



# Escuela Oficial de Idiomas de Llanes

## ANEXO IV PROGRAMACIÓN DOCENTE DE INGLÉS CURSO 25-26

---

### EQUIPO DIRECTIVO

DIRECTORA: Silvia Fernández Meneses

SECRETARIA: Susana Pérez del Sastre

JEFA DE ESTUDIOS: Noemí Fernández Escandón



## CONTENIDO

<b>Metodología, recursos, materiales didácticos y competencias básicas. ...</b>	<b>3</b>
Objetivos por actividades de lengua: niveles básico, intermedio y avanzado...	3
Criterios de evaluación comunes a todos los idiomas. ....	3
Secuenciación y distribución temporal de los contenidos .....	5
<b>Programación del nivel básico.....</b>	<b>6</b>
Nivel básico A1 .....	6
Nivel básico A2 .....	10
<b>Programación del nivel intermedio B1.....</b>	<b>14</b>
Nivel intermedio B1.1.....	14
Nivel intermedio B1.2.....	17
<b>Programación del nivel intermedio B2.....</b>	<b>21</b>
Nivel Intermedio B2.1 .....	21
Nivel intermedio B2.2 .....	24
<b>Programación de Nivel avanzado C1 .....</b>	<b>28</b>
Nivel avanzado C1.1 .....	28
Nivel avanzado C1.2.....	31
<b>Competencias lingüísticas profesorado C1 .....</b>	<b>34</b>
Actividades complementarias y extraescolares.....	

## **Metodología, recursos, materiales didácticos y competencias básicas.**

Cada uno de los cursos impartidos en la EOI de Llanes incide prioritariamente en el texto seleccionado para cada curso y en el material tanto de audio como de video que acompaña a dicho texto. En relación con los textos, en el curso 2025-2026 se mantendrán los mismos libros de texto para todos los cursos.

Los libros de texto combinan el trabajo comunicativo con la adquisición de conocimientos básicos sobre gramática, vocabulario y fonética. Ofrecen un material muy valioso y estructurado pero no son el único recurso. Aunque se aporten métodos muy completos, es interesante que el profesor tenga la posibilidad de utilizar recursos alternativos, no sólo el libro de texto. Se podrá utilizar la plataforma Moodle para trabajar, presentar y evaluar contenidos de la programación. Será el profesorado encargado de impartir cada curso el que decida, en función de las características del nivel y del alumnado, el uso que se hará de Moodle. En cualquier caso, el profesorado podrá usar Moodle como diario de clase en el que se harán constar las actividades realizadas en el aula y los deberes para la siguiente clase con el fin de facilitar el seguimiento del curso al alumnado que no pueda asistir con regularidad o puntualmente.

Es fundamental señalar que se hace uso de material complementario adaptado a cada nivel. Así, en el caso de A1, se busca un apoyo visual sencillo que refuerce las distintas estructuras o vocabulario que se va presentando al alumnado, mientras que en los cursos más altos, donde el alumnado ya está consolidando estructuras y enfrentándose a situaciones reales de mayor dificultad, se utilizan documentos auténticos, sobre temas de actualidad. Dichos documentos buscan tanto la comprensión por parte del alumnado como su propia producción oral, teniendo como modelo el material objeto de trabajo

Para una visión más detallada de la metodología se puede consultar el apartado 6 del Proyecto Educativo de Centro.

### **Objetivos por actividades de lengua: niveles básico, intermedio y avanzado.**

Ver el **Anexo II** de la programación general (en el que se recogen los objetivos y criterios de evaluación comunes a los dos idiomas que se imparten en el centro).



### **Criterios de evaluación comunes a todos los idiomas.**

Ver el punto 7 del Proyecto Educativo de Centro, en el que se recogen los procedimientos e instrumentos de evaluación para el alumnado oficial, y el **Anexo II** de la programación general (en el que se recogen los objetivos, contenidos y criterios de evaluación comunes a los dos idiomas que se imparten en el centro).

**Los contenidos** temporalizados por curso que figuran a continuación se han desarrollado teniendo en cuenta el nuevo plan de estudios de las EEOOII y se basan en los currículos establecidos en:

- El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre que establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.
- El Decreto 63/2018, de 10 de octubre por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias.

Además de lo anterior, utilizamos como referencia los libros de texto que utilizaremos este curso que son los siguientes:

<b>Nivel Básico</b>	<b>A1</b>	<b>English File A1 5<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice . ISBN : 9780194148122
	<b>A2</b>	<b>English File A1/A2 5<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice . ISBN : 9780194148030
<b>Nivel Intermedio B1</b>	<b>1º</b>	<b>English File A2/B1 5<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice . ISBN : 9780194145510
	<b>2º</b>	<b>Outcomes Intermediate with the Spark platform</b> Ed. National Geographic learning. ISBN: 9780357917534

<b>Nivel Intermedio B2</b>	<b>1º</b>	<b>Outcomes Intermediate with the Spark platform</b> Ed. National Geographic learning. ISBN: 9780357917534
	<b>2º</b>	<b>English File B2.2 4<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice . ISBN: 9780194058208
<b>C1</b>	<b>1º</b>	<b>English File C1.1 4<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice . ISBN: 9780194037914
	<b>2º</b>	<b>English File C1.2 4<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice . ISBN: 9780194060813

### Secuenciación y distribución temporal de los contenidos

<b>Cursos/niveles</b>	<b>1<sup>er</sup> cuatrimestre</b>	<b>2º cuatrimestre</b>
<b>Nivel Básico A1</b>	<b>Unidades 1, 2, 3, 4 y 5 del libro "English File A1 5th"</b>	<b>Unidades 6, 7, 8, 9 y 10 del libro "English File A1 5th"</b>
<b>Nivel Básico A2</b>	<b>Unidades 1,2,3,4 y 5 del libro "English File A1/A2 5th"</b>	<b>Unidades 7, 8, 9, 10A y 10B del libro "English File A1/A2 5th"</b>
<b>Nivel Intermedio B1 primero</b>	<b>Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del libro "English File A2/B1 5th"</b>	<b>Unidades 7, 8, 9, 10 y 11 "English File A2/B1 5th"</b>

<b>Nivel intermedio B1 segundo</b>	<b>Unidades 1, 2, 3 y 4 del libro:</b> “Outcomes intermediate 3rd edition”	<b>Unidades 5 ,6, 7 y 8 del libro:</b> “Outcomes intermediate 3rd edition”
<b>Nivel intermedio B2 primero</b>	<b>Unidades 7, 8, 9 y 10 del libro</b> “Outcomes intermediate 3rd edition”	<b>Unidades 13, 14, 15 y 16 del libro</b> “Outcomes intermediate 3rd edition”
<b>Nivel intermedio B2 segundo</b>	<b>Unidades 1, 2, 3 y 4 del libro</b> “English File B2.2 4th”	<b>Unidades 5, 6, 7, 8, 9 y 10 del libro</b> “English File B2.2 4th”
<b>Nivel Avanzado C1 primero</b>	<b>Unidades 1A, 2A, 3B y 4A del libro</b> “English File C1.1 4th”	<b>Unidades 5B, 6B, 7B, 8B del libro</b> “English File C1.1 4th”
<b>Nivel Avanzado C1 segundo</b>	<b>Unidades 1, 2, 3 y 4 del libro</b> “English File C1.2 4th”	<b>Unidades 5, 6, 7 y 8 del libro</b> “English File C1.2 4th”

## Programación del nivel básico

### Nivel básico A1

Las enseñanzas de nivel básico A1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como por medios técnicos. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada en situaciones cotidianas y habituales en el ámbito personal, para mediar, comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico muy común.

