

INSTRUCCIONES MATRICULA CURSO 2025-26

3º ESO y 4º ESO

La matrícula será presencial, con toda la documentación debidamente cumplimentada y firmada por el alumno/a y los dos progenitores. No se recibirán matrículas que no estén completas y acompañadas de toda la documentación requerida.

No es necesario solicitar cita previa para su entrega en la Secretaría del Instituto. La formalización de matrícula se realizará en horario de 9 a 14 horas. Aunque el plazo de matrícula finalice el 11 de julio, se ruega respetar el siguiente calendario organizativo:

⇒ **4º ESO: 3 de Julio**

⇒ **3º ESO: 4 de Julio**

El alumnado que ha recibido libros de texto en préstamo deberá devolverlos en la secretaría del centro antes del 27 de junio.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Pueden descargar y rellenar los impresos necesarios de la página web www.iesreypelayo.com. Si no fuera posible la descarga de los impresos, se pueden recoger en el centro para cumplimentar en el domicilio y entregarlos posteriormente, una vez cubiertos y firmados.

- Impreso de matrícula firmado por los dos progenitores
- Ficha de datos del alumno cubierta (anverso de la matrícula)
- Fotocopia DNI del alumno/a o del Libro de Familia
- Una fotografía de carnet
- **Justificante de pago del Seguro escolar.** Ingreso de 1,12 € en la cuenta: ES34 2103 7010 9800 3000 6059 (Unicaja)
- Autorizaciones firmadas por los dos progenitores
- Si utilizan transporte, solicitud cumplimentada. Si es la primera vez que solicita transporte o ha cambiado de domicilio, debe adjuntar certificado de empadronamiento
- Si se incorpora o se abandona el programa habLE, impreso de solicitud de incorporación o abandono de plurilingüe
- En caso de separación o no convivencia de los progenitores por cualquier otra causa, debe aportarse la sentencia judicial correspondiente en la que haya un pronunciamiento acerca de la titularidad y ejercicio de la patria potestad. En todo caso, esta documentación será archivada y tratada con carácter confidencial.