas.
- d) Tener respeto a otros usuarios, evitando las burlas, difamaciones, humillaciones y agresiones.
- e) No suplantar la identidad de nadie en la red.

- f) Aprender a navegar por internet de forma segura, accediendo solo a contenidos aptos para su edad.
- g) Saber que tienen derecho a la privacidad de su información personal y a que no sea difundida sin su consentimiento por la red. Hay que tener cuidado con los datos que se comparten tanto en chat, redes sociales o por email (imágenes, datos, perfiles, números de teléfono...), leyendo atentamente las condiciones de las páginas a las que nos suscribimos.
- h) De la misma manera, entender que no se puede publicar información de otra persona sin su consentimiento. Siempre es aconsejable evitar publicar detalles o imágenes privadas.
- i) Saber que tienen el deber de pedir ayuda a una persona mayor cuando algo no les guste o lo consideren peligroso para chicos o chicas de su edad, incluso si no les afecta personalmente, para ver conjuntamente con el adulto si hay que denunciarlo a las autoridades competentes.
- j) Cuidar el mantenimiento de los dispositivos que utilizan, evitando derramar comida o líquidos sobre ellos.

## FAMILIAS

Es muy importante la contribución de las familias en los siguientes principios:

- a) Estar al día en todo lo relativo a internet y nuevas tecnologías, ya que cuanto más información se tenga sobre estas realidades mejor podrán ayudar y acompañar a sus hijos o hijas en el buen uso de ellas.
- b) Acordar unas normas de uso claras, estableciendo y haciendo cumplir un horario. Es importante que los menores tengan claro lo que pueden y no pueden hacer y sepan sus consecuencias. Se debe marcar un tiempo para tareas escolares y un tiempo para el ocio.
- c) Crear un espíritu crítico sobre la información que aparece en la red y explicarles que no todas las webs tienen la misma credibilidad, que es importante filtrar y evaluar su calidad.
- d) Enseñar a utilizar motores de búsqueda y contrastar varias fuentes sobre un mismo campo, evitando el “corta y pega”, de modo que sus tareas no se conviertan en plagios de trabajos ya realizados.
- e) Fomentar el diálogo sobre hábitos de utilización de las TIC y sus riesgos. Es importante que el menor sienta que cuando le suceda algo extraño o le incomode, puede decírselo a sus padres sin sentirse culpable.

- f) Tener el ordenador en una zona de uso común, ya que facilitará tanto la supervisión del tiempo de utilización como las situaciones que puedan resultar incómodas para el menor, así como la revisión de las webs que visita. Buscar una ubicación en la que la luz sea la adecuada, evitando reflejos.
- g) Cuidar la postura respecto al ordenador, que debe seguir estas pautas:
- Los ojos deben estar situados enfrente, y a una distancia mínima del doble de la diagonal de la pantalla.
  - La espalda recta, y reposada la zona lumbar contra el respaldo de la silla.
  - El ángulo de rodillas y codo ha de ser de 90º.
  - Es conveniente acostumar al menor a levantar la vista de la pantalla cada 15 o 20 minutos, fijándola en un punto alejado, y a no permanecer en la misma postura durante más de una hora.
- h) Enseñarles en qué consiste la privacidad, que los datos personales son información sensible y que pueden ser utilizados en su contra.
- i) Explicarles que en las redes hay que respetar a los demás, que detrás de cada apodo hay una persona y que siempre hay que ser educado.
- j) Cuidar el ordenador, tablet, móvil..., evitando riesgos físicos, como derramar comida o bebida sobre ellos, ponerlos en focos de calor, que sufran golpes, y mantener limpios todos los componentes.

## **PROFESIONALES DE LA ENSEÑANZA**

- a) Controlar el tiempo que se conectan a internet en clase.
- b) Colaborar en el mantenimiento de todos los dispositivos tecnológicos del aula.
- c) Fomentar la utilización de una posición correcta para el cuerpo frente al ordenador, siguiendo estas pautas:
- Los ojos deben estar situados enfrente, y a una distancia mínima del doble de la diagonal de la pantalla.
  - La espalda recta, y reposada la zona lumbar contra el respaldo de la silla.
  - El ángulo de rodillas y codo ha de ser de 90º.