### Primera evaluación

Del 6 de octubre al 28 de enero. Unidades 1, 2, 3, 4, y 5

## 1. Contenidos lingüísticos

### 1.1. Gramaticales

- Pronombres personales sujeto y objeto: *I, you...*
- Presente simple del verbo *to be*: forma afirmativa, interrogativa negativa y respuestas cortas

- Adjetivos posesivos: *my, your...*
- Presente simple del verbo *have got*: afirmativa, interrogativa y negativa
- Formación del plural
- Uso de los pronombres interrogativos: *what, where, how old, who ...*
- Oraciones compuestas unidas por las conjunciones *and, or, but, because*
- Expresión de la posesión: *genitivo sajón* y *Whose*
- Uso de preposiciones básicas de tiempo: *at, on, in*
- Presente simple: forma afirmativa, interrogativa y negativa (*I/you/we/they*).
- Respuestas cortas.

## 1.2 Léxicos

- Vocabulario de clase
- Países y nacionalidades.
- Los números y los días de la semana.
- El abecedario.
- Información personal.
- Objetos de uso diario.
- Verbos y nombres de uso corriente
- Partes del día, meses y fechas
- Objetos personales.
- Descripciones de personas utilizando el verbo *to be*
- Adjetivos y colores
- Comida
- Trabajos y ocupaciones.
- La familia.
- Actividades diarias

## 1.3. Pronunciación

- Los sonidos de las vocales
- El abecedario
- Los sonidos de las consonantes
- Acentuación de las palabras
- Tercera persona del presente simple
- La hora
- Do y does
- Entonación en las interrogativas

## 2. Contenidos comunicativos

- Expresiones de interacción social: saludos, agradecimientos, despedidas y presentaciones
- Dar la bienvenida
- Pedir y dar información básica: nombre, números de teléfono, procedencia, edad...
- Hablar sobre la familia y describir una foto de esta.

- Corregir información errónea
- Fórmulas para solicitar repetición
- Dar instrucciones (open your books, write down...)
- Preguntar y decir la hora
- Informar sobre rutinas y hábitos indicando su frecuencia
- Expresar y preguntar acerca de la posesión
- Rellenar un formulario, dando la información personal que se solicita
- Hacer sugerencias y sugerir planes
- Obtener y facilitar información acerca de gustos
- Sugerir planes: *shall we, let's*
- Informar sobre gustos y preferencias
- Escribir un comentario en un blog sobre comida.

### 3. Contenidos socioculturales

Ver NOTA al final de este nivel.

#### Segunda evaluación

Del 2 de febrero al 27 de mayo. Unidades 6, 7, 8, 9 y 10

### 1. Contenidos lingüísticos

#### 1.1. Gramaticales

- Presente simple: adverbios de frecuencia.
- Uso del imperativo para dar instrucciones
- Verbos de preferencia seguidos de *-ing*
- Contables e incontables
- La expresión de tiempo
- La expresión de lugar
- Formas existenciales: *there is, there are*
- Uso del artículo determinado e indeterminado: forma y usos básicos
- Modales *can* y *could*
- Presente continuo para hablar de acciones que ocurren en el momento.
- Presente continuo/presente simple
- Pasado simple: verbo *to be*; verbos regulares e irregulares en todas sus formas: afirmativa, interrogativa y negativa. Respuestas cortas.

#### 1.2. Léxicos

- Adverbios de frecuencia
  - Tiempo libre
  - Partes y objetos comunes en una casa
  - Preposiciones de lugar
  - Viajes
  - Frases temporales con *in, on, at* y *every*
  - Ropa y accesorios
  - Intensificadores: *very, quite, really, too...*
  - “Verb collocations” comunes



### 1.3. Pronunciación

- Can
- Acentuación de las palabras
- Reconocer el sonido schwa
- Terminación -ed en verbos en pasado simple
- El pasado del verbo to be, formas fuertes y débiles
- Palabras acentuadas en una frase

### 2. Contenidos comunicativos

- Preguntar y dar indicaciones
- Descripción de lugares
- Expresiones de ubicación
- Relatar en pasado
- Hacer apreciaciones sobre cantidades
- Apertura y cierre de un email
- Mostrar interés
- Hablar sobre preferencias y decidir qué hacer
- Usar intensificadores al expresar nuestras opiniones y sentimientos
- Contar una historia
- Escribir una publicación en un blog

### 3. Contenidos socioculturales

**NOTA:** Los contenidos socioculturales, nocionales y ortográficos se estudiarán a lo largo del ciclo según las necesidades que surjan. La segunda evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

## Nivel básico A2

Las enseñanzas de nivel básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y habituales; en el establecimiento de relaciones personales y sociales sencillas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos cotidianos en los que se producen sencillos intercambios de carácter habitual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas en los ámbitos personal y público, para mediar, comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no idiomático.

### Primera evaluación

Del 6/7 de octubre al 28/29 de enero.

English File 5th edition A1/A2 unidades 1, 2, 3, 4 y 5

## 1. Contenidos lingüísticos

### 1.1. Gramaticales

- Verbo to be: formas afirmativa, interrogativa y negativa.
- Pronombres personales sujeto.
- Adjetivos posesivos.
- Formación del plural.
- El adjetivo: forma.
- El imperativo: forma afirmativa y negativa.
- Presente simple: forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- El orden en las preguntas.
- El genitivo sajón. *Whose...?*
- Preposiciones de tiempo y lugar: *in, on, at*.
- Adverbios y expresiones de frecuencia: posición en la oración.
- Verbos modales: *can, can't* para expresar habilidad.
- El presente continuo.
- Diferencias entre presente simple y presente continuo.

### 1.2. Léxicos

- Días de la semana.
- Números cardinales (0-100).
- Países y nacionalidades.
- El aula.
- Colores.
- Objetos.

