

PLAN DIGITAL DE CENTRO

EOI LLANES





ÍNDICE DEL PDC

1.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO	1
1.1.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	1
1.2.	CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y A LA PGA	2
1.3.	REFERENCIA NORMATIVA.....	2
2.	PUNTO DE PARTIDA.....	3
2.1.	INVENTARIO.....	3
2.2.	CUESTIONARIO	4
2.3.	ANÁLISIS DAFO	11
3.	SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES	12
4.	EVALUACIÓN Y REVISIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

1.1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible, y en definitiva una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea.

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes DigCompOrg, refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas de todos los sectores de educación y para ello establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último, Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales precisos para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

1.2. CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y A LA PGA

El desarrollo del PDC de la EOI Llanes contribuye a la adquisición por parte del alumnado de varias competencias clave. Además de potenciar la Competencia Digital, finalidad última del plan, se fortalece:

- Aprender a aprender, dado que los procesos digitales, además de propiciar un acceso inmediato al conocimiento, inciden en el inicio, organización y persistencia en el aprendizaje propio, haciéndolo más eficaz y autónomo.
- Comunicación lingüística, pues las tecnologías ofrecen modalidades alternativas de comunicación gracias a las cuales el alumnado expande su competencia y su capacidad de interacción con los demás.
- Competencia social y cívica, pues la capacidad de seleccionar información de manera crítica es esencial para comprender las dimensiones intercultural y socioeconómica de otras sociedades. También fortalece destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes.

Otros aspectos del PEC y la PGA a los que contribuirá el presente Plan Digital son los siguientes:

- **Infraestructura:** El plan digital de centro implica la actualización y mejora de la infraestructura tecnológica del centro educativo para facilitar el acceso a herramientas digitales, lo que puede requerir ajustes en el presupuesto y la gestión de recursos. Un plan digital implica mejorar el equipamiento y aprovechamiento de espacios y recursos, como el uso de portátiles para el profesorado, acceso a internet en la biblioteca, monitores interactivos, y tablets.
- **Metodología didáctica:** La integración de herramientas digitales en el plan digital de centro influirá en la metodología didáctica utilizada, fomentando el uso de herramientas de trabajo online, participación en proyectos con otros centros, publicación en blogs, entre otros, lo cual requiere una adaptación de las estrategias pedagógicas. El profesorado debe ser capaz de asesorar al alumnado en la selección de herramientas digitales para reforzar y evaluar su aprendizaje.
- **Desarrollo profesional y competencia digital:** El plan digital de centro promueve el desarrollo profesional de la competencia digital docente, lo que implicar la implementación de programas de formación y actualización para el personal docente.
- **Competencia digital del alumnado:** El plan digital de centro impactará en el desarrollo de la competencia digital del alumnado, promoviendo el uso responsable y efectivo de herramientas digitales para el aprendizaje.
- **Protección de datos:** La implementación de herramientas digitales y servicios digitales de la Consejera requerir un enfoque específico en la protección de datos, lo que implicar el cumplimiento de normativas y políticas de privacidad.

1.3. REFERENCIA NORMATIVA

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).*
- *La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- *El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- *[Estrategia Digital Europea](#)*

- El [Plan Nacional de Competencias Digitales](#)

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1. INVENTARIO

Se ha realizado un inventario de los dispositivos tecnológicos del centro, la conectividad y los espacios.

- **Acceso a Internet**

Existe acceso a Internet desde todas las aulas, departamentos y zonas comunes (Sala de profesores, Biblioteca y área de administración y dirección).

El centro cuenta con dos redes WIFI:

- Educativa: reservada en exclusiva al profesorado.
- WIRELESS: para libre uso del alumnado.

Ninguna de las dos redes cuenta con una velocidad alta, aunque es suficiente para las necesidades educativas cubiertas en este centro. El principal problema es que en determinados momentos se ralentiza e incluso puede que una o ambas dejen de funcionar durante un tiempo. Ocasionalmente hay que poner incidencia en GICE, cuyos técnicos la resuelven en remoto. En los últimos cursos no hemos tenido periodos largos de más de dos días en los que ninguna de las redes WIFI funcionase, aunque puntualmente el profesorado se ve forzado a compartir los datos de sus teléfonos móviles para poder trabajar con los ordenadores del centro.

