

PLAN DIGITAL



C.P. "SANTA EULALIA DE MÉRIDA"



Fecha elaboración del plan: Octubre 2023

Actualización del plan: Octubre 2025

Coordinadora: Sonia Soto González



Principado de Asturias

Consejería de Educación

ÍNDICE DEL PD

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO	3
2.1.	CONTEXTO	3
2.2.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	4
2.3.	CONTRIBUCIÓN DEL PDC A LA PEC Y A LA PGA	5
2.4.	REFERENCIA NORMATIVA.....	5
3.	PUNTO DE PARTIDA	6
3.1.	ACTUACIONES COORDINADORA TE / RESPONSABLE COMPDIGEDU.....	6
3.2.	INVENTARIO	8
3.3.	HORARIO Y DISPONIBILIDAD AULA TE.....	10
3.4.	CUESTIONARIO	11
3.5.	ANÁLISIS DAFO.....	12
4.	SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES	12
5.	EVALUACIÓN Y REVISIÓN.....	21
6.	ANEXOS:	24
6.1.	Anexo I. Documento de cesión de uso temporal de material digital para el alumnado.....	24
6.2.	Cuadro resumen actividades 25/26 por cursos incluidas en las Prog. Didácticas.	25

1. INTRODUCCIÓN

El documento que se presenta a continuación es un documento abierto, flexible y dinámico, en constante revisión, ajuste y evaluación. Define la integración de las tecnologías digitales en el centro, determina los ámbitos de actuación y los objetivos que se pretenden conseguir, así como las personas y colectivos implicados. El presente plan pretende ser el instrumento que adecúe y facilite el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, entendido desde el objetivo del desarrollo pleno e integral del alumnado.

Para que este plan logre su propósito, su elaboración ha de realizarse de forma organizada. Aprovechando las posibilidades y recursos disponibles, de modo que se convierta en un proyecto compartido por los miembros de la comunidad educativa, dando coherencia y guía al uso de las tecnologías.

La puesta en marcha de este pretende integrar la competencia digital en todos los ámbitos de la vida escolar; didáctica, de organización del centro y de comunicación entre todos los integrantes de la comunidad educativa. Entendemos que el desarrollo de este plan se realizará a partir de ahora de forma continua mejorando y adaptándose de forma progresiva a los numerosos cambios que el mundo de las TE sufre constantemente, adaptando los materiales informáticos a la nueva realidad de la forma más dinámica posible, teniendo en cuenta siempre los recursos económicos disponibles.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

2.1. CONTEXTO

El trabajo realizado durante cursos anteriores ha puesto de manifiesto nuestros puntos fuertes y nuestras carencias relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación. A continuación, se detallan diferentes aspectos del contexto tecnológico:

a. Infraestructura: nuestro centro cuenta con una gran cantidad de recursos tecnológicos fruto de las inversiones realizadas en años anteriores. Algunos de estos recursos comienzan a quedarse obsoletos y otros debido a su uso comienzan a fallar.

Dentro de los recursos materiales disponibles con los que contamos podemos mencionar los siguientes: 2 aulas TE con ordenadores de sobremesa, 2 armarios con miniportátiles, convertibles y Chromebooks, pizarras digitales en o Smart TV en las aulas, ordenadores portátiles o de sobremesa en las aulas para el profesorado, fotocopiodor, impresora, escaner...

El curso pasado nuestro centro ha sido beneficiario de un lote de dispositivos digitales, provenientes del *PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILENCIA*, financiado con fondos europeos, y que tiene como finalidad mejorar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y el uso de las tecnologías digitales en el aprendizaje a través del desarrollo de la competencia digital del profesorado -tanto individual como colegiada- y de la transformación de los centros en organizaciones educativas digitalmente competentes. Se han ido recibiendo durante el mes de septiembre y octubre 6 tablets Android, 18 equipos portables convertibles ASUS, y está pendiente de recibir 11 paneles digitales interactivos con soporte a pared básico (uno de ellos con soporte con ruedas). Se ha ido distribuyendo el material digital en el centro según necesidades, lo que sin duda ayudará a contribuir a la mejora de la competencia digital tanto de alumnado.

Además de los recursos materiales, nuestro centro lleva un año contando con la página web institucional de la consejería de educación, ALOJAWEB, puesto que se ha tenido que cerrar la página web del centro con dominio propio, que llevaba siendo utilizada durante años.

b. Profesorado: desde hace dos cursos se está implementando en el profesorado la formación en competencia digital procedente de la unidad #CompDigEdu, de la Consejería de Educación, según la *Resolución 1 de Julio de 2022 de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial*. Durante el mes de octubre se ha recibido un asesoramiento de la unidad #compdigu al responsable #compdigu del centro educativo, además de ofertar tres niveles de competencia digital (A2, B1 y B2). La respuesta del profesorado del centro educativo ha sido exitosa, puesto que más de la mitad de los docentes hemos recibido formación en alguno de los niveles ofertados. Además, durante este curso, recibiremos formación de las pantallas digitales NEWLINE.

c. Alumnado y familias: Durante los últimos cursos se ha experimentado una mejora significativa en el uso de los recursos tecnológicos por parte de nuestro alumnado como de sus familias, pero aún se manifiestan dificultades a la hora de comunicación vía e-mail o por distintas aplicaciones, en muchas ocasiones derivadas de falta de recursos en las casas y en otras, por la falta de competencia digital cuando las familias han de ayudar al alumnado de menor edad. Durante este curso escolar, se ha empezado a implementar la aplicación FAMILIAS, de la consejería de Educación. Está siendo un proceso lento, debido a las exigencias digitales que se piden para poder utilizarlo (certificado digital, cl@ve...), sin embargo, más o menos la mitad de las familias han conseguido entrar y comunicarse por medio de esta aplicación.

2.2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible y, en definitiva, una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea.

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas y, para ello, establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, Prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales necesarios para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

2.3. CONTRIBUCIÓN DEL PD A LA PEC Y A LA PGA

La finalidad de nuestro centro educativo es que el alumnado aprenda, se forme y se desarrolle como individuo de la sociedad en la que vive. En consecuencia, nuestra organización va mejorando a través de su práctica y de la reflexión sobre ella, así como de las relaciones que establece con su entorno.