- Adjetivos: opuestos más comunes.
- Adjetivos para expresar sentimientos.
- Intensificadores: *very, quite, really*.
- Verbos para expresar actividades cotidianas.
- Profesiones.
- Pronombres interrogativos.
- La familia.
- La rutina diaria.
- Meses del año.
- Las estaciones y el tiempo atmosférico.

### 1.3. Pronunciación

- Reconocer el sonido 'schwa'.
- Terminación **-s** en verbos en presente simple y terminaciones de los plurales.
- Los sonidos consonánticos.
- Los diptongos.
- Los sonidos vocálicos: vocales largas y cortas.
- El acento en la palabra y la oración.
- Entonación de preguntas y de frases enunciativas.

## 2. Contenidos comunicativos

- Saludar.
- Presentar a alguien y presentarse uno mismo.
- Pedir y facilitar información personal.
- Deletrear.
- Expresar órdenes.
- Expresar sugerencias.
- Expresar gustos y opiniones.
- Describir a miembros de tu familia (rasgos físicos, edad, ocupación, intereses).
- Describir las tareas y hábitos de una persona según su ocupación.
- Aconsejar sobre la mejor forma de llevar una vida sana.
- Hablar de habilidades.
- Aconsejar a alguien sobre qué hacer o visitar en tu ciudad o región.
- Expresar lo que te gusta o disgusta de tu país, ciudad o región.
- Hablar sobre tus gustos musicales.
- Escribir un perfil personal.
- Redactar un artículo sobre un tema como, por ejemplo, tu día favorito de la semana.

## 3. Contenidos socioculturales

Ver NOTA al final de este nivel.

## Segunda evaluación

Del 2/3 de febrero al 27/28 de mayo.

Unidades 6, 7, 8, 9, 10A, 10B y 11.

### 1. Contenidos lingüísticos

#### 1.1. Gramaticales

- Pronombres personales objeto.
- Verbos seguidos de –ing: *like, love, don't mind, hate*.
- Repaso del uso de los auxiliares *be / do*.
- Pasado simple del verbo *to be*: forma afirmativa, interrogativa y negativa.
- Pasado simple de los verbos regulares e irregulares: forma afirmativa, interrogativa y negativa.
- Verbo *haber* en pasado: *there was / there were*.
- Nombres contables e incontables: usos de *a/an, some, any*.
- Cuantificadores: *how much, how many, a lot of, few, little*.
- Grado comparativo del adjetivo.
- Grado superlativo del adjetivo.
- Tiempo futuro: *going to* para planes.

#### 1.2. Léxicos

- Vocabulario para contar historias: *arrive, leave, decide, ...*
- Las fechas: números ordinales.
- Vocabulario relacionado con la música.
- Formación de palabras: sufijos “-er, -or, -ian, -ist” para formar profesiones.
- Expresiones de pasado: *yesterday, last week, ...*
- Frases con *go, have* y *get* (*go for a walk, have a drink, get a taxi, ...*)
- Verbos irregulares.
- La casa.
- Preposiciones de lugar y movimiento: *from ... to, into, out of, through, up, down*.
- Comida y bebida (menú).
- Recipientes.
- Números: cifras altas.
- Lugares y edificios.
- Vacaciones en una ciudad.
- Frases verbales (*become famous, get married, fall in love, be lucky...*).

#### 1.3. Pronunciación

- El acento en la oración.
- El acento en la palabra.

- Pronunciación de la “-ed” de pasado.
- Letras mudas.
- Grupos consonánticos.
- entonación de las frases enunciativas.

## **2. Contenidos comunicativos**

- Redactar un correo electrónico informal para dar a conocer cosas sobre ti.
- Redactar mensajes breves sobre nuestra actividad en el momento.
- Contar oralmente o por escrito recuerdos sobre actividades o experiencias pasadas.
- Hablar sobre tus hábitos de lectura (qué lees, dónde, cuándo).
- Hablar sobre sueños y ambiciones.
- Describir una casa o una habitación de una casa de forma oral y/o escrita.
- Hablar sobre comida y explicar cómo elaborar una receta.
- Describir el tiempo que hace o hizo en un momento determinado.
- Describir un lugar y las cosas que recuerdas había en dicho lugar.
- Describir unas vacaciones pasadas.
- Escribir un email formal dando o solicitando información sobre algo.

## **3. Contenidos socioculturales**

Ver NOTA al final de este nivel.

**NOTA: Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.**

**Los contenidos socioculturales, nocionales y ortográficos se estudiarán a lo largo del ciclo según las necesidades que surjan.**

## **Programación del nivel intermedio B1**

Las enseñanzas de nivel intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para mediar, comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro

formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

## Nivel intermedio B1 Primero

### Primera evaluación

Del 6/7 de octubre al 28/29 de enero. Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6.

## 1. Contenidos lingüístico

### 1.1. Gramaticales

- El orden en la oración.
- Presente simple y continuo.
- Pasado simple y continuo.
- Conectores y secuenciadores temporales (*after that, suddenly, the next day, later, when...*).
- Tiempo futuro: presente continuo, *be going to, will, shall*.
- Oraciones de relativo especificativas.
- Presente perfecto: *yet, just, already* y *for/since*.
- Pronombres indefinidos: *something, anything, nothing,...*
- Comparativos y superlativos.
- Cuantificadores: *too* y *(not) enough*.
- 

### 1.2 Léxicos

- Vocabulario de clase.
- Descripciones personales.
- Expresiones adverbiales.
- Las vacaciones.
- Verbos preposicionales: *arrive in, ...*
- Make or do.
- El hogar.
- Compras.
- Adjetivos acabados en *-ing* o *-ed*.
- Los números.
- Describir lugares.
- La salud.

### 1.3. Pronunciación

- El abecedario.
- -s / -es
- Pasados regulares.
- Formas débiles del pasado del verbo “to be” ( *was/were* )
- /g/

- “e” muda.
- Las letras “y” y “j”.
- Las letras “c” y “ch”.
- Las vocales y diptongos: /e/, /əʊ/, /ə/ y /ɪ/.

## 2. Contenidos comunicativos

- Expresiones de interacción social: saludos, agradecimientos, despedidas y presentaciones.
- Pedir y dar información básica: nombre, números de teléfono, procedencia, edad...
- Hablar sobre la familia y describirla.
- Hablar sobre las vacaciones.
- Hablar de las tareas del hogar y de nuestras preferencias.
- Contrastar diversos aspectos de la vida.
- Describir y/o hablar de nuestra ciudad u otra, comparándolas.
- Hablar sobre nuestra salud y hábitos de vida saludable en general.
- Expresar con diversos grados de seguridad nuestra opinión sobre distintas temáticas.

## 3. Contenidos socioculturales

(Ver NOTA al final de este nivel).

