

PLAN DIGITAL DE CENTRO CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA “ANSELMO GONZÁLEZ DEL VALLE”



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

Fecha de creación: 3 Junio de 2024

ÍNDICE DEL PDC

1.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO	2
1.1.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN.....	2
1.2.	CONTRIBUCIÓN DEL PDC A LA PEC Y A LA PGA.....	2
1.3.	REFERENCIA NORMATIVA.....	4
2.	PUNTO DE PARTIDA	5
2.1.	INVENTARIO	5
2.2.	CUESTIONARIO.....	5
2.3.	ANÁLISIS DAFO	8
3.	APLICACIONES Y RECURSOS DIGITALES	9
3.1.	PLATAFORMA MICONSERVATORIO	9
3.2.	MICROSOFT 365.....	10
3.3.	ALOJAWEB.....	10
3.4.	TEAMS.....	11
3.5.	REDES SOCIALES.....	11
4.	SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES	12
5.	EVALUACIÓN Y REVISIÓN.....	17

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

1.1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible, y en definitiva una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea.

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes DigCompOrg, refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas de todos los sectores de educación y para ello establece elementos temáticos que se pueden tener en cuenta en la elaboración de los planes: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último, Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales precisos para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

1.2. CONTRIBUCIÓN DEL PDC A LA PEC Y A LA PGA

Tanto el Decreto 58/2007, de 24 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas profesionales de música en el Principado de Asturias como el Decreto 57/2007, de 24 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas elementales de música en el Principado de Asturias, marcan en su anexo I la siguiente competencia a desarrollar en estas etapas:

Competencia en el tratamiento de la información y competencia digital. Las tecnologías de la información y la comunicación tanto como fuente permanente de información pero, sobre todo, como un recurso para acceder a la música y sobre todo

un recurso para la expresión contribuyen a generalizar la competencia en el tratamiento de la información y competencia digital.

El uso de las nuevas tecnologías en la enseñanza musical ofrece una serie de beneficios significativos:

- Acceso a recursos educativos: Con las nuevas tecnologías, los estudiantes tienen acceso a una amplia gama de recursos educativos, como tutoriales en video, aplicaciones interactivas, partituras digitales y bases de datos con multitud de interpretaciones musicales.
- Práctica personalizada: Las aplicaciones y programas relacionados con la música pueden adaptarse al nivel y ritmo de aprendizaje de cada estudiante. Estas herramientas pueden proporcionar retroalimentación inmediata sobre la precisión, el ritmo y la afinación, lo que ayuda a los estudiantes a mejorar más rápido y de manera más efectiva.
- Colaboración en línea: Las nuevas tecnologías permiten a los estudiantes conectarse y colaborar con otros compañeros y profesores a través de plataformas en línea. Esto fomenta el intercambio de ideas, la creación de redes y el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo, que son fundamentales en el mundo musical y extramusical.
- Flexibilidad de aprendizaje: Las nuevas tecnologías permiten el aprendizaje a distancia y en línea, lo que brinda a los estudiantes la flexibilidad de estudiar música desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Por otro lado, el uso de la plataforma Miconservatorio se hace esencial en el funcionamiento del Conservatorio.

- Para el equipo directivo, como recurso que sirve para gestionar espacios, clases y horarios, como gestor del profesorado y alumnado del centro (con todos los datos académicos y personales de cada miembro de la comunidad), como generador de documentos, como herramienta efectiva para la gestión de las guardias, como gestor de las ausencias del profesorado, o punto de encuentro para realizar una evaluación ágil del alumnado. Todo ello con la garantía de que los datos son accesibles sólo a los miembros de la comunidad que deben tener acceso a ellos, salvaguardando la privacidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Para el profesorado es una herramienta básica como gestor de su horario personal, conocimiento de su alumnado, como medio de comunicación con las familias, como herramienta para gestionar eficazmente el protocolo de guardias, como servicio que informa las ausencias del alumnado y como herramienta para realizar la evaluación de cada alumno junto al equipo docente.
- Para las familias miconservatorio es la herramienta que permite el contacto directo con los profesores de sus hijos, mediante la cual recibirán las informaciones relativas a las evaluaciones que tengan a lo largo del curso, servirá como tablón de anuncios para ser notificados de aquellas informaciones que puedan ser de interés para ellos y a través de la cual podrán informar sobre las ausencias de sus hijos y conocer anticipadamente las de los profesores.