Este Plan Digital contribuye al PEC a través del desarrollo de los siguientes objetivos:

- 1) Búsqueda, selección, registro, tratamiento y análisis de la información, utilizando diversas estrategias digitales.
- 2) Utilizar diversas plataformas para el intercambio de información entre el profesorado, alumnado y familias.

Exponemos a continuación los objetivos de la PGA de nuestro centro, a los cuales contribuye este plan digital:

Objetivo 4: Avanzar en el desarrollo de la competencia digital en el proceso de enseñanza aprendizaje

Objetivos de mejora:

- Lograr el acceso de la mayoría del alumnado de primaria al uso de dispositivos TE y herramientas Office 365
- Reforzar la labor de tutoría e información a las familias a través del medio digital.
- Desarrollar la formación en el uso de las TE en el alumnado
- Revisar la secuenciación del uso de las herramientas TE y competencias digitales en las diferentes áreas
- Usar plataformas digitales para conseguir alcanzar las competencias digitales, lingüísticas y matemáticas.

Por último, este Plan Digital forma parte de las unidades de programación para el desarrollo de la competencia digital del alumnado contemplada en todos los niveles educativos.

2.4. REFERENCIA NORMATIVA

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).*
- *La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- *El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- *[Estrategia Digital Europea](#)*
- *El [Plan Nacional](#) de Competencias Digitales*

3. PUNTO DE PARTIDA

3.1. ACTUACIONES COORDINADORA TE / RESPONSABLE COMPDIGEDU

Se enumeran a continuación, las actuaciones que, como coordinadora TE, serán necesarias realizar a lo largo del curso:

- Reubicación de nuevos equipos informáticos en las diferentes aulas
-
- Gestionar junto con el equipo directivo a principios de curso, la distribución horaria de las reservas fijas en las aulas TE.
- Mantener operativas las estaciones de trabajo de las aulas TE, medios portátiles y ordenadores de profesorado.
- Mantener operativas las pizarras digitales.
- Colaborar con el equipo directivo en el mantenimiento de ALOJAWEB.
- Solicitar red DOCENCIA 2 para varios dispositivos durante este curso 2025/2026
- Solucionar los problemas de conexión a la red “DOCENCIA” a través de los configuradores disponibles teniendo en cuenta la compatibilidad con nuestros dispositivos.
- Gestionar las cuentas del alumnado del correo 365 y crear nuevas solicitudes de alumnado de nueva incorporación.
- Publicar todas aquellas informaciones solicitadas por el equipo directivo en ALOJAWEB.
- Difundir los tutoriales creados para la configuración de los recursos 365 entre las familias.
- Colaborar con las familias que no hayan conseguido configurar los recursos 365 y que lo soliciten.
- Gestionar las cuentas de alumnado y profesorado para el acceso a los recursos de nuestra web.
- Realizar el mantenimiento de los ordenadores de sobremesa y proyectores realizando la limpieza de ventiladores, filtros...
- Responder, en la medida de lo posible, a las demandas de asesoría realizadas por el profesorado.
- Elaborar informes de uso de recursos informáticos.
- Actualizar el software.
- Fomentar el uso de la página web por toda la comunidad educativa tanto en su faceta informativa como formativa y participativa.
- Fomentar el uso de los blogs existentes y creación de otros nuevos.
- Fomentar el uso de la aplicación familias de la Consejería de Educación.
- Renovar el hardware.
- Gestionar las IDs de departamentos para poder imprimir.
- Realizar los listados de control de impresiones por departamentos a petición del Equipo Directivo.

Por otro lado, se enumeran las responsabilidades de la responsable COMPDIGEDU en el centro educativo:

- Apoyar la promoción de las acciones vinculadas al desarrollo de la competencia digital docente.
- Colaborar con la persona responsable de la asesoría de la Unidad #CompDigEdu de la red de CPR asignada a su centro, en todas las cuestiones relativas a la formación digital del personal docente.

- Coordinar las acciones que se lleven a cabo de cara a la elaboración y/o revisión del Plan Digital del centro y el plan formativo que emane del mismo.
- Impulsar medidas que logren transformar los centros en espacios educativos digitalmente competentes, contemplándolos dentro de esta actuación, entre otras, las siguientes medidas.
- Impartir, en su caso, formación en calidad de ponencia y/o tutorización, a través de una o varias actividades formativas específicas que sumen 40 horas de duración mínima, que atiendan a todas las áreas de un nivel A1 en el desarrollo de las competencias del Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente (MRCDD) vigente.
- Aquellas otras que se consideren en las instrucciones de nombramiento correspondientes.

3.2. INVENTARIO

Actualmente el centro cuenta con la siguiente infraestructura TE:

Área administrativa:

- 3 ordenadores en red para uso del equipo directivo. Recientemente se han renovado estos equipos, añadiendo portátil con multipantalla.
- Impresora multifunción de uso doméstico
- Impresora RICOH

Aula I (informática dentro):

- 12 puestos en red
- 4 equipos de sobremesa (marzo 2024)
- Red cableada
- Portátil (profesorado)

Aula Modelo (informática fuera):

- 16 puestos en red.
- Red cableada.
- Lenovo all in one (profesorado)

Escuela 2.0.:

- 32 miniportátiles, con su correspondiente armario cargador.

Profesorado:

- 5 tablets Surface GO

PDI (pizarras digitales interactivas): distribuidas de la siguiente manera

- 2 en las aulas de infantil de 3 años
- 1 en el aula de religión.
- 1 en el Salón de Actos
- 1 en el aula de llingua asturiana

Sala de Profesores: 1 ordenador en red con acceso a impresora/fotocopiadora.

TV-Video-DVD :

- En el Salón de Actos, está ubicado un armario de medios audiovisuales dotado de: TV, Vídeo VHS, DVD y salida conmutada para Televisión (32") y videoprojector. Además, existe un equipo de sonorización estacionario.
- En la 1º y en la 2º planta, está ubicado un armario móvil por planta que incluye una TV color de 25" con Vídeo VHS / DVD.
- En el aula de Idioma, está ubicado un armario con TV de 32", vídeo y minicadena.

- En cada Tutoría, existe un reproductor de CD portátil.
- En el Gimnasio, está disponible un equipo de sonorización con reproductor de CD / DVD.
- En el Salón de Actos (aula de música) equipo musical estacionario, un reproductor de CD y PDI.