### Segunda evaluación

Del 2/3 de febrero al 27/28 de mayo. Unidades 7, 8, 9, 10 y 11

## 1. Contenidos lingüísticos

### 1.1. Gramaticales

- Futuro: *will/won't* para hacer predicciones, promesas, ofrecer ayuda y tomar decisiones sobre la marcha.
- El uso del infinitivo.
- El uso del gerundio.
- Verbos modales: *have to, don't have to, must, mustn't y should*.
- Primera condicional.
- Presente perfecto: *for y since*.
- Presente perfecto vs. pasado simple.

### 1.2. Léxicos

- Verbos seguidos de gerundio e infinitivo con “to”.
- Usos de “get”.
- Adjetivos que rigen preposición (*afraid of, ...*).
- Verbos que generan confusión: *wear/carry, win/earn, know/meet, ...*

### 1.3. Pronunciación

- Acento en verbos de dos sílabas.
- Las letras “ea”.

- La forma débil de “to”.
- /u/ y /u:/.
- Los homófonos.
- Sufijo *-ing*.
- Letra “o”.
- Acentuación de las preposiciones.

## 2. Contenidos comunicativos

- Preguntar y dar indicaciones.
- Descripción de lugares.
- Expresiones de ubicación.
- Relatar en pasado.
- Hacer apreciaciones sobre cantidades.
- Apertura y cierre de un email.
- Mostrar interés.
- Hablar sobre preferencias y decidir qué hacer.
- Usar intensificadores al expresar nuestras opiniones y sentimientos.
- Contar una historia.
- Escribir una publicación en un blog.

## 3. Contenidos socioculturales

(Ver NOTA al final de este nivel).

NOTA: Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior. Los contenidos socioculturales, nocionales y ortográficos se estudiarán a lo largo del ciclo según las necesidades que surjan.

## Nivel intermedio B1.2

### Primera evaluación

Del 6/7 de octubre al 28/29 de enero.

**Libro de texto:** Outcomes Intermediate 3<sup>rd</sup> Edition. Unidades 1, 2, 3 y 4.

## 1. Contenidos lingüísticos

### 1.1. Gramaticales

- Presente simple y continuo. Verbos de estado.
- Formas de futuro: presente continuo, be going to, will / won't.
- Presente perfecto con never, ever, just, already, yet
- Presente perfecto con for y since
- Contraste presente perfecto y pasado simple
- Presente perfecto continuo.
- Comparativo y superlativo de adjetivos y adverbios
- Usos del artículo determinado e indeterminado
- Verbos modales para expresar obligación y prohibición: have to, must, should.

- Verbos modales para expresar habilidad y posibilidad: can, could be able to.

## 1.2. Léxicos

- Comida: tipos y elaboración
- Adjetivos de personalidad
- La familia
- El dinero
- Adjetivos extremos (hilarious, freezing, ...)
- Los medios de transporte
- Verbos y adjetivos seguidos de preposición
- El teléfono móvil
- Adjetivos terminados en -ed/-ing

## 1.3. Pronunciación

- Vocales cortas y largas.
- Acento en la palabra y en la oración.
- Pronunciación de la terminación -ed en verbos regulares.
- Unión de sonidos en la cadena hablada (linking)
- Sonidos vocálicos.
- Sonidos consonánticos.
- Pronunciación del artículo determinado
- Consonantes mudas.

## 2. Contenidos comunicativos

- Expresar acuerdo y desacuerdo.
- Rehusar hablar sobre un tema de manera educada.
- Referirse a situaciones imaginarias.
- Generalizar.
- Decir lo que se considera correcto.
- Contar una anécdota.
- Hablar de hábitos en el pasado.
- Dar razones.
- Dar ejemplos.
- Introducir en la conversación una opinión personal.
- Hablar de acciones en el presente y en el futuro.
- Hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente.
- Realizar comparaciones.
- Dar información a un turista.
- Expresar obligación y prohibición.
- Expresar habilidad y posibilidad.
- Describir a una persona.
- Escribir un email informal.
- Escribir un artículo para una página web.

### 3. Contenidos socioculturales

- diferencias de horarios para las principales comidas del día.
- Monedas del mundo
- El trabajo solidario de las ONGs.
- Hablar sobre estereotipos masculinos y femeninos.
- Medios de transporte en Londres
- Hablar sobre lo que se consideran buenos y malos modales
- Inglés británico y americano.

## Segunda evaluación

Del 2/3 de febrero al 27/28 de mayo.

**Libro de texto:** Outcomes Intermediate 3<sup>rd</sup> Edition. Unidades 5, 6, 7 y 8.

### 1. Contenidos lingüísticos

#### 1.1. Gramaticales

- Pasado simple, continuo y perfecto.
- Hábitos en pasado y en presente: used to y usually
- La voz pasiva
- Modales de deducción: must, might, can't
- Condicionales tipo 1 y 2
- Oraciones temporales de futuro: when, until, ...
- Estilo indirecto
- Verbos seguidos de gerundio e infinitivo
- Oraciones condicionales de tercer tipo

#### 1.2. Léxicos

- Deportes.
- Relaciones personales
- El cine
- El cuerpo humano
- Educación
- La vivienda
- El trabajo
- Las compras

#### 1.3. Pronunciación

- Pronunciación de la letra "s"
- Diptongos
- Acentuación de palabras compuestas.
- El acento en la oración.
- Sonidos vocálicos y consonánticos.

- Relación entre grafía y pronunciación.
- Pronunciación de participios regulares e irregulares.

## **2. Contenidos comunicativos**

- Realizar presentaciones.
- Dar ejemplos.
- Hablar de acciones sin mencionar quien las realiza.
- Realizar deducciones.
- Hablar de situaciones hipotéticas en el futuro y en el pasado.
- Debatir sobre un tema.
- Hacer sugerencias.
- Reportar lo dicho por otra persona.
- Presentar una queja formal.
- Hablar de situaciones hipotéticas en el pasado.
- Hacer preguntas indirectas.
- Dar información adicional
- Escribir la crítica de una película.
- Describir un piso o casa.
- Escribir un email de queja.

## **3. Contenidos socioculturales**

- Personalidades reconocidas en el mundo del cine y del deporte.
- El sistema educativo en China y en Gran Bretaña
- El Museo de Londres.
- Programas de televisión británicos
- Escritoras famosas de novelas policíacas.

**Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.**

## **Programación del nivel intermedio B2**

Las enseñanzas de nivel intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto mediar, abstractos como

concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

## **Nivel Intermedio B2.1**

### **Primera evaluación**

Del 7 de octubre al 29 de enero.

Outcomes Intermediate 3<sup>rd</sup> Edition unidades 7, 8, 9, 10.