- Es conveniente acostumbrar al menor a levantar la vista de la pantalla cada 15 o 20 minutos, fijándola en un punto alejado, y a no permanecer en la misma postura durante más de una hora.
- d) Fomentar el respeto a otros usuarios, evitando las burlas, difamaciones y agresiones.
- e) Enseñar a navegar por internet de forma segura, accediendo solo a contenidos aptos para su edad.
- f) Crear un espíritu crítico sobre la información que aparece en la red y explicarles que no todas las webs tienen la misma credibilidad, que es importante filtrar y evaluar su calidad.
- g) Enseñar a utilizar motores de búsqueda y contrastar varias fuentes sobre un mismo campo, evitando el “corta y pega”, para evitar plagios de trabajos ya realizados.
- h) Advertir del derecho a la privacidad de la información personal del alumnado y a que no sea difundida sin su consentimiento por la red. Hay que tener cuidado con los datos que se comparten tanto en chat, redes sociales o por email (imágenes, datos, perfiles, números de teléfonos.), leyendo atentamente las condiciones de las páginas a las que nos suscribimos
- i) De la misma manera, explicar que no se puede publicar información de otra persona sin su consentimiento. Siempre es aconsejable evitar publicar detalles o imágenes privadas.

#### **4. Prácticas para un uso responsable de las TIC**

A continuación, se proponen 7 buenas prácticas para el uso responsable y seguro de internet en los colegios con el fin de ayudar a que los alumnos y alumnas utilicen internet sin asumir riesgos innecesarios:

- a) Mantener actualizados los equipos del colegio.

Una forma de evitar amenazas es mantener actualizados los sistemas operativos y las aplicaciones instaladas. Hay que ser precavidos porque existen webs que simulan ofrecer programas populares, pero en realidad son versiones con algún tipo de malware o código malicioso que se activa cuando el usuario lo instala en su equipo. Por ello, es recomendable descargar aplicaciones siempre de web oficiales y utilizar antivirus para proteger los dispositivos del centro de posibles amenazas.

- b) Aprender a tener un horario de uso de internet.



Internet ha cambiado la forma en la que aprenden los niños y muchos proyectos educativos innovadores aprovechan los avances tecnológicos y de la Red. Los alumnos necesitan tener un horario de uso de internet en el colegio, puesto que no es lo mismo utilizar la red para aprender, programar o investigar información que distraerse en las redes sociales o con algún juego.

Por tanto, hay que acordar con ellos unos horarios y unas finalidades para las que se conectarán en cada clase y en los momentos de ocio. Asimismo, todos los ordenadores tienen que estar situados en un sitio visible y con contraseñas de acceso para que los adultos puedan comprobar que los menores cumplen con las normas que hemos establecido previamente.

c) No dar datos personales a desconocidos.

Muchas webs suelen llamar la atención con concursos, ofertas o anuncios con el objetivo de conseguir datos personales de los usuarios (nombre y apellidos, dirección, correo electrónico o teléfono) mediante formularios o acceso con redes sociales. Tenemos que enseñar a los alumnos a no proporcionar datos personales a webs desconocidas para evitar el uso fraudulento de sus datos o que sean víctimas de situaciones de acoso.

Es fundamental que los estudiantes conozcan los riesgos de aceptar invitaciones de desconocidos o de publicar información comprometida. Una vez que compartimos algo en internet su difusión es muy rápida y eliminar el contenido por completo puede resultar muy difícil. Las cuentas en redes sociales solo deben ser visibles para sus amigos, nunca para “los amigos de tus amigos” ni, por supuesto, abiertas a todo el público. En este sentido, es primordial recordar que el alumnado menor de 14 años no puede registrarse en redes sociales.

d) Asegurar las cuentas en los dispositivos y en las redes sociales.

Es imprescindible enseñarles a utilizar una contraseña para proteger el ordenador o el dispositivo desde el que acceden a internet, bloquearlo en los descansos y cerrar las redes sociales o páginas de Internet al finalizar las sesiones. Las contraseñas que utilicen tienen que ser complejas (no muy utilizadas por otros usuarios), con una longitud de al menos 8 caracteres y resultado de una combinación letras y números.

e) Enseñar un uso responsable del correo electrónico.