Por todo ello se hace necesario un profundo conocimiento en el manejo de la plataforma en los diferentes estamentos de la comunidad educativa, siendo necesario que el PDC pueda impulsar aquellos puntos débiles que se detecten en el uso de Miconservatorio.

1.3. REFERENCIA NORMATIVA

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).*
- *La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- *El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- *[Estrategia Digital Europea](#)*
- *El [Plan Nacional](#) de Competencias Digitales*

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1. INVENTARIO

NÚMERO DE REPETIDORES WIFI: 27

ESPACIOS CON ACCESO A INTERNET POR CABLE

- Despachos de equipo directivo.
- Oficina administrativa.
- Biblioteca.
- Sala de informática, Sala de Cámara, Sala Polivalente, Sala de profesorado.
- Aulas: -18, -15, -12, 118, 12, 2, 3, 4, 15, 19, 25, 29, 39.

ESPACIOS CON PROYECTOR

- Sala de informática
- Sala de profesorado
- Sala de Cámara
- Sala polivalente.

PROYECTORES PORTÁTILES

- Dos

ORDENADORES DE SOBREMESA

- Oficina administrativa: 3
- Biblioteca: 7
- Equipo directivo: 2
- Sala de informática: 13
- Sala de profesorado: 9
- Sala de Cámara: 1
- Sala Polivalente: 1
- Equipos en aulas: -15, -18, -12, 15, 12, 118, 2, 3, 4, 25, 29, 39.

IMPRESORAS/EQUIPOS MULTIFUNCIÓN

- 8 impresoras/equipos multifunción

EQUIPOS DE MÚSICA

- Sala de Cámara
- Sala Polivalente
- Biblioteca
- Aulas: 42 equipos

ORDENADORES PORTÁTILES

- 14 portátiles para uso del profesorado
- 2 portátiles en aulas 25 y 39

TABLETAS

- 5 tabletas para uso del profesorado en el centro.
- 65 tabletas Samsung Tab S9 FE+WIFI para préstamo al profesorado.

PANTALLAS INTERACTIVAS

- Sala de Cámara.
- Aula de informática.
- Aulas: -15, -18, 2, 3, 4, 25, 29, 39.

2.2. CUESTIONARIO

Realizado en la primera quincena de abril de 2024 a profesores, alumnado y familias. Responden al cuestionario un 71% de los profesores, un 15% de los alumnos y un 23% de las familias.

Respecto al **alumnado**, se pueden extraer las siguientes conclusiones del cuestionario realizado.

1. Un 68.2% del alumnado informa no haber realizado un simulacro para abordar una situación de clases no presenciales.
2. Un 77% del alumnado no sigue las novedades del centro a través de ningún medio.

En cuanto a las **familias**, las conclusiones más relevantes del cuestionario son:

- Un 31% de las familias manifiestan que el procedimiento de alta en miconservatorio no es sencillo.
- Un 18% de las familias no ven suficientes los canales de comunicación existentes con el profesorado. Algún encuestado sugiere que las notificaciones de miconservatorio lleguen por correo electrónico.

Finalmente, destacan del profesorado las siguientes respuestas:

- Un 25% de los profesores no conoce el procedimiento para solicitar el uso de portátiles o tablets en el centro.
- Un 65% de los profesores no considera posible conectarse al wifi con suficiente calidad.
- 12 profesores no consideran suficiente el equipamiento tecnológico del centro para impartir sus clases. De estos profesores, 4 no han informado las carencias detectadas.
- El 100% de los profesores usa Sauce o Miconservatorio para la gestión administrativa de sus clases.