- **Medios fijos:**

Todas las aulas cuentan con paneles interactivos de 65' o 75'.

- **Otros:**

Las aulas 1, 2, 4 y 5 cuentan con ordenador de mesa. En la sala de profesores hay otros dos ordenadores de mesa en el departamento de francés y en el área de administración y dirección hay un ordenador de mesa para el administrativo, otro para el Equipo Directivo y un portátil para el subalterno. En la biblioteca hay tres ordenadores de mesa para los usuarios de la misma. Se completa la dotación del centro con 6 portátiles (uno por docente) y dos tablets Surface.

- **Medios de préstamo al alumnado con los que cuenta el centro.**

En la actualidad el centro no cuenta con medios para prestar al alumnado.

- **Software**

Todos los ordenadores tienen instalado al menos el paquete Office, Audacity y VLC.

2.2. CUESTIONARIO

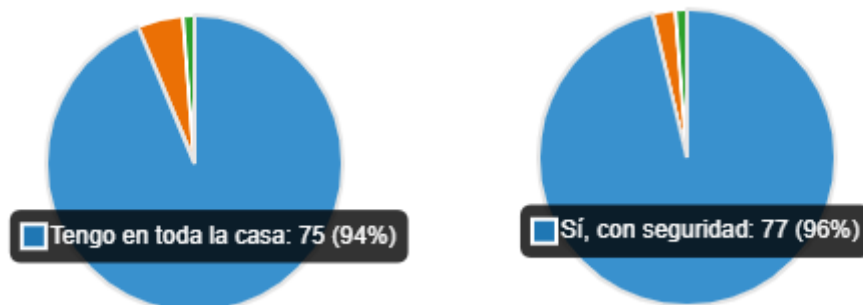
Sobre las encuestas realizadas es importante conocer la siguiente información:

Fecha de realización	Semana del 20 al 24 de noviembre de 2023
Grupos de interés	Equipos directivos, coordinador CompDigEdu, profesorado y, alumnado. También se le ha hecho llegar a las familias una encuesta con el fin de conocer la brecha digital
Formato de la encuesta	Formulario Forms.
Encargados de encuesta del alumnado	El/la profesor/a de cada grupo
Número / porcentaje de respuestas recibidas	Equipo directivo: 3 / 100% Profesorado: 3 / 100% Alumnado: 80 / 43%

Se muestran los aspectos más significativos encontrados en los resultados, distribuidos por sectores:

Encuesta al alumnado:

El 94% del alumnado dispone de acceso a WiFi en toda la casa y el 96% tiene acceso a un dispositivo propio (ordenador, smartphone o tablet) no compartido por el que podría seguir las clases online, de ser necesarias:

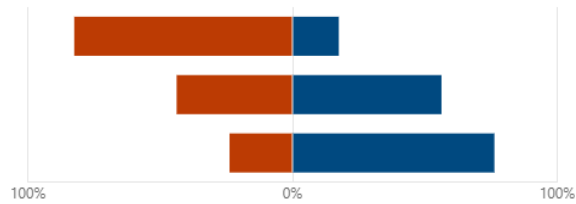


En cuanto al protocolo de uso de espacios y recursos naturales, destaca el menor porcentaje de los que han recibido un taller sobre el buen uso de redes sociales y netiqueta. Esto se explica porque esta charla solamente se ofrece al alumnado que se matricula por primera vez en la EOI de Llanes.

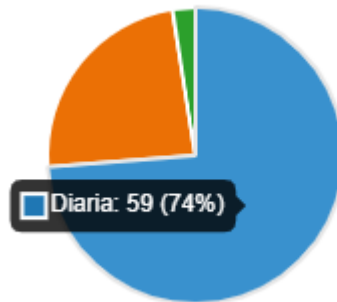
¿Te han informado de las normas de uso de los espacios y recursos digitales (Moodle, ordenadores...)