El correo electrónico es una de las herramientas más útiles y utilizadas por los adultos como una forma de comunicación. Por este motivo, hay que tener especial precaución y enseñar a los alumnos a emplear el correo de forma responsable.

f) Hablar con claridad sobre los contenidos de la Red.

En internet, dado que toda la información está a un golpe de clic, los niños y adolescentes pueden tener acceso a contenidos violentos, imágenes desagradables o lenguaje obsceno. Se

han diseñado numerosos programas para vigilar la actividad en internet de los alumnos y filtrar los contenidos a los que acceden, pero muchas veces las herramientas no son tan efectivas como el centro quisiera.

Para evitar estos contenidos lo mejor es hablar regularmente con los niños de su actividad en Internet y las consecuencias que pueden tener el mal uso de internet, tanto para ellos mismos y su imagen como para los ordenadores.

Aprender a no hacer clic en enlaces sospechosos previene el acceso a páginas web con amenazas capaces de infectar los ordenadores. Los enlaces sospechosos podemos encontrarlos un mensaje de un foro, en un correo electrónico o incluso en los primeros resultados de Google. Lo importante es analizar si son ofrecidos en alguna situación sospechosa, provienen de un remitente desconocido o remiten a una web poco confiable.

g) Informar sobre los derechos de propiedad intelectual.

Cada vez es más frecuente que los profesores pidamos trabajos a nuestros alumnos que requieran buscar información en internet. Los estudiantes deben tener formación sobre los derechos de propiedad intelectual y saber que no se pueden utilizar libremente imágenes, textos u otros contenidos con derechos reservados sin citar la fuente.

## 5. Normas de uso de las tecnologías en el centro

- a) Los recursos informáticos tienen como finalidad servir de apoyo a la docencia y por tanto deben emplearse para el trabajo y el estudio, no con otros fines.
- b) El centro promoverá el uso de herramientas para aplicaciones, páginas... que necesiten registro por parte de los/as alumnos/as a través de Microsoft Office 365.
- c) Debemos ser responsables y cuidadosos/as con los dispositivos que se tienen en el centro, tanto el profesorado como el alumnado y, por tanto, no se modificarán los programas existentes. Si hubiera que hacerlo o poner nuevas aplicaciones, programas... existe la figura del coordinador TIC.
- d) El profesorado del centro informará a los alumnos y alumnas sobre el uso adecuado de las herramientas o apps usadas.
- e) Sólo se podrán utilizar dispositivos autorizados por el centro.
- f) El profesorado del centro supervisará las actividades que precisan el uso de Internet.

- g) Respecto a la seguridad: no hay que compartir con nadie ningún dato: contraseñas, claves, acceso.
- h) Aunque no se puede garantizar que los/as alumnos/as no vayan a encontrar algún contenido inapropiado en la web, el centro analizará las páginas web, herramientas o apps utilizadas para la docencia, minimizando este riesgo en lo posible.
- i) El centro proporcionará formación sobre los peligros de la red, cómo evitarlos y promover un uso seguro de las TIC y las TAC.
- j) El centro podrá comprobar los archivos guardados, descargados, histórico de la web y cualquier otro elemento como resultado del uso de Internet.
- k) Cualquier persona de la comunidad educativa que encuentre material inapropiado en los dispositivos del centro, o durante una actividad, deberá comunicarlo inmediatamente para corregirlo.
- l) El centro pedirá autorización a las familias para la publicación, con fines educativos, de imágenes de los estudiantes en la web y en las redes sociales.
- m) El centro no se responsabiliza de los materiales compartidos por terceros, ni del contenido accesible desde los vínculos que divulguen.
- n) Con objeto de respetar el buen uso de las redes, el centro educativo se reserva el derecho de eliminar cualquier aportación que contravenga los principios aquí expuestos.

