

SOLICITUD DE ENTREVISTA

(se entregará siempre al tutor/a)

D/D^a padre/madre/tutores legales del alumno/a
solicitan entrevista para el día *(día /mes /año)* a las con:

- Tutor/a
 Profesor/a de (área/materia/ámbito/módulo)

Lugar y fecha

Firma del padre

Firma de la madre

Firma de los tutores legales

Queda confirmada la entrevista para el día *(día/mes/año)* a las horas en *(especificar dependencia)*.

Lugar y fecha

Firma del tutor/a

Lamento comunicarles que el día solicitado por Vds. *(especificar los motivos: está agendado por otras familias/convocatoria de reunión extraordinaria/...)* **por lo que les propongo el día** *(día /mes /año)* **a las horas en** *(especificar dependencia)*.

Ruego confirmen su asistencia.

Lugar y fecha

Firma del tutor/a

D./D. ^a padre/madre/tutores legales del alumno/a
confirmando/confirmamos mi/nuestra asistencia a dicha reunión.

Lugar y fecha

Firma del padre

Firma de la madre

Firma de los tutores legales