Infantil:

- 2 pizarras interactivas multiclass
- 4 paneles digitales NEWLINE
- 4 miniportátiles
- 2 ordenadores sobremesa ALL-IN-ONE

1º ciclo:

- 4 paneles digitales interactivos NEWLINE
- 2 portátiles
- 2 ordenadores sobremesa ALL-IN-ONE

2º ciclo:

- 3 paneles digitales interactivos NEWLINE
- 3 ordenadores sobremesa ALL-IN-ONE

3º ciclo:

- 3 paneles digitales interactivos NEWLINE
- 3 ordenadores sobremesa ALL-IN-ONE

Biblioteca:

- 2 ordenadores de sobremesa
- 1 panel digital interactivo NEWLINE con soporte de ruedas
- 1 impresora HP multifunción

Aula religión:

- 1 PDI multiclass board
- 1 portátil

3.3. HORARIO Y DISPONIBILIDAD AULA TE

Para este curso, para la de educación Primaria se han reservado varias sesiones semanales con cada unidad para acudir con el alumnado a las aulas TE o hacer uso de los ordenadores portátiles. Las horas sobrantes pueden ser reservadas por parte del profesorado para la semana en curso, anotando al inicio de semana su reserva en la puerta de la sala o en la pared encima del armario TE de los miniportátiles.

A continuación se muestra el horario reservado de las diferentes unidades tanto de las dos aulas TE como de los miniportátiles y tablets disponibles en el armario TE de la segunda planta.

HORARIO SALA ORDENADORES

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:30-10:30					
10:30-11:30					
11:30-12:30			4ºA		
12:30-15:00	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
15:00-15:45	2ºA	1ºB	2ºB		
15:45-14:30	1ºA	4ºB	3ºA		

Reservar y anotar semanalmente en los huecos libres si se quiere hacer uso de la sala
Éstas reservas se borrarán a final de semana

HORARIO MINI PORTÁTILES

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:30-10:30	Mónica 6ºB Sonia 6ºB		Pablo 6ºB		Noe 5º Sonia 6ºA/B
10:30-11:30			Noe 6ºA		
11:30-12:30		Noe 6ºB Sonia 6ºA	Mónica 6ºA		Mayka 6ºA
12:30-15:00	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
15:00-15:45	Rubén 5º				
15:45-14:30				Mónica 5º	

Reservar y anotar semanalmente en los huecos libres si se quiere hacer uso de los minis
Éstas reservas se borrarán a final de semana

3.4. CUESTIONARIO

Tras haber realizado el cuestionario por toda la comunidad educativa, se obtienen las siguientes evidencias para cada una de las 7 áreas del marco europeo:

Se actualiza este plan digital con el selfie realizado el pasado curso. Se está previsto actualizarlo con los cuestionarios pertinentes para pasarlos durante el primer trimestre del curso 25/26..

A continuación, se resumen las respuestas relacionadas con las áreas que propone el Marco Europeo.

- **Infraestructura:** buena, con suficiente dotación en todos los espacios y para toda la comunidad educativa. En cuanto a conectividad, fallo en algunos cajetines del cableado.
- **Liderazgo y Gobernanza:** el equipo directivo, la coordinadora TE y el resto del profesorado utilizan adecuadamente las distintas herramientas digitales, que facilitan la accesibilidad a la documentación y recursos disponibles para la comunidad educativa.
- **Enseñanza y Aprendizaje:** a pesar de contar con una correcta infraestructura, algunos docentes del centro no aprovechan al 100% el rendimiento que podrían ofrecer estos recursos por falta de formación y, en otras ocasiones, debido a fallos en la conectividad. En cuanto al aprendizaje, se está implementando el uso de las herramientas digitales en el alumnado, ofreciendo recursos para alcanzar su autonomía digital.
- **Desarrollo Profesional:** se detecta mayor demanda durante el curso pasado y el inicio de este curso en cuanto a formación de la competencia digital docente en el profesorado, alcanzando un alto porcentaje de profesorado formado digitalmente.
- **Evaluación:** todavía estamos en proceso de integrar herramientas de evaluación digitales y variadas en el proceso de enseñanza aprendizaje, especialmente en la autoevaluación y coevaluación de los alumnos. En cuanto al profesorado, contamos con la herramienta FORMS para el vaciado eficaz de datos en los cuestionarios finales.
- **Contenido y Currículo:** hemos detectado falta de concreción curricular de los saberes básicos relacionados con la competencia digital del alumnado. Ha sido conveniente la creación de un repositorio de contenidos digitales a utilizar por parte del alumnado de forma autónoma. Se hace necesario un repositorio de contenidos digitales y de acceso común para todos los niveles.
- **Redes de Apoyo y Colaboración:** es necesario un repositorio de recursos digitales, así como un protocolo de uso de éste. Por otra parte, seguirá siendo conveniente contar un técnico de mantenimiento de los dispositivos digitales durante el curso escolar.

Cuestionario para alumnado [Primaria](#)

Cuestionario [Familias](#) (brecha digital)

Cuestionario [Equipos](#) directivos/ representantes #CompdigEdu

Cuestionario [profesorado](#)

3.5. ANÁLISIS DAFO

ANÁLISIS DAFO	
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> -Diferencias notables en términos de competencia digital entre profesorado y alumnado. -Falta de mantenimiento de la infraestructura digital del centro (red docencia y configuración cableado) -Asimilación de nueva plataforma familias para profesorado y familias -Tarea más burocrática durante este curso al actualizar al nuevo plan digital de centro. 	<ul style="list-style-type: none"> -Falta de accesibilidad por parte de alumnado y familias a contenidos digitales -Falta de colaboración de algunas familias. -Inestabilidad plantilla del centro. -Gestión de contraseñas Educatur y 365 y caducidad de las mismas.
Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> -Nuevas dotación unidad Compdgedu en todas las aulas. -Nueva web con recursos digitales por áreas -Motivación del alumnado en cuanto a competencia digital -Implicación de una parte del profesorado en competencia digital 	<ul style="list-style-type: none"> -Amplia oferta de cursos formativos adaptados a la diversidad del profesorado y específicos para coordinadores TE. -Necesidad social de contar con recursos digitales. -Incentivo y motivación para el alumnado y para la mejora de la calidad educativa.

4. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES

El plan digital de centro se trata de un documento abierto y flexible, y por ello el primer objetivo de este será elaborar, durante el primer trimestre, diversas encuestas para determinar el nivel de competencia digital del centro, tanto a profesorado, alumnado, equipo directivo y familias. De esta forma se podrá realizar el posterior análisis DAFO y finalizar el curso escolar con la evaluación, revisión y propuestas de mejora.

Objetivo: Analizar Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Debilidades del centro Educativo en relación con la competencia digital.			
ANÁLISIS DAFO	Indicador de logro:	Grado de consecución	
	✓ Realización encuestas y posterior análisis	Deseado: SI	Alcanzado:

	Temporalización	Responsable	Acciones	
	1º trimestre	Coordinadora TE ComDigEdu	✓	Envío cuestionarios a comunidad educativa
			✓	Recogida de datos
			✓	Análisis y propuestas de mejora

El resto de objetivos se organizan en torno a 7 áreas, según el marco europeo DigComOrg que hacen referencia a los diferentes aspectos necesarios para lograr la competencia digital.

1 Objetivo: 1.1 Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro						
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>		
	Existencia de un inventario con la dotación digital mapeada			Deseado:	SÍ	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>			
	Septiembre	Equipo Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	1.1.1	Creación de un inventario y mapeo de la dotación digital.		
	Curso escolar		1.1.2	Actualización periódica del inventario.		
Curso escolar	1.1.3		Información inmediata de la llegada al centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería...).			

1 Objetivo: 1.2. Conseguir que los espacios físicos del centro cuenten con la tecnología necesaria para su correcto aprovechamiento						
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>		
	Funcionamiento correcto de todos los equipos y conexiones a internet desde todas las ubicaciones del centro.			Deseado:	SÍ	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>			
Curso escolar	Equipo Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	1.2.2.- Revisión (y valoración de mejora) del acceso a internet desde todas las dependencias. 1.2.3.- Revisión del correcto funcionamiento de los equipos a principio de curso.				

1 Objetivo: 1.3 Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.				
---	--	--	--	--

INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Porcentaje de documentos gestionados digitalmente		Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre	Equipo Directivo Coordinador/a TE CompDigEdu	1.3.1	Asegurarse de que todos los docentes y alumnado disponga de la identidad digital corporativa.	
	Primer trimestre	Equipo directivo Coordinadora TE Equipo docente	1.3.2.	Seguir utilizando ALOJAWEB como web institucional del centro	
Curso escolar	Equipo Directivo Equipo Docente	1.3.3	Comenzar a utilizar aplicación familias de la consejería para gestión de faltas y comunicaciones con las familias.		
Curso escolar	Equipo Directivo Equipo Docente	1.3.4	Utilización de la INTRANET para consultar documentación profesional y acceder a aplicaciones específicas para cada perfil educativo.		

1	Objetivo: 1.4.- Disponer del software necesario para el desarrollo del currículo de cada área o materia				
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Equipos digitales de alumnado y profesorado con equipo Microsoft office completo.		Deseado:	SÍ	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
Curso escolar	Equipo Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	1.4.1. Se comprueba que en todos los equipos se puede trabajar con las aplicaciones y herramientas de Microsoft Office. 1.4.2. Utilización complementaria de software libre y gratuito. 1.4.3.- Adquisición de licencias de pago en caso de necesidad. 1.4.4.- Instalación de las aplicaciones adquiridas en los equipos.			

2	Objetivo: 2.1 Digitalizar los documentos y procedimientos del centro.				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Documentación digitalizada al completo		Deseado:	SÍ	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		

	Inicio de curso	Equipo Directivo Coordinador/a TE CompDigEdu	2.1.1	Implementación de aplicaciones informáticas de gestión en los documentos y procedimientos del centro
	Primer trimestre	Equipo docente	2.1.2	Utilización de office 365 (correo, TEAMS, one drive...) como medio de comunicación con alumnado y familias.
	Septiembre Octubre	Coordinador/a TE CompDigEdu	2.1.3	Fomento de la firma digital del profesorado en los documentos, persiguiendo la simplificación de los procesos y reduciendo el uso de papel.

2 Objetivo: 2.2 Crear un protocolo de uso de espacios y recursos digitales.						
LIDERAZGO	Indicador de logro			Grado de consecución		
	Existencia de un protocolo de uso de los espacios y recursos digitales			Deseado:	SÍ	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones			
	Inicio de curso	Equipo Directivo Coordinador/a TE CompDigEdu	2.2.1	Elaboración de las instrucciones para incluir en el protocolo.		
	Septiembre Octubre	Coordinador/a TE CompDigEdu	2.2.2	Creación de un calendario compartido online para visualizar los horarios de los diferentes espacios y facilitar su reserva.		
Curso escolar	Coordinador/a TE CompDigEdu	2.2.3	Exposición en los distintos tabloneros/aulas del centro del calendario elaborado.			

2 Objetivo: 2.3. Disminuir la brecha digital de alumnado y familias.						
LIDERAZGO	Indicador de logro			Grado de consecución		
	Alumnado y familias con dispositivo y conexión a internet tanto en el centro educativo como fuera de el.			Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones			
	Septiembre	Equipo Directivo	2.3.1	Realización de un sondeo (encuestas iniciales) que revele las necesidades materiales (dispositivos, conectividad) y formativas de las familias del centro.		