## COMUNICACIONES

- Comunicaciones del profesorado con el alumnado, en caso de disponer de un correo electrónico, este se utilizará exclusivamente para la actividad educativa. Las familias serán conocedoras del correo que usan los estudiantes para la actividad escolar y así poder supervisarlos.
- Las alumnas y alumnos harán comunicaciones mediante correo electrónico o redes sociales exclusivamente con fines educativos.
- El centro proporcionará al alumnado un conjunto de normas de conducta, protección y autoprotección para tener unas comunicaciones efectivas y seguras en la red.
- Los estudiantes podrán en práctica las siguientes normas:
  - o Mostrar respeto por uno mismo y todas las personas de la comunidad escolar.

- Proteger la propia identidad y la de otras personas.
  - Respetar y proteger la propiedad intelectual.
- Se podrá emplear el servicio en la nube para entregar las actividades a través de OneDrive o Teams.
- Cualquier persona de la comunidad educativa que se percate de un uso inadecuado de las comunicaciones deberá comunicarlo inmediatamente para tomar las medidas oportunas.

## **NORMAS DE USO DE LAS REDES SOCIALES EN EL CENTRO EDUCATIVO**

- Los alumnos y alumnas no pueden sacar fotos ni videos de otros alumnos o alumnas ni del personal docente o no docente, ni hacerlos circular, publicarlos o difundirlos por ningún medio a no ser que cuente con el permiso de la persona (mayores de edad) o de padre/madre (menores).
- Familias, alumnos/as y trabajadores/as del centro harán uso de las redes sociales teniendo en cuenta la normativa de convivencia del centro. Siempre publicando y comentado en ellas con máximo respeto y cuidado hacia todas las personas que integran la comunidad educativa.
- Tanto los/as alumnos/as como trabajadores/as y familias tienen la responsabilidad de poner en conocimiento del centro cualquier publicación que observen en las redes sociales que pueda perjudicar la imagen del centro o la de las personas que lo integran.
- Además de utilizar los canales oficiales de comunicación, equipo directivo y profesorado intentarán hacer uso de las redes sociales como medio para difundir sus actividades habituales.
- Mediante el uso de cuentas personales se facilitará al profesorado enlaces a documentos (textos, videos, infografías...) que faciliten su formación.
- Tanto las imágenes como la música que se publiquen en las redes sociales del centro cumplirán la normativa respecto a los derechos de autor.
- Todas las familias y trabajadores del centro firmarán un documento en el que firmen su consentimiento o su negativa a aparecer en publicaciones del centro.
- No se permite la participación del alumnado en chats o espacios de características similares, excepto cuando se trate de una actividad de contenido educativo que cuente con la aprobación de un docente.

## NORMAS DE USO DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES/TABLETS EN EL CENTRO

- El uso de dispositivos móviles personales/tablets en el centro será permitido exclusivamente con fines educativos y previa autorización de la dirección del centro.
- El uso de dispositivos móviles/tablets en el centro se hará siempre bajo la supervisión de un/a profesor/a.
- Al llegar al centro, los móviles los guardará bajo llave el maestro/tutor correspondiente al entrar a clase, dándoselo de nuevo en la sesión requerida, y al finalizar la jornada escolar.
- Cuando el/la profesor/a autorice o requiera el uso de dispositivos móviles/tablets serán los/las propios/as alumnos/as los/las responsables de su puesta a punto (batería, actualizaciones, aplicaciones requeridas...) así como de su custodia.
- Se utilizarán sólo las aplicaciones móviles que exclusivamente pida el profesorado, y sólo se utilizarán en ese momento. El profesorado también se encargará de realizar una lista con las aplicaciones que se pueden utilizar y otras que no.

### 6. Sanciones

- El centro, a través del equipo directivo, velará por la aplicación del Plan Integral de convivencia y el RRI en todas las situaciones que se puedan plantear en el centro.
- El mal uso de Internet o incumplimiento de la normativa puede conllevar sanciones e incluso la retirada del acceso a Internet de forma temporal o definitiva
- El centro podrá informar a las autoridades competentes de cualquier actividad ilegal detectada o situaciones que afecten a la integridad.