- El 96% de los profesores de nueva incorporación recibieron información sobre los aspectos relativos a espacios físicos y materiales y a la documentación digital del centro.
- El 82% de los profesores no realiza un simulacro para abordar una situación de clases no presenciales. El 37% de los profesores no ha creado un equipo Teams por clase.
- El 34% del claustro tiene acreditado un nivel A1 de competencia digital, el 23% un nivel A2, un 2% tiene un nivel B1 y el 37% no tiene acreditado ningún nivel.
- Un 20% del claustro no sabe si los documentos clave del centro (modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés) están alojados en un repositorio.
- El 100% del claustro tiene claro los canales de comunicación con familias, alumnos y profesores.

2.3. ANÁLISIS DAFO

ANÁLISIS DAFO	
Debilidades	Amenazas
-Procedimiento de alta en Miconservatorio complejo. -Canales de comunicación con las familias mejorables. -Conocimiento del funcionamiento de la red wifi del centro. -Desconocimiento de protocolos para solicitar dispositivos e informar incidencias por parte de los profesores. -Ausencia de comunicación de incidencias en el uso del equipamiento tecnológico del centro.	-Escasa realización de simulacros para abordar situaciones de clases no presenciales. Ni los alumnos hacen esta práctica de manera general en sus centros de enseñanza obligatoria, ni los profesores del centro la realizan.
Fortalezas	Oportunidades
-Uso y manejo de Miconservatorio por el claustro. -Conocimiento del claustro de los medios de comunicación con familias, alumnos y profesores.	-La acreditación de la competencia digital docente como estímulo de formación del profesorado.

3. APLICACIONES Y RECURSOS DIGITALES

3.1. PLATAFORMA MICONSERVATORIO

Se autoriza la implantación de la plataforma Miconservatorio para la organización y la gestión académica del centro. Junto con la matrícula se solicitará a los alumnos mayores de edad y a los padres, madres o tutores de los menores que cumplimenten una autorización para la cesión de datos a la plataforma.

Para las familias y los alumnos mayores de edad, Miconservatorio tendrá las siguientes funcionalidades:

- Conocimiento del horario del alumno y las aulas de las clases.
- Comunicación con los profesores a través de su mensajero.
- Servir de canal para recibir los boletines de calificación y los informes de recuperación de la convocatoria extraordinaria.
- Acceso al tablón de anuncios del centro, en el que se publicarán aquellas informaciones pertinentes a la comunidad académica.
- Información acerca de las ausencias del profesorado.
- Notificación de las faltas de asistencia y retrasos del alumnado

En la reunión de inicio de curso con las familias del alumnado de nuevo ingreso, se informará de estas funciones y de la importancia de su óptima configuración, actualizando los tutoriales necesarios para la configuración inicial, configuración de la privacidad o configuración de notificaciones.

Miconservatorio será usado por el profesorado para:

- Generar listados de alumnos y visualizar horarios tanto propios como de sus alumnos.
- Establecer comunicación con las madres, padres y tutores legales de los alumnos menores de edad.
- Recibir información de las ausencias de sus alumnos.
- Cumplimentar la información relativa a la evaluación del alumnado.
- Disponer de un diario de clase donde poder reflejar aquella información relevante que sea preciso compartir con un posible sustituto en caso de baja.
- Introducir las faltas de asistencia y retrasos del alumnado.
- Conocer los profesores ausentes de sus periodos de guardia, así como las aulas a las que deben acudir y los alumnos que podrían estar en ellas.
- Generar informes de guardia.

Para el centro, Miconservatorio representa una herramienta eficaz para:

- Gestionar aulas y espacios del centro.
- Organizar clases y cumplir las ratios establecidas.

- Elaborar el horario oficial del profesorado.
- Gestionar eficazmente la notificación de ausencias y gestión de guardias.
- Elaborar actas de evaluación y listados de alumnado.
- Conseguir que cada usuario disponga únicamente de la información que le compete.
- Crear un canal directo de comunicación entre profesorado y familias.