	Septiembre	Coordinador/a TE CompDigEdu	2.3.2	Garantía de que el alumnado más desfavorecido socioeconómicamente disponga de equipos que ayuden a disminuir la desigualdad
	Octubre	Coordinador/a TE CompDigEdu	2.3.3	Creación de un protocolo (Anexo I) para el préstamo de materiales del centro

2	Objetivo: 2.4. Integrar, en el plan de acogida al nuevo profesorado, la información para que conozca el entorno digital del centro			
LIDERAZGO	Indicador de logro: familiarización y uso correcto del entorno digital del centro por todo el profesorado de nueva incorporación.		Grado de consecución	
			Deseado :	100%
			Alcanzado :	
	Temporalización	Responsable	Acciones	
1º trimestre	Equipo Directivo Coordinador/a TE	2.4.1	Planificación de la acogida del nuevo profesorado, e incorporación del mismo a todas las redes del Centro, equipos Teams u otros grupos de funcionamiento interno	
3	Objetivo: 3.1. Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación (TEAMS, Campus).			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Uso diario de plataformas digitales institucionales		Deseado :	100%
			Alcanzado :	
	Temporalización	Responsable	Acciones	
Septiembre Octubre	Equipo Docente	3.1.1	Evaluación, al inicio de curso, de la competencia digital del alumnado (uso de claves Educatur, herramientas 365, Teams).	
Curso escolar	Equipo Docente	3.1.2	Atención del alumnado que se encuentre en situación de enseñanza a distancia por motivos justificados	

3	Objetivo: 3.2 Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.			
ENSEÑANZA	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital		Deseado:	100%
		Alcanzado:		

	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Curso escolar	Equipo Docente	3.2.1	Desarrollo de actividades en donde el alumnado cree contenido de forma colaborativa.
	Curso escolar	Equipo Directivo	3.2.2	Realización de actividades para que el alumnado conozca los riesgos del trabajo en red y tenga un comportamiento responsable.
	Curso escolar	Equipo Docente	3.2.3	Comprobación en el seguimiento de la programación que se han implementado metodologías activas de carácter digital
	Final de curso	E. Directivo E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	3.2.4	Realización de la evaluación en la memoria de final de curso del trabajo realizado en relación con la adquisición de la competencia digital.

4 Objetivo: 4.1 Mejorar la competencia digital de los docentes					
DESARROLLO PROFESIONAL	Indicador de logro		Grado de consecución		
	Profesorado que realiza actividades de formación digital		Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre	E. Directivo E. Docente	4.1.1	Realización de un sondeo para conocer las necesidades formativas.	
	Octubre	CompDigEdu Coordinador/a TE	4.1.2	Organización de la formación digital del profesorado e intercambio de conocimiento, incluyéndolos en el plan de formación del centro.	
Curso escolar	E. Directivo E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	4.1.3	Utilización de las plataformas virtuales para la formación del profesorado (TEAMS, campus virtual).		

4 Objetivo: 4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital					
DESARROLLO PROFESIONAL	Indicador de logro		Grado de consecución		
	Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1)		Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones		
Curso escolar	Representante CPR CompDigEdu Coordinador/a TE	4.2.1	Difusión de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la consejería y el CPR		

	Curso escolar	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	4.2.2	Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.
--	---------------	---	-------	---

EVALUACIÓN	Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.						
	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>			
	Utilización de al menos tres herramientas digitales diferentes, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.			Deseado:	100%	Alcanzado:	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>				
	Septiembre Octubre	E. Directivo E. Docente	5.1.1	Inclusión en las programaciones de indicadores de adquisición de logro de la CD.			
	Curso escolar	Equipo Docente	5.1.2	Utilización de diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado. (Rúbricas, dianas, diarios de aprendizaje).			
	Curso escolar	Equipo Docente	5.1.3	Uso de los portafolios digitales para favorecer la reflexión sobre su propia competencia digital.			
	Curso escolar	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	5.1.4	Utilización en la evaluación de herramientas de retorno inmediato, incluso en tiempo real.			

CONTENIDO Y CURRÍCULO	Objetivo: 6.1 Distribuir adecuadamente por niveles en las programaciones docentes los saberes básicos referenciados en el currículo sobre la competencia digital.						
	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>			
	Anexo elaborado con la distribución por niveles			Deseado:	100%	Alcanzado:	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>				
	Final del primer trimestre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	6.1.1	Identificación de todos los saberes básicos relacionados con la competencia digital incluidos en el currículo.			
Final del primer trimestre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	6.1.2	Concreción de cómo y en qué momento se va a trabajar cada uno de los descriptores de la competencia digital por niveles desde todas las áreas.				

6 Objetivo: 6.2. Aumentar el uso de contenidos digitales por parte de profesorado y alumnado.				
CONTENIDO Y CURRÍCULO	Indicador de logro:		Grado de consecución	
	Documento de recursos didácticos digitales		Deseado:	100%
			Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	Acciones	
Final del primer trimestre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	6.2.1	Promoción y uso de recursos educativos	
Final del primer trimestre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TE	6.2.2	Creación de un repositorio de recursos didácticos propio del centro, con enlaces a páginas externas de interés para las diferentes materias y asignaturas	

7 Objetivo: 7.1 Elaborar un Plan de comunicación interna del centro				
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Número de repositorios creados		Deseado:	SI
			Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	Acciones	
Inicio de curso	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	7.1.1	Elección de los diferentes canales de información y comunicación que se utilizarán entre los miembros de la comunidad educativa.	
Primer trimestre	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	7.1.2	Creación de un repositorio (en ONE DRIVE o TEAMS, por ejemplo) que dé acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés.	
Primer trimestre	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	7.1.3	Creación de un repositorio del mismo tipo, con la documentación que atañe a alumnado y familias.	

7 Objetivo: 7.2. Elaborar un Plan de comunicación externa del centro						
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	Indicador de logro:			Grado de consecución		
	Número de repositorios creados			Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones			
	Inicio de curso	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	7.2.1	Creación y gestión de la identidad digital corporativa del Centro: imagen web, actualización de logo, lema, redes		
	Primer trimestre	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	7.2.2	Utilización de las redes sociales como herramienta de comunicación. Nombramiento de un responsable para su gestión (Instagram)		
	Primer trimestre	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TE	7.2.3	Actualización de página web y posterior actualización, tanto a nivel informativo (horarios de atención a las familias, secretaría, solicitud de citas previas etc.) como de repositorio para documentación y tutoriales de aprendizaje		
Segundo trimestre	CompDigEdu Coordinador/a TE	7.2.4	Consideración de la utilización de herramientas externas para la transmisión de información a las familias (web, redes sociales, app familias).			

5. EVALUACIÓN Y REVISIÓN

Este proyecto no se puede considerar algo estático y se deberá de adaptar a las diferentes situaciones que se vayan produciendo.

Durante el tercer trimestre del curso se hará un seguimiento más general en el que se valorará el grado de consecución de los objetivos propuestos y los problemas encontrados hasta el momento. En este momento, también se realizarán las correspondientes modificaciones y/o ajustes en función de la valoración realizada.