## **1. Contenidos lingüísticos**

### **1.1. Gramaticales**

- presente perfecto simple y continuo
- oraciones de futuro
- futuro en el pasado
- condicionales de tipo 0, 1 y 2
- generalizaciones y “tend to”
- cuantificadores
- “although, but, however”
- preguntas indirectas
- estructuras para comparar pasado y presente

### **1.2. Léxicos**

- comida, dieta y restaurantes
- educación
- vivienda y entorno vital
- divertirse y salir por la noche
- eventos culturales
- cambios
- formación de sustantivos
- preposiciones y expresiones de posición
- expresiones idiomáticas
- sinónimos

### **1.3. Pronunciación**

Ver \*NOTA al final de este nivel.

## **2. Contenidos comunicativos**

- hablar sobre comida, dieta y la industria alimentaria
- explicar un menú y describir platos
- hablar sobre qué hace que un negocio tenga éxito
- idear y presentar un negocio relacionado con la comida
- realizar generalizaciones
- debatir cuestiones relacionadas con la educación
- hablar sobre cambios económicos y sociales y sus posibles causas

- comparar el pasado y el presente
- describir la vivienda y el entorno
- hablar de situaciones y hechos pasados que continúan en el presente
- hablar sobre situaciones, planes y hechos futuros
- describir eventos
- invitar a gente a un evento
- hablar sobre planes en el pasado que cambiaron
- tomar notas de una conversación
- utilizar diferentes expresiones para manifestar empatía y comprensión
- buscar información para planear una salida en grupo
- explicar dónde está un lugar
- redactar una reseña de un restaurante
- redactar un email formal
- redactar peticiones con un registro adecuado al contexto
- formular preguntas y peticiones de manera adecuada
- utilizar conectores para cohesionar ideas que contrastan

### 3. Contenidos socioculturales

- hábitos culturales relacionados con la comida y la dieta
- la vivienda y el mercado inmobiliario en distintos países
- sistemas educativos en diferentes países y su efectividad
- vida cultural y nocturna en diferentes países
- lenguaje formal e informal

## Segunda evaluación

Del 3 de febrero al 28 de mayo. Unidades 13, 14, 15, 16

### 1. Contenidos lingüísticos

#### 1.1. Gramaticales

- tercera condicional
- “should have”
- verbos frasales
- infinitivos y gerundios; verbos y las estructuras que rigen
- artículos
- adverbios
- oraciones de relativo
- estilo indirecto y “reporting verbs”
- preguntas cortas con “any”
- “how come”
- secuenciadores temporales

#### 1.2. Léxicos

- viajes
- adjetivos extremos
- tecnología, apps y gadgets
- problemas con los ordenadores



- salud y accidentes
- categorías de las palabras y sufijos
- noticias
- personas relevantes y fama

### 1.3. Pronunciación

Ver \*NOTA al final de este nivel.

## 2. Contenidos comunicativos

- reflexionar y realizar hipótesis sobre hechos y situaciones del pasado
- describir un viaje y los problemas surgidos durante el mismo
- hablar de quién tiene la culpa
- hacer una descripción más interesante
- hablar sobre problemas con la tecnología y cómo solucionarlos
- describir síntomas y tratamientos de enfermedades
- narrar historias sobre accidentes y renarrar historias que nos han contado
- reportar lo dicho por otra persona
- responder a advertencias y consejos sobre la salud
- dar noticias, comentarlas y reaccionar a ellas
- dar tu opinión sobre la fama, los famosos y la cultura
- hablar sobre figuras históricas
- describir tendencias
- presentar resultados y conclusiones
- describir a una misma persona de diferentes maneras
- redactar una noticia
- redactar un ensayo de opinión
- hablar de pros y contras

## 3. Contenidos socioculturales

- refugiados e inmigración
- trabajos en la industria de los videojuegos
- consejos y advertencias parentales sobre la salud
- la cultura de la fama y los famosos
- figuras históricas

\*NOTA: Contenido fonético

El contenido fonético se distribuirá uniformemente a lo largo del curso y estará presente en cada sesión. Los puntos que se tratarán son:

- representación gráfica de fonemas y sonidos
- entender símbolos y transcripciones fonéticas
- sonidos cortos y largos
- acento, ritmo y entonación

## **Nivel intermedio B2.2**

### **Primera evaluación**

Del 6 de octubre al 28 de enero. English File 4th edition unidades 1, 2, 3 y 4.

## **1. Contenidos lingüísticos**

### **1.1. Gramaticales**

- Formación de preguntas.
- Verbos auxiliares.
- Comparativas.
- Presente perfecto simple y continuo.
- Uso de adjetivos con función de sustantivo.
- Orden de los adjetivos.
- Tiempos narrativos.
- Pasado perfecto continuo.
- Posición de adverbios y frases adverbiales.
- Futuro perfecto y futuro continuo.
- Condicionales cero y primera.
- Cláusulas de tiempo futuro.

### **1.2. Léxicos**

- Deducir significados mediante el contexto.
- Adjetivos compuestos.
- Modificadores.
- Enfermedades y heridas.
- Ropas y moda.
- Viajes aéreos.
- Adverbios y frases adverbiales.
- El medio ambiente.
- El clima.

### **1.3. Pronunciación**

- Entonación para mostrar interés.
- Entonación y ritmo de palabras y oracional.
- Sonidos consonánticos.
- Sonidos vocálicos.
- Pronunciación de formas de pasado irregulares.
- Frases enlazadas.

## **2. Contenidos comunicativos**

- Lectura y comprensión de textos variados y uso de estrategias de comprensión lectora.
- Producción y coproducción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: email informal, carta de queja, artículo biográfico, crítica, narraciones, artículo de pros y contras.
- Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación: podcasts, programas de radio, conversaciones y entrevistas, documentales, conferencias, anuncios.
- Participación en interacciones orales: rehusar contestar a alguna pregunta de forma educada, realizar preguntas de forma indirecta, realizar preguntas complicadas, utilizar expresiones para realizar comparaciones, mostrar acuerdo o desacuerdo, utilizar un lenguaje formal, hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente, desenvolverse en la consulta del médico, comprender anuncios en el transporte público, hablar de acciones o eventos en el pasado, contar anécdotas, darte tiempo al hablar, hacer predicciones para el futuro,
- hablar de lo que pasa normalmente y de lo que pasará en el futuro si se cumple una condición.
- Extraer información de textos orales o escritos relacionados con los temas tratados en el aula y comunicar dicha información a un tercero oralmente o por escrito

### 3. Contenidos socioculturales

- Consejos para las entrevistas de trabajo.
- Lenguaje formal.
- Temas de actualidad relacionados con los contenidos del cuatrimestre.
- Los primeros auxilios.
- La hipocondría.
- Los viajes en avión.
- Los hábitos de lectura.
- El cambio climático.
- Actitudes y situaciones que comportan riesgo en nuestra vida diaria.
- Los deportes extremos.

## Segunda evaluación

Del 2 de febrero al 27 de mayo. English File 4th edition unidades 5, 6, 7, 8, 9 y 10

### 1. Contenidos lingüísticos

#### 1.1. Gramaticales

- Tercera condicional.
- 'Wish'.
- 'Used to, be used to, get used to'.
- Gerundios e infinitivos.
- Modales en pasado.