3.2. MICROSOFT 365

Todo el alumnado y el profesorado dispone de una licencia de Microsoft 365, siendo así el canal de comunicación digital establecido entre el claustro y entre el profesorado y sus alumnos.

Es importante verificar que el alumnado dispone de las credenciales y tiene opción de utilizar las distintas aplicaciones. Así, durante la primera semana del curso, los tutores se asegurarán de que todo su alumnado dispone de su cuenta de Microsoft 365. También comprobará que el alumno accede al entorno del aula virtual y utiliza las herramientas que ofrece la plataforma. Aquellos alumnos que no dispongan de las credenciales de uso podrán solicitarlas a través de un formulario enlazado en la página web.

El profesorado creará un grupo de teams con sus alumnos, que podrá utilizar en su actividad docente para incluir partituras, estudios, grabaciones, enlaces, tareas, etc.

3.3. ALOJAWEB

La web del Conservatorio queda alojada en el host proporcionado por la Consejería para tal efecto. Tendrá fundamentalmente las siguientes funciones:

- Informar acerca de los procedimientos de acceso a los estudios en el Conservatorio.
- Difundir las actividades realizadas por el centro
- Exponer información general sobre el centro: horarios, profesorado, historia, biblioteca, etc.
- Trasladar al alumnado y familias información acerca de los procedimientos de convalidaciones.
- Publicar documentos de interés a la comunidad educativa, tales como Proyecto Educativo, Reglamento de Régimen Interior o las Programaciones didácticas.
- Informar a la comunidad educativa acerca de las fechas de evaluación y exámenes excepcionales.
- Exponer el calendario lectivo.
- Albergar el formulario para la solicitud de credenciales de Microsoft 365.
- Publicar el calendario de los turnos de ensayo con pianistas acompañantes.

3.4. TEAMS

Existe creado un Team para el claustro de profesores, en el que se incluirán los nuevos docentes en el momento de su incorporación al centro. El Team del Claustro tendrá las siguientes funciones:

- Comunicar al claustro aquellas informaciones de carácter general que tengan interés en nuestra actividad profesional.
- Servir como repositorio de documentos de interés para el claustro: Programación general anual, impresos, manual de permisos y licencias, modelos de acta de tutoría, etc.
- Albergar los enlaces a formularios de interés para el claustro: incidencias en la impresora/fotocopiadora, incidencias TIC, mantenimiento de las instalaciones y mobiliario, notificación de retrasos y realización de programas de audiciones.
- Informar acerca de la ocupación de salas para la programación de audiciones y actividades.
- Programar y realizar reuniones del Claustro y del Consejo escolar.

3.5. REDES SOCIALES

El centro dispone de dos cuentas en las redes sociales Facebook e Instagram, que servirán para promocionar el centro y dar difusión a las convocatorias de acceso y actividades que realice.

4. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES

1	Objetivo: Mantener actualizado el inventario del equipamiento digital del centro			
INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Tener actualizado el archivo con el inventario del equipamiento digital del centro		Deseado:	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Durante todo el curso	Secretaria	1	Actualizar constantemente el inventario del centro

2	Objetivo: Elaborar un protocolo para asegurarse de que todos los docentes y alumnado disponga de la identidad digital corporativa			
INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Solicitudes para obtener cuentas de Microsoft 365 de docentes y alumnado resueltas		Deseado:	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Septiembre	Coordinador TIC	1	Actualización de formulario para recibir solicitudes del alumnado
	Septiembre	Coordinador TIC	2	Publicación del formulario en la web
	Septiembre	Jefatura de estudios	2	Incluir en el PANDO (plan de atención al nuevo docente) instrucciones para disponer de las credenciales
	Cada vez que haya una incorporación	Jefatura de estudios	3	Asegurarse que los docentes disponen de cuenta en Microsoft 365
	Cada vez que haya una incorporación	Jefatura de estudios	4	Incluir al profesorado en el Team del Claustro

3	Objetivo: Conseguir que cada docente pueda disponer de una Tablet para su uso profesional				
INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro		Grado de consecución		
	Porcentaje de profesores que solicitan el dispositivo y lo reciben.		Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre	Secretaria	1	Gestionar la llegada de las tabletas al centro	
	Antes de junio	Secretaria	2	Determinar qué docentes desean disponer de Tablet	
	Antes de junio	Secretaria	3	Entrega de dispositivo.	