Así mismo, al finalizar el curso, se emitirá una memoria donde se incluya un informe del grado de consecución final de los objetivos del proyecto, de los logros conseguidos, actuaciones realizadas y de las propuestas de actuación para el curso siguiente, basadas en datos y valoraciones constatadas.

INFRAESTRUCTURA	1		
	Objetivo 1.1. Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro Objetivo 1.2. Conseguir que los espacios físicos del centro cuenten con la tecnología necesaria para su correcto aprovechamiento Objetivo 1.3. Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro Objetivo 1.4. Disponer del software necesario para el desarrollo del currículo de cada área		
	Indicador de logro		Grado de consecución
	Existencia de un inventario con la dotación digital mapeada		Deseado 100%
			Alcanzado
	Funcionamiento correcto de todos los equipos y conexiones a internet desde todas las ubicaciones del centro		Deseado 100%
			Alcanzado
Porcentaje de documentos gestionados digitalmente		Deseado 100%	
		Alcanzado	
Equipos digitales de alumnado y profesorado con equipo Microsoft office al completo		Deseado 100%	
		Alcanzado	
Propuestas de mejora			

LIDERAZGO	2		
	Objetivo 2.1. Digitalizar los documentos y procedimientos del centro Objetivo 2.2. Crear un protocolo de uso de espacios y recursos digitales Objetivo 2.3. Disminuir la brecha digital de alumnado y familias Objetivo 2.4. Integrar, en el plan de acogida al nuevo profesorado, la información para que conozca el entorno digital del centro		
	Indicador de logro		Grado de consecución
	Documentación digitalizada al completo		Deseado 100%
			Alcanzado
	Existencia de un protocolo de uso de los espacios y recursos digitales		Deseado 100%
			Alcanzado
Alumnado y familias con dispositivos y conexión a internet tanto en el centro como fuera de él.		Deseado 100%	
		Alcanzado	
		Deseado 100%	

	Familiarización y uso correcto del entorno digital del centro por todo el profesorado de nueva integración.	Alcanzado	
	Propuestas de mejora		

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Objetivo 3.1. Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la consejería de Educación (Teams, campus...)			
	Objetivo 3.2. Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital			
	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Uso diario de plataformas digitales institucionales	Deseado	100%	
		Alcanzado		
	Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica destinada a la adquisición de la competencia digital	Deseado	100%	
		Alcanzado		
Propuestas de mejora				

DESARROLLO PROFESIONAL	4.1. Mejorar la competencia digital de los docentes			
	4.2. Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital			
	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Profesorado que realiza actividades de formación digital	Deseado	100%	
		Alcanzado		
	Profesorado que acredita su competencia digital (al menos en A1)	Deseado	100%	
		Alcanzado		
	Propuestas de mejora			
	Objetivo 5.1. Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales			
EVALUACIÓN	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Utilización de al menos tres herramientas digitales diferentes, a lo largo del curso, para evaluar las competencias de alumnado	Deseado	100%	
		Alcanzado		
	Propuestas de mejora			

CONTENIDOS	Objetivo 6.1. Distribuir adecuadamente por niveles en las programaciones docentes los saberes básicos referenciados en el currículo sobre la competencia digital			
	Objetivo 6.2. Aumentar el uso de contenidos digitales por parte del profesorado y alumnado			
	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Anexo elaborado con la distribución por niveles	Deseado	100%	
		Alcanzado		
	Documento de recursos didácticos digitales	Deseado	100%	
Alcanzado				

	Propuestas de mejora

7	Objetivo 7.1. Elaborar un plan de comunicación interna del centro			
	Objetivo 7.2. Elaborar un plan de comunicación externa del centro			
REDES DE APOYO	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Número de repositorios creados		Deseado	100%
			Alcanzado	
	Número de repositorios creados		Deseado	100%
			Alcanzado	
	Propuestas de mejora			

6. ANEXOS:

6.1. Anexo I. Documento de cesión de uso temporal de material digital para el alumnado.

Documento de cesión de uso temporal de Material Digital

El/La abajo firmante, D/D^a _____, con DNI: _____, como Padre, Madre, Tutor/a legal del alumno/a _____

DECLARA: Que ha recibido del Centro educativo _____ el ORDENADOR, identificado con nº de serie/pegatina _____ en préstamo temporal.

Este préstamo temporal está motivado por la imposibilidad de tener un equipo tecnológico que permita trabajar adecuadamente en el domicilio.

El firmante RECONOCE que ha sido informado de todo lo anterior y de que:

- El material recibido se destina al uso exclusivamente educativo del alumno o alumna a quien representa
- Dicho material no dispone de seguro de robo o cobertura por desperfectos o golpes.

SE COMPROMETE A:

- Reintegrar esta dotación en buen estado al centro cuando se le indique.
- Custodiarla y a vigilar su correcto cuidado.
- Reintegrar cualquier desperfecto ocasionado por uso incorrecto.