- Pasiva.
- Verbos introductorios.
- Clausulas de contraste y propósito.

## 1.2. Léxicos

- Sentimientos.
- Adjetivos –ed/-ing.
- Dormir.
- Música.
- Préstamos lingüísticos.
- Verbos que se confunden fácilmente.
- Crimen y castigo.
- Los medios de comunicación.
- Publicidad.
- Negocios.

## 1.3 Pronunciación

- Acentuación de las palabras.
- Cambios de acentuación en sustantivos y verbos.
- Ritmo oracional y entonación.
- Sonidos vocálicos y consonánticos.
- Forma débil de 'have'.

## 2. Contenidos comunicativos

- Lectura y comprensión de textos variados y uso de estrategias de comprensión lectora.
- Producción y coproducción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: informe, artículo de opinión, ensayo a favor y en contra, una entrada en un blog.
- Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación: podcasts, programas de radio, conversaciones y entrevistas, documentales, conferencias, noticias.
- Participación en interacciones orales: Hablar de situaciones improbables o imposibles en el presente, expresar deseos, expresar sentimientos, expresar arrepentimiento en el pasado, hablar sobre cosas que les habría gustado hacer, debatir sobre un tema, mostrar interés por el objeto que recibe una acción, reportar lo dicho por otra persona, expresar contraste y expresar propósito.
- Extraer información de textos orales o escritos relacionados con los temas tratados en el aula y comunicar dicha información a un tercero oralmente o por escrito

## 3. Contenidos socioculturales

- La expresión de sentimientos a través de la poesía.
- Las redes sociales y los servicios de mensajería digital.
- Temas de actualidad relacionados con los contenidos del cuatrimestre.
- La importancia del sueño.
- Crímenes y castigos.
- Las noticias falsas y los medios de comunicación.
- La importancia de la publicidad en la economía actual.

NOTA: Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

## **Programación de Nivel avanzado C1**

Las enseñanzas de nivel avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para mediar, comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

### **Nivel avanzado C1.1**

#### **PRIMERA EVALUACIÓN**

Del 7 de octubre al 29 de enero. English File 4th edition C1.1 unidades 1A, 2A, 3B, 4A

## **1. Contenidos lingüísticos**

### **1.1. Gramaticales**

- conectores
- el pasado: hechos habituales e incidentes específicos
- elisión y sustitución
- adverbios y expresiones adverbiales

- inversión y otras formas de añadir énfasis
- oraciones de participio

## 1.2. Léxicos

- la familia
- personalidad
- memoria, recuerdos y sentimientos
- idiomas y lenguaje
- guerras y conflictos; historia
- libros y películas
- palabras en inglés procedentes de otras lenguas
- formación de palabras: sustantivos abstractos; familias de palabras
- “collocations”

## 1.3. Pronunciación

Ver \*NOTA al final de este nivel.

## 2. Contenidos comunicativos

- mostrar acuerdo, acuerdo a medias y desacuerdo de forma educada
- añadir énfasis mediante la inversión y otras estructuras
- estilo formal e informal
- utilizar la elisión para expresarse de forma más concisa
- describir libros, series de TV y películas
- describir la personalidad de una persona
- debatir cuestiones relacionadas con la familia, los idiomas y el lenguaje y la veracidad de las películas y series históricas
- escribir una reseña
- narrar recuerdos de infancia
- hablar sobre hábitos o hechos habituales e incidentes específicos en el pasado
- redactar un artículo
- describir un evento histórico y explicar su relevancia
- realizar un discurso coherente y conectado

## 3. Contenidos socioculturales

Ver \*\*NOTA al final de este nivel.

## **SEGUNDA EVALUACIÓN**

**Del 3 de febrero al 28 de mayo. Unidades 5B, 6B, 7B, 8B**

### 1. Contenidos lingüísticos

#### 1.1. Gramaticales

- usos irreales de los tiempos de pasado
- oraciones condicionales
- estructuras con verbos de los sentidos



- formas para expresar planes futuros
- formas posesivas del sustantivo

### 1.2. Léxicos

- Dinero y finanzas
- Teléfonos móviles y tecnología
- Adicciones
- Adjetivos que rigen preposición
- Arte
- Expresiones idiomáticas con colores
- viajes y turismo
- comida
- formación de palabras: sustantivos compuestos
- “collocations” adverbiales habituales

### 1.3. Pronunciación

Ver \*NOTA al final de este nivel.

## 2. Contenidos comunicativos

- Hablar sobre las finanzas personales
- Hablar de situaciones hipotéticas
- Realizar una presentación sobre un negocio
- Redactar un informe de propuesta
- Hacer recomendaciones de manera formal
- Utilizar expresiones para generalizar
- Hablar de adicciones
- Expresar una percepción o sensación
- Describir una obra de arte
- redactar un texto discursivo
- expresar planes y citas futuras
- utilizar expresiones para presentar y rebatir argumentos
- utilizar “topic sentences”
- describir lugares
- utilizar un lenguaje informal e impreciso
- redactar un email formal
- describir comidas y cómo prepararlas

## 3. Contenidos socioculturales

Ver \*\*NOTA al final de este nivel.

### **\*NOTA: Contenido fonético**

El contenido fonético se distribuirá uniformemente a lo largo del curso y estará presente en cada sesión. Los puntos que se tratarán son:

- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Entender símbolos y transcripciones fonéticas
- Sonidos cortos y largos
- Acento, ritmo y entonación

**\*\*NOTA: Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior. Los contenidos socioculturales, nocionales y ortográficos se estudiarán a lo largo del ciclo según las necesidades que surjan.**

## **Nivel avanzado C1.2**

### **Primera evaluación**

**Del 6 de octubre al 28 de enero. English File C1.2 fourth edition. Unidades 1, 2, 3 y 4.**

#### 1. Contenidos lingüísticos

##### 1.1. Gramaticales

- Verbos modales: will, would, should. Can / could / be able to, may / might.
- Frases nominales.
- Cláusulas de participio.
- Inversión.
- Cleft-sentences.
- Fronting.
- Causa y efecto.
- Aspecto: tiempos perfectos y continuos.

##### 1.2. Léxicos

- Lenguaje poco preciso.
- Frases nominales.
- Prefijos y sufijos.
- Maneras de moverse.
- Expresiones idiomáticas.
- Binomios.
- Acrónimos e inicialismos.

##### 1.3. Pronunciación

- Contracciones.
- Vocales cortas y largas.
- Palabras que pueden ser pronunciadas de dos maneras diferentes.
- Grupos consonánticos con 's'.
- Binomios.
- Acrónimos e inicialismos.