¿Has recibido algún taller o charla en clase/tutoría acerca del buen uso de redes sociales u otros medios...

¿Conoces la "netiqueta" de tu centro?



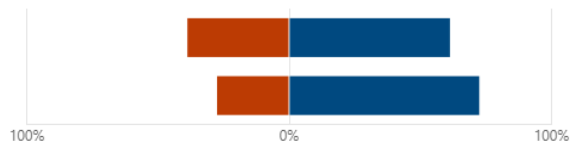
Según el alumnado encuestado, tres cuartos del profesorado usa medios digitales en las clases a diario, demostrando un uso generalizado de los mismos:



En cuanto a la integración en las programaciones de actividades destinadas a la adquisición de la competencia digital, observamos aspectos en los que no se realiza suficiente trabajo en el aula. En este caso hay que tener en cuenta que la encuesta se realizó a inicios de curso, por lo que el resultado actual podría ser diferente si se volviese a preguntar al alumnado:

¿Se desarrollan actividades en las que tengas que crear contenido digital de forma colaborativa?

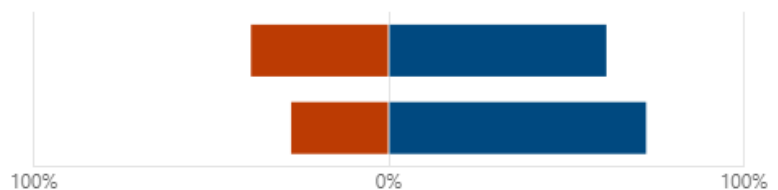
¿Se han realizado actividades para darte a conocer los riesgos del trabajo en red y a tener un comportamient...



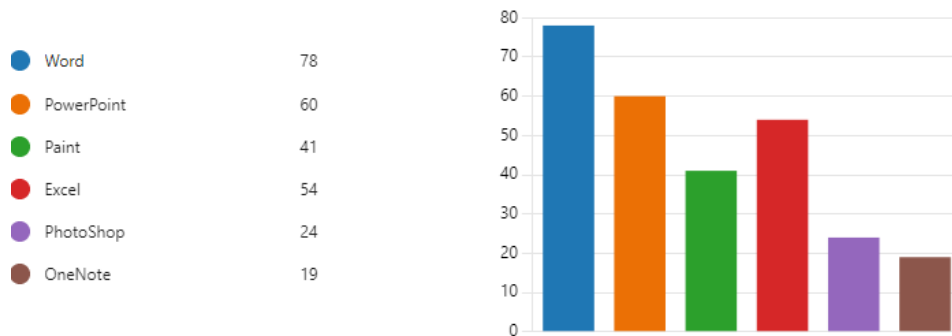
Resulta positivo, por otra parte, el uso por parte de dos tercios del profesorado de aplicaciones como Kahoot, Quizziz o herramientas digitales similares:

¿Se desarrollan actividades en las que tengas que crear contenido digital de forma colaborativa?

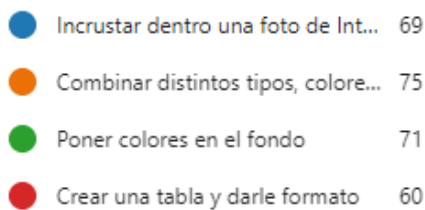
¿Se han realizado actividades para darte a conocer los riesgos del trabajo en red y a tener un comportamient...



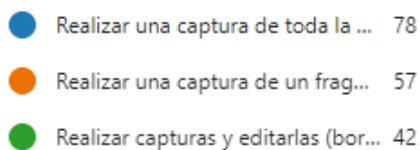
Casi el 100 % del alumnado encuestado usa el email con facilidad, incluso para hacer llegar a el/la profesor/a un ejercicio hecho en papel. Sin embargo, el porcentaje de los que saben utilizar un compresor de archivos es algo menor (65%) y como podemos observar en el siguiente gráfico, el conocimiento de diversas aplicaciones de uso frecuente en relación con actividades en el aula es diverso:



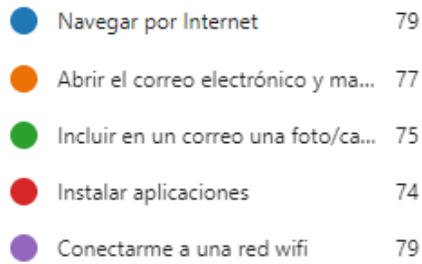
Word es la herramienta Office más útil para el alumnado de este centro, y los resultados de la siguiente pregunta indican que la gran mayoría saben usar lo básico para dar formato a estos documentos. Solamente el porcentaje es algo inferior en el caso de crear una tabla y darle formato:



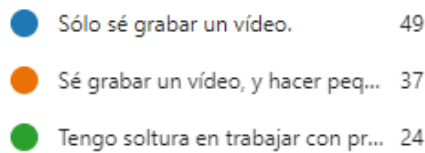
En cambio, a la hora de realizar capturas de pantalla, se observa que la mayoría del alumnado sabe hacer una de la pantalla completa, pero el porcentaje es significativamente inferior si hay que realizar una captura de parte de una pantalla y editarla:



El uso del teléfono móvil no parece presentar problemas entre nuestro alumnado, a tenor de los siguientes resultados, con porcentajes en todos los casos superiores al 90%.



Más complicado parece resultar la grabación y, sobre todo, la edición en vídeo:



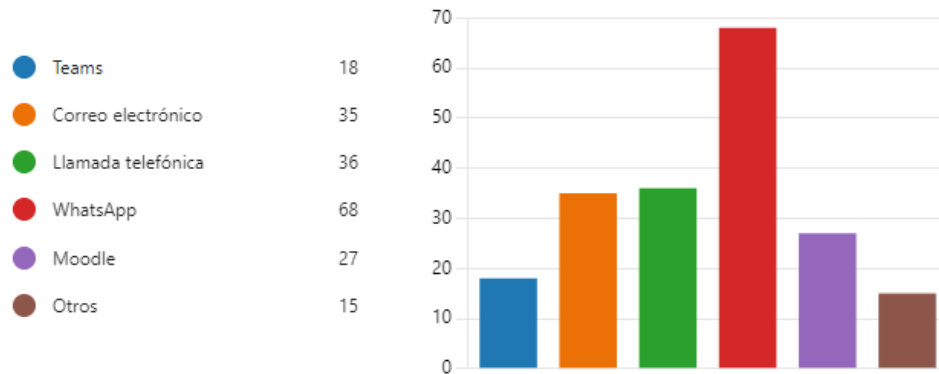
En relación a la autonomía digital del alumnado, hay que destacar el amplio porcentaje de los que ya han recurrido a un videotutorial online:



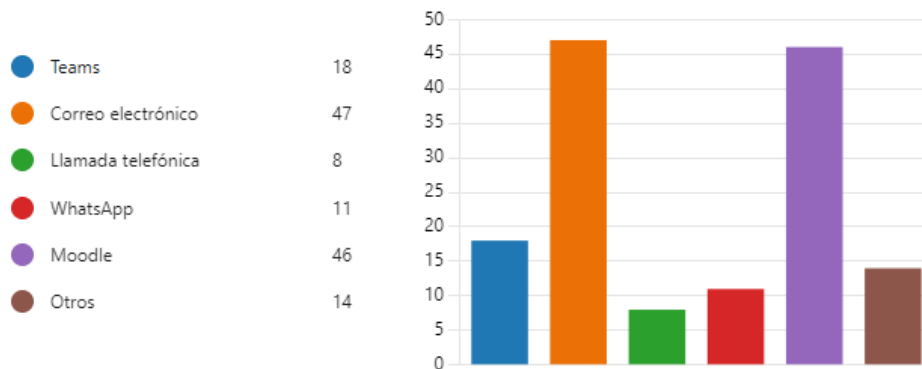
Es destacable también que, aunque el porcentaje de los que han hecho ya un videotutorial no alcanza el 40%, solamente el 3% del alumnado encuestado manifiesta que no cree que podría hacerlo ni siquiera con ayuda:



Nuestro alumnado usa una variedad de herramientas para ponerse en contacto con el resto de alumnos/as de su grupo o del centro. Sigue dominando el uso de WhatsApp, aunque hay que destacar que también se recurra a Teams y a Moodle, opción esta última que es la recomendada desde el centro.