4	Objetivo: Actualizar la web del centro en Alojaweb				
LIDERAZGO	Indicador de logro		Grado de consecución		
	Número de documentos, calendarios o informaciones obsoletas		Deseado:	0	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre	Jefatura de estudios	1	Designar encargado de realizar la actualización de la web	
	Septiembre	Equipo Directivo	2	Establecer un protocolo para trasladar la información que se desee publicar al encargado de la web	
	Octubre a junio	Encargado de actualizar web	3	Actualizar contenidos	

5	Objetivo: Gestionar las guardias mediante una plataforma informática				
LIDERAZGO	Indicador de logro		Grado de consecución		
	Realización de informes de guardia a través de Miconservatorio		Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre	Equipo directivo	1	Designar profesorado de guardia	
	Septiembre	Jefatura de estudios	2	Informar al profesorado de nuevo acceso el protocolo de guardias	
	Octubre a junio	Profesores de guardia	3	Realizar guardias e informes	

6	Objetivo: Informar a los nuevos docentes la información necesaria para que conozca el entorno digital del centro				
LIDERAZGO	Indicador de logro		Grado de consecución		
	Mantener actualizado el PANDO (plan de acogida al nuevo docente) con la información relativa al entorno digital del centro		Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Siempre que haya alguna novedad	Jefatura de estudios	1	Actualizar el PANDO con las novedades relativas al entorno digital del centro	
	Cada vez que se incorpore un docente	Jefatura de estudios	2	Trasladar el PANDO al nuevo docente y revisarlo conjuntamente	

7	Objetivo: Realizar una grabación de los alumnos galardonados con el Premio Fin de Grado				
LIDERAZGO	Indicador de logro		Grado de consecución		
	Conseguir editar en un soporte físico una grabación en la que intervengan los alumnos galardonados con el Premio Fin de Grado.		Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Junio	Coordinador TIC	1	Realizar la grabación de los alumnos galardonados	
	Julio	Coordinador TIC	2	Gestionar la coordinación en la edición de la grabación	

8	Objetivo: Crear un podcast del Conservatorio				
PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Indicador de logro		Grado de consecución		
	Número de episodios realizados		Deseado:	2	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre	Profesorado TIC	1	Gestionar necesidades técnicas	
	Durante todo el curso	Profesorado TIC	2	Coordinar al alumnado en la preparación, elaboración y publicación del podcast.	

9	Objetivo: Utilizar miconservatorio para realizar la evaluación del alumnado				
EVALUACIÓN	<u>Indicador de logro</u>		Grado de consecución		
	Número de evaluaciones realizadas a través de miconservatorio		Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre	Jefatura de estudios	1	Asignación del alumnado a las diferentes clases y profesores en miconservatorio	
	Septiembre	Jefatura de estudios	2	Resolver las dudas del profesorado	
	Octubre a junio	Claustro	3	Realización de evaluaciones en miconservatorio	

10	Objetivo: Elaboración de un plan de comunicación interna				
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>		Grado de consecución		
	Actualización del PANDO (Plan de acogida al nuevo docente)		Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre	Equipo directivo	1	Reunión informativa con las familias del alumnado de nuevo ingreso	
	Septiembre	Jefatura de estudios y Coordinador TIC	2	Actualización de tutoriales de miconservatorio: configuración de privacidad y configuración de notificaciones	
	Durante todo el curso	Jefatura de estudios	3	Inclusión en el PANDO del plan de comunicación para los nuevos profesores	

11	Objetivo: Mantener actualizado el repositorio de documentos clave del centro				
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>		Grado de consecución		
	Documentos actualizados en el repositorio		Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre	Equipo directivo	1	Actualización en la web del centro de PEC, RRI y programaciones didácticas	
	Octubre	Equipo directivo	2	Actualización en el Team del claustro de la PGA	
	Durante todo el curso	Equipo directivo	3	Actualización en el Team del claustro de los documentos de interés para el claustro como modelos de formularios, solicitudes y actas.	

