

Empresas colaboradoras
para las practicas
profesionales.

- » Ayuntamientos.
- » Parador de Turismo.
- » Hospital de Arriendas.
- » Consejería de Medio Rural.
- » Empresas privadas.

Asesorías

Hoteles

Talleres

Inmobiliarias



Instituto de Educación Secundaria "Rey Pelayo"

Técnico en Gestión Administrativa.

Avda. contranquil, 7
33550- Cangas de Onis
Tfs. 985848734-985884114
Fax. 985947057
www.reypelayo.com



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Ocupaciones de puestos de trabajo más relevantes.

- * Auxiliar administrativo.
- * Ayudante de oficina.
- * Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
- * Administrativo comercial.
- * Auxiliar administrativo de gestión de personal.
- * Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- * Recepcionista.
- * Empleado de atención al cliente.
- * Empleado de tesorería.
- * Empleado de medios de pago.

Duración:

- * Dos cursos académicos.

Primer curso:

- * Tres trimestres en el centro educativo.

Segundo curso:

- * Dos trimestres en el centro educativo.
- * Un trimestre en el centro de trabajo (380 horas).

Módulos profesionales:

Primer curso:

- » Comunicación empresarial y atención al cliente. (4h. semanales)
- » Operaciones administrativas de compra-venta. (4h. semanales)
- » Empresa y administración. (3h. semanales)
- » Tratamiento informático de la información. (8h. semanales)
- » Técnica contable. (3h. semanales)
- » Formación y orientación laboral. (3h. semanales)
- » Inglés (5h. semanales)

Segundo curso:

- » Operaciones administrativas de recursos humanos. (7h. semanales)
- » Tratamiento de la documentación contable. (7h. semanales)
- » Empresa en el aula. "PROYECTO DE EMPRESA VIRTUAL" (8h. semanales)
- » Operaciones auxiliares de gestión de tesorería. (8h. semanales)
- » Formación en centros de trabajo. "FCT" (380h.) Tercer Trimestre.

Acceso al ciclo:

Directo:

- * Título de Graduado en ESO.

- * Título FP1 o 2º de BUP.

Mediante prueba:

- * Superando un programa de Cualificación Profesional Inicial.
- * Teniendo al menos 17 años en el año en que se realiza la prueba.
- * Un año de experiencia laboral en el sector.

TÍTULO:

Técnico en Gestión Administrativa.

Acceso a otros estudios:

- * A cualquier ciclo de grado superior.
- * A otro Ciclo de Grado Medio.
- * A cualquier modalidad de Bachillerato.