En cambio, a la hora de comunicarse con el profesorado, dominan claramente el email y Moodle:



Un alto porcentaje del alumnado (76%) consulta la web con regularidad, aunque hay que señalar como aspecto mejorable que un 43% del alumnado desconoce si en la web hay recursos educativos propuestos por los docentes.

En cuanto a las redes sociales, se evidencia que el alumnado conoce bien en qué redes está presente el centro y siguen a través de ellas sus novedades.

Encuesta al profesorado:

A la hora de analizar los resultados de esta encuesta hay que indicar que aunque ha respondido el 100% del mismo, este solamente está constituido por tres profesores que no formen parte del equipo directivo. Se señalan a continuación los principales aspectos positivos y negativos que se pueden extraer de sus respuestas:

- El 100% del profesorado recibe información de forma inmediata de la llegada al centro de nuevos materiales.
- El 100% conoce a quién tiene que acudir para solventar problemas técnicos.

- El 100% usa SAUCE y la Intranet para diversos procedimientos.
- El 100% de los equipos utilizados por el profesorado cuentan con las aplicaciones y herramientas Office necesarias.
- El 100% del profesorado permite que el alumnado pueda llevar y utilizar sus dispositivos en el aula.
- El 100% del profesorado recibió información, a su llegada al centro, con el fin de que conociese el entorno digital del mismo. Esta información incluyó los espacios físicos y materiales del centro, cómo acceder a la documentación digitalizada y la información necesaria para acceder a las redes del centro y equipos Teams.
- El 100% del profesorado utiliza las plataformas institucionales –en nuestro caso Moodle- para compartir y organizar recursos y actividades.

Sin embargo:

- El 100% del profesorado manifiesta que no existe un protocolo para el uso de los móviles en el aula. Aquí hay que tener en cuenta que la encuesta se realizó meses antes de la publicación, en febrero del 2024, de las instrucciones sobre el uso de dispositivos móviles en centros educativos publicadas por la Consejería de Educación.
- Aunque la comunicación entre miembros de la comunidad educativa, actas y registros está digitalizada, un 66% no utiliza la firma digital para autenticar los documentos digitales.
- El 100% del profesorado responde que no a la pregunta de si se ha consensuado una netiqueta de centro.
- No se ha comprobado el correcto funcionamiento del equipamiento en el aula para impartir docencia de manera simultánea al alumnado presente en el aula y al que esté en casa por motivos de enfermedad.
- Todas las respuestas a las preguntas relacionadas con la adquisición de la competencia digital por parte del alumnado son negativas, aunque hay que explicar que las EEOOII, al ser enseñanzas de régimen especial, no cuentan entre sus objetivos la enseñanza de dicha competencia.
- También es mejorable el uso de herramientas digitales para la evaluación del alumnado

Encuesta al Equipo Directivo:

Se señalan a continuación las conclusiones más relevantes que se pueden extraer de la encuesta al Equipo Directivo:

Aspectos positivos:

- Se informa al claustro de la llegada del nuevo material digital en el momento que es recibido.
- Se revisa y valora la mejora del acceso a internet/wifi en todas las dependencias.
- En los últimos tres años ha aumentado de forma significativa la dotación de equipos en las aulas.
- Adquisición de nuevos equipamientos en base a criterios pedagógicos.
- Uso por parte de SAUCE por parte del profesorado.
- Procedimiento para asegurarse de que todo el alumnado cuenta con las credenciales al comienzo del curso.
- Digitalización de algunos procedimientos: horarios, convocatorias, actas y comunicaciones entre miembros del ámbito educativo.