Y para que conste, se firma en _____ a __ de _____ de _____

Firma del padre, madre, tutor/a legal Firma del encargado/a centro

Fdo.:EJEMPLAR PARA CUSTODIA EN EL CENTRO EDUCATIVO (FACILITAR COPIA AL INTERESADO/

6.2. Cuadro resumen actividades 25/26 por cursos incluidas en las Prog. Didácticas.

INFANTIL					
TEMPORALIZACIÓN	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	ÁREA/TAREAS	RECURSOS.
PRIMER TRIMESTRE	La PDI en el aula. Normas y uso responsable	Conocer la PDI y sus normas de uso y cuidado	Activa	Todas las áreas	Aula de referencia PDI
	Contenidos relacionados con los proyectos y centros de interés del aula.	Reforzar los contenidos de los proyectos y centros de interés mediante la búsqueda de información.	Activa	Todas las áreas	Vídeos, presentaciones (Sway, Power Point, etc), juegos interactivos.
SEGUNDO TRIMESTRE	Página web del centro.	Iniciar en el conocimiento de nuestra web.	Activa y práctica	Todas las áreas	Web del centro: Anuncios, Menú del comedor, recursos educativos y blogs.
	Uso de la PDI y sus herramientas	Iniciar en el uso de la pantalla digital	Activa	Todas las áreas	PDI Juegos interactivos. Recursos educativos.
	Contenidos relacionados con los proyectos del aula.	Reforzar los contenidos de los proyectos y centros de interés mediante la búsqueda de información.	Activa	Todas las áreas	Vídeos, presentaciones (Sway, Power Point, etc), juegos interactivos.
TERCER TRIMESTRE	Página web del centro.	Fomentar el conocimiento de nuestra web. Acceso, secciones.	Activa y práctica	Todas las áreas	Web del centro: Anuncios, Menú del comedor, recursos educativos y blogs.
	Pantalla digital	Fomentar el uso progresivamente autónomo de la pantalla digital	Activa	Todas las áreas	PDI
	Contenidos relacionados con los proyectos del aula.	Reforzar los contenidos de los proyectos y centros de interés mediante la búsqueda de información.	Activa	Todas las áreas	Vídeos, presentaciones (Sway, Power Point, etc), juegos interactivos.

					Uso de un navegador.
--	--	--	--	--	----------------------

1º CICLO

Al reducirse las sesiones con respecto al curso pasado, siguiendo las indicaciones de Consejería de Educación, este curso tendremos una sesión a la semana y por tanto priorizaremos aprendizajes básicos

1º CICLO					
TEMP.	CONTENIDOS	CRITERIOS EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	ÁREA/TAREA	RECURSOS
1º TRIMESTRE	El ordenador y periféricos (teclado y ratón)	Introducir/recordar el conocimiento de las partes esenciales de un ordenador.	Activa.	Todas las áreas	Ordenador. PDI
	Encendido y apagado del ordenador.	Conseguir que encienda y apague el ordenador correctamente.	Activa.	Todas las áreas	Ordenador
	El escritorio.	El escritorio como el pupitre de clase	Activa. Manejarse por el escritorio.	Todas las áreas	Ordenador
	Uso del ratón.	Conseguir el manejo del ratón	Mediante juegos interactivos de menor a mayor dificultad	Todas las áreas	https://www.juegosinfantilespum.com/tps://www.yapigames.com/015/games/popus3d
	Abrir/Salir de una aplicación	Conseguir que aprenda a salir/abrir correctamente de una aplicación	Activa	Todas las áreas	Ordenador

	Uso del teclado.	Aproximación a la mecanografía: colocar dedos de manera adecuada.	Mediante juegos interactivos	Todas las áreas	Ordenador https://vedoque.com/juegos/mecano/
2º TRIMESTRE	Juegos interactivos	Afianzar las destrezas adquiridas y reforzar las adquiridas en el aula.	Activa y práctica	Lengua Castellana, Matemáticas	http://www.mundoprimeria.com/ https://sites.google.com/a/polavide.es/matematicas-ed-primaria/lengua-primer-ciclo http://www.educapeques.com/juegos-educativos/ https://sites.google.com/a/polavide.es/matematicas-ed-primaria/matematicas-primer-ciclo-1
	Página web del Centro	Fomentar el conocimiento de nuestra web. Recursos	Activa y práctica	Usar los recursos del SYMBALOO	Ordenador. PDI Alojaweb centro
3º TRIMESTRE	Juegos interactivos	Afianzar las destrezas adquiridas y reforzar las adquiridas en el aula.	Activa	Todas las áreas: actividades interactivas de cada una de las unidades.	Ver enlaces recogidos en el apartado de JUEGOS INTERACTIVOS del “Segundo trimestre”
TODOS LOS TRIMESTRES	Seguridad en la red	Sensibilizarlos ante los peligros de la red	Activa		PDI
2º CICLO					
TEMP.	CONTENIDOS	CRITERIOS EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	ÁREA/TAREA	RECURSOS

1 ^{er} TRIMESTRE	El ordenador y periféricos (teclado y ratón)	Introducir/recordar el conocimiento de las partes esenciales de un ordenador.	Activa.	Todas las áreas	Ordenador. PDI
	Encendido y apagado del ordenador.	Conseguir que encienda y apague el ordenador correctamente.	Activa.	Todas las áreas	Ordenador
	El escritorio.	El escritorio como el pupitre de clase	Activa. Manejarse por el escritorio.	Todas las áreas	Ordenador
	Uso del ratón.	Conseguir el manejo del ratón	Mediante juegos interactivos de menor a mayor dificultad	Todas las áreas	https://www.juegosinfantilespum.com mtps://www.yapigames.com/015/games/popus3d
	Seguridad en la red	Plan director	Charla ciberacoso	Todas las áreas	
	Abrir/Salir de una aplicación	Conseguir que aprenda a salir/abrir correctamente de una aplicación	Activa	Todas las áreas	Ordenador
	Uso del teclado.	Aproximación a la mecanografía: colocar dedos de manera adecuada.	Mediante juegos interactivos	Todas las áreas	Ordenador https://vedoque.com/juegos/mecano/

2º TRIMESTRE	Juegos interactivos	Afianzar las destrezas adquiridas y reforzar las adquiridas en el aula.	Activa y práctica	Lengua Castellana, Matemáticas	http://www.mundoprimaria.com/ https://sites.google.com/a/polavide.es/matematicas-ed-primaria/lengua-segundo-ciclo http://www.educepeques.com/juegos-educativos/ https://sites.google.com/a/polavide.es/matematicas-ed-primaria/matematicas-segundo-ciclo-1
	Página web del Centro	Fomentar el conocimiento de nuestra web. Recursos	Activa y práctica	Usar los recursos del SYMBALOO	Ordenador. PDI Alojaweb centro
3º TRIMESTRE	Juegos interactivos	Afianzar las destrezas adquiridas y reforzar las adquiridas en el aula.	Activa	Todas las áreas: actividades interactivas de cada una de las unidades.	Ver enlaces recogidos en el apartado de JUEGOS INTERACTIVOS del “Segundo trimestre”
TODOS LOS TRIMESTRES	Seguridad en la red	Sensibilizarlos ante los peligros de la red	Activa		PDI