- Elisión.
- Asimilación.
- Ritmo.
- Entonación.
- Enlace.
- Formas débiles y fuertes.
- Problemas comunes de pronunciación.

## 2. Contenidos comunicativos

- Lectura y comprensión de textos variados y uso de estrategias de comprensión lectora.
- Producción y coproducción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: ensayo, artículo, narración, crítica, distintos tipos de emails formales e informales.
- Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación: podcasts, programas de radio, conversaciones y entrevistas, documentales, conferencias, etc.
- Participación en producciones y coproducciones orales. Organización de ideas, lenguaje funcional, estrategias de interacción.
- Extraer información de textos orales o escritos y comunicar dicha información a un tercero oralmente o por escrito

## 3. Contenidos socioculturales

- La influencia de la crianza en la educación.
- Revistas de moda.
- Desigualdades de género.
- Temas de actualidad.
- Shakespeare.

## Segunda evaluación

Del 2 de febrero al 27 de mayo. English File C1.2 fourth edition. Unidades 5, 6, 7 y 8.

### 1. Contenidos lingüísticos

#### 1.1. Gramaticales

- Preposiciones y patrones de oración.
- Estructuras avanzadas para comparar y contrastar.
- Posición de los adverbios.
- Concordancia singular y plural.
- Formas pasivas complejas.
- Condicionalidad.
- Orden de los adjetivos.

#### 1.2. Léxicos

- Emociones.
- Individuos y poblaciones.
- Verbos para hacer cosas.
- Colocaciones adverbiales.
- Números y medidas.
- Castigos.
- Comida y bebida.
- Maneras de ver.

### 1.3. Pronunciación

- Entender un acento.
- Enlace.
- Acento y entonación.
- Elisión.
- Asimilación.
- Ritmo.
- Formas débiles y fuertes.
- Problemas comunes de pronunciación.
- Comunicación mediante sonidos.

## 2. Contenidos comunicativos

- Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación: charlas, conversaciones, entrevistas radiofónicas, podcasts, etc.
- Lectura y comprensión de textos de diverso tipo y uso de estrategias de comprensión lectora.
- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: informe, propuesta, distintos tipos de emails formales e informales.
- Participación en producciones y coproducciones orales: Organización de ideas, lenguaje funcional, estrategias de interacción, estrategias para mantener un discurso fluido.
- Extraer información de textos orales o escritos relacionados con los temas tratados en el aula y comunicar dicha información a un tercero oralmente o por escrito.

## 3. Contenidos socioculturales

- El estrés en la sociedad actual.
- Las ventajas de vivir en un entorno multicultural.
- Los nativos o inmigrantes digitales.
- Las universidades británicas.
- Identificar un acento en inglés.
- Diferentes formas de arte.
- Temas de actualidad.

NOTA: Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la



anterior.

## **Competencias lingüísticas profesorado C1**

### **Fundamentos legales**

El Decreto 63/2018, de 10 de octubre, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias recoge en su artículo 15 que "Las Escuelas Oficiales de Idiomas podrán impartir, previa autorización por parte de la Consejería competente en materia de educación, cursos de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas dirigidos al profesorado y otros colectivos profesionales y, en general, a personas adultas con necesidades específicas de aprendizaje de idiomas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.5 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre".

Por otra parte, en la Resolución de 14 de junio de 2023, de la Consejería de Educación, por la que se regulan los programas de enseñanzas del sistema educativo impartidas en lenguas extranjeras en centros docentes sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias que impartan enseñanzas no universitarias se recoge que: La Consejería facilitará formación lingüística encaminada a acreditar el nivel de competencia lingüística requerido y, en todo caso, con la finalidad de mejorar la competencia lingüística del profesorado en general, como factor de calidad para el desempeño del programa a través de los cursos de perfeccionamiento de competencia lingüística, que se ofertarán desde la red de Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias.

En la EOI de Llanes, para el curso 24/25, se ha autorizado un curso de nivel C1, cuyo principal requisito de acceso es acreditar un mínimo B2 del MCERL.

### **Nivel de referencia**

El presente curso toma como referencia los objetivos marcados para las enseñanzas de nivel avanzado C1 establecidas en el Decreto 63/2018 de 10 de diciembre. En este Decreto se indica que las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas

variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

### Objetivos generales

La adquisición de competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, capacita al alumnado para ser capaz de:

**Comprender**, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de **textos orales** extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

**Producir y coproducir**, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de **textos orales** extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

**Comprender** con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de **textos escritos** extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

**Producir y coproducir**, independientemente del soporte, **textos escritos** extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

**Mediar** con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades

ocasionales que pudiera tener.

## **Objetivos por actividad de lengua.**

### Actividades de comprensión de textos orales

- Comprender información compleja, especialmente la relacionada con su profesión y actividad académica.
- Comprender con relativa facilidad conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y podcasts.

### Actividades de producción y coproducción de textos orales

- Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo.
- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos y hacer concesiones.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores.
- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo, en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

### Comprensión de textos escritos

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no.
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

#### Producción y coproducción de textos escritos

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia.
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Escribir informes, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
- Escribir textos claros, bien estructurados y lingüísticamente complejos bien sea en soporte tradicional o digital, desenvolviéndose con claridad, precisión, flexibilidad y eficacia y adecuando el texto a las personas a las que se dirige, a la intención y situación de comunicación.

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes.
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

### **Competencias y contenidos**

#### Socioculturales y sociolingüísticos

- Registro formal, informal y neutro.
- Modismos y expresiones idiomáticas.
- Conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad, conciencia sociolingüística, conocimientos específicos, etc.

#### Estratégicos

- Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.
- Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y

utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

#### Funcionales

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole.
- Funciones o actos de habla fátricos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones.

#### Discursivos

- Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica.
- Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado
- Coherencia textual: adecuación al contexto comunicativo (tipo y formato de texto, registro, selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica).
- Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

#### Léxico-semánticos

El alumnado de nivel C1 tendrá un buen dominio de un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas coloquiales, que le permita superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.

Las áreas temáticas y sus correspondientes repertorios léxicos, teniendo en cuenta las demandas de los objetivos de este nivel, son las siguientes:

1. Vivienda, hogar y entorno: la ciudad.
2. Educación y formación.
3. Relaciones personales y sociales.
4. Identidad personal y cultural.
5. Política y sociedad.
6. Actividades de la vida diaria y ocio.
7. Ciencia y tecnología.
8. Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente.
9. Trabajo y actividades profesionales.
10. Salud y cuidados físicos.

11. Información, medios de comunicación, tecnologías de la información y la comunicación.
12. Economía y negocios.

#### Lingüísticos

En el nivel C1 el alumnado manifestará un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables.

#### Fonético-fonológicos

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general.
- Variantes de procesos fonológicos: formas débiles y fuertes, enlace, asimilación y elisión.
- Fonemas: detección y corrección de errores frecuentes en hablantes de español.