### FALTAS

- **Leves:**
  - Uso del dispositivo de un compañero/a sin permiso.
  - Se le retirarán los dispositivos durante ese día.
- **Graves:**

- Utilizar el dispositivo para realizar fotografías/ vídeos/ audios sin el consentimiento del afectado.
- Acceder a páginas no apropiadas.
- Uso del dispositivo cuando no lo ha autorizado el docente.
- Acceso a redes sociales sin autorización del docente.
- Acceso a aplicaciones no autorizadas por el docente.
- En todos los casos, se le retirarán los dispositivos, impidiendo su uso en el centro, durante el tiempo considerado por el docente. Se informará a las familias y se redactará un parte notificando la sanción (según el RRI).

## 7. Medios, recursos humanos y materiales en caso de detección de conductas de acoso en red

- Definición de acoso en red: Conducta hostil de uno o varios hacia otra persona, de forma sistemática, afectando a todos los niveles de la vida del acosado e incluso a su círculo más próximo. Se produce cuando hay un desequilibrio de poder entre acosador y acosado.

Tipos de ciberacoso:

- *ciberbullying*: acoso entre alumnos/as
  - *ciberbaiting*: acoso de alumnos a un profesor/a
  - *grooming*: acoso de un adulto a un menor
- 
- El profesorado y las familias, pilares fundamentales por ser los más próximos al alumnado, mantendrán una actitud dialogante, de empatía con los/as alumnos/as y de reproche hacia el ciberacoso. De tal modo que se favorezca la denuncia temprana de estas situaciones.
  - Se realizarán acciones tutoriales con el alumnado implicado y las familias de forma independiente y no conjunta.
  - Se recogerán testimonios y pruebas. Se mantendrá en el anonimato de las personas denunciantes y de los/las testigos.
  - Se realizará un seguimiento de las acciones realizadas para asegurar el final del ciberacoso.
  - Medidas de protección a la víctima: tutoría individualizada, vigilancia de espacios del Centro y designación de ayudantes.
  - Medidas correctoras con el/la agresor/a: tutoría individualizada buscando el origen del acoso, la concienciación de los hechos y la reparación del daño causado.

- En casos graves de ciberacoso, el centro podrá informar a las autoridades competentes para recabar ayuda en su tratamiento y tomar las medidas oportunas.
- Se proporcionarán a las familias y al alumnado “Formularios de consentimiento y aceptación del Manual” para ser firmados y custodiados en el Centro.

## ANEXO I

### Formulario de consentimiento y aceptación por parte del alumno/a

Nombre del alumno/a: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

- He leído el **Manual del Centro de buenas prácticas en entornos digitales**.
- Entiendo que el uso de los medios digitales en el Centro es con fines educativos.
- Entiendo que las normas del Protocolo son para mantener mi seguridad, la de mis compañeros/as, profesores/as y familia.
- Acepto las normas de uso del Protocolo y procuraré su cumplimiento por mi parte y la de mis compañeros/as.
- Me comprometo a usar los dispositivos del Centro y los medios de comunicación digital de forma segura y responsable.
- Entiendo que el centro puede supervisar mis producciones digitales, las páginas web que visito y los archivos descargados. En caso de duda sobre mi seguridad, el Centro podrá comunicármelo a mis padres/tutores.

#### FIRMA DEL ALUMNO/A

Oviedo, a

Firmado:





## ANEXO II

### Formulario de consentimiento y aceptación por parte de la familia

D/Dña \_\_\_\_\_ padre / madre  
/ \_\_\_\_\_ tutor/a \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ alumno/a  
\_\_\_\_\_ perteneciente al  
curso \_\_\_\_\_, expresa y manifiesta:

- He leído el **Manual del Centro de buenas prácticas en entornos digitales**.
- Entiendo que el uso de los medios digitales en el Centro es con fines educativos.
- Doy permiso a mi hijo/a para acceder a dichos medios digitales con fines educativos.
- Doy permiso al centro para publicar la imagen de mi hijo/a con fines educativos.
- Acepto las normas de uso del Protocolo y procuraré su cumplimiento por parte de mi hijo/a.
- Entiendo que el centro toma las medidas oportunas para un uso seguro de los medios digitales y que no puede hacerse responsable en caso de que mi hijo/a acceda a contenidos inapropiados o incumpla el Protocolo.