- Actualización en el momento de la matrícula de los consentimientos para la difusión de imágenes y voz en internet.
- Listado con aplicaciones no corporativas aprobadas para su uso en el aula.
- Acompañamiento al profesorado nuevo para que conozca con celeridad el entorno digital del centro.
- Uso de las plataformas de aprendizaje institucionales para apoyar la enseñanza y aprendizaje. Creación de un curso Moodle por clase.
- Acciones conducentes a la mejora y certificación de la competencia digital de los docentes.
- Uso de una amplia variedad de canales de comunicación digitales entre los miembros de la comunidad educativa, incluyendo la página web, Moodle, TokkApp, Teams, WhatsApp, redes sociales (Instagram y Facebook) etc.
- Existencia de una identidad digital corporativa y uso y actualización de la web del centro.

Aspectos a mejorar:

- Periodicidad con la que se actualiza el inventario.
- Cuestionario para conocer las necesidades de infraestructura digital del profesorado.
- Participación en proyectos de innovación.
- Disponibilidad de dispositivos de préstamo para el alumnado.
- Calendario de revisión de los dispositivos digitales.
- Procedimiento para la revisión, actualización y adquisición de software, favoreciendo alternativas de software libre.
- Digitalización de algunos procedimientos: matriculación online. Fomento de la firma digital.
- Brecha digital: realización de un sondeo que arroje resultados acerca de la brecha digital entre el alumnado. Disponibilidad de dispositivos de préstamo.
- Creación y difusión de un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales.
- Creación de un protocolo general para garantizar la protección de datos en el centro.
- Listado de recursos didácticos con enlaces a páginas externas para los distintos idiomas y niveles.
- Alojar en un repositorio los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés.

2.3. ANÁLISIS DAFO

ANÁLISIS DAFO	
Debilidades	Amenazas
<p>Diferencias notables en términos de competencia digital entre el alumnado de menor edad y el de mayor edad.</p>	<p>Reticencia por parte de un sector del alumnado al uso de Aulas Virtuales Moodle.</p> <p>Falta de tiempo por parte del profesorado para aprender a usar nuevas herramientas digitales y crear materiales de aula con estas.</p> <p>Diferencias notables de competencia digital entre el alumnado debido a la heterogeneidad del alumnado típico en estos centros.</p> <p>Conexión WIFI deficiente.</p>
Fortalezas	Oportunidades
<p>Actitud favorable del profesorado hacia el uso de las tecnologías como medio de mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje.</p> <p>Asentamiento de Aulas Virtuales Moodle como herramienta docente y de Teams como herramienta de colaboración entre el profesorado.</p> <p>Dotación de paneles interactivos en todas las aulas.</p>	<p>La acreditación de la Competencia Digital Docente como un estímulo de formación del profesorado.</p> <p>Dotación de paneles digitales en todas las aulas del centro, instaladas durante el curso 23/24.</p> <p>El profesorado elabora materiales con las herramientas digitales a su disposición.</p>

3. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES

1	Objetivo: Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro			
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro:</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Creación y actualización periódica del inventario.		Deseado: 80%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Primer trimestre	Equipo Directivo	1.1	Creación de un inventario y mapeo de la dotación digital.
	Trimestralmente	Equipo Directivo	1.2	Actualización periódica del inventario.
Todo el curso	Equipo Directivo	1.3	Información inmediata de la llegada al centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería...)	

2	Objetivo: Conseguir que los espacios físicos del centro cuenten con la tecnología necesaria para su correcto aprovechamiento.			
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Equipación de los espacios físicos del centro con la tecnología necesaria para el desarrollo eficaz de las actividades educativas.		Deseado:90%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Primer trimestre	Coordinador TIC / Claustro	2.1	Identificar las necesidades de infraestructura digital (hardware y software) específicas de cada espacio físico.
	Segundo trimestre	Equipo Directivo	2.2	Mejora del hardware necesario para un acceso a internet fiable en todas las dependencias.
Todo el curso	Coordinador TIC / Equipo Directivo	2.3	Actualizar de manera periódica el software y el hardware para adaptarlo a las necesidades educativas cambiantes.	