#### Ortotipográficos

Utilización correcta y adecuada al contexto de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.

#### Distribución temporal:

Octubre	Educación y formación/Identidad personal y cultural
Noviembre	Relaciones personales y sociales Vivienda, hogar y entorno: la ciudad y el campo
Diciembre	Vivienda, hogar y entorno: la ciudad y el campo
Enero	Política y sociedad
Febrero	Actividades de la vida diaria y ocio Ciencia y tecnología Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente
Marzo	Trabajo y actividades profesionales
Abril	Salud y cuidados físicos Información, medios de comunicación, tecnologías de la información y la comunicación.
mayo	Economía y servicios

#### Metodología

La organización curricular en actividades de lengua establecidas en el Real Decreto 1041/2017 y en el Decreto 63/2018 implica un enfoque metodológico en el que la lengua se entiende como una herramienta, social y culturalmente pautada, que permite al ser humano actuar con distintos fines para llevar a cabo una serie de tareas y acciones intencionadas, poniendo en funcionamiento una serie de competencias y estrategias de diversa índole que se activan en la comunicación y que son necesarias para la consecución de un resultado.

El enfoque metodológico sigue, además, lo establecido en la sección 2.1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (2001): El uso de la lengua -que incluye el aprendizaje- comprende las acciones que realizan las personas que, como individuos y como agentes sociales, desarrollan una serie

de competencias, tanto generales como competencias comunicativas de la lengua, en particular. Las personas utilizan las competencias que se encuentran a su disposición en distintos contextos y bajo distintas condiciones y restricciones, con el fin de realizar actividades de la lengua que conlleven procesos para producir y recibir textos relacionados con temas en ámbitos específicos, poniendo en juego las estrategias que parecen más apropiadas para llevar a cabo las tareas que han de realizar. El control que de estas acciones tienen los participantes produce el refuerzo o la modificación de sus competencias.

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas señala para el aprendizaje de un idioma la necesidad de activar la competencia comunicativa, subdividida en las siguientes competencias, que se activan a la vez en un acto comunicativo que emplee la lengua:

- Lingüística (comprende las actividades de comprensión, expresión, interacción y mediación).
- Sociolingüística.
- Pragmática.

El objetivo del enfoque competencial es proporcionar al alumnado herramientas que le permitan responder a los retos de la sociedad del siglo XXI, que demanda personas críticas y bien informadas, capaces de hacer un uso eficaz de la lengua, respetuosas hacia las diferencias, con capacidad de transformar la información en conocimiento y de aprender por sí mismas, informarse, colaborar y trabajar en equipo, creativas y emprendedoras, cultas y comprometidas con el desarrollo sostenible, la defensa de los derechos humanos y la convivencia igualitaria, inclusiva, pacífica y democrática.

En definitiva, la metodología del curso será fundamentalmente comunicativa, y se tendrán en cuenta los aspectos lingüísticos, sociolingüísticos y culturales. Por esta razón se intentará que los materiales sean lo más reales posible y permitan al alumnado comunicarse en situaciones con las que se podrían encontrar en su vida habitual tanto en un contexto personal como laboral o social.

Partiendo de la idea de que lo que mueve al profesorado a participar en este curso es la necesidad de practicar la lengua con el objeto de perfeccionarla de modo que puedan ejercer su trabajo con confianza y adecuación, nos planteamos poner énfasis en las tareas que suelen presentar más dificultad en el contacto diario con una lengua extranjera: aquellas que corresponden a la producción y coproducción oral y la comprensión de textos orales. Las actividades de lengua de la expresión e interacción escrita y la comprensión lectora se utilizarán como plataforma y apoyo de las otras dos antes mencionadas.

- Producción y coproducción de textos orales:
  - Interacción en parejas (entrevistas, descripciones, juegos, juegos de rol, transacciones, debates, charlas, etc.
  - Expresión individual: turnos largos de palabra, presentaciones, etc. Se intentará que todo el alumnado participante realice presentaciones que pueden tratar un tema de actualidad, un tema visto en el aula, un aspecto relacionado con su trabajo o cualquier otra aportación que responda a un interés particular del alumnado o a su campo de especialización.

- Práctica de los aspectos más problemáticos de la pronunciación inglesa para hablantes no nativos: ritmo, entonación, fenómenos de enlace y elisión, sonidos vocálicos y consonánticos particularmente problemáticos.
- Comprensión de textos orales: Se practicará la escucha sistemática de grabaciones de audio y la visualización de videos de diversa complejidad y temática. Con ellos se pretende no solo incidir en la comprensión de las producciones de hablantes nativos, en lo que respecta a vocabulario y expresiones habituales, sino también hacer al alumnado consciente del ritmo y la entonación características del inglés, con el fin de mejorar no sólo la comprensión auditiva sino también la producción oral.
- Producción y coproducción de textos escritos: Se priorizarán aquellas actividades directamente relacionadas con el entorno laboral del alumnado: propuestas, informes, emails formales e informales.
- Comprensión de textos escritos: Textos relativos a los temas que se trabajen en el aula, desarrollando distintas estrategias de lectura: lectura rápida, resumir, lectura en detalle, etc.
- Mediación oral: Práctica de estrategias de mediación para transmitir la información presente en un texto en español a un tercero que desconoce el español pero necesita la información en un contexto realista, preferentemente relacionado con el contexto laboral del alumnado a quien va dirigido este curso.
- Uso de la lengua: se valorará la necesidad de introducir ejercicios de uso de la lengua a todo el grupo o a aquellas personas que muestren lagunas en su competencia gramatical.
- Otras actividades: Se fomentará la integración del alumnado en la EOI de Llanes. Para ello, se les invitará a hacer uso del material prestable en la biblioteca, así como a participar en las actividades culturales que en la misma se desarrollen, pudiendo participar en igualdad de condiciones.

### **Procedimientos de evaluación**

Pese a que no se expedirán calificaciones del tipo APTO / NO APTO ya que no es un curso que promocióne a otros dentro del sistema educativo, sí se prestará la debida atención a la valoración del rendimiento del profesorado participante.

Se monitorizarán y valorarán todas las intervenciones del alumnado haciendo los comentarios oportunos sobre su rendimiento, de modo que siempre conozcan sus avances y deficiencias, al tiempo que se les darán consejos y sugerencias para continuar su progreso.

### **Otros aspectos relacionados con las personas destinatarias de los cursos.**

Será necesario acreditar un mínimo del 85% de asistencia a las sesiones del curso para poder obtener el informe de asistencia correspondiente, que será expedido por la secretaría de la Escuela Oficial de Idiomas.

La asistencia al 85% del curso generará, además, la emisión de la correspondiente diligencia en la que se haga constar los créditos de formación obtenidos, expedida por el Servicio de Ordenación Académica y Evaluación



Educativa.