12	Objetivo: Utilizar las redes sociales como herramienta de comunicación y difusión de la actividad del centro				
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Número de publicaciones		Deseado:	50	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre	Equipo directivo	1	Designar un encargado para realizar las publicaciones	
	Septiembre	Jefe extraescolares y encargado redes sociales	2	Establecer protocolo para la transmisión de información entre departamentos.	
	Durante todo el curso	Encargado redes sociales	3	Realizar las publicaciones en Facebook e Instagram	

13	Objetivo: Utilizar la plataforma miconservatorio como medio de comunicación con las familias				
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Número de publicaciones en el tablón de miconservatorio		Deseado:	25	Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Julio	Secretaría	1	Cumplimentación de formulario para el uso de datos personales de las familias en miconservatorio	
	Septiembre	Equipo directivo	2	Transmisión a las familias del alumnado de nuevo ingreso del protocolo de comunicación con las familias.	
	Septiembre	Equipo directivo	3	Designar responsables con habilitación para publicar en el tablón de anuncios	

5. EVALUACIÓN Y REVISIÓN

1	Objetivo: Mantener actualizado el inventario del equipamiento digital del centro			
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Tener actualizado el archivo con el inventario del equipamiento digital del centro.	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
2	Objetivo: Elaborar un protocolo para asegurarse de que todos los docentes y alumnado disponga de la identidad digital corporativa			
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Solicitudes para obtener cuentas de Microsoft 365 de docentes y alumnado resueltas.	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
3	Objetivo: Conseguir que cada docente pueda disponer de una Tablet para su uso profesional			
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Porcentaje de profesores que solicitan el dispositivo y lo reciben.	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			

4	Objetivo: Actualizar la web del centro en Alojaweb				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución			
	Número de documentos, calendarios o informaciones obsoletas.	Deseado:	0	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>				
	<u>Propuestas de mejora</u>				
5	Objetivo: Gestionar las guardias mediante una plataforma informática				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución			
	Realización de informes de guardia a través de Miconservatorio.	Deseado:	100%	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>				
	<u>Propuestas de mejora</u>				
6	Objetivo: Informar a los nuevos docentes la información necesaria para que conozca el entorno digital del centro				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución			
	Mantener actualizado el PANDO (plan de acogida al nuevo docente) con la información relativa al entorno digital del centro.	Deseado:	100%	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>				
	<u>Propuestas de mejora</u>				

7	Objetivo: Realizar una grabación de los alumnos galardonados con el Premio Fin de Grado			
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Conseguir editar en un soporte físico una grabación en la que intervengan los alumnos galardonados con el Premio Fin de Grado.	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			

8	Objetivo: Fomentar la realización de acciones formativas que puedan acreditar un nivel de competencia digital del claustro			
DESARROLLO	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Número de cursos realizados	Deseado:	1	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			

9	Objetivo: Utilizar miconservatorio para realizar la evaluación del alumnado			
EVALUACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Número de evaluaciones realizadas a través de miconservatorio	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			

10	Objetivo: Elaboración de un plan de comunicación interna			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Actualización del PANDO (Plan de acogida al nuevo docente)	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
11	Objetivo: Mantener actualizado el repositorio de documentos clave del centro			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Documentos actualizados en el repositorio	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
12	Objetivo: Utilizar las redes sociales como herramienta de comunicación y difusión de la actividad del centro			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Número de publicaciones	Deseado:	50	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			

13	Objetivo: Utilizar la plataforma miconservatorio como medio de comunicación con las familias			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Número de publicaciones en el tablón de miconservatorio	Deseado:	25	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			