3	Objetivo: Lograr que todos los dispositivos funcionen adecuadamente			
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Todos los dispositivos del centro funcionan correctamente		Deseado: 100%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Primer trimestre	Coordinador TIC	3.1	Creación de un plan de incidencias de carácter técnico en el que se concrete quién se encarga del mantenimiento de los equipos y redes.
	Todo el curso	Coordinador TIC / Equipo Directivo	3.2	Realizar seguimientos periódicos para verificar que todos los dispositivos están operativos y funcionando correctamente.
Segundo trimestre	Equipo Directivo	3.3	Creación y puesta en marcha de un plan de retirada sostenible de los dispositivos digitales obsoletos.	

4	Objetivo: Digitalizar los documentos y procedimientos del centro.			
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Digitalización de toda la documentación relativa a todos los procedimientos del centro.		Deseado: 75%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Primer trimestre	Equipo Directivo	4.1	Categorizar los documentos y procedimientos según su tipo y relevancia ⁽¹⁾ para determinar prioridades de digitalización.
	Segundo trimestre	Personal administrativo / Equipo Directivo	4.2	Organizar los documentos digitalizados de manera estructurada y accesible en la plataforma de gestión documental.
Todo el curso	Personal administrativo / Equipo Directivo	4.3	Desarrollar nuevos documentos en formato digital para aquellos procedimientos que no estén documentados o que requieran actualización.	

(1) Formularios de matrícula; comunicación entre miembros comunidad educativa; horarios; actas..

5	Objetivo: Reducir la brecha digital del alumnado.			
LIDERAZGO	Indicador de logro		Grado de consecución	
	El alumnado puede acceder y hacer uso de las herramientas TIC puestas a disposición por el centro.		Deseado: 80%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Primer trimestre	Equipo Directivo	5.1	Realización de una encuesta que revele las necesidades materiales (dispositivos, conectividad) y formativas del alumnado del centro.
	Segundo trimestre	Equipo Directivo / Claustro	5.2	Fomento de la formación del alumnado en el uso de tecnologías digitales mediante la creación de un repositorio con tutoriales acerca de las herramientas TIC empleadas en el centro.
Primer trimestre	Equipo Directivo	5.3	Establecimiento de puntos de acceso WiFi en áreas comunes para los estudiantes que lo necesiten.	

6	Objetivo: Crear y difundir un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales.			
LIDERAZGO	Indicador de logro		Grado de consecución	
	La comunidad educativa conoce y aplica el manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales.		Deseado: 80%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Primer trimestre	Coordinador TIC	6.1	Creación del manual.
Primer trimestre	Equipo Directivo / Claustro	6.2	Difusión del manual a toda la comunidad educativa e inclusión en el Reglamento de Régimen Interior.	

7	Objetivo: Garantizar la protección de datos de carácter personal			
LIDERAZGO	Indicador de logro:		Grado de consecución	
	Existencia de un protocolo de protección de datos conocido por trabajadores y usuarios.		Deseado: 80%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Primer trimestre	Equipo Directivo / Consejo Escolar	7.1	Elaborar un protocolo de protección de datos a aplicar por todo el personal del centro.
Segundo trimestre	Equipo Directivo / Claustro	7.2	Dar publicidad al protocolo de protección de datos entre todos los miembros de la comunidad educativa.	

8	Objetivo: Integrar en el plan de acogida al nuevo profesorado la información para que conozca el entorno digital del centro.			
LIDERAZGO	Indicador de logro:		Grado de consecución	
	Todo el profesorado conoce y usa correctamente el entorno digital del centro.		Deseado: 100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Primer trimestre	Equipo Directivo	8.1	Planificación de la acogida del nuevo profesorado, e incorporación del mismo al equipo Teams compartido por todo el profesorado.
Primer trimestre	Equipo Directivo / Claustro	8.2	Realización, cuando sea necesario, actividades formativas que faciliten el uso del equipamiento, materiales y documentación digital del centro.	

