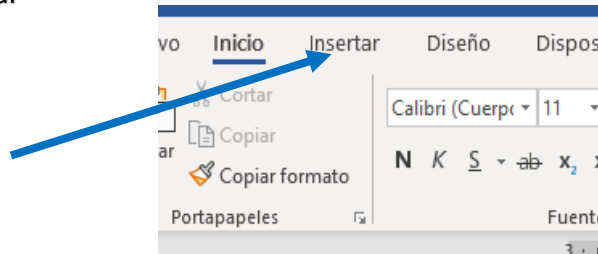


INSERTAR UNA IMAGEN EN UN DOCUMENTO WORD

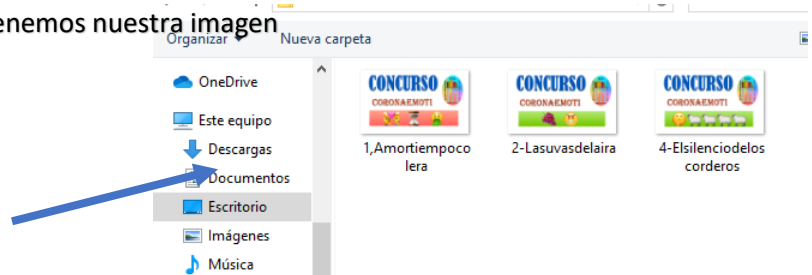
1. Elegimos la imagen que queremos insertar
2. La guardamos en nuestro equipo
3. Insertar



4. Elegimos imagen



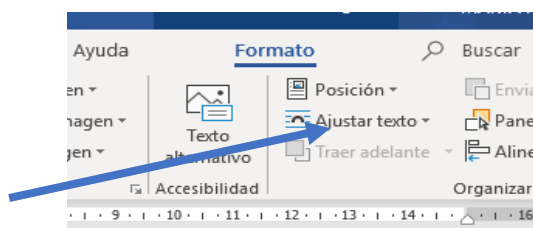
5. Accedemos al lugar donde tenemos nuestra imagen



6. Ya tenemos la imagen en nuestro documento de WORD



7. Seleccionamos la imagen, ajustar texto



8. se abre una ventana, elegimos cuadrado o estrecho y ya podemos colocar la imagen en el lugar que nos interese.