**FIRMA DEL PADRE / MADRE / TUTOR/A**

Oviedo, a

Firmado:

## **REGISTRO DE APLICACIONES DIGITALES AUTORIZADAS EN EL ÁMBITO ESCOLAR DEL CP LA ERIA DE OVIEDO**

### INTRODUCCION

#### Normativa

- Informe sobre utilización por parte de profesorado y alumnado de aplicaciones que almacenan datos en nube con sistemas ajenos a la plataforma educativa institucional del Gobierno del Principado de Asturias Servicio de Inspección Educativa *Marzo 2022*
- Circular de Inicio del Curso 23-24, en el punto 4.2.4. Normativa de protección de datos. Plataformas, servicios y apps p. 44
- *Informe sobre la utilización por parte de profesorado y alumnado de aplicaciones que almacenan datos en nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas. Orientaciones para centros educativos.* <https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>
- Guía sectorial para el ámbito educativo de la propia AEPD y al texto del Reglamento general de protección de datos. *Guía para centros educativos.* Guías sectoriales AEPD. <http://www.tudecideseninternet.es/agpd1/images/guias/GuiaCentros/GuiaCentrosEducativos.pdf>
- *REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)* <https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>

Dirección del centro es la responsable de las aplicaciones informáticas, apps de móvil y servicios en línea que utilice el profesorado y el alumnado en el entorno escolar y que recaben datos personales. A tales efectos, el centro educativo establecerá un registro de las aplicaciones autorizadas para uso en el centro junto con la fecha de autorización.

Tal registro se publicará en el tablón de anuncios del centro, en la página web y se dará a conocer al Claustro y al Consejo Escolar

Se recuerda que para las **comunicaciones oficiales** entre el centro y el alumnado o familias es prescriptivo el uso de las aplicaciones institucionales que ofrece **Microsoft Office 365 de Educatur**: correo Outlook y Teams.

## CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNOS Y EXTERNOS

| NOMBRE  | UBICACIÓN           | USUARIOS                                                             | FECHA DE AUTORIZACION |
|---------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| TEAMS   | Office 365 Educatur | Alumnado ,<br>profesorado, familias                                  | INSTITUCIONAL         |
| OUTLOOK | Office 365 Educatur | Alumnado ,<br>profesorado,<br>familias entre<br>consejería y centros | INSTITUCIONAL         |

## REDES SOCIALES

| NOMBRE   | UBICACIÓN  | USUARIOS                                                                                                                                        | FECHA DE AUTORIZACION |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Facebook | Red social | No existe como entorno abierto<br><br>La comunicación y difusión, en algunos casos, es bidireccional, al permitir interactuar con las familias. |                       |

## DESARROLLO DE CONTENIDO

| NOMBRE         | UBICACIÓN                                                                   | USUARIOS               | FECHA DE AUTORIZACION |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Liveworksheets | <a href="https://es.liveworksheets.com/">https://es.liveworksheets.com/</a> | Profesorado y alumnado |                       |
| Genially       | <a href="https://genial.ly/es/">https://genial.ly/es/</a>                   | Profesorado y alumnado |                       |
| Canva          | <a href="https://www.canva.com/es_419/">https://www.canva.com/es_419/</a>   | Profesorado y alumnado |                       |
| Padlet         | <a href="https://es.padlet.com/">https://es.padlet.com/</a>                 | Profesorado y alumnado |                       |
| Kahoot         | <a href="https://kahoot.com/">https://kahoot.com/</a>                       | Profesorado y alumnado |                       |

## RECURSOS DE EVALUACIÓN

| NOMBRE  | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                  | USUARIOS                                   | FECHA DE AUTORIZACION |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| Additio | <a href="http://www.additioapp.com/es/">http://www.additioapp.com/es/</a><br>Nota Legal<br><a href="http://www.additioapp.com/es/nota-legal/">http://www.additioapp.com/es/nota-legal/</a> | Organizador docente                        |                       |
| IDOCEO  | <a href="https://www.idoceo.es/index.php/es/">https://www.idoceo.es/index.php/es/</a>                                                                                                      | Organizador docente<br>Organizador docente |                       |