9	Objetivo: Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación.			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Uso generalizado de Moodle por parte del alumnado.		Deseado: 75%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Primer trimestre	Equipo Directivo / Claustro	9.1	Evaluación, al inicio de curso, de la competencia digital del alumnado (uso de claves Educastur, herramientas 365, Campus Virtuales Moodle).
	Todo el curso	Claustro	9.2	Uso de las plataformas de aprendizaje para compartir y organizar recursos/actividades.
Todo el curso	Claustro	9.3	Atención a través de Moodle del alumnado que se encuentre en situación de enseñanza a distancia por motivos justificados.	

10	Objetivo: Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital			
PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>	
	Porcentaje de profesorado que acredita un nivel A2 o superior al acabar el curso		Deseado: 60%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Septiembre / octubre	Responsable de formación	10.1	Contacto con el CPR de Gijón/Oriente.
	Septiembre / octubre	Director / Responsable CompDigEdu	10.2	Difusión al claustro de la conveniencia de acreditar la Competencia Digital Docente, y de los cursos CPR destinados a ello.
Junio	Director	10.3	Comprobación del número de profesores/as acreditados.	

11	Objetivo: Mejorar la competencia digital del profesorado			
PROFESIONAL	Indicador de logro		Grado de consecución	
	La oferta formativa se adecua a las necesidades manifestadas por el profesorado.		Deseado: 80%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Primer trimestre	Equipo Directivo	11.1	Realizar una encuesta al profesorado para conocer las necesidades formativas del mismo.
	Primer trimestre	Equipo Directivo	11.2	Organización de la formación digital del profesorado, incluyéndolos en el plan de formación del centro.
Todo el curso	Claustro	11.3	Utilización de las plataformas virtuales para la formación del profesorado.	

12	Objetivo: Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.			
EVALUACIÓN	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Uso de una variedad de formatos de evaluación.		Deseado: 66%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Primer trimestre	Claustro	12.1	Utilización de diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado (rúbricas, diarios de aprendizaje, etc.)
	Primer trimestre	Equipo Directivo / Claustro	12.2	Valoración del uso de algún artefacto digital (Kahoot, quizizz...) para llevar a cabo pruebas de evaluación.
Todo el curso	Claustro	12.3	Utilización en la evaluación de herramientas de retorno inmediato, incluso en tiempo real.	

13 Objetivo: Aumentar el uso de contenidos digitales por parte de profesorado y alumnado.					
CONTENIDO Y CURRÍCULO	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
	Amplia oferta de recursos accesibles por el profesorado y el alumnado.			Deseado: 80%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Todo el curso	Equipo Directivo	13.1	Promoción y uso de recursos educativos, en particular los abiertos (REA).	
	Todo el curso	Claustro	13.2	Creación de un repositorio de recursos didácticos propio del centro, con enlaces a páginas externas de interés.	
Todo el curso	Claustro	13.3	Creación de recursos (en particular REA) para compartirlos, si procede, a través de los repositorios citados.		

14 Objetivo : Elaborar un Plan de comunicación interna del centro					
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
	Elaboración del Plan de Comunicación			Deseado:	80%
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre / Octubre	Claustro Coordinador TIC	14.1	Elección de los diferentes canales de información y comunicación que se utilizarán entre los miembros de la comunidad educativa (Cuentas de correo 365, Aulas Virtuales Moodle, Teams, TokApp...)	
	Primer trimestre	Equipo directivo Coordinador TIC	14.2	Creación de un repositorio en Teams que dé acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés.	
Final de curso		14.3	Creación de un repositorio del mismo tipo, con la documentación que atañe a alumnado y familias.		

15	Objetivo : Elaborar un Plan de comunicación externa del centro			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u> Elaboración del Plan de Comunicación Externa		<u>Grado de consecución</u>	
			Deseado:	80%
			Alcanzado:	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Primer trimestre	Equipo Directivo / Consejo Escolar	15.1	Protocolo RRSS (cuáles, cuándo, cómo y para qué se utiliza cada una).
	Primer trimestre	Equipo Directivo	15.2	Nombramiento persona responsable gestión RRSS.
Una vez al trimestre	Equipo Directivo	15.3	Revisión periódica de la página web para mantenerla actualizada y sin información obsoleta.	
Todo el curso	Equipo Directivo	15.4	Uso de TokkApp para la transmisión de información a las familias.	