3º CICLO					
	CONTENIDOS	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	ÁREA/TAREA	RECURSOS
1 ^{er} TRIMESTRE	Identidades Digitales: Educastur y Office 365.	Conocer identidades digitales de Educastur y Office 365.	Explicación en la PDI las dos identidades digitales de las que dispone (Educastur y Office 365), para qué sirve cada una y cómo cambiar las contraseñas. Metodología Activa	En todas las áreas del currículo.	Educastur: https://www.educastur.es/identidaddigital Web centro: ALOJAWEB Miniordenadores portátiles Y TABLETS
	Credenciales office 365	Acceder a las aplicaciones disponibles en la página Web del CP. Santa Eulalia de Mérida (alojaweb)	Explicación en PDI de a las aplicaciones disponibles en la página Web del CP Santa Eulalia de Mérida (SYMBALOO) Metodología Activa	En todas las áreas del currículo.	Web centro: alojaweb Miniordenadores portátiles.
	Microsoft Office 365: Correo Outlook.	Conocer y utilizar el correo electrónico de Office 365: Outlook.	Explicación en PDI: ver correos y descargarse documentos adjuntos. Enviar correo con adjunto. Crear contactos. Metodología Activa	En todas las áreas del currículo.	https://outlook.office.com Miniordenadores portátiles.

	TEAMS	Realizar tareas en el Cuaderno Virtual office 365 Test	Utilizar este recurso para realizar tareas vía telemática. Metodología Activa	En todas las áreas del currículo.	Web centro alojaweb Miniordenadores portátiles. Plataforma TEAMS
	Explorador de Windows	Manejar el explorador de Windows	Crear carpetas; copiar, crear, mover y eliminar archivos. Metodología Activa	En todas las áreas del currículo.	Explorador de Windows Miniordenadores portátiles.
	Uso del teclado. Mecanografía	Conocer la posición de las teclas en el teclado Aprender la relación entre cada tecla y el dedo que le corresponde	Ponemos en la PDI el programa de mecanografía <i>Rapid Typing</i> para explicar su funcionamiento. Metodología Activa	Seguimos las lecciones de mecanografía en todas las áreas del currículo.	https://rapidtyping.softonic.com/ Miniordenadores portátiles.
	Procesador de textos	Usar el procesador de textos Word presente en el entorno 365 Editar un texto	Proyección en la PDI del entorno de trabajo y ejemplo de un ejercicio tipo como los que van a realizar. Metodología Activa	Lengua: Copia de un pequeño texto Edición de un texto; poner negrita, subrayar, cambiar fuente tamaño y color.... Matemáticas: copiar un problema	www.educastur.es Miniordenadores portátiles.
2º TRIMESTRE	Plataformas de diversas editoriales Aprendizaje	Usar recursos disponibles en la plataforma SM Aprendizaje.	Proyección en la PDI del entorno de trabajo. Realización de actividades interactivas.	En las áreas de: Lengua Castellana, Matemáticas de 6º, C. Naturales, C. Sociales y Música.	https://login.smaprendizaje.com/ Miniordenadores portátiles.

2º TRIMESTRE	Ofimática básica	Adquirir los conocimientos de utilización de Microsoft Word y PowerPoint	Proyección en la PDI del entorno de trabajo y ejemplo de un ejercicio tipo como los que van a realizar. Metodología Activa	Lengua: Copia de un pequeño texto Edición de un texto; poner negrita, subrayar, cambiar fuente tamaño y color.... Matemáticas: copiar un problema	www.educastur.es Miniordenadores portátiles.
2º TRIMESTRE	Navegación web	Utilizar la navegación por internet usando un navegador web y uso de buscadores web.	Proyección en la PDI del entorno de trabajo. Metodología Activa.	En todas las áreas del currículo.	Buscador Web: goggle vMiniordenadores portátiles.
2º TRIMESTRE	Microsoft Office 365: <i>Forms</i> .	Realizar exámenes tipo test.	Realización de exámenes tipo test. Metodología Activa	En todas las áreas del currículo.	https://forms.office.com Miniordenadores portátiles.
2º TRIMESTRE	CANVA	Adquirir conocimientos básicos de la app canva para presentaciones, carteles...	Metodología activa	En todas las áreas	CANVA
2º TRIMESTRE	Configuración Wifi	Conectar un equipo a una red wifi.	Proyección en la PDI del entorno de trabajo. Conectar el equipo a la red de Educastur. Metodología Activa.	En todas las áreas del currículo.	Miniordenadores portátiles.
	Instalación básica de aplicaciones	Instalar aplicaciones en Windows	Proyección en la PDI del entorno de trabajo. Instalación de aplicaciones	En todas las áreas del currículo.	Miniordenadores portátiles.

2º TRIMESTRE			<p>en Windows: el paquete ofimático Microsoft Office o un navegador web.</p> <p>Metodología Activa.</p>		
2º TRIMESTRE	Seguridad informática.	Utilizar adecuadamente los recursos informáticos.	<p>Recordar al alumnado que sus identidades son únicas y que no se las pueden pasar a otras personas. Tampoco deben intentar utilizar la identidad digital de otra persona o suplantarla al ser ilegal.</p>	En todas las áreas del currículo.	Plataformas digitales.
2º TRIMESTRE	Microsoft Office 365: OneDrive.	Utilizar OneDrive de Office 365 para guardar archivos.	<p>Proyección en la PDI del entorno de trabajo. Crear carpetas en OneDrive, guardar archivos, compartir archivos.</p> <p>Metodología Activa.</p>	En todas las áreas del currículo.	https://educastur-my.sharepoint.com
2º TRIMESTRE	Microsoft Office 365: Forms.	Utilizar Forms para crear, enviar y realizar actividades por vía telemática.	<p>Proyección en la PDI del entorno de trabajo.</p> <p>Realización de tareas y pruebas.</p> <p>Metodología Activa.</p>	Metodología Activa.	https://forms.office.com/

3 ^{er} TRIMESTRE	Plataforma SM Aprendizaje	Usar recursos disponibles en distintas plataformas de aprendizaje: Snappet, Fiction Express, SM, Anaya, Santillana	Proyección en la PDI del entorno de trabajo. Realización de actividades interactivas.	En las áreas de: Lengua Castellana e Inglés, Matemáticas de 6º, C. Naturales, C. Sociales y Música.	https://login.smaprendizaje.com/ Miniordenadores portátiles.Tablets
3 ^{er} TRIMESTRE	REPASAR Y PROFUNDIZAR